**** Poznań, 03.02.2025 roku

**KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI**

**W POZNANIU**

Specyfikacja Warunków Zamówienia

(SWZ)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

o wartości zamówienia przekraczającej kwotę 3 477 825,00 zł, prowadzonego pn.:

**Świadczenie usług w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej i innych świadczeń z zakresu medycyny pracy**

Numer referencyjny **ZZP.2380.4.2025**

|  |  |
| --- | --- |
| Zamawiającym jest: | **Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu** |
| Adres: | **60-844 Poznań, ul. Jana Kochanowskiego 2A** |
| Adres e-mail: | **przetargi@po.policja.gov.pl** |
| Adres strony prowadzonego postepowania: | [**https://platformazakupowa.pl/kwp\_poznan**](https://platformazakupowa.pl/kwp_poznan) |
| Godziny urzędowania: | **7:30 - 15:30** |
| Telefon: | **47 771 27 43** |

**Spis treści**

[1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA 3](#_Toc178158764)

[2. INFORMACJA DOTYCZĄCA POSTKWALIFIKACJI 3](#_Toc178158765)

[3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 3](#_Toc178158766)

[4. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE 3](#_Toc178158767)

[5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA 4](#_Toc178158768)

[6. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE 4](#_Toc178158769)

[7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE 6](#_Toc178158770)

[8. WADIUM 6](#_Toc178158771)

[9. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ 7](#_Toc178158772)

[10. OSOBY UPOWAŻNIONE ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI 7](#_Toc178158773)

[11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 7](#_Toc178158774)

[12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT 8](#_Toc178158775)

[13. SPOSÓB ORAZ TERMINY SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT 9](#_Toc178158776)

[14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY 9](#_Toc178158777)

[15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT 10](#_Toc178158778)

[16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 11](#_Toc178158779)

[17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY 11](#_Toc178158780)

[18. TERMIN I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY 11](#_Toc178158781)

[19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 12](#_Toc178158782)

[20. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO 13](#_Toc178158783)

[21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SWZ 14](#_Toc178158784)

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
	1. Postępowanie prowadzone jest trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 359 pkt. 1 w związku z art. 311 ust. 1 pkt. 1 oraz art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej w dalszej części SWZ „ustawą”, w celu wyboru ofert wykonawców, z którymi zostanie zawarta umowa ramowa w sprawie zamówienia publicznego.
	2. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej w każdej części zamówienia z jednym (1) Wykonawcą, którego oferta okaże się najkorzystniejszą spośród wszystkich złożonych ofert pod kątem kryteriów oceny ofert, określonych w pkt. 15.2 SWZ.
	3. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, w szczególności z przepisami:
		1. rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415 z późn. zm.);
		2. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania
		i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz.U. poz. 2452);
		3. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2247).
	4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Open Nexus zwanej dalej „Platformą”, pod adresem: [<https://platformazakupowa.pl/kwp_poznan>](https://platformazakupowa.pl).
2. INFORMACJA DOTYCZĄCA POSTKWALIFIKACJI

Zamawiający zastosowuj procedurę, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy, tj. najpierw dokona badania i oceny ofert, następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
	1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej i innych świadczeń
	z zakresu medycyny pracy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został załącznik nr 1 do SWZ oraz w kalkulacjach cenowych dla danej części zamówienia.
	2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę do jednej lub więcej części.
	3. Przedmiot zamówienia został podzielony na 31 części.
		1. część nr 1 – usługi w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej i innych świadczeń z zakresu medycyny pracy dla Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu, Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu, CBŚP, BSWP, CBZC;
		2. część nr 2 – usługi w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej i innych świadczeń z zakresu medycyny pracy dla KPP Gniezno;
		3. część nr 3 – usługi w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej i innych świadczeń z zakresu medycyny pracy dla KPP Grodzisk Wlkp.;
		4. część nr 4 – usługi w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej i innych świadczeń z zakresu medycyny pracy dla KPP Międzychód;
		5. część nr 5 – usługi w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej i innych świadczeń z zakresu medycyny pracy dla KPP Nowy Tomyśl;
		6. część nr 6 – usługi w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej i innych świadczeń z zakresu medycyny pracy dla KPP Oborniki;
		7. część nr 7 – usługi w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej i innych świadczeń z zakresu medycyny pracy KPP Szamotuły;
		8. część nr 8 – usługi w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej i innych świadczeń z zakresu medycyny pracy dla KPP Śrem**;**
		9. część nr 9 – usługi w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej i innych świadczeń z zakresu medycyny pracy dla KPP Środa Wlkp.;
		10. część nr 10 – usługi w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej i innych świadczeń z zakresu medycyny pracy dla KPP Września;
		11. część nr 11 – usługi w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej i innych świadczeń z zakresu medycyny pracy dla KPP Piła;
		12. część nr 12 – usługi w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej i innych świadczeń z zakresu medycyny pracy dla KPP Chodzież;
		13. część nr 13 – usługi w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej i innych świadczeń z zakresu medycyny pracy dla KPP Czarnków;
		14. część nr 14 – usługi w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej i innych świadczeń z zakresu medycyny pracy dla KPP Wągrowiec;
		15. część nr 15 – usługi w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej i innych świadczeń z zakresu medycyny pracy dla KPP Złotów;
		16. część nr 16 – usługi w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej i innych świadczeń z zakresu medycyny pracy dla KMP Kalisz oraz CBŚP z siedzibą w Kaliszu**;**
		17. część nr 17 – usługi w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej i innych świadczeń z zakresu medycyny pracy dla KPP Jarocin;
		18. część nr 18 – usługi w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej i innych świadczeń z zakresu medycyny pracy dla KPP Kępno;
		19. część nr 19 – usługi w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej i innych świadczeń z zakresu medycyny pracy dla KPP Krotoszyn;
		20. część nr 20 – usługi w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej i innych świadczeń z zakresu medycyny pracy dla KPP Ostrów Wlkp.;
		21. część nr 21 – usługi w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej i innych świadczeń z zakresu medycyny pracy dla KPP Ostrzeszów;
		22. część nr 22 – usługi w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej i innych świadczeń z zakresu medycyny pracy dla KPP Pleszew;
		23. część nr 23 – usługi w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej i innych świadczeń z zakresu medycyny pracy dla KMP Leszno;
		24. część nr 24 – usługi w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej i innych świadczeń z zakresu medycyny pracy dla KPP Gostyń;
		25. część nr 25 – usługi w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej i innych świadczeń z zakresu medycyny pracy dla KPP Kościan;
		26. część nr 26 – usługi w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej i innych świadczeń z zakresu medycyny pracy dla KPP Rawicz;
		27. część nr 27 – usługi w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej i innych świadczeń z zakresu medycyny pracy dla KPP Wolsztyn;
		28. część nr 28 – usługi w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej i innych świadczeń z zakresu medycyny pracy dla KMP Konin;
		29. część nr 29 – usługi w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej i innych świadczeń z zakresu medycyny pracy dla KPP Koło;
		30. część nr 30 – usługi w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej i innych świadczeń z zakresu medycyny pracy dla KPP Słupca
		31. część nr 31 – usługi w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej i innych świadczeń z zakresu medycyny pracy dla KPP Turek.
	4. Kod CPV: 85121000-3 Usługi medyczne
	5. Zasady udzielania zamówień, których przedmiot objęty jest umową ramową zostały określone w § 2 projektu umowy ramowej który stanowi załącznik nr 7 do SWZ.
	6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy.
	7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
	8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca, podwykonawcy oraz dalsi podwykonawcy zobowiązani są zatrudniać na umowę o pracę w sposób nieprzerwany, na pełen etat pielęgniarki wykonujące czynności, o których mowa
	w §16 projektu umowy. Szczegółowe wymagania, sposób ich weryfikacji oraz sankcje określa § 12 i 16 projektu umowy.
	9. Rozliczenia między Zamawiającym, a wykonawcą będą odbywały się wyłącznie w polskich złotych (PLN),
	z wyłączeniem walut obcych.
2. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

1. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Terminy wykonania przedmiotu zamówienia – 12 miesięcy**,** liczony od dnia wystawienia pierwszego zlecenia.

1. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE
	1. Zamawiający będzie badał czy wobec wykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia określone w:
		1. art. 108 ust. 1 ustawy;
		2. art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy;
		3. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507);
		4. art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014 r., str. 1), dalej zwanym rozporządzeniem Rady (UE) 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022 r., str. 1).
	2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona następujących środków dowodowych:
		1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego:
			1. potwierdzającej, że wykonawca będący osobą fizyczną nie została prawomocnie skazana za przestępstwo określone w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
			2. potwierdzającej, że urzędującego członka organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta wykonawcy będącego osobą prawną nie została prawomocnie skazany za przestępstwo określone w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
		2. informacji z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzającej, że wobec wykonawcy prawomocnie nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, o którym mowa w art. 108 ust.1 pkt 4 ustawy, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
		3. oświadczenia wykonawcy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy
		z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2024 r. poz. 1616),
		z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
		4. **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji
		o Działalności Gospodarczej**, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych
		i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
		5. **oświadczenia o aktualności informacji zawartych w JEDZ,** w zakresie braku podstaw do wykluczenia określonych w:
			1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
			2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego oraz tytułem środka zapobiegawczego,
			3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, w zakresie dotyczącym braku zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
			4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
			5. art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy.
	3. Dokumenty wymagane od wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
		1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
			1. informacji, o których mowa w pkt 6.2.1 i 6.2.2, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, potwierdzające odpowiednio, że:
				1. wykonawca lub urzędujący członek organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnik spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurent wykonawcy nie został prawomocnie skazany za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy,
				2. wobec wykonawcy nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy;

wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;

* + - 1. odpisu lub informacji, o których mowa pkt 6.2.4 składa dokument lub dokumenty wystawione
			w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej
			w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
	1. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli
	w kraju, w którym wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć, wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.
	2. Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 6.3 - 6.4 sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany będzie złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
	3. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, których mowa w pkt 6.3 - 6.4, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający będzie żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
	4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z nich zobowiązany będzie do złożenia odpowiednio dokumentów określonych w pkt 6.2 - 6.4.
	5. Zamawiający dokona weryfikacji wykonawcy w zakresie braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na podstawie oświadczenia, o którym mowa
	w pkt 12.2.2 oraz informacji zawartych w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających skierowanych przeciwko prezydentowi Aleksandrowi Łukaszence i niektórym urzędnikom z Białorusi oraz rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność
	i niezależność Ukrainy lub im zagrażających, a także informacji zawartych w ogólnodostępnych bazach danych,
	w szczególności:
		1. listy osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia
		13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, prowadzonej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, publikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych;
		2. Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych;
		3. rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego;
		4. Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
	6. Zamawiający dokona weryfikacji wykonawcy w zakresie braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku
	z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, na podstawie oświadczenia, o którym mowa w pkt 12.2.5.
1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE
	1. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia.
		1. Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności zawodowej w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, jeżeli wykaże, że będzie dysponował co najmniej:
			1. 1 lekarzem medycyny pracy uprawionym do przeprowadzania badań profilaktycznych oraz wydawania zaświadczeń z zakresu medycyny pracy – dotyczy części od nr 1 do nr 31;
			2. 1 lekarzem uprawnionym do badań kierowców – dotyczy części od nr 1 do nr 31;
			3. 1 lekarzem okulistą – dotyczy części od nr 1 do nr 31;
			4. 1 lekarzem laryngologiem – dotyczy części od nr 1 do nr 31;
			5. 1 lekarzem neurologiem – dotyczy części od nr 1 do nr 31;
			6. 1 lekarzem kardiologiem – dotyczy części od nr 1 do nr 31;
			7. 1 lekarzem ortopedą – dotyczy części od nr 1 do nr 31;
			8. 1 lekarzem stomatologiem – dotyczy tylko części nr 1
			9. personelem pomocniczym, tj.1 pielęgniarką – dotyczy części od nr 1 do nr 31.
	2. Podmiotowy środek dowodowy potwierdzający spełnienie warunku określonego w pkt 7.1, którego Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona – **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
	3. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznych.
		1. Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej, jeżeli wykaże, że dysponuje obiektem lub obiektami, w którym/ych znajduje/ą się co najmniej:
			1. 1 gabinet lekarza medycyny pracy – dotyczy części od nr 1 do nr 31;
			2. 1 gabinet lekarza uprawnionego do badań kierowców – dotyczy części od nr 1 do nr 31;
			3. 1 gabinet lekarza okulisty – dotyczy części od nr 1 do nr 31;
			4. 1 gabinet lekarza laryngologa – dotyczy części od nr 1 do nr 31
			5. 1 gabinet lekarza neurologa – dotyczy części od nr 1 do nr 31;
			6. 1 gabinet lekarza ortopedy – dotyczy części od nr 1 do nr 31;
			7. 1 gabinet lekarza kardiologa – dotyczy części od nr 1 do nr 31;
			8. 1 gabinet zabiegowy, w którym Wykonawca zapewni co najmniej w godz. 8:00 – 11:00 pobieranie materiału do badań laboratoryjnych – dotyczy części od nr 1 do nr 31;
			9. 1 pracow­­­nia wykonująca zdjęcia RTG – dotyczy części od nr 1 do nr 31;
			10. 1 pracownia EKG – dotyczy części od nr 1 do nr 31;
			11. 1 gabinet stomatologiczny – dotyczy tylko części nr 1.
	4. Podmiotowy środek dowodowy potwierdzający spełnienie warunku określonego w pkt 7.3, którego Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona – **wykaz obiektów przeznaczonych do świadczenia usługi** wraz z informacją o podstawie do dysponowania tym obiektem/ obiektami.
	5. Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w pkt 7.1.1 i 7.3.1 może polegać na zdolnościach zawodowych i/lub technicznych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt 7.7.
	6. Wykonawca, w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej i/lub technicznej, o której mowa w pkt 7.1 i 7.2 może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających, pod warunkiem, że podmioty te będą realizować zamówienie lub jego część.
	7. Zamawiający będzie oceniać, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe i/lub techniczne pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, w tym celu wykonawca, który polega na zdolnościach zawodowych i/lub technicznych, o których mowa w pkt 7.1 i 7.2, podmiotów udostępniających zasoby, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności.
		1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
		2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
		3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega
		w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Treść zobowiązania określa załącznik nr 6 do SWZ.

* 1. Jeżeli zdolności zawodowe i/ lub techniczne podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
	2. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby
1. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ
	1. Podstawowe informacje (nazwa postępowania oraz nr sprawy) oraz link do niniejszego postępowania zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem https://wielkopolska.bip.policja.gov.pl, natomiast dokumenty związane z publikacja i przebiegiem niniejszego postępowania (ogłoszenie i jego zmiany, SWZ wraz z wyjaśnieniami i zmianami, zawiadomienia, informacje) zamieszczane będą na Platformie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/kwp_poznan>.
	2. Wszelkie wnioski, oświadczenia i dokumenty należy przekazywać za pośrednictwem Platformy.
	3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek
	o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
	4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie
	z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
	5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
	6. Minimalne wymagania techniczne i organizacyjne umożliwiające korzystanie z Platformy, tj.:
		1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
		2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
		3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0,
		4. włączona obsługa JavaScript,
		5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
		6. szyfrowanie na Platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
		7. oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
	7. Formaty plików wykorzystywanych do komunikacji z Zamawiającym -.pdf, .rtf, .doc, .docx .odt, .ods, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**.
	8. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający dopuszcza jeden z formatów: .zip lub 7Z. Skompresowane pliki w formacie .rar. **zostaną uznane za złożone nieskutecznie**.
	9. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
	10. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
	11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przy komunikacji wynosi 500 MB.
2. OSOBY UPOWAŻNIONE ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI
	1. W sprawach procedury – Jolanta Gałka - Tejszerska, e-mail: jolanta.galka-tejszerska@po.policja.gov.pl.
	2. W zakresie przedmiotu zamówienia – Katarzyna Chrastek, e-mail: katarzyna.chrastek @po.policja.gov.pl.
3. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą upływa w dniu **03.06.2025** r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień,
w którym upływa termin składania ofert.

