**UMOWA nr 042/SZP/ZO/2025**

zawarta, w dniu ............................ r. 1/zawarta2 \*pomiędzy:

**Zakładem Wodociągów i Kanalizacji Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością**

z siedzibą w Szczecinie, 71-682 Szczecin, ul. M. Golisza 10, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym Szczecin – Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000063704, o kapitale zakładowym w wysokości 222 334 500,00 zł.

NIP: 851 – 26 – 24 – 854 REGON: 811931430

zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

oraz

**I. (Dla osób prawnych):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIP - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ REGON - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwanym /ą/ dalej **Wykonawcą**

reprezentowanym przez:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II. (Dla osób fizycznych):**

Panem/Panią/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zam. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zam. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

prowadzącym/ą/ działalność gospodarczą pod firmą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

z siedzibą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

NIP - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_REGON \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwanym /ą/ dalej **Wykonawcą**

zaś wspólnie zwanymi dalej **Stronami.**

Niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na podstawie Zarządzenia Nr 5/2024 Prezesa Zarządu ZWiK Sp. z o.o. w Szczecinie z dnia 13.08.2024 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych. Postępowanie przeprowadzone zostało z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), ze względu na treść art. 2 ust 1 pkt 2 w zw. z art. 5 ust.1 pkt 2 i ust. 4 pkt 1 tej ustawy (zamówienie sektorowe o wartości mniejszej niż progi unijne dla zamawiających sektorowych).

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na opracowaniu dokumentacji projektowej: pn.  „**Projekt częściowej rozbiórki obiektu przy ul. Ceglanej 2 w Szczecinie”**. Obiekt znajduje się na działce nr 4/21, obręb 3014, przy ul. Ceglanej 2 w Szczecinie. Właścicielem terenu jest Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Szczecinie. Obiekt będący przedmiotem opracowania składa się z kilku segmentów, w których znajduje się warsztat samochodowy, biuro oraz magazyn. Część obiektu przeznaczona do rozbiórki została wyłączona z użytkowania.
2. **Zakres** **zamówienia**
   1. Wykonanie dokumentacji projektowej, w tym m.in.:
   2. sporządzenie kompletnego projektu budowlanego częściowej rozbiórki obiektu
   3. sporządzenie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich,
   4. sporządzenie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
   5. sporządzenie informacji dotyczącej planu BIOZ,
   6. uzyskanie wszystkich niezbędnych decyzji, uzgodnień, pozwoleń i opinii wymaganych obowiązującymi przepisami, np. pozwolenie na rozbiórkę i budowę / zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia rozbiórki i budowy obiektu budowlanego nie wymagających pozwolenia na rozbiórkę, pozwolenie na budowę / zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających powyższego;
   7. Dokumentacja powinna uwzględniać m.in.:
   8. zabezpieczenie istniejących ścian oraz stropu po rozbiórce np. w przypadku takiej konieczności- podbicie fundamentów, wykonanie zabezpieczeń i izolacji ścian itp.,
   9. wykończenie ściany elewacyjnej po rozbiórce (tynk, malowanie)
   10. wykończenie odsłoniętej części dachu po rozbiórce ,
   11. zapewnienie bezpieczeństwa konstrukcji podczas dalszego funkcjonowania części obiektu, która ma pozostać eksploatowana w momencie trwania robót,
   12. spełnienie wymogów obowiązujących przepisów, dotyczących zawartości projektu rozbiórki i przebudowy,
   13. udzielenie rękojmi i gwarancji jakości za wady wykonanego przedmiotu zamówienia,
   14. odpowiadanie na pytania, które wpłyną do Zamawiającego, w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji, w ramach udzielonej rękojmi za wady i gwarancji.
3. **Podstawa wykonania zamówienia.**
4. Obowiązujące przepisy, normy, warunki techniczne związane z przedmiotem umowy;
5. Zapytanie Ofertowe.
6. **Warunki wykonania zamówienia.**

Przedmiotowa dokumentacja projektowa winna spełniać wymagania:

1. Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 25 czerwca 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego;
2. Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
3. Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym;
4. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
5. Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane;
6. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn. 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

Dokumentacja nie może określać w swojej treści technologii robót, materiałów lub urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję. W sytuacji konieczności użycia nazwy własnej zgodnie ustawą Prawo Zamówień Publicznych w brzmieniu obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dokonanie odbioru opracowań projektowych. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania pisemnego uzasadnienia użycia nazwy własnej oraz do dokonania opisu rozwiązań równoważnych.

