



Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Zachodniopomorski Oddział Regionalny

ZNAK SPRAWY: OR16.2610.1.2025.MZP

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
O WARTOŚCI RÓWNEJ LUB PRZEKRACZAJĄCEJ PROGI UNIJNE
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:

„Usługa utrzymania czystości pomieszczeń Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego i lokali podległych Biur Powiatowych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa wraz z terenami zewnętrznymi”

wszczętym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r.
- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.1320)

INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Dane Zamawiającego:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Zachodniopomorski Oddział Regionalny
Plac Brama Portowa 1, 70-225 Szczecin

tel. 91 469 84 00, e-mail: zachodniopomorski@arimr.gov.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: <https://www.arimr.gov.pl>,
<https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>

NIP: 526-19-33-940, REGON 01061308300161

2. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej ustawą, oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. „Platformy Zakupowej” dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> (dalej: „Platforma Zakupowa”).
4. Informacje i dokumenty związane z przedmiotowym postępowaniem zostały i w trakcie postępowania będą zamieszczone w zakładce „Postępowania”. W celu zapoznania się z zamieszczonymi informacjami lub dokumentami należy przejść na formularz postępowania.
5. Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nieposiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się” w kolejnym kroku należy wybrać „Założ konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy i nr telefonu.
 - 2) złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składanych w trakcie toczącego się postępowania wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 - 3) Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
 - 4) w przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji opatrzenie całego pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) dalej „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”, udostępnia informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych umożliwiających pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platforma Zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8.
7. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 150 MB. Zalecany format: .PDF.
8. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa informacje na temat szyfrowania oraz czasu odbioru danych, tj.:
 - 1) szyfrowanie na Platformie Zakupowej (platformazakupowa.pl) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 2) plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po terminie otwarcia ofert,
 - 3) oznaczenie czasu przekazania odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi przypiętą do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty".
9. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego w przypadku:
 - 1) dokumentów sporządzonych w formacie PDF zaleca się podpisanie dokumentu formatem PAdES;
 - 2) dokumentów sporządzonych w formacie innym niż PDF zaleca się podpisanie dokumentu w formacie XAdES.
10. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.

11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
12. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl

Rozdział I. Przedmiot zamówienia.

I.1. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
Główny kod: 90919200 -4 usługi sprzątnięcia biur
Dodatkowe przedmioty: 90600000-3 usługi sprzątnięcia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich, 90914000-7 - Usługi sprzątnięcia parkingów, 90620000-9 Usługi odśnieżania, 77310000-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie utrzymania porządku i czystości wewnątrz lokali o łącznej powierzchni **8 948,08 m²** (w tym 1 567,44 m² powierzchnia pomieszczeń technicznych, sprzątniętych z częstotliwością co najmniej 1 raz na kwartał w trakcie realizacji umowy) oraz na terenach zewnętrznych przylegających do obiektów będących w eksploatacji 18 Biur Powiatowych Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w tym na terenach utwardzonych o łącznej powierzchni **2 671,22 m²** i na terenach zielonych o łącznej powierzchni **2 949,35 m²**.
3. Zestawienie objętych usługą powierzchni przeznaczonych do utrzymania porządku i czystości w zakresie poszczególnych części zamówienia w każdym obiekcie Zamawiającego wraz z ilością wybranych elementów wyposażenia oraz przeciętną liczbą zatrudnionych pracowników określono w załączniku nr 1 A, 1 B do Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: „SWZ”).
4. Zamawiający wymaga, aby wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpiło na warunkach i zasadach określonych w załączniku nr 1 do SWZ, projektach umów wraz z załącznikami, stanowiących Załączniki nr 8.1 - 8.2 do SWZ - odpowiednio dla danej części zamówienia.

I.2. Opis części zamówienia.