1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT
	1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
	2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć przed upływem terminu składania ofert następujące dokumenty i oświadczenia:
		1. **Wypełniony formularz ofertowy** o treści określonej w załączniku nr 2 do każdej części zamówienia wraz z kalkulacją cenową dla danej części zamówienia (w formacie exel – załącznik do formularza ofertowego), Formularz ofertowy oraz kalkulacja cenowa winny być złożone w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy wskazanej
		w odpowiednim rejestrze lub ewidencji albo pełnomocnika. **UWAGA:** Formularz ofertowy oraz kalkulacja cenowa nie podlegają procedurze uzupełnienia i z tego względu ich niezłożenie spowoduje odrzucenie oferty. Nadto, wszystkie pozycje w części A formularza ofertowego oraz kalkulacji cenowej muszą być wypełnione pod rygorem odrzucenia oferty. Formularz ofertowy oraz kalkulacje cenowe winny zawierać istotne elementy będące przedmiotem przyszłej umowy tj. ceny oraz nazwy i inne wyczerpujące dane wymagane i wskazane przez Zamawiającego w odpowiednich miejscach formularza ofertowego, umożliwiające Zamawiającemu ocenę ofert w zakresie kryteriów oceny ofert.
		2. **Jednolity Europejski Dokument Zamówień**, zwany dalej „JEDZ”, który stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, o treści określonej w załączniku nr 3 do SWZ. JEDZ należy złożyć w formie elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy wskazanej
		w odpowiednim rejestrze lub ewidencji. Instrukcja uruchomienia JEDZ zawarta została w zał. nr 3 do SWZ.

Zamawiający nie dopuszcza potwierdzania w JEDZ spełniania warunków na podstawie oświadczenia ogólnego. Wykonawca musi w części IV sekcji C JEDZ wskazać wszelkie informacje, które winny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu opisane w pkt 7 SWZ, zgodnie
z ustandaryzowanym formularzem JEDZ. JEDZ winien być złożony:

* + - 1. osobno przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
				1. każdy wspólnik spółki cywilnej albo każdy z członków konsorcjum składa JEDZ we własnym zakresie;
				2. JEDZ w części IV sekcja C winien być wypełniony przez danego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w takim zakresie w jakim dany wykonawca wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
			2. przez podmiot udostępniający zasoby, który winien wypełnić również JEDZ w części IV sekcji C w takim zakresie w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

JEDZ należy złożyć w formie elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy albo podmiotu udostępniającego zasoby wskazanej
w odpowiednim rejestrze lub ewidencji.

* + 1. **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie**,z którego będzie wynikał podział i zakres usług wykonywanych przez poszczególnych wykonawców**,** o treści określonej w załączniku nr 5 do SWZ.

Oświadczenie to należy złożyć w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia lub spółki cywilnej

* + 1. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** - jeżeli w celu spełnienia warunków udziału
		w postępowaniu wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji tego zamówienia,o treści określonej
		w załączniku nr 6 do SWZlub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie to należy złożyć w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby wskazanej w odpowiednim rejestrze lub ewidencji

* + 1. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014** z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku
		z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej zwanym rozporządzeniem Rady (UE) 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających
		w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022,
		str. 1) o treści określonej w załączniku nr 4 do SWZ.

Oświadczenie to należy złożyć w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym odpowiednio osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy wskazanej w odpowiednim rejestrze lub ewidencji

* + 1. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania:

 wykonawcy lub wykonawców w przypadku, gdy:

* + - 1. wykonawcy lub wykonawców w przypadku, gdy:
				1. ofertę podpisuje inna osoba niż wykonawca,
				2. ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego którego treść winna wskazywać pełnomocnika oraz potwierdzać jego umocowanie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy - dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem;
			2. podmiotu, z zasobów którego wykonawca korzysta w celu spełnienia warunków udziału
			w postępowaniu, w przypadku, gdy JEDZ dotyczący tego podmiotu oraz zobowiązanie tego podmiotu do udostępnienia zasobów podpisuje inna osoba niż jego uprawniony przedstawiciel.

Pełnomocnictwo winno być złożone w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby wskazanej w odpowiednim rejestrze lub ewidencji albo notarialnie poświadczonej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.

* 1. Złożenie oferty:
		1. Składanie ofert z załącznikami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy, pod adresem wskazanym w pkt 1.4 i pod nazwą postępowania dostępną w tytule SWZ. Za datę i godzinę złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
		2. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa, wykonawca składa w oddzielnym pliku na Platformie.
		3. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
		4. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
	2. Wycofanie oferty.

Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

* 1. W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
	2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
	3. Zamawiający, po upływie terminu składania ofert, a przed upływem terminu otwarcia ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
	4. Regulamin korzystania z Platformy znajduje się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
	5. Wymagania techniczne i organizacyjne Platformy zostały wskazane w pkt 9.6.
	6. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB.
1. SPOSÓB ORAZ TERMINY SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
	1. Ofertę należy złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej na Platformie pod adresem wskazanym
	w pkt 1.3, przy czym termin składania ofert upływa w dniu **06.03.2025** roku, o godz. **10:00**.
	2. Otwarcie ofert, poprzez ich automatyczne odszyfrowanie na Platformie, nastąpi w dniu **06.03.2025** roku
	o godz. **10:15**.
2. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
	1. Cena oferty musi być podana w PLN, cyfrowo, z uwzględnieniem należnego podatku VAT, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zarówno na etapie określenia danej ceny (np. ceny jednostkowej, ceny oferty) jak i na każdym etapie przeliczania. Ceny jednostkowe należy określić dla wszystkich składników cenotwórczych, pod rygorem odrzucenia oferty.
	2. Zamawiający nie dopuszcza stosowania stawki 0,00 zł lub stosowania stawek w przedziałach cenowych (np.: 20,00-30,00 zł).
	3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia – opisane i wymagane przez Zamawiającego w SWZ oraz wszelkich innych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia zgodnego z OPZ.
	4. Ceną oferty jest łączna wartość brutto (suma wartości brutto poszczególnych pozycji kalkulacji cenowej). Cena może być tylko jedna.
	5. Wykonawca obliczy cenę wg następującego wzoru:

*Cb = (Cj x I)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| gdzie: | *Cb* | - | Cena oferty brutto (łączna wartość brutto) |
|  | *Cj* | - | cena jednostkowa brutto 1 badania lub za jedną dawkę szczepionki |
|  | *I* | - | ilość osób do badania/przewidywana ilość dawek szepionek |

* 1. Cena oferty winna być podana cyfrowo w odpowiednim miejscu formularza ofertowego - załącznik nr 2 do SWZ.
1. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ
Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
	1. Zamawiający dokona wyboru maksymalnie jednej ofert niepodlegających odrzuceniu, w każdej części zamówienia, które uzyskają największą liczbę punktów. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Wszystkie obliczenia (na każdym etapie przeliczeń) będą wykonane z dokładnością do 0,01
	2. Kryteria oceny oferty w postępowaniu prowadzonym, w celu zawarcia umowy ramowej – dotyczą części od nr 1 do nr 31.
		1. Kryterium A - „Cena”, w którym wykonawca może otrzymać 60 pkt.

Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 60 pkt.

Obliczenie punktów w kryterium „Cena” dla pozostałych ofert zostanie dokonane w oparciu o następujący wzór:

*C = (C min / C x) x 60*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| gdzie: | *C*  | - | liczba punktów w kryterium „Cena”, |
|  | *C* min | - | najniższa cena spośród złożonych ofert, |
|  | *Cx* | - | cena oferty badanej. |