**Dokumentacja projektowa wykonana w tym zamówieniu będzie podstawą do ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych. W związku z tym Zamawiający wymaga, aby jej kompletność, zawartość i szczegółowość była wystarczająca do tego celu.**

1. **Warunki dotyczące dostarczenia dokumentacji.** 
   1. Wymagana ilość egzemplarzy w wersji papierowej: 2 egz.
   2. Wymagana ilość egzemplarzy w wersji elektronicznej:

Dokumentacja projektowo-kosztorysowa wraz z mapą do celów projektowych - 2 egz.

* 1. Formaty plików dokumentacji:

1. DWG – rysunki i mapy
2. DOC – specyfikacje i opisy projektów
3. XLS – arkusze kalkulacyjne
4. ATH – przedmiary i kosztorysy
5. PDF – całość dokumentacji

Pliki nie mogą posiadać zabezpieczeń przed kopiowaniem i edycją.

**W zakresie umowy mieści się przekazanie autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów, jakie powstaną w wyniku wykonania zamówienia na zasadach określonych w umowie o wykonanie zamówienia.**

**§ 2**

**Obowiązki zamawiającego, przedstawiciel zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się:
2. dokonać odbioru końcowego przedmiotu umowy,
3. dokonać zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
4. Przedstawicielem Zamawiającego, uprawnionym do reprezentowania go w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy jest: Paula Szypulska mail: [p.szypulska@zwik.szczecin.pl](mailto:p.szypulska@zwik.szczecin.pl), tel.: 91 44-15-675, kom. 697-088-703.

**§ 3**

**Obowiązki wykonawcy, przedstawiciel wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością i na zasadzie zapewnienia najwyższej jakości usług, zgodnie z wolą Zamawiającego i zasadami wiedzy technicznej.
2. Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do prac projektowych do dokonania wizji lokalnej terenu objętego zadaniem inwestycyjnym oraz udokumentowania tego faktu dokumentacją zdjęciową.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać dokumentację projektową zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz oświadcza, że dokumentacja, o której mowa w § 1 ust. 1 zostaniewykonana i wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu,któremu ma służyć. Wykonawca na potwierdzenie tego faktu złoży wraz z dokumentacją projektową oświadczenie o jej wykonaniu zgodnie z umową, wolą Zamawiającego, obowiązującymi na dzień jej odbioru przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. Wykonawca zobowiązany jest do uzgadniania na bieżąco z Przedstawicielem Zamawiającego rozwiązań projektowych oraz do uczestniczenia bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia, na wezwanie Zamawiającego, w naradach i spotkaniach organizowanych w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać Zamawiającemu wszelkie utrudnienia bądź przeszkody w realizacji przedmiotu niniejszej umowy niezwłocznie po ich stwierdzeniu.
6. Uzgodnienie projektu budowlanego z Zamawiającym przed złożeniem wniosków o decyzję o pozwoleniu na budowę lub informacją o braku sprzeciwu właściwego organu do zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę w zakresie istotnych rozwiązań koncepcyjnych, konstrukcyjnych i materiałowych mających wpływ na koszty robót budowlanych, które będą wykonane na podstawie przedmiotowego projektu.
7. Ponoszenie kosztów z tytułu uzyskania wszystkich wymaganych przepisami decyzji administracyjnych, uzgodnień, opinii i warunków technicznych i innych dokumentów umożliwiających uzyskanie pozwolenia na realizację inwestycji, (działając z wydanego mu upoważnienia przez Zamawiającego).
8. Przekazanie 2 egz. w wersji papierowej i 2 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD w celu uzgodnienia projektów budowlano-architektonicznego i technicznego z Zamawiającym przed złożeniem wniosków o wydanie pozwolenia na budowę.
9. Uzyskanie i dostarczenie Zamawiającemu ostatecznych decyzji o pozwoleniu na budowę / zaświadczeń o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę.
10. Zapewnienie wszelkich niezbędnych opracowań branżowych.
11. Przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich do wszystkich utworów powstałych   
    w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.
12. W trakcie trwania procedury przetargowej na wykonawstwo robót budowlanych, w ramach udzielonej gwarancji i rękojmi, udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi na pytania uczestników postępowania w części dotyczącej dokumentacji projektowej – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
13. Wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektów i zawartych w nich rozwiązań zgodnie   
    z Art.20 ust.1. pkt.3) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane.
14. Usuwanie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego wszelkich wad w dokumentacji projektowej i kosztorysowej, które nie pozwolą na prawidłową realizację robót.
15. Jednokrotna aktualizacja kosztorysu w okresie rękojmi za wady i gwarancji.
16. Przedstawicielem Wykonawcy uprawnionym do reprezentowania go w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy jest: **………………………………………………………………….**

