

Umowa ___/2024

zawarta w dniu _____ r. w Świeciu pomiędzy
POWIATEM ŚWIECKIM z siedzibą 86-100 Świecie, ul. Gen. Józefa Hallera 9,
NIP: 559-187-68-20,
reprezentowanym przez:
1. Pawła Knapika – Starostę,
2. Romana Witta – Wicestarostę
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Agaty Puchowskiej

zwanym dalej: **Zamawiającym**

a

_____ z siedzibą _____
NIP: _____
adres do korespondencji: _____

zwanym dalej: **Wykonawcą**

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie przepisów ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) art. 275 pkt 1 - dalej Pzp. dot. postępowania pn. „Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek, materiałów biurowych oraz papieru do drukarek i kserokopiarek dla Starostwa Powiatowego w Świeciu w 2025 roku”.

§ 1

Przedmiot umowy i zasady realizacji

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa do siedziby Zamawiającego materiałów biurowych i papieru do drukarek i kserokopiarek zgodnych z zestawieniem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Dostawa przedmiotu umowy będzie następować sukcesywnie w ciągu ___ dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.
3. Zamawiający będzie składał zamówienie na dostawę mailem na adres _____. Dostawa obejmuje wniesienie towaru do wskazanych pomieszczeń w siedzibie Zamawiającego.
4. Sprzedawca oświadcza, że dostarczane w ramach niniejszej umowy towary:
 - a) będą fabrycznie nowe,
 - b) nie będą nosiły śladów uszkodzenia,
 - c) dostarczane będą w oryginalnych opakowaniach producenta.
5. Dostawa winna być zrealizowana w dniach i godzinach pracy Zamawiającego, czyli:
poniedziałki, środy i czwartki: 7:00 – 15:00;
wtorki: 7:00 – 16:00;
piątki: 7:00 – 14:00.
6. Dostawa będzie realizowana na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Do czasu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
8. Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w celu należytej jej realizacji.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji określonego w art. 441 ustawy Prawo zamówień publicznych. Realizacja prawa opcji polegać będzie na zwiększeniu ilości zamówienia

podstawowego. Chęć skorzystania z prawa opcji nie będzie wymagać zawarcia aneksu do niniejszej umowy, odbywać się będzie w oparciu o skierowane do Wykonawcy w formie pisemnej zawiadomienie. W razie nieudzielenia zamówienia opcjonalnego Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu.

10. Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego.
11. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w całym okresie wykonywania przedmiotu umowy, określonym w § 2.
12. Maksymalna wartość opcji dla każdej z części zamówienia wynosi 50% wartości zamówienia podstawowego, pierwotnie określonego w umowie w sprawie zamówienia publicznego.

§ 2

Termin wykonania umowy

Ustala się termin wykonania przedmiotu umowy na okres 12 miesięcy – od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.

§ 3

Osoby upoważnione do kontaktu w/s realizacji umowy

W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy w imieniu Zamawiającego wskazuje się do kontaktu:

- P. Monika Budzowska, inspektor w Wydziale Organizacyjnym, tel.: 52 56 83 161, e-mail: monika.b@csw.pl
i p. Katarzyna Meller, inspektor w Wydziale Organizacyjnym, tel. 52 56 83 161, e-mail: katarzyna.m@csw.pl
osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktu w/s wykonania zamówienia będzie:

- _____
telefon do kontaktu: _____, e-mail: _____

§ 4

Wysokość wynagrodzenia

1. Wartość materiałów biurowych i papieru do drukarek i kserokopiarek w ramach zamówienia podstawowego określona w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy wynosi _____ zł brutto (słownie: _____ złotych).
2. Prawo opcji wynosi maksymalnie 50% zamówienia podstawowego określonego w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy i ustala się na kwotę _____ zł brutto (słownie: _____ złotych).
3. Strony w załączniku nr 1 do umowy ustalają ceny jednostkowe materiałów biurowych i papieru do drukarek i kserokopiarek oraz przewidywaną ilość zamawianych materiałów. Ceny jednostkowe pozostają niezienne przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Wynagrodzenie za przedmiot umowy z tytułu należytego wykonania zamówienia w ramach prawa opcji będzie stanowić iloczyn ceny jednostkowej wskazanej w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz liczby dostarczonych materiałów biurowych i papieru do drukarek i kserokopiarek.
5. Wartość poszczególnych faktur stanowić będzie iloczyn ceny jednostkowej materiałów biurowych i papieru do drukarek i kserokopiarek wskazanych w załączniku nr 1 do umowy i ich ilości zamówionej przez Zamawiającego, z uwzględnieniem, czy zamówienie jest wykonywane w granicach zamówienia podstawowego, czy w granicach prawa opcji.
6. Po wykonaniu każdorazowej dostawy Wykonawca zobowiązuje się wystawić fakturę VAT i dostarczyć ją do siedziby Zamawiającego.

§ 5

Warunki płatności

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty należności przelewem, na rachunek Wykonawcy wskazany na

- fakturze, po realizacji poszczególnych zamówień.
2. Termin zapłaty ustala się na 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT za realizację przedmiotu umowy.
 3. Zamawiający umożliwia przyjęcie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wystawianej w ramach realizacji zamówienia publicznego poprzez Platformę PEF: <https://efaktura.gov.pl/> pod adresem PEF 559-16-98-086.
 4. Faktura wystawiona przez Wykonawcę winna zawierać następujące dane:
 - 1) nabywca: Powiat Świecki, ul. Gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie, NIP 559-187-68-20,
 - 2) odbiorca: Starostwo Powiatowe w Świeciu, ul. Gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie.
 5. Rozliczenie płatności nastąpi za pośrednictwem mechanizmu podzielonej płatności. Wskazany na fakturze numer rachunku bankowego będzie numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.).
 6. Za dzień dokonania zapłaty przez Zamawiającego uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
 7. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego w formie pisemnej.

§ 6

Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczony przedmiot umowy na okres 12 miesięcy licząc od dnia dostawy.
2. Zamawiający po stwierdzeniu niezgodności ilościowych albo ukrytych wad jakościowych w okresie gwarancyjnym zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia brakującej ilości materiałów albo do wymiany wadliwego towaru na towar pozbawiony wad w terminie 2 dni roboczych od zgłoszenia reklamacji.
3. Za wadliwe materiały biurowe i papier przyjmuje się również materiały biurowe i papier inne niż zawarte w ofercie Wykonawcy.
4. W przypadku zgłoszenia i uwzględnienia trzech reklamacji materiałów biurowych i papieru Zamawiający może żądać dostaw materiałów oryginalnych lub rozwiązać umowę bez wypowiedzenia z winy Wykonawcy.
5. Jakikolwiek dokumenty gwarancyjne wydane przez Wykonawcę sprzeczne z warunkami umowy albo nakładające na Zamawiającego większe obowiązki niż wynikające z umowy nie wiążą Zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Udzielenie gwarancji określonej w niniejszym paragrafie nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci karę umowną w przypadku:
 - 1) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 2,5% wartości jednorazowej dostawy za każdy dzień zwłoki,
 - 2) zrealizowania dostawy niezgodnie z umową w wysokości 15% wartości jednorazowej dostawy,
 - 3) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, o których mowa w § 9 lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (niezależnych od Zamawiającego) w wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1,
 - 4) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1,
 - 5) z tytułu niezastosowania się do poleceń zachowania się w sposób zgodny z umową lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w wysokości 300,00 zł za każdy stwierdzony

przypadek.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego na podstawie Kodeksu cywilnego, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższy wysokość kar umownych.
3. W razie naliczenia kar umownych Zamawiający będzie upoważniony do potrącenia ich kwoty z faktury Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 25% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.