1. Zamawiający dopuszcza składanie przez Wykonawcę ofert częściowych w rozumieniu art. 7 pkt 15) ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dokonał podziału przedmiotu zamówienia na określone poniżej dwie rozłączne części zamówienia:
 - 2.1 **Część nr 1 zamówienia** – obejmuje świadczenie usługi utrzymania porządku i czystości pomieszczeń w siedzibie Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego znajdującej się w budynku kompleksu usługowego Posejdon przy Placu Brama Portowa 1 w Szczecinie.
 - 2.2 **Część nr 2 zamówienia** – obejmuje świadczenie usługi utrzymania porządku i czystości wewnątrz lokali 18 Biur Powiatowych Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego oraz na terenach zewnętrznych przyległych do obiektów na terenie województwa zachodniopomorskiego.
3. Zamawiający dopuszcza złożenie przez jednego Wykonawcę oferty na wszystkie części zamówienia.

I.3. Część nr 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie utrzymania porządku i czystości w pomieszczeniach siedziby Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego o łącznej powierzchni 2 677,52 m² (w tym 360,70 m² powierzchnia pomieszczeń technicznych, sprzątniętych co najmniej raz na kwartał najmniej sześć razy w trakcie realizacji zamówienia).
2. Szczegółowy zakres czynności i obowiązków oraz częstotliwość ich wykonywania przez Wykonawcę w ramach świadczenia usługi stanowiącej przedmiot zamówienia wraz z wykazem środków czystości i artykułów higienicznych określono w załączniku 1 do SWZ, załączniku nr 2 do projektu umowy, stanowiącego załącznik nr 8.1 do SWZ i obejmuje:
 - 2.1 utrzymanie porządku i czystości pomieszczeń biurowych, sal konferencyjnych, pomieszczeń technicznych, ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń sanitarnych i socjalnych, oraz serwis dzienny w godz. 9.00-10.00,
3. Zamawiający określa zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, warunki realizacji zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób sprzątających (zgodnie z zakresem czynności i obowiązków określonym w załączniku nr 2 do projektu umowy wg załącznika nr 8.1 do SWZ) i wymaga skierowania do realizacji przedmiotu zamówienia odpowiedniej liczby osób sprzątających i nadzorujących w tym:
 - 3.1 sprzątnięcie pomieszczeń w budynku, przez minimum 3 osoby sprzątające z uwzględnieniem serwisu dziennego - zatrudnionych przez Wykonawcę lub podwykonawcę na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 1465 ze zm.) Zatrudnienie powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia (zakres czynności zgodnie z załącznikiem nr 2 do projektu umowy), Zamawiający wymaga posiadania co najmniej 12 miesięcznego doświadczenia przez osoby sprzątające w sprzątnięciu w budynkach biurowych oraz aktualnego przeszkolenia w zakresie BHP i ppoż.
 - 3.2 minimum 1 osobę nadzorującą, koordynującą i wykonującą bieżącą kontrolę właściwego wykonywania usług, posiadającą, co najmniej 12 miesięczne doświadczenie w zakresie koordynacji prac osób sprzątających (nadzór realizacji usług sprzątnięcia).
 - 3.3 pod pojęciem osoby nadzorującej należy rozumieć osobę, która jest odpowiedzialna za koordynowanie prac i bieżącą kontrolę właściwego wykonywania usług w danej lokalizacji będącej jednocześnie w stałym kontakcie z Zamawiającym. Zamawiający wymaga, aby do osoby nadzorującej należało wyłącznie koordynowanie i kontrola właściwego wykonywania usług, osoba ta nie może jednocześnie wykonywać stałej usługi sprzątnięcia w budynku.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia w siedzibie Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego w dni robocze dla Zamawiającego od godz. 15:00 do godz. 20:30. Wykonawca będzie wykonywał usługę w serwisie dziennym w każdy dzień roboczy dla Zamawiającego w godz. 9.00-10.00, za wyjątkiem pomieszczeń technicznych (w tym serwerownie, magazynki, podręczne magazyny akt, archiwum zakładowe) które sprzątnięte będą w dni robocze, w obecności uprawnionych pracowników Zamawiającego, z częstotliwością co najmniej 1 raz na kwartał w trakcie realizacji zamówienia w godzinach od 13:00 do 15:30 lub w czasie serwisu dziennego w godzinach od 9.00 do 10.00.