* + 1. Kryterium B - „Miejsce położenia poradni badań objętych niniejszym postępowaniem”, w którym wykonawca może otrzymać 40 pkt. Zamawiający nie dopuszcza świadczenia usług poza terenem województwa wielkopolskiego. Punkty w zakresie każdej z części zostaną przyznane zgodnie z poniższą tabelą.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr części** | **Kryterium B** | **Punktacja**  |
| Część 1 | Na terenie miasta Poznania | 40 pkt. |
| Na terenie powiatu poznańskiego | 0 pkt |
| Część 2 | Na terenie miasta Gniezna | 40 pkt. |
| Na terenie powiatu gnieźnieńskiego | 20 pkt. |
| Na terenie powiatu ościennego z powiatem gnieźnieńskim woj. wlkp. | 0 pkt |
| Część 3 | Na terenie miasta Grodzisk Wlkp. | 40 pkt. |
| Na terenie powiatu grodziskiego | 20 pkt. |
| Na terenie powiatu ościennego z powiatem grodziskim woj. wlkp. | 0 pkt. |
| Część 4 | Na terenie miasta Międzychód | 40 pkt. |
| Na terenie powiatu międzychodzkiego | 20 pkt. |
| Na terenie powiatu ościennego z powiatem międzychodzkim woj. wlkp. | 10 pkt. |
| Na terenie miasta Poznania | 0 pkt. |
| Część 5 | Na terenie miasta Nowy Tomyśl | 40 pkt. |
| Na terenie powiatu nowotomyskiego | 20 pkt. |
| Na terenie powiatu ościennego z powiatem nowotomyskim woj. wlkp. | 0 pkt. |
| Część 6 | Na terenie miasta Oborniki | 40 pkt. |
| Na terenie powiatu obornickiego | 20 pkt. |
| Na terenie powiatu ościennego z powiatem obornickim woj. wlkp. | 0 pkt. |
| Część 7 | Na terenie miasta Szamotuł | 40 pkt. |
| Na terenie powiatu szamotulskiego | 20 pkt. |
| Na terenie powiatu ościennego z powiatem szamotulskim woj. wlkp. | 0 pkt. |
| Część 8 | Na terenie miasta Śrem | 40 pkt. |
| Na terenie powiatu śremskiego | 20 pkt. |
| Na terenie powiatu ościennego z powiatem śremskim woj. wlkp. | 10 pkt. |
| Na terenie miasta Leszna | 0 pkt. |
| Część 9 | Na terenie miasta Środa Wlkp. | 40 pkt. |
| Na terenie powiatu średzkiego | 20 pkt. |
| Na terenie powiatu ościennego z powiatem średzkim woj. wlkp. | 0 pkt. |
| Część 10 | Na terenie miasta Września | 40 pkt. |
| Na terenie powiatu wrzesińskiego | 20 pkt. |
| Na terenie powiatu ościennego z powiatem wrzesińskim woj. wlkp. | 0 pkt. |
| Część 11 | Na terenie miasta Piła | 40 pkt. |
| Na terenie powiatu pilskiego | 20 pkt. |
| Na terenie powiatu ościennego z powiatem pilskim woj. wlkp. | 0 pkt. |
| Część 12 | Na terenie miasta Chodzież | 40 pkt. |
| Na terenie powiatu chodzieskiego | 20 pkt. |
| Na terenie powiatu ościennego z powiatem chodzieskim woj. wlkp. | 0 pkt. |
| Część 13 | Na terenie miasta Czarnków | 40 pkt. |
| Na terenie powiatu czarnkowsko-trzcianeckiego | 20 pkt. |
| Na terenie powiatu ościennego z powiatem czarnkowsko-trzcianeckim woj. wlkp. | 0 pkt. |
| Część 14 | Na terenie miasta Wągrowiec | 40 pkt. |
| Na terenie powiatu wągrowieckiego | 20 pkt. |
| Na terenie powiatu ościennego z powiatem wągrowieckim woj. wlkp. | 0 pkt. |
| Część 15 | Na terenie miasta Złotów | 40 pkt |
| Na terenie powiatu złotowskiego | 20 pkt |
| Na terenie powiatu ościennego z powiatem złotowskim woj. wlkp. | 0 pkt |
| Część 16 | Na terenie miasta Kalisz | 40 pkt |
| Na terenie powiatu kaliskiego  | 20 pkt |
| Na terenie powiatu ościennego z powiatem kaliskim woj. wielkopolskiego | 0 pkt |
| Część 17 | Na terenie miasta Jarocin | 40 pkt |
| Na terenie powiatu jarocińskiego | 20 pkt |
| Na terenie powiatu ościennego z powiatem jarocińskim woj. wlkp. | 10 pkt |
| Na terenie miasta Kalisz | 0 pkt |
| Część 18 | Na terenie miasta Kępno | 40 pkt |
| Na terenie powiatu kępińskiego | 20 pkt |
| Na terenie powiatu ostrzeszowskiego  | 10 pkt |
| Na terenie powiatu krotoszyńskiego lub miasta Ostrowa Wlkp. lub miasta Kalisza | 0 pkt |
| Część 19 | Na terenie miasta Krotoszyn | 40 pkt. |
| Na terenie powiatu krotoszyńskiego | 20 pkt. |
| Na terenie powiatu ościennego z powiatem krotoszyńskim woj. wlkp. | 10 pkt. |
| Na terenie miasta Kalisz | 0 pkt. |
| Część 20 | Na terenie miasta Ostrów Wlkp. | 40 pkt. |
| Na terenie powiatu ostrowskiego | 20 pkt. |
| Na terenie powiatu ościennego z powiatem ostrowskim woj. wlkp. | 0 pkt. |
| Część 21 | Na terenie miasta Ostrzeszów | 40 pkt. |
| Na terenie powiatu ostrzeszowskiego | 20 pkt. |
| Na terenie powiatu ościennego z powiatem ostrzeszowskim woj. wlkp. | 0 pkt. |
| Część 22 | Na terenie miasta Pleszew | 40 pkt. |
| Na terenie powiatu pleszewskiego | 20 pkt. |
| Na terenie powiatu ościennego z powiatem pleszewskim woj. wlkp. | 0 pkt. |
| Część 23 | Na terenie miasta Leszno | 40 pkt. |
| Na terenie powiatu leszczyńskiego | 20 pkt. |
| Na terenie powiatu ościennego z powiatem leszczyńskim woj. wlkp. | 0 pkt. |
| Część 24 | Na terenie miasta Gostyń | 40 pkt. |
| Na terenie powiatu gostyńskiego | 20 pkt. |
| Na terenie powiatu ościennego z powiatem gostyńskim woj. wlkp. | 0 pkt. |
| Część 25 | Na terenie miasta Kościan | 40 pkt. |
| Na terenie powiatu kościańskiego | 20 pkt. |
| Na terenie powiatu ościennego z powiatem kościańskim woj. wlkp. | 0 pkt. |
| Część 26 | Na terenie miasta Rawicz | 40 pkt. |
| Na terenie powiatu rawickiego | 20 pkt. |
| Na terenie powiatu ościennego z powiatem rawickim woj. wlkp. | 0 pkt. |
| Część 27 | Na terenie miasta Wolsztyn | 40 pkt. |
| Na terenie powiatu wolsztyńskiego  | 20 pkt. |
| Na terenie powiatu ościennego z powiatem wolsztyńskim woj. wlkp. | 0 pkt. |
| Część 28 | Na terenie miasta Konin | 40 pkt. |
| Na terenie powiatu konińskiego | 20 pkt. |
| Na terenie powiatu ościennego z powiatem konińskim woj. wlkp. | 0 pkt. |
| Część 29 | Na terenie miasta Koło | 40 pkt. |
| Na terenie powiatu kolskiego | 20 pkt. |
| Na terenie powiatu ościennego z powiatem kolskim woj. wlkp. | 0 pkt. |
| Część 30 | Na terenie miasta Słupca | 40 pkt. |
| Na terenie powiatu słupeckiego | 20 pkt. |
| Na terenie powiatu ościennego z powiatem słupeckim woj. wlkp. | 0 pkt. |
| Część 31 | Na terenie miasta Turek | 40 pkt. |
| Na terenie powiatu tureckiego | 20 pkt. |
| Na terenie powiatu ościennego z powiatem tureckim woj. wlkp. | 0 pkt. |

* + 1. Punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach określonych w pkt 15.2.1 - 15.2.2 zostaną zsumowane zgodnie z poniższym wzorem:

O = A + B

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| gdzie: | *O* | - | łączna liczba punktów uzyskana we wszystkich kryteriach |
|  | *A* | - | liczba punktów uzyskana w kryterium „Cena” |
|  | *B* | - | liczba punktów uzyskanych w kryterium „Miejsce położenia poradni badań objętych niniejszym postępowaniem” |
|  |  |  |  |