§ 8

Zmiany umowy

1. Zmiana niniejszej umowy jest możliwa w przypadku:
 - 1) wycofania z dystrybucji przedmiotu umowy i zastąpienia go produktem o parametrach nie gorszych niż oferowany, za cenę taką jaka została ustalona w niniejszej umowie,
 - 2) zmiany ustawowej stawki podatku VAT,
 - 3) zmiany osób upoważnionych do kontaktu w/s realizacji umowy wskazanych w § 3.
2. Zmiana niniejszej umowy jest możliwa, jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy.
3. Zmiana terminu realizacji umowy jest możliwa w przypadku zaistnienia zdarzeń będących następstwem siły wyższej, uniemożliwiających Wykonawcy wykonanie umowy w terminie. „Siła wyższa” oznacza w niniejszej umowie takie działania jak: wojna, atak terrorystyczny, stan klęski żywiołowej, zamieszki, strajki, pożar, trzęsienie ziemi, pioruny, powódzie, wybuchy i tym podobne zdarzenia, na które strony nie mają wpływu, lecz które utrudniają lub uniemożliwiają całkowicie lub częściowo realizację zadania, zmieniają w sposób istotny warunki jego realizacji i których nie da się uniknąć, nawet przy zastosowaniu maksymalnej staranności.
4. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, gdy:
 - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa,
 - 2) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 - 455 ustawy Pzp,
 - 3) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
 - 4) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z umową lub wskazaniami Zamawiającego.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu umowy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, powinno zawierać uzasadnienie oraz nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zdarzeniu stanowiącym podstawę do odstąpienia.
4. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie albo sprzecznie z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić lub powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
5. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku odstąpienia od umowy postanowienia niniejszej umowy w

zakresie kar umownych, prawa Zamawiającego do potrącenia z należnego Wykonawcy części wynagrodzenia pozostają w mocy.

§ 10

Klauzula waloryzacyjna

1. Zamawiający dopuszcza również zmianę w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na co najmniej 15% w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia zawarcia umowy. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci wzrostu wynagrodzenia ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy o co najmniej 15%.
2. W przypadku zaistnienia przesłanki będącej podstawą zmiany wynagrodzenia, Wykonawca może zwrócić się w formie pisemnej do Zamawiającego o zmianę wynagrodzenia nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy, przy czym zmiana wynagrodzenia nie może być dokonywana częściej niż co sześć miesięcy.
3. Wysokość zmiany wynagrodzenia będzie ustalona w oparciu o średni wskaźnik cen towarów i usług ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za okres dwóch ostatnich kwartałów poprzedzających dzień złożenia wniosku. Maksymalna łączna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia stanowi 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
4. W celu zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca winien zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) szczegółowy opis i wyliczenie wpływu zmian na cenę jednostkową, określoną w załączniku Nr 1 do umowy, wraz ze wskazaniem terminu ich zaistnienia;
 - 2) dowody na to, że wyliczona do wniosku wartość materiałów i innych kosztów nie obejmuje kosztów materiałów, usług i dostaw zakontraktowanych lub nabytych przed okresem objętym wnioskiem;
 - 3) dowody na to, że wzrost kosztów materiałów, dostaw lub usług ma wpływ na koszty realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień odnośnie wyliczonych kosztów oraz weryfikacji wyliczeń dokonanych przez Wykonawcę we własnym zakresie.
5. W przypadku, gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy z pomocą Podwykonawców, w sytuacji zmiany wynagrodzenia opisanej w ust. 1-3 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania wykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - a) przedmiotem umowy są usługi,
 - b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo wystąpienia do Wykonawcy z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia w przypadku obniżenia cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o co najmniej 15% w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia zawarcia umowy. Zastosowanie mają zapisy ust. 1-5 niniejszego paragrafu.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz zmianie jego sytuacji

ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację umowy oraz o zmianie siedziby Wykonawcy pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania, w tym do uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.

3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061) i ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
4. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)