1.4. Część nr 2

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie utrzymania porządku i czystości wewnątrz lokali 18 Biur Powiatowych Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego oraz na terenach zewnętrznych przyległych do obiektów na terenie województwa zachodniopomorskiego.
 - łączna powierzchnia wewnątrz lokali Biur Powiatowych wynosi 6 270,56 m² (w tym 1 206,74 m² powierzchnia pomieszczeń technicznych, sprzątanych co najmniej 1 raz na kwartał w trakcie realizacji zamówienia)
 - łączna powierzchnia terenów zewnętrznych przyległych do lokali Biur Powiatowych: w tym terenów utwardzonych (chodniki, parkingi, drogi dojazdowe) wynosi 2 671,22 m² i terenów zielonych (trawniki, klomby) wynosi 2 949,35 m².
2. Szczegółowy zakres czynności i obowiązków oraz częstotliwość ich wykonywania przez Wykonawcę w ramach świadczenia usługi stanowiącej przedmiot zamówienia wraz z wykazem środków czystości i artykułów higienicznych określono w załączniku nr 1 do SWZ, załączniku nr 2 do projektu umowy, stanowiącego załącznik nr 8.2 do SWZ i obejmuje:
 - 2.1 utrzymanie porządku i czystości wewnątrz lokali biur powiatowych w tym sprzątanie pomieszczeń biurowych, sal konferencyjnych, pomieszczeń technicznych, ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń sanitarnych i socjalnych,
 - 2.2 utrzymanie porządku i czystości na terenach utwardzonych (chodnikach, parkingach, drogach dojazdowych) przyległych do lokali Zamawiającego (nie dotyczy lokalizacji: Biura Powiatu Białogardzkiego, Kołobrzесьkiego, Koszalińskiego, Świdwińskiego)
 - 2.3 utrzymanie terenów zielonych przyległych do lokali Zamawiającego (nie dotyczy lokalizacji Biura Powiatu: Białogardzkiego, Gryfińskiego, Gryfińskiego, Kamieńskiego, Kołobrzесьkiego, Koszalińskiego, Łobeskiego, Polickiego, Pyrzyckiego, Sławieńskiego, Świdwińskiego).
3. Zamawiający określa zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych warunki realizacji zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób sprzątających (zgodnie z zakresem czynności i obowiązków określonym w załączniku nr 2 do projektu umowy wg załącznika nr 8.2 do SWZ) i wymaga skierowania do realizacji przedmiotu zamówienia odpowiedniej liczby osób sprzątających i nadzorujących w tym:
 - 3.1. sprzątanie wewnątrz lokali i terenów zewnętrznych, przez minimum 18 osób sprzątających zatrudnionych przez Wykonawcę lub podwykonawcę na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz.U.2023 poz. 1465 ze zm.). Zatrudnienie powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia (zakres czynności zgodnie z załącznikiem nr 2 do projektu umowy). Zamawiający wymaga posiadania co najmniej 12 miesięcznego doświadczenia przez osoby sprzątające w sprzątaniu w budynkach biurowych oraz aktualnego przeszkolenia w zakresie BHP i ppoż.,
 - 3.2. minimum 3 osoby nadzorujące, koordynujące i wykonujące bieżącą kontrolę właściwego wykonywania usług, posiadające, co najmniej 12 miesięczne doświadczenie w zakresie koordynacji prac osób sprzątających (nadzór realizacji usług sprzątania).
