

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest Sporządzenie Planu ogólnego Gminy Miejskiej w Bobowej, który zostanie wykonany zgodnie z treścią Uchwały Nr VIII/52/24 Rady Miejskiej w Bobowej z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Bobowa (dostępnej pod adresem <https://bip.malopolska.pl/umbobowa,a,2574823,uchwala-nr-viii5224-rady-miejskiej-w-bobowej-z-dnia-28-listopada-2024r-w-sprawie-przystapienia-do-sp.html>) oraz zgodnie z przepisami:
 - 1) ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”;
 - 2) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowaniu prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 poz. 2758 z późn. zm.);
 - 3) rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2020 poz. 1916 z późn. zm.);
 - 4) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 24 października 2023 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2023 poz. 2409);
 - 5) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 2 maja 2024 r. w sprawie sposobu wyznaczania obszaru uzupełnienia zabudowy w planie ogólnym gminy (Dz. U. z 2024 r. poz. 729);
 - 6) ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.);
 - 7) ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 poz. 1112 z późn. zm.);
 - 8) innych odrębnych ustawach i przepisach, które odnoszą się w swej treści do planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:
 - 1) Sporządzenie Planu ogólnego Gminy Miejskiej w Bobowej wraz ze szczegółowym bilansem terenu dla obszaru z wyłączeniem terenów zamkniętych innych niż ustalane przez Ministra właściwego do spraw transportu;
 - 2) Sporządzenie uzasadnienia Planu ogólnego zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
 - 3) Opracowanie gminnych standardów urbanistycznych oraz standardów dostępności infrastruktury społecznej;
 - 4) Opracowanie danych przestrzennych Planu ogólnego zgodnie z art. 67a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
 - 5) Udział w procedurze sporządzenia Planu ogólnego, określonej w art. 13i ust. 3 wyżej wymienionej ustawy, w tym w przygotowanie i prowadzenie konsultacji społecznych, o których mowa w art. 8i, 8j i 8k ustawy;
 - 6) Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu Planu ogólnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

3. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje również przygotowanie materiałów i prowadzenie czynności związanych z wymaganą ustawą procedurą planistyczną, tj.:
- 1) przygotowanie i przedłożenie Burmistrzowi wykazu wniosków do projektu Planu ogólnego wraz z ich przestrzennym rozmieszczeniem oraz propozycją sposobu ich rozpatrzenia i uzasadnieniem;
 - 2) sporządzenie niezbędnych analiz na potrzeby sporządzenia projektu Planu ogólnego wraz z uzasadnieniem;
 - 3) uzyskanie we własnym zakresie niezbędnych materiałów do przeprowadzenia stosownych analiz, prognoz i bilansów w celu sporządzenia projektu Planu ogólnego oraz niezbędnych danych przestrzennych związanych z projektem Planu ogólnego;
 - 4) sporządzenie szczegółowego bilansu terenów przeznaczonych pod zabudowę oraz obliczeń zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową oraz chłonności terenów niezabudowanych;
 - 5) sporządzenie projektu Planu ogólnego wraz z uzasadnieniem oraz prognozy oddziaływania na środowisko w celu przedłożenia ich do uzyskania opinii i dokonania uzgodnień wymaganych ustawą;
 - 6) wprowadzenie zmian do projektu Planu ogólnego wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień;
 - 7) przygotowanie obwieszczeń i ogłoszeń o konsultacjach społecznych, koszt publikacji ogłoszeń ponosi Zamawiający;
 - 8) przygotowanie do konsultacji społecznych projektu Planu ogólnego wraz z uzasadnieniem oraz prognozą oddziaływania na środowisko;
 - 9) Przygotowanie prezentacji projektu Planu ogólnego w trakcie prowadzonych konsultacji społecznych, czynny udział w spotkaniach w trakcie konsultacji;
 - 10) przygotowanie niezbędnych raportów i protokołów z konsultacji społecznych projektu Planu ogólnego;
 - 11) przygotowanie i przedłożenie Burmistrzowi wykazu zgłoszonych uwag wniesionych do projektu Planu ogólnego wraz z propozycją sposobu ich rozpatrzenia i uzasadnieniem;
 - 12) wprowadzenie zmian do projektu Planu ogólnego wynikających z rozpatrzenia wniesionych uwag, o których mowa w pkt 11;
 - 13) sporządzenie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz ze sposobem ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji;
 - 14) przygotowanie ostatecznej redakcji projektu Planu ogólnego, danych przestrzennych oraz projektu uchwały wraz z uzasadnieniem oraz z listą nieuwzględnionych uwag, w formie umożliwiającej przedstawienie Radzie Miejskiej w Bobowej do uchwalenia;
 - 15) uczestniczenie w zależności od potrzeb w spotkaniach, roboczych spotkaniach z Zamawiającym, w tym w spotkaniach dotyczących rozpatrzenia wniosków i uwag złożonych do projektu Planu ogólnego, uzgodnień i opiniowania, spotkaniach w ramach konsultacji społecznych oraz innych czynnościach procedury planistycznej, prezentacja projektu planu ogólnego przed [Gminną Komisją Urbanistyczno – Architektoniczną](#) oraz w czasie konsultacji społecznych (w tym w trakcie dyskusji publicznej);
 - 16) uczestniczenie w posiedzeniach komisji i w sesji Rady Miejskiej w Bobowej, na której podejmowana będzie uchwała dotycząca projektu planu ogólnego oraz we wszystkich innych naradach (spotkaniach), niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia, aż do czasu stwierdzenia przez Wojewodę Małopolskiego zgodności uchwały Rady Miejskiej w Bobowej w sprawie planu ogólnego z przepisami prawa;
 - 17) skompletowanie stosownej dokumentacji formalno-prawnej do projektu Planu ogólnego, którą Zamawiający przedłoży Wojewodzie Małopolskiemu, w celu dokonania oceny zgodności z prawem uchwały Rady Miejskiej w Bobowej, o której mowa w pkt 14;

- 18) wprowadzenia do uchwały zatwierdzającej Plan ogólny, zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych Wojewody, ustosunkowania się do tych rozstrzygnięć;
- 19) w przypadku wystąpienia potrzeby ponowienia procedury, ponowienie niezbędnych czynności, jak również ponowne opracowanie niezbędnych dokumentów w ramach niniejszej umowy;
- 20) przygotowanie stanowiska dla Gminy Miejskiej w Bobowej, w przypadku wniesienia skarg do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego;
- 21) wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, jak również wynikające ze zmiany ustawy i przepisów odrębnych niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia.

Przedmiot zamówienia należy przekazać, jako część tekstową i graficzną Planu ogólnego gminy Bobowa w formie cyfrowej w tym m.in. wektorowej (dane GIS) zgodnie ze standardami zapisu danych oraz dane przestrzenne, o których mowa w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Wymagania szczegółowe:

- 1) część tekstową opracowania należy przekazać w wersji papierowej (5 egzemplarzy) i wersji cyfrowej (nagranej na nośnik elektroniczny - formaty zapisu .pdf, .doc, .docx, .jpg, .tiff.);
- 2) część graficzną opracowań w odpowiedniej skali w wersji papierowej (5 egzemplarzy) i wersji cyfrowej (nagranej na nośnik elektroniczny – formaty zapisu .pdf, .jpg, .geotiff, tiff, shp, dxf, dwg);
- 3) część tekstowa i graficzna planu ogólnego gminy powinny być zapisane w formie danych przestrzennych, o których mowa w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, z nadaną georeferencją, posiadać metadane oraz być sporządzone zgodnie ze standardami zapisu danych.
- 4) prognozę oddziaływania na środowisko należy przekazać w 5 egz. w formie wydrukowanej oraz elektronicznej na zewnętrznym nośniku danych, w formacie zapisu .pdf, .doc, .docx tiff, JPG, geotiff, shp, dxf, dwg.