**§ 4**

**Termin wykonania, gwarancja i rękojmia**

1. Termin wykonania przedmiotu umowy:
2. Wykonanie kompletnej dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 1. wraz ze złożeniem wniosków o decyzję o pozwoleniu na budowę lub informacją o braku sprzeciwu właściwego organu do zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę i uzyskanie oraz dostarczenie Zamawiającemu ostatecznych decyzji o pozwoleniu na budowę w terminie: **do 5 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.
3. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli stron.
4. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na okres **36 miesięcy** od daty odbioru końcowego dokumentacji projektowej.
5. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku występowania wad fizycznych i prawnych w przedłożonej przez Wykonawcę dokumentacji i nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia roszczeń od Wykonawcy na podstawie udzielonej przez Wykonawcę rękojmi lub gwarancji, które to wady mogą ujawnić się po odbiorze przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Z tytułu usunięcia wad Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie. Jeżeli Wykonawca pomimo wezwania nie usunie wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia usunięcia wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. O zaistniałych wadach Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie dokumentowej. W przypadku wystąpienia wad lub braków w dokumentacji w okresie rękojmi lub gwarancji Wykonawca dokona ich usunięcia bądź uzupełnienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 30 dni od momentu zgłoszenia wady bądź braków w dokumentacji. W przypadkach szczególnie uzasadnionych Zamawiający może wyrazić zgodę na dłuższy termin usunięcia wady bądź uzupełnienia braków.
8. Za wadę uznaje się w szczególności:
9. niezdatność przedmiotu umowy do określonego w umowie użytku ze względu na cechy uniemożliwiające jego właściwą i bezpieczną realizację lub ograniczające możliwości właściwej i bezpiecznej realizacji całości lub jakiejkolwiek części dokumentacji wchodzącej w skład przedmiotu umowy,
10. jawną lub ukrytą właściwość tkwiącą w dokumentacji projektowej, rozwiązaniach, ilościach przekazywanych przez Wykonawcę lub w jakimkolwiek ich elemencie (stanowiącym przedmiot umowy) powodującą brak możliwości używania lub korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem,
11. niezgodność wykonania przedmiotu umowy z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz zobowiązaniami Wykonawcy zawartymi w umowie,
12. sytuację w której element przedmiotu umowy nie stanowi własności Wykonawcy,
13. sytuację w której przedmiot umowy jest obciążony prawem lub prawami osób trzecich lub został wykonany w sposób naruszający prawa osób trzecich,
14. nieprawidłowości, błędy, braki czy nieścisłości w dokumentacji.
15. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają ani nie ograniczają uprawnień Zamawiającego oraz obowiązków Wykonawcy związanych z rękojmią, wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