 - 3.3. pod pojęciem osoby nadzorującej należy rozumieć osobę, która jest odpowiedzialna za koordynowanie prac i bieżącą kontrolę właściwego wykonywania usług w danej lokalizacji będącej jednocześnie w stałym kontakcie z Zamawiającym. Zamawiający wymaga, aby do osoby nadzorującej należało wyłącznie koordynowanie i kontrola właściwego wykonywania usług, osoba ta nie może jednocześnie wykonywać stałej usługi sprzątania w obiektach.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia w **Biurach Powiatowych** w dni robocze dla Zamawiającego od godz. 7:00 do godz. 15:30 z uwzględnieniem ustaleń z Kierownikiem danego Biura Powiatowego. Pomieszczenia techniczne (w tym serwerownie, magazynki, składnice akt, archiwum zakładowe, podręczne magazyny akt, kotłownice, piwnice) sprzątane będą w dni robocze, w obecności uprawnionych pracowników Zamawiającego, z częstotliwością co najmniej 1 raz na kwartał w trakcie realizacji umowy. Wykonywanie czynności dotyczących utrzymania porządku i czystości na zewnątrz lokali odbywać się będzie w każdym czasie, za wiedzą Zamawiającego z zastrzeżeniem, że usuwanie śniegu, lodu, śliskości następować będzie bez konieczności zgłoszenia, niezwłocznie po wystąpieniu tych zdarzeń i trwać będzie do usunięcia śniegu, lodu lub śliskości.
5. Pozostałe istotne elementy dotyczące przedmiotu zamówienia.
 - 5.1 Wykonawca jest zobowiązany do złożenia najpóźniej w dniu podpisania umowy w zakresie poszczególnych części zamówienia wykazu osób świadczących usługi.
 - 5.2 Zamawiający w zakresie poszczególnych zadań zastrzega sobie prawo do dokonania w każdym czasie kontroli udokumentowania zatrudnienia na umowę o pracę osób sprzątających, o których mowa w pkt 3.1 powyżej dla obu części zamówienia.
 - 5.3 Na każde żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć do Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od daty przekazania wezwania, dowody zatrudnienia na umowę o pracę osób sprzątających.
 - 5.4 Sposób udokumentowania zatrudnienia osób sprzątających na umowę o pracę, o których mowa w pkt 3.1 dla każdej części zamówienia niniejszego rozdziału SWZ wraz z uprawnieniem Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań w tym kar umownych z tytułu niespełnienia tych wymagań określono w projektach umów w § 4, § 13 w zakresie poszczególnych zadań, stanowiących załącznik nr 8.1 oraz 8.2 do SWZ.
 - 5.5 Wykonawca będzie świadczył usługę w zakresie poszczególnych zadań zgodnie z wymogami BHP, przeciwpożarowymi oraz ochrony środowiska, przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 399 ze zm.) w zakresie zachowania selektywnej zbiórki odpadów do pojemników będących w posiadaniu Zamawiającego, przy użyciu własnych środków czystości, urządzeń technicznych, narzędzi, oraz artykułów higienicznych dopuszczonych do obrotu i stosowania zgodnie z przepisami prawa, przeznaczeniem i zaleceniami producenta. Wykaz środków czystości oraz artykułów higienicznych określa załącznik nr 2 do projektu umów w zakresie poszczególnych zadań. Wykonawca przez podpisaniem umowy dostarczy wykaz stosowanych środków czystości i artykułów higienicznych.
 - 5.6 W zakresie poszczególnych zadań papier toaletowy oraz ręczniki papierowe dostarczone przez Wykonawcę muszą być dostosowane do zamontowanych w pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych pojemników. Rodzaj oraz ilość pojemników wyszczególniono w załącznikach nr 1A i 1B do SWZ.
 - 5.7 We wszystkich jednostkach Zamawiającego odbywa się obsługa interesantów, których ilość uzależniona jest od lokalizacji biura oraz okresu składania i rozpatrywania wniosków. W danym okresie w biurach powiatowych lub w oddziale regionalnym może być obsługiwanych od kilku do kilkudziesięciu beneficjentów dziennie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji biur określonych w załączniku nr 1 A, 1 B do SWZ lub zmiany powierzchni objętej zamówieniem w przypadku zmiany umów najmu jednostek terenowych objętych zamówieniem, co tym samym uprawnia go