* + 1. Sposób oceny ofert.
			1. Zamawiający będzie oceniał oferty niepodlegające odrzuceniu.
			2. Oferta, która w oparciu o kryteria określone w pkt 15.2 uzyska największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Wyniki zostaną przedstawione z dokładnością do 0,01.
			3. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający zastosuje mechanizm wyboru najkorzystniejszej oferty określony w art. 248 ustawy.
1. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY
W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
	1. Przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu stosowną umowę regulująca współpracę tych wykonawców.Wykonawcy występujący wspólnie zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
	2. Jeżeli umowę będzie podpisywać osoba lub osoby nie będące upoważnione do reprezentacji wykonawcy na podstawie dokumentów rejestracyjnych, wykonawca najpóźniej w dniu wyznaczonym na zawarcie z nim umowy, przed jej podpisaniem, przekaże Zamawiającemu pełnomocnictwo upoważniające wskazane osoby do zawarcia umowy. Przedłożenie pełnomocnictwa nie jest wymagane, jeżeli upoważnienie do zawarcia (podpisania) umowy przez dane osoby wynika z dokumentów załączonych do oferty.
2. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. TERMIN I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY
	1. Z wykonawcą, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa:
		1. w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty - jeżeli zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób;
		2. przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 18.1.1, jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta.
	2. Umowa o zamówienie publiczne zostanie podpisana na warunkach określonych odpowiednio w projekcie umowy ramowej, który zostanie uzupełniony o dane wynikające z treści oferty wykonawcy.
	3. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania
	i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie na podstawie art. 255 ustawy.
	4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, najpóźniej w dniu podpisania umowy, dostarczył do Zamawiającego, 3 egzemplarze cennika usług medycznych nieobjętych niniejszym postępowaniem, który obowiązuje w palcówce medycznej podmiotu, który złożył ofertę. Cennik ten będzie stanowił załącznik do umowy o zamówienie publiczne.
2. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
	1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustaw.
	2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
	3. W przedmiotowym postępowaniu wykonawcy przysługują niżej wymienione środki ochrony prawnej.
		1. Odwołanie.
			1. Odwołanie przysługuje na:
				1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
				2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
			2. Odwołanie powinno wskazywać czynność, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
			3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
			4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się
			z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
			5. Odwołanie wnosi się w terminie:
				1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
				2. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 19.3.1.5.1.
			6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
			7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 19.3.1.5 i pkt 19.3.1.6 wnosi się
			w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
			8. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia
			o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
				1. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia
				o udzieleniu zamówienia;
				2. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował
				w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
		2. Skarga do sądu.
			1. Na orzeczenie Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
			2. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
			3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe
			(Dz.U. z 2023 r., poz. 1640, z późn. zm.) z jest równoznaczne z jej wniesieniem.
			4. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
3. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO[[1]](#footnote-1)
	1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
		1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzki Policji w Poznaniu z siedzibą przy ul. Kochanowskiego 2a w Poznaniu, kod 60-844*;*
		2. inspektorem ochrony danych osobowych w imieniu Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu jest
		mł. insp. Wojciech Sobczak – tel. 47 771 53 54, e-mail: iod.kwp@po.policja.gov.pl;
		3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym
		z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej i innych świadczeń z zakresu medycyny pracy.**
		4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy;
		5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a następnie przez
		5 lat, licząc od dnia podpisania umowy. Okresy te dotyczą również danych osobowych zawartych w ofertach wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi wykonawcami umowy). Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez administratora danych. Ponadto okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;
		6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu
		o udzielenie zamówienia publicznego;
		7. konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
		8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
		9. posiada Pani/Pan:
			1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
			2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[2]](#footnote-2),
			3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[3]](#footnote-3),
			4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
		10. nie przysługuje Pani/Panu:
			1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
			2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
			3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
	2. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
	3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
	4. Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 i 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu.
4. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SWZ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Załącznik nr 1  | - | Opis przedmiotu zamówienia do części nr 1 -31 |
| Załącznik nr 2 | - | Formularz ofertowy do części nr 1 - 31 wraz z kalkulacjami cenowymi  |
| Załącznik nr 3 | - | Jednolity europejski dokument zamówień (JEDZ) wraz z instrukcją uruchomienia JEDZ |
| Załącznik nr 4 | - | Oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 |
| Załącznik nr 5 | - | Oświadczenie dotyczące podziału i zakresu usług wykonywanych przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia |
| Załącznik nr 6 |  | Zobowiązanie o udostępnieniu zasobów przez inny podmiot |
| Załącznik nr 7 | - | Projekt umowy ramowej |

**Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia do części od nr 1 do nr 31**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej i innych świadczeń z zakresu medycyny pracy dla policjantów i pracowników Policji, wydawanie na tej podstawie zaświadczeń/orzeczeń lekarskich o braku bądź istnieniu przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku, obejmującego wykonywanie następujących świadczeń zdrowotnych:

1. badań okresowych policjantów,
2. badań okresowych pracowników Policji,
3. badań kontrolnych policjantów i pracowników Policji,
4. badań wstępnych kandydatów do pracy w Policji,
5. badań kierowców, w tym upoważniających do kierowania pojazdami uprzywilejowanymi oraz łodziami motorowymi (stermotorzystów)
6. badań przy zmianie warunków służby/pracy,
7. badań lekarskich po orzeczeniu komisji lekarskiej o zdolności policjanta do służby z ograniczeniem i wydawanie orzeczeń lekarskich wskazujących ograniczenia w odniesieniu do opisu obecnie zajmowanego stanowiska pracy,
8. badań kontrolnych po zakończonej profilaktyce poekspozycyjnej,
9. opiniowanie stanu zdrowia osób wytypowanych na turnusy profilaktyczno – rehabilitacyjne i antystresowe,
10. wykonywanie szczepień ochronnych (w tym: przeprowadzanie kwalifikacyjnego badania lekarskiego, wydanie książeczki szczepień, zakup szczepionki wraz z iniekcją oraz informowanie zainteresowanego o terminach kolejnych dawek szczepionki przeciwko:
11. WZW typu „B”,
12. tężcowi,
13. kleszczowemu zapaleniu mózgu,
14. badania lekarskiego do celów sanitarno-epidemiologicznych na podstawie badań laboratoryjnych tzn. ważnych badań okresowych.

W ramach przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do:

1. zapewnienia udziału lekarzy uprawnionych do przeprowadzania badań okresowych w komisjach bezpieczeństwa
i higieny pracy powołanych przez Zamawiającego,
2. prowadzenia dokumentacji medycznej, chronienia jej i udostępniania zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r.
o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781), rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. U.E.L. z 2016 r., str. 1 z późn. zm.), ustawą z dnia 6 listopada 2008 r.
o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. z 2024 r. poz. 581), ustawie z dnia 5 grudnia 2008 r.
o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2024 r. poz. 924 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej służby medycyny pracy, sposobu jej prowadzenia i przechowywania oraz wzorów stosowanych dokumentów (Dz.U.
z 2010 r. Nr 149 poz. 1002 z późn.zm), rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 września 2023 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz.U. 2023 r. poz. 2077 z późn.zm.), rozporządzeniem Ministra Zdrowia
z dnia 05 grudnia 2022 r. w sprawie badań lekarskich osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami i kierowców (Dz.U. z 2022 r. poz. 2503), rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie badań psychologicznych osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, kierowców oraz osób wykonujących pracę na stanowisku kierowcy (Dz.U. z 2022 r. poz.165), rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w ustawie z dnia
26 czerwca 1974 r.Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.).

Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy realizowany będzie przez lekarzy uprawnionych do wykonywania zadań służby medycyny pracy, lekarzy uprawnionych do badania kierowców oraz innych lekarzy specjalistów: okulisty, laryngologa, neurologa, kardiologa, ortopedę, a także personel pomocniczy (pielęgniarki), stomatologa tylko w części
nr 1.

Wykonawca oświadcza, że osoby wykonujące zadania z zakresu służby medycyny pracy, o których mowa powyżej, spełniają wymagania określone odpowiednio w:

* 1. rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 roku w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r.Kodeks pracy – dotyczy lekarzy,
	2. rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 13 września 2011 roku w sprawie zadań służby medycyny pracy, których wykonywanie przez osoby niebędące lekarzami wymaga posiadania dodatkowych kwalifikacji (Dz.U. z 2011 r. Nr 206 poz. 1223).

Wykonawca zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu zobowiązany jest do zapewnienia do każdej części zamówienia:

1. realizacji usług medycznych przez lekarzy uprawionych do świadczeń z zakresu medycyny pracy, lekarzy uprawnionych do badania kierowców, okulistę, laryngologa, neurologa, kardiologa, stomatologa (dot. części nr 1), ortopedę oraz przy pomocy personelu medycznego (pielęgniarki),
2. gabinetów dla lekarzy, skierowanych do realizacji zadań wynikających z umowy
3. gabinetu zabiegowego, w którym Wykonawca zapewni co najmniej w godzinach 8.00 – 11.00 pobieranie materiału do badań laboratoryjnych,
4. pracowni RTG,
5. pracowni EKG.