**§ 5**

**Wynagrodzenie**

1. Za realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie C nieprzekraczające kwoty …………………………………………………… zł netto (słownie: …………………………………………………………………………… złotych). Wynagrodzenie jest ustalone ryczałtowo i obejmuje całość prac i wszelkich kosztów związanych z wykonaniem Umowy.
2. Podstawą do wystawienia faktury końcowej jest protokół odbioru końcowego kompletnej dokumentacji (wraz z uzyskanymi oraz dostarczonymi ostatecznymi decyzjami o pozwoleniu na budowę / informacją o braku sprzeciwu do zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę) - objętej zakresem niniejszej umowy, podpisany przez Zamawiającego oraz Wykonawcę.
3. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiedniej zmianie. Bez względu na powyższe, w przypadku zmiany stawki podatku VAT Wykonawca będzie zobligowany do wystawienia faktury z właściwą, obowiązującą stawką podatku VAT.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek i indeksacji cen.
5. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z rachunkiem ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia zostanie dokonana na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
6. Za datę dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych oraz Załącznika nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.).

**§ 6**

**Zasada zachowania poufności**

1. Wszelkie informacje i dane przekazane przez Zamawiającego Wykonawcy w związku lub przy okazji wykonywania niniejszej umowy mają charakter poufny.
2. W związku z zasadą poufności prac wynikającą z wymagań Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w ścisłej tajemnicy i do nie ujawniania komukolwiek prócz osób do tego powołanych, wszelkich informacji i wiadomości uzyskanych podczas wykonywania przedmiotu umowy.

**§ 7**

**Prawa autorskie**

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 obejmuje także wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich do całości lub części dokumentacji będącej przedmiotem umowy oraz własność nośników, na których ta dokumentacja została utrwalona, w tym prawo nieograniczonego korzystania z utworu – na następujących polach eksploatacji:
   1. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzania dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
   2. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzania do obrotu samodzielnie lub łącznie z innymi wyrobami, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy,
   3. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
   4. w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i jakiejkolwiek formie bez potrzeby uzyskiwania odrębnej zgody, z prawem do tworzenia utworu zależnego w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych a także modyfikacji i czynienia zmian w dokumentacji projektowej w dowolnym zakresie według uznania Zamawiającego,
   5. w zakresie modyfikacji i wprowadzania zmian, poprawek do dokumentacji , jeżeli okaże się konieczne do realizacji celu Zamawiającego, któremu mają służyć.
2. Wykonawca oświadcza, że przeniesienie ww. praw nastąpi z chwilą odbioru przedmiotu umowy w postaci dokumentacji, w całości lub części i nieodwołalnie, bez konieczności składania odrębnych oświadczeń w terminie późniejszym.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w postaci kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary:
   * + 1. za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,3% wynagrodzenia ryczałtowego netto określonego w § 5 ust. 1, liczone za każdy dzień zwłoki,
       2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 0,3% wynagrodzenia ryczałtowego netto określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
       3. za brak realizacji obowiązku odpowiadania na pytania, które wpłyną do Zamawiającego w trakcie procedury udzielenia zamówienia publicznego na roboty budowlane na podstawie opracowanej dokumentacji w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony przypadek.
3. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego netto, określonego w § 5 ust. 1 za odstąpienie od umowy z jego winy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługujących mu należności.
5. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
6. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:
7. za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,
8. za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.
9. Poza przypadkiem, o którym mowa w ust. 6, roszczenie o zapłatę kary umownej staje się wymagalne z dniem zaistnienia zdarzenia uzasadniającego obciążenie Wykonawcy karą umowną.
10. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy wynosi 40% całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego netto, określonego w § 5 ust. 1.