do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego w części dotyczącej danego biura oraz do zmniejszenia powierzchni podlegającej usłudze utrzymania porządku i czystości określonych w stosunku do pierwotnej powierzchni przeznaczonej do sprzątnięcia maksymalnie do 10 % łącznej powierzchni wewnątrz lokali oraz odpowiednio do 10 % łącznej powierzchni terenów utwardzonych i zielonych w zakresie zadania nr 2.

7. Zamawiający udostępni bezpłatnie Wykonawcy pomieszczenie z przeznaczeniem na magazynek oraz pomieszczenie socjalne dla osób sprzątających w poszczególnych lokalizacjach objętych zamówieniem.
8. Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę (zadanie nr 1,2) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 500 000,00 zł dla każdej części zamówienia.
9. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określone są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 8.1 i 8.2 odpowiednio dla danej części zamówienia.

Wymaga się, aby Wykonawca uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko oraz na koszt własny wszelkie istotne informacje, które mogą być niezbędne do przygotowania oferty.

1.5. Powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie podwykonawcom wykonania części zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz do podania przez Wykonawcę firm podwykonawców jeżeli są już znani.

1.6. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia.

1. Zamawiający przewiduje odnośnie każdej części zamówienia udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy:
 - 1.1. zamówienia mogą zostać udzielone w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu (wybranemu w danej części zamówienia w ramach niniejszego postępowania) Wykonawcy usług, które będą polegały na powtórzeniu podobnych usług i będą zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego odpowiednio dla poszczególnych zadań do 20% wartości zamówienia podstawowego powiększonej o podatek VAT, w każdej części zamówienia:
 - 1.2. do zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy, udzielanych przez Zamawiającego odpowiednie zastosowanie znajdują postanowienia:
 - a) dla części nr 1 – wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 8.1 do SWZ,
 - b) dla części nr 2 – wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 8.2 do SWZ.
 - 1.3. Zamówienia, o których mowa w pkt 1 zostaną udzielone po negocjacjach, na podstawie odrębnej umowy.
 - 1.4. Wykonawca w odniesieniu do zamówień o których mowa w pkt 1 zobowiązany jest zastosować stawki miesięczne nie wyższe niż wynikające z oferty Wykonawcy złożonej w niniejszym postępowaniu. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia wyższych stawek miesięcznych, jeżeli jest to uzasadnione, w szczególności zmiany warunków rynkowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 403 ust. 1) ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej na podstawie art. 311 ust. 1 ustawy, jak również nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

Rozdział II. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia 01.04.2025 r. do dnia 31.03.2027 r.

Termin rozpoczęcia wykonania zamówienia w zakresie poszczególnych części zamówienia ustala się na dzień przekazania Wykonawcy pomieszczeń/lokali w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego.

Rozdział III. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w rozdziale III.1 SWZ.
 - 1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał, w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje odpowiednio:
 - dla I części zamówienia - co najmniej dwie usługi **sprzątnięcia powierzchni biurowej** z okresem trwania każdej z tych usług co najmniej 6 miesięcy, z których każda obejmowała/obejmuje:
 - świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości wewnątrz obiektu lub grupy obiektów jednego Odbiorcy, w których sprzątnięta łączna powierzchnia biurowa nie była mniejsza niż 1 300 m²
 - dla II części zamówienia - co najmniej dwie usługi **sprzątnięcia powierzchni biurowej** z okresem trwania każdej z tych usług co najmniej 6 miesięcy, z których każda obejmowała/obejmuje:
 - świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości wewnątrz obiektu lub grupy obiektów jednego Odbiorcy, w których sprzątnięta łączna powierzchnia biurowa nie była mniejsza niż 3 000 m²,
 - świadczenia usług w zakresie utrzymania czystości na terenach zewnętrznych w tym na terenach utwardzonych i zielonych, jeżeli ich łączna powierzchnia nie była mniejsza niż 2 500 m²
 - oferta na całość zamówienia (I i II część zamówienia) - co najmniej dwie usługi zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu określonym dla II części zamówienia.

UWAGA 1

Jeżeli wartość usługi wskazanej w wykazie jest podana w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest, na potrzeby niniejszego postępowania, dokonać przeliczenia jej wartości na PLN wg średniego kursu NBP (www.nbp.pl tabela A – tabela kursów średnich walut obcych) z dnia zakończenia usługi o zakresie jak wyżej wraz z podaniem kursu oraz daty jego obowiązywania (zgodnie z tabelą A – tabela kursów średnich walut obcych) wg których dokonano przeliczenia; w przypadku usług nadal realizowanych - wg tabeli kursów średnich walut obcych z dnia rozpoczęcia realizacji danej usługi.

UWAGA 2

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie w zakresie wskazania, które dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (członkowie konsorcjum). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 2.1 brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 1.1 musi spełniać każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
 - 2.2 warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 1.2 musi spełniać, co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.
 - 2.3 Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego wspólnie z innymi Wykonawcami (konsorcjum), Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podał jedynie usługi, w których wykonaniu uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
3. Warunki opisane przez Zamawiającego w pkt 1 dotyczą obu części zamówienia.
4. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte we właściwych dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale IV niniejszej SWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
5. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywnych wpływ na realizację zamówienia.