Wykonawca oświadcza, że gabinety, o których mowa w pkt 5 ppkt 2, 3 ,4, 5 czynne są w dni robocze od poniedziałku do piątku, co najmniej 6 godz., maksymalnie do godz. 16:00.

Wykonawca zapewnia realizację badań przez jedną osobę wraz z otrzymaniem od lekarza uprawnionego do wykonywania zadań służby medycyny pracy *Orzeczenia lekarskiego orzekającego zdolność do pełnienia służby na zajmowanym stanowisku służbowym/ do wykonywania pracy na określonym stanowisku*  w ciągu 2 dni, dotyczy to również badań kierowców, w tym upoważniających do kierowania pojazdami uprzywilejowanymi oraz łodziami motorowymi (stermotorzystów) wraz z otrzymaniem od uprawnionego lekarza do badań lekarskich osób ubiegających się o uzyskanie uprawnień do kierowania pojazdami i kierowców stosownego orzeczenia lekarskiego w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze, licząc od dnia zgłoszenia się do miejsca wykonywania usługi.

Wykonawca nie może powierzyć zamówienia Podwykonawcy w zakresie, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2.

Badania lekarskie przeprowadzane będą zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 stycznia 2017 r. w sprawie badań okresowych i kontrolnych policjantów (Dz.U. z 2023 r. poz. 2107), ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie Pracy.

Częstotliwość i zakres badania okresowego policjanta strony ustalają wg załącznika nr 2 do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 stycznia 2017 r. w sprawie badań okresowych i kontrolnych policjantów
(Dz. U. z 2023 r. poz. 2107).

O częstotliwości i zakresie badań okresowych pracowników Policji decyduje lekarz uprawniony do wykonywania zadań służby medycyny pracy, zgodnie ze wskazówkami metodycznymi w sprawie prowadzenia badań profilaktycznych pracowników wskazanych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie Pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 607). W przypadku osób niepełnosprawnych, lekarz medycyny pracy w Orzeczeniu lekarskim zaznacza na wniosek osoby zgodę na zwiększone normy czasu pracy ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.).

O częstotliwości badania lekarskiego do celów sanitarno-epidemiologicznych na podstawie wyników badań laboratoryjnych tj. ważnych badań okresowych i wydania orzeczenia lekarskiego, którego wzór stanowi załącznik nr 12 - decyduje lekarz uprawniony do wykonywania zadań służby medycyny pracy, zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r.
o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2024 r. poz. 924 z późn. zm.).

O zakresie badań, o których mowa pkt 1 ppkt 1 i 2 i ich wykonaniu decyduje lekarz uprawniony do wykonywania zadań służby medycyny pracy. Lekarz przeprowadzający badanie lekarskie w uzasadnionych przypadkach może wyznaczyć krótszy termin następnego badania, jeśli stwierdzi, że jest to niezbędne dla prawidłowej oceny stanu zdrowia. Ponadto lekarz przeprowadzający badanie okresowe lub kontrolne policjantów, w celu uwzględnienia wszystkich czynników szkodliwych lub uciążliwych i innych wynikających z warunków pełnienia służby wskazanych w skierowaniu na badanie, może poszerzyć jego zakres o dodatkowe badania lekarskie, konsultacje u lekarzy specjalistów lub badania diagnostyczne, a także wyznaczyć termin następnego badania okresowego krótszy niż określony w przepisach wykonawczych, jeżeli stwierdzi, że jest to niezbędne dla ustalenia zdolności do wykonywania zadań na zajmowanym stanowisku służbowym. Badania i konsultacje stanowią część badania okresowego, kontrolnego, wstępnego.
W przypadku osób niepełnosprawnych do skierowania na badania załącza się *Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.*

Badanie okulistyczne zalecające stosowanie okularów korygujących wzrok oraz soczewek korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitorów ekranowych wykonuje się w ramach badań okresowych policjantów/pracowników wyłącznie osobom którym przełożony w skierowaniu zakreślił służbę/pracę przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. Nr 148 poz. 973 z późn. zm.), Decyzja Nr 82 Komendanta Wojewódzkiego Policji z dnia 5 kwietnia 2023 r. w sprawie refundacji przyznawanej policjantom i pracownikom Policji jednostek organizacyjnych Policji województwa wielkopolskiego obsługującym monitory ekranowe za zakup okularów korygujących wzrok, z późn.zm. W przypadku, gdy w wyniku badania okulistycznego przeprowadzonego w ramach badań okresowych zaistnieje potrzeba stosowania przez policjanta/pracownika podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, okularów korygujących wzrok oraz soczewek korygujących wzrok – lekarz okulista prowadzący badanie wystawi zaświadczenie określające parametry odpowiednich szkieł korygujących wzrok zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe. Wystawione zaświadczenie winno być potwierdzone przez lekarza medycyny pracy przeprowadzającego badanie.

W przypadku:

1) dot. części nr 1,

- *policjantów* – badanie okulistyczne i wydanie zaświadczenia przez lekarza uprawnionego do wykonywania zadań służby medycyny pracy wlicza się w cenę badania okresowego ujętego w załączniku nr 1 do umowy (pkt 1 - 4 tabeli)

- *pracowników Policji* – badanie okulistyczne i wydanie zaświadczenia przez lekarza uprawnionego do wykonywania zadań służby medycyny pracy wlicza się w cenę badania okresowego ujętego w załączniku nr 1 do umowy (pkt 5 i 8 tabeli),

2) dot. pozostałych części zamówienia:

- *policjantów* – badanie okulistyczne i wydanie zaświadczenia przez lekarza uprawnionego do wykonywania zadań służby medycyny pracy wlicza się w cenę badania okresowego ujętego w załączniku nr 1 do umowy (pkt 1, 2 tabeli)

- *pracowników Policji* – badanie okulistyczne i wydanie zaświadczenia przez lekarza uprawnionego do wykonywania zadań służby medycyny pracy wlicza się w cenę badania okresowego ujętego w załączniku nr 1 do umowy (pkt 3 i 6 tabeli).

16. Zakres badań, o których mowa w pkt 1 ppkt 9, o ich wykonaniu decyduje lekarz uprawniony do wykonywania zadań służby medycyny pracy na podstawie zagrożeń opisanych w *Skierowaniu* (Wytyczne Nr 2 Komendanta Głównego Policji z dnia 29 marca 2002 roku w sprawie zasad nabywania i gospodarowania miejscami na turnusach profilaktyczno - rehabilitacyjnych i turnusach antystresowych w jednostkach organizacyjnych Policji (Dz. Urz. KGP Nr 5, poz. 28).

17. Lekarz przeprowadzający badanie lekarskie w uzasadnionych przypadkach może wyznaczyć krótszy termin następnego badania, jeśli stwierdzi, że jest to niezbędne dla prawidłowej oceny stanu zdrowia.

18. W przypadku badań ujętych w pkt 1 ppkt 5 (dot. badań kierowców, w tym upoważniających do kierowania pojazdami uprzywilejowanymi w ruchu lądowym oraz łodziami motorowymi (stermotorzystów)), należy stosować przepisy zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1251 z późn. zm.); ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz.U. z 2024 r., poz. 1210 z późn. zm.); ustawą z dnia 6 września 2001 r.
o transporcie drogowym (Dz.U. z 2022 r., poz. 2201 z póżn.zm.); rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 lipca 2014 r. w sprawie badań lekarskich osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami i kierowców (Dz.U.
z 2022 r. poz. 2503). W kalkulacji kosztów w cenie brutto badania należy ująć także – wartość/koszty psychotestu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 08 lipca 2014 r. w sprawie badań psychologicznych osób ubiegających się
o uprawnienia do kierowania pojazdami, kierowców oraz osób wykonujących pracę na stanowisku kierowcy (Dz.U.
z 2022 r., poz. 165). Maksymalna cena brutto, badania określonego w poz. nr 9 kalkulacji cenowej dla części nr 1 i w poz. nr 7 dla części od nr 2 do nr 31 – (załącznik do formularza ofertowego) nie może być wyższa niż 350,00 zł. **Zaoferowanie ceny wyższej niż 350,00 zł. spowoduje odrzucenie oferty.**

19. Określenie ilości usług (odpowiednio do rodzaju), przyjęte zostało przez Zamawiającego szacunkowo w celu wyliczenia przez Wykonawcę ceny oferty i nie może być podstawą roszczeń ze strony Wykonawcy w razie mniejszej lub większej liczby zleceń w trakcie realizacji umowy. Faktyczna ilość zlecanych usług wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie.