**§ 9**

**Przetwarzanie danych osobowych**

1. Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia   
   6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu na zasadach   
   i w trybie określonych w ww. ustawie.
2. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji przedmiotowej umowy odbywać się będzie zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
3. Zamawiający, realizując nałożony na administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych – zgodnie z art. 13 i 14 RODO – informuje, że:
4. administratorem danych osobowych jest: **Zakład Wodociągów i Kanalizacji   
   Sp. z o.o. w Szczecinie,**
5. kontakt doinspektora ochrony danych osobowych w:Zakładzie Wodociągów   
   i Kanalizacji Sp. z o.o. w Szczecinie tel. 91-44-26-231, adres e-mail: [iod@zwik.szczecin.pl](mailto:iod@zwik.szczecin.pl)
6. osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w RODO oraz w innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa,
7. osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO,
8. dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit b i c RODO w celu:

- zawarcia umowy i prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,

- przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,

- przekazania dokumentacji do archiwum a następnie jej zbrakowania,

1. dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, okres rękojmi, okres do upływu terminu przedawnienia roszczeń oraz okres archiwizacji,
2. odbiorcami danych osobowych będą:
   1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie niniejsza umowa lub dokumentacja związania z realizacją umowy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
   2. inni administratorzy danych, działający na mocy umów zawartych z zamawiającym lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym: podmioty świadczące pomoc prawną, podmioty świadczące usługi pocztowe lub kurierskie, podmioty prowadzące działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze),
3. dane niepozyskane bezpośrednio od osób, których dotyczą, obejmują w szczególności następujące kategorie danych: imię i nazwisko, dane kontaktowe, stosowne uprawnienia do wykonywania określonych czynności, dane wynikające z umów o pracę oraz z innej dokumentacji związanej z kontrolą realizacji przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę,
4. źródłem pochodzenia danych osobowych niepozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą jest wykonawca,
5. obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych zamawiającemu jest warunkiem zawarcia umowy, a także jest niezbędny do realizacji i kontroli należytego wykonania umowy; konsekwencją niepodania danych będzie niemożność zawarcia i realizacji umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się, przy przekazywaniu zamawiającemu informacji zawierających dane osobowe (dane osobowe w rozumieniu RODO), każdorazowo przedstawić oświadczenie o spełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane lub oświadczenie, że zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO. Oświadczenie, o którym mowa powyżej należy przedstawiać zamawiającemu każdorazowo przy przekazywaniu m. in.  wniosku o zmianę osób wskazanych przez wykonawcę do realizacji umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się poinformować, w imieniu zamawiającego, wszystkie osoby fizyczne kierowane do realizacji przedmiotu umowy, których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania umowy oraz na etapie realizacji umowy, o:

- fakcie przekazania danych osobowych zamawiającemu;

- treści klauzuli informacyjnej wskazanej w ust. 3.

1. Wykonawca w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 4 oświadczy wypełnienie obowiązku,   
   o którym mowa ust. 5.

**§ 10**

**Odstąpienie od umowy**

Niezależnie od poniższych postanowień, Strony mogą odstąpić od umowy zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

W razie zwłoki w oddaniu przedmiotu umowy Zamawiający może po 30 dniach odstąpić od niniejszej umowy, w terminie 30 dni od zaistnienia powyższej okoliczności bez wyznaczenia dodatkowego terminu wykonania umowy.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa zdaniu pierwszym, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Odstąpienie jest możliwe w całym okresie obowiązywania umowy i powinno nastąpić na piśmie.

W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy jest niedopuszczalny.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Sądem właściwym dla dochodzenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy jest właściwy miejscowo dla Zamawiającego sąd powszechny w Szczecinie.
5. Nagłówki umieszczone w tekście niniejszej Umowy mają charakter informacyjny i nie mają wpływu na interpretacje jej zapisów.
6. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron. 1
7. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym2.
8. Za datę zawarcia niniejszej Umowy w formie elektronicznej Strony uznają dzień złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią z osób podpisujących w imieniu ostatniej ze Stron2.
9. Przelew wierzytelności wynikający z niniejszej umowy jest niedopuszczalny.

Spis załączników:

* Załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy,

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

*1 zapis ma zastosowanie w przypadku, gdy umowa jest zawierana w formie pisemnej (papierowej)*

*2zapis ma zastosowanie w przypadku, gdy umowa jest zawierana w formie elektronicznej (przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego)*

*\* wybrać właściwe*