III.1 Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1.1. na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1 - 6 ustawy,

1.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 930 ze zm.),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1.1. SWZ powyżej;

1.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1.1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w

rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 1.1.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 1.2 na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy tj.:
 - 1.2.1 art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywnymi zarządca likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 1.2.2 art. 109 ust. 1 pkt 7) ustawy, który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 1.3 na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507.), dalej zwana „ustawą o szczególnych rozwiązaniach” Zamawiający wykluczy z postępowania:
 - 1.3.1 Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
 - 1.3.2. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
 - 1.3.3 Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.
 2. Poza powyższymi przesłankami wykluczenia na mocy art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014, obowiązuje zakaz udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1,3, ust. 6 lit. a)-e), ust. 8,9 i 10, art. 11,12,13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 lit. a)-d), i 8, art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit. f)-h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE oraz tytułu VII rozporządzenia (UE, Euratom) 2018/1046 na rzecz lub z udziałem:
 - 2.1. obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,
 - 2.2. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w pkt 2.1 powyżej lub
 - 2.3. osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt 2.1 lub 2.2 (powyżej).
- w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.**
- Wykonawcy których dotyczą wskazane wyżej zakazy, nie mogą ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, zaś złożona przez nich oferta będzie podlegała odrzuceniu.**
3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dodatkowej weryfikacji braku zaistnienia określonych w pkt 1 ppkt 1.3 oraz w pkt 2 przesłanek wykluczenia za pomocą wszelkich dostępnych środków (np. w oparciu o informacje wynikające z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, czy Centralnego Rejestru Beneficjentów).
 5. Zamawiający informuje, że zgodnie z procedurą wskazaną w art. 139 ust. 1 ustawy, najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona (na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu).

Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami SWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.).
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierające błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - a) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
3. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

IV.1. Zawartość ofert.

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym wg Załączników nr 2.1 – 2.2 do SWZ (odpowiednio dla danej części zamówienia) za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
2. Wykonawca obowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
 - 2.1. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
 - 2.2. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie osoby działającej w imieniu Wykonawcy do jego reprezentowania pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/ów upoważnionych do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, jeżeli umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentu rejestrowego o którym mowa w pkt 2.1. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza.
 - 2.3. Dowód wniesienia wadium. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji/poręczenia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu). W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź, powinno ono obowiązywać przez cały okres związania ofertą.
 - 2.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów. Zobowiązanie należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze. Zapisy Rozdziału IV.5 SWZ stosuje się odpowiednio.
 - 2.5. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: „JEDZ”) sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.Urz.UE L 3 z 06.01.2016, str. 16) zwanego dalej „jednolitym dokumentem. Dokument JEDZ należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 2.6. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie wskazania, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (członkowie konsorcjum). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.
 - 2.7. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie braku podstaw wykluczenia na podstawie: art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia o szczególnych rozwiązaniach. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

IV.2 Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.

1. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument w postaci elektronicznej. Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu w postaci elektronicznej.
 - 1.1. Zamawiający udostępni Wykonawcom plik, w formacie xml, wygenerowany z narzędzia ESPD, który stanowi Załącznik nr 9 do SWZ.
 - 1.2. Zamawiający informuje, że pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl> Urząd Zamówień Publicznych udostępnił nieodpłatne narzędzie umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD).
2. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ muszą mieć formę dokumentu w postaci elektronicznej podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 57 ustawy.

3. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest Platforma Zakupowa.
4. Dokument elektroniczny JEDZ należy złożyć w formacie .PDF.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o którym mowa w Rozdziale IV.1. pkt 2.5. SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia JEDZ, o którym mowa w Rozdziale IV.1. pkt 2.5. SWZ, dotyczące tych podmiotów.
7. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 128 ust. 1 ustawy;

IV.3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty w zakresie poszczególnych części zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona najwyżej do złożenia za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych w formie elektronicznej, podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności w poniższym zakresie:

- 1.1. braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:

- 1.1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
– sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
- 1.1.2. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 1.1.3. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
 - e) art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy;
 - f) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. UE.L.111 z 8.4.2022);
 - g) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. , poz. 507)

sporządzone według wzoru, który stanowi załącznik nr 10 do SWZ

- 1.1.4. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

- 1.2. potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

- 1.2.1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6.1- 6.2 do SWZ w zależności od części zamówienia.