Tabela nr 1

**Zakres badań okresowych policjantów dot. opisu przedmiotu zamówienia dla części 1-31 pkt 1 ppkt 1**

**Rodzaj, zakres i częstotliwość badań okresowych policjantów**

**służby wspomagającej działalność Policji w zakresie organizacyjnym, logistycznym i technicznym oraz policjantów Wyższej Szkoły Policji, szkół policyjnych i ośrodków szkolenia Policji, a także instytutów badawczych**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedział wiekowy** | **Częstotliwość badań okresowych** | **Rodzaj****badań okresowych** | **Zakres badań okresowych** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | do 40 roku życia | co 4 lata | lekarskie | badanie przez lekarza uprawnionego do wykonywania zadań służby medycyny pracy, okulistę |
| laboratoryjne | morfologia z rozmazem, badanie ogólne moczu, poziom glukozy, bilirubina, kreatynina |
| diagnostyczne | rtg klatki piersiowej, ekg spoczynkowe  |
| 2. | powyżej 40 roku życia | co 3 lata  | lekarskie | badanie przez lekarza uprawnionego do wykonywania zadań służby medycyny pracy, okulistę, neurologa |
| laboratoryjne | morfologia z rozmazem, badanie ogólne moczu, poziom glukozy, bilirubina, kreatynina |
| diagnostyczne | rtg klatki piersiowej, ekg spoczynkowe, spirometria  |

Tabela nr 2

**Rodzaj, zakres i częstotliwość badań okresowych**

**policjantów służby kryminalnej, śledczej, prewencyjnej**

**oraz policji sądowej**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedział wiekowy** | **Częstotliwość badań okresowych** | **Rodzaj****badań okresowych** | **Zakres badań okresowych** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | do 40 roku życia | co 3 lata | lekarskie | badanie przez lekarza uprawnionego do wykonywania zadań służby medycyny pracy, okulistę, laryngologa, neurologa, kardiologa |
| laboratoryjne | morfologia z rozmazem, badanie ogólne moczu,poziom glukozy, bilirubina, kreatynina, ALAT, ASPAT, przeciwciała HIV, HCV |
| diagnostyczne | rtg klatki piersiowej, ekg spoczynkowe, spirometria, audiogram |
| 2. | powyżej 40 roku życia | co 2 lata  | lekarskie | badanie przez lekarza uprawnionego do wykonywania zadań służby medycyny pracy, okulistę, laryngologa, neurologa, kardiologa, ortopedę |
| laboratoryjne | morfologia z rozmazem, badanie ogólne moczu,poziom glukozy, bilirubina, kreatynina, ALAT, ASPAT, przeciwciała HIV, HCV |
| diagnostyczne | rtg klatki piersiowej, ekg spoczynkowe, spirometria, audiogram |

Tabela nr 3

**Rodzaj, zakres i częstotliwość badań okresowych policjantów realizujących działania bojowe**

**w jednostkach oraz komórkach antyterrorystycznych Policji, a także komórkach minersko – pirotechnicznych lub komórkach realizacyjnych**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Częstotliwość badań okresowych** | **Rodzaj****badań okresowych** | **Zakres badań okresowych** |
| 1 | 2 | 3 |
| co 1 rok | lekarskie | badanie przez lekarza uprawnionego do wykonywania zadań służby medycyny pracy, okulistę, laryngologa, neurologa, ortopedę, stomatologa |
| laboratoryjne | morfologia z rozmazem, retykulocyty, badanie ogólne moczu, poziom glukozy, bilirubina, kreatynina, ALAT, ASPAT, przeciwciała HIV, HCV |
| diagnostyczne | rtg klatki piersiowej, ekg spoczynkowe, spirometria, audiogram |

Tabela nr 4

**Rodzaj, zakres i częstotliwość badań okresowych**

**policjantów służby lotnictwo Policji**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedział wiekowy** | **Częstotliwość badań okresowych** | **Rodzaj****badań okresowych** | **Zakres badań okresowych** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | do 40 roku życia | co 3 lata | lekarskie | badanie przez lekarza uprawnionego do wykonywania zadań służby medycyny pracy, okulistę, laryngologa, neurologa, stomatologa, kardiologa |
| laboratoryjne | morfologia z rozmazem, badanie ogólne moczu,poziom glukozy, bilirubina, kreatynina |
| diagnostyczne | rtg klatki piersiowej, ekg spoczynkowe, palestezjometria, audiogram, tympanometria |
| 2. | powyżej 40 roku życia | co 2 lata  | lekarskie | badanie przez lekarza uprawnionego do wykonywania zadań służby medycyny pracy, okulistę, laryngologa, neurologa, stomatologa, kardiologa,  |
| laboratoryjne | morfologia z rozmazem, badanie ogólne moczu,poziom glukozy, bilirubina, kreatynina |
| diagnostyczne | rtg klatki piersiowej, ekg spoczynkowe, spirometria, palestezjometria, próba oziębieniowa, audiogram, tympanometria |

 **Załącznik nr 2 do SWZ - Formularz ofertowy do części nr …….**

**(wpisać nr części, na którą Wykonawca składa ofertę)**

**Zamawiający:**

Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu

ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań

|  |
| --- |
| **Wykonawca (Lider)[[4]](#footnote-4):** |
|  |
| *pełna nazwa/firma* |
|  |
| *adres* |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *NIP* |  | *REGON* |  | *nr telefonu* |  | *e-mail* |
| Rodzaj wykonawcy:[[5]](#footnote-5) |
|  | mikroprzedsiębiorstwo |  | małe przedsiębiorstwo |  | średnie przedsiębiorstwo |
|  |
|  | jednoosobowa działalność gospodarcza |  | osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej |
|  |
|  | inny rodzaj |

|  |
| --- |
| **Wykonawca (Uczestnik)1:** |
|  |
| *pełna nazwa/firma* |
|  |
| *adres* |
|  |  |  |
| *NIP* |  | *REGON* |

1. **Oferta Wykonawcy**

W związku z ogłoszonym przez Zamawiającego postępowaniem o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Świadczenie usług w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej i innych świadczeń z zakresu medycyny pracy,**

oferuję wykonanie zamówienia wg składników cenotwórczych określonych w kalkulacji cenowej dla części nr ………….. (wpisać nr części, na którą Wykonawca składa ofertę)

1. **KRYTERIUM A – CENA\***

Zgodnie z wyliczeniem określonym w kalkulacji cenowej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego formularza ofertowego oferuję wykonania zamówienia za cenę w kwocie brutto ………………………………. zł[[6]](#footnote-6)

1. **KRYTERIUM B**\*

|  |  |
| --- | --- |
| Miejsce położenia poradni badań objętych niniejszym postępowaniem3 (adres) | Miasto/Powiat/Województwo3 |
| …………………………………………….. | …………………………/……………………………./……………… |
| …………………………………………….. | …………………………/……………………………./……………… |
| …………………………………………….. | …………………………/……………………………./……………… |

1. **Informacje dotyczące powierzenia części zamówienia podwykonawcom**

**Nie zamierzam powierzyć** część zamówienia podwykonawcy/om. / **Zamierzam powierzyć** część zamówienia następującemu/ym podwykonawcy/om:[[7]](#footnote-7)

|  |  |
| --- | --- |
| Pełna nazwa/firma *(jeśli jest znana)*:[[8]](#footnote-8) |  |
| Adres:4 |  | NIP:4 |  | REGON:4 |  |
| Zakres powierzonej części zamówienia *(krótki opis)*: |  |
| Wartość: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pełna nazwa/firma *(jeśli jest znana)*:4 |  |
| Adres:4 |  | NIP:4 |  | REGON:4 |  |
| Zakres powierzonej części zamówienia *(krótki opis)*: |  |
| Wartość: |  |

1. **Informacja o zbieraniu i przetwarzaniu danych osobowych**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[9]](#footnote-9) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego
w niniejszym postępowaniu.[[10]](#footnote-10)

1. **Inne oświadczenia**
2. Oświadczam/y, że oferowana cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia opisane
w dokumentach postępowania.
3. Oświadczam/y, że wybór mojej/naszej oferty **nie prowadzi / prowadzi3** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r.
poz. 361 z późn. zm.).
4. Obowiązek, o którym mowa w pkt 2 dotyczy następującego zakresu……………………..………………………………
5. W przypadku wyboru mojej/naszej oferty, zobowiązuję/jemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych
w projekcie umowy.
6. Informuję/emy, że oferta **nie zawiera / zawiera3** informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które zawarte są w następujących dokumentach:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(należy wskazać dokumenty, w których znajdują się przedmiotowe informacje oraz wykazać jakie zostały podjęte działania w celu zachowania ich poufności)*

*Wypełniony formularz ofertowy zapisać do pliku (zalecany format .PDF), a następnie opatrzyć kwalifikowany podpisem elektroniczny osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentacji Wykonawcy albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*

**Załącznik nr 3 do SWZ - Instrukcja uruchomienia „JEDZ”**

Zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego formularza JEDZ w formacie XML należy wypełnić przy wykorzystaniu systemu dostępowego zamieszczonego na stronie internetowej:

<https://espd.uzp.gov.pl/>

1. Czynności jakie muszą zostać wykonane w celu wypełnienia JEDZ:
2. Ze strony internetowej https://platformazakupowa.pl/pnkwp\_poznan na której został udostępniony dokument SWZ wraz z załącznikami do przedmiotowego postępowania należy pobrać plik w formacie XML, o nazwie „Zał. nr 3 do SWZ - Jednolity Europejski Dokument Zamówień (JEDZ)” - plik musi być zapisany na dysku wykonawcy.
3. Wejść na stronę <https://espd.uzp.gov.pl/> (należy skopiować link i umieścić w przeglądarce internetowej).
4. Wybrać odpowiednią wersję językową (pl - Polski).
5. Wybrać opcję „JESTEM WYKONAWCĄ”.

**Uwaga:** Powyższą opcję należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia podmiot udostępniający zasoby wskazany w JEDZ wykonawcy.

1. Następnie wykonawca musi zaznaczyć pole „Zaimportować JEDZ”.
2. Wykonawca musi „załadować dokument” poprzez wybór dokumentu zapisanego na dysku, o którym mowa w ppkt 1.
3. Po dokonaniu powyższych czynności należy wcisnąć przycisk „DALEJ”.
4. Wypełnić formularz, zapisać na dysku wypełniony formularz, dalej postępować zgodnie z wytycznymi zawartymi
w pkt 9 oraz 12 SWZ.

2. Przy wypełnianiu formularza JEDZ wykonawcy mogą skorzystać z „[Instrukcja wypełnienia JEDZ/ESPD ustawa Pzp 2019 wersja z 29.04.2022](https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0022/54904/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2022.04.29.pdf)” zamieszczonej na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych

Załącznik nr 4 do SWZ - Oświadczenie

o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014

**Zamawiający:**

Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu

ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań

|  |
| --- |
| **Wykonawca (Lider) [[11]](#footnote-11) / Podmiot udostępniający zasoby[[12]](#footnote-12)** |
|  |
| *pełna nazwa/firma* |
|  |
| *adres* |

|  |
| --- |
| **Wykonawca (Uczestnik)1**  |
|  |
| *pełna nazwa/firma* |
|  |
| *adres* |

|  |
| --- |
| reprezentowany przez: |
|  |
| *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)* |

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego pn.

**Świadczenie usług w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej i innych świadczeń z zakresu medycyny pracy**

oświadczam, że:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014.[[13]](#footnote-13) |
|  |  |  |
|  |  | w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą/dostawcą1, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: [[14]](#footnote-14)  |
|  |  |
|  |  | Pełna nazwa/firma: |  |
|  |  | Adres: |  | NIP: |  | REGON: |  |
|  |  |  |
|  |  | Pełna nazwa/firma: |  |
|  |  | Adres: |  | NIP: |  | REGON: |  |
|  |  |  |
|  |  | Pełna nazwa/firma: |  |
|  |  | Adres: |  | NIP: |  | REGON: |  |
|  |  | nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art.  5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014. |

*Wypełnione oświadczenia zapisać do pliku (zalecany format .PDF), a następnie opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentacji Wykonawcy albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*

Załącznik nr 5 do SWZ - Oświadczenie

dotyczące podziału i zakresu usług wykonywanych przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

|  |
| --- |
| **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:** |
|  |  |
|  | *pełna nazwa/firma* |
|  |  |
|  | *adres* |
|  |  |
|  | *pełna nazwa/firma* |
|  |  |
|  | *adres* |
|  |  |
|  | *pełna nazwa/firma* |
|  |  |
|  | *adres* |

Ja, niżej podpisany będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pn.:

**Świadczenie usług w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej i innych świadczeń z zakresu medycyny pracy
– część nr …..** *(proszę wpisać nr części)*

oświadczam, że poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykonają następujące części zamówienia:[[15]](#footnote-15)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| wykona *(proszę wpisać zakres)*: |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| wykona *(proszę wpisać zakres)*: |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| wykona *(proszę wpisać zakres)*: |  |
|  |  |

*Wypełnione oświadczenia zapisać do pliku (zalecany format .PDF), a następnie opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentacji Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. pełnomocnik/ lider)*

Załącznik nr 6 do SWZ - Zobowiązanie o udostępnieniu zasobów przez inny podmiot

***należy wypełnić i załączyć do oferty tylko w przypadku, gdy wykonawca w celu spełniania warunków udziału
w postępowaniu, polega na podmiocie udostępniającym zasoby na zasadach określonych w Oddziale 3 ustawy.***

Oświadczam, że reprezentując ………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………,

w przypadku wyboru oferty Wykonawcy ………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

przystępującego do postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pn.:

**Świadczenie usług w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej i innych świadczeń z zakresu medycyny pracy**

 **– część nr …..** *(proszę wpisać nr części)*

zobowiązuję(my) się do oddania ww. Wykonawcy do dyspozycji:

1. osobę/y, o której/ych mowa w pkt 7.1.1.1 / 7.1.1.2 / 7.1.1.3 / 7.1.1.4 / 7.1.1.5 / 7.1.1.6 / 7.1.1.7 / 7.1.1.8 / 7.1.1.9 SWZ;[[16]](#footnote-16)
2. obiektem/ami, w którym/ych znajduje się gabinet/y, o których mowa w pkt 7.3.1.1 / 7.3.1.2 / 7.3.1.3 / 7.3.1.4 / 7.3.1.5 / 7.3.1.6 / 7.3.1.7 / 7.3.1.8 / 7.3.1.9 / 7.3.1.10 / 7.3.1.11 SWZ.1

Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie/nas ww. zasobów będzie następujący:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Zakres mojego/naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Okres mojego/naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*Wypełnione zobowiązanie zapisać do pliku (zalecany format .PDF), a następnie opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentacji Podmiotu udostępniającego zasoby*

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie
o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. [↑](#footnote-ref-2)
3. prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. [↑](#footnote-ref-3)
4. dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia [↑](#footnote-ref-4)
5. we właściwe pole € wstawić X - informacje te są wymagane do sporządzenia ogłoszenia o wyniku postepowania por. zalecenie Komisji z dnia
6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstwa oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36):

	1. **mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza
	2 milionów EUR.
	2. **małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza
	10 milionów EUR
	3. **średnie przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwamiiktóre zatrudnia mniej niż
	250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR. [↑](#footnote-ref-5)
6. **wypełnić pod rygorem odrzucenia oferty** [↑](#footnote-ref-6)
7. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-7)
8. jeżeli jest znany [↑](#footnote-ref-8)
9. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-9)
10. w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, Wykonawca nie składa przedmiotowego oświadczenia należy usuną treści oświadczenia albo je wykreślić). [↑](#footnote-ref-10)
11. dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia [↑](#footnote-ref-11)
12. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-12)
13. zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1**)** w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576
w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576, zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. [↑](#footnote-ref-13)
14. dotyczy tylko wykonawcy, wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy/dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia - w przypadku większej ilości podwykonawców/dostawców, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować oświadczenie tyle razy, ile jest to konieczne [↑](#footnote-ref-14)
15. dany wykonawca winien realizować tą cześć zamówienia do realizacji których wykazywał zdolności w zakresie spełniania warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia [↑](#footnote-ref-15)
16. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-16)