2. Wykonawcy nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

3. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1557 ze zm.), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale IV.1 pkt 2 ppkt. 2.7.
5. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz usług o którym mowa w 1.2 ppkt 1.2.1 niniejszego rozdziału SWZ dotyczy usług w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczył.

IV.4. Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 1.1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego o której mowa w rozdziale IV.3 pkt 1.1.1 SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument, w zakresie o którym mowa w rozdziale IV.3 pkt 1.1.1 SWZ,
 - 1.2. odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego albo z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w rozdziale IV.3 pkt 1.1.2 SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1.2.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Dokument, o których mowa w pkt 1.1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokument, o którym mowa w pkt 1.2., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Treść pkt 2 stosuje się.

IV.5. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 3.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 3.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale IV.3 pkt 1.1.1 – 1.1.3 SWZ.

IV.6. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych.

1. W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2.), oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:
 - 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w toku postępowania jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem

- można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
- 1.2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.1.
 - 1.3. Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1.4.1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 2 ustawy,
 - 1.4.2. organy kontrolne,
 - 1.4.3. osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2022 poz. 902),
 - 1.4.4. podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
 - 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Ponadto, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
 - 1.6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
 - 1.7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 1.8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, z zachowaniem postaci elektronicznej. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Platformy Zakupowej.
2. Postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy: OR16.2610.1.2025.MZP, Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany numer referencyjny.
3. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję z zachowaniem formy elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ). Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami oraz informacje o dokonanej modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaze Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu jego składania, o którym mowa w pkt 5, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
7. W uzasadnionym przypadku Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść dokumentów składających się na niniejszą SWZ.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców..
9. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:
 - 9.1. Pani Małgorzata Zychowicz-Prus, tel.: +48 91 469 84 29 w godz. 9.00 – 15.00.

Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
 - 1) część nr 1 zamówienia – 2 000,00 PLN (słownie złotych: dwa tysiące 00/100 PLN),
 - 2) część nr 2 zamówienia – 6 000,00 PLN (słownie złotych: sześć tysięcy 00/100 PLN).
2. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium do upływu terminu składania ofert tj. do dnia 05.03.2025 r. do godziny 11.30 i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy.
3. Wadium może być wniesione w:
 - 3.1. pieniądzu,
 - 3.2. gwarancjach bankowych,
 - 3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 419 ze zm.).

4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Gospodarstwa Krajowego Region Zachodniopomorski numer rachunku - 37 1130 1176 0000 3160 0020 0017, z dopiskiem na przelewie: „wadium – część nr zamówienia usługa sprzątania ZOR ARIMR”.
5. Skutecznie wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako termin składania ofert).
6. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz musi być wystawione na Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, wskazywać wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną lub pełnomocnika ustanowionego zgodnie z przepisami art. 58 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zawierać nazwę dającego gwarancję (Wykonawcę), termin ważności gwarancji.
7. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej poprzez wczytanie na Platformie Zakupowej oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu). Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: WADIUM – numer referencyjny, nr części postępowania i nazwa postępowania lub w inny sposób umożliwiający identyfikację postępowania, którego dotyczy.
8. Dokument wadium musi wyraźnie wskazywać na wszystkie okoliczności jego utraty określone w art. 98 ust. 6 ustawy.
9. Z treści gwarancji/poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy.
10. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy zostanie odrzucona.
11. W przypadku wniesienia wadium i niezłożenia oferty, Wykonawca jest zobowiązany złożyć do Zamawiającego wniosek o zwrot wadium.
12. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego zatrzymania oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Prawo zamówień publicznych.

Rozdział VII. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą do dnia **02.06.2025 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział VIII Opis sposobu przygotowywania ofert.

VIII.1. Przygotowanie ofert.

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym (wg Załączników nr 2.1 - 2.2 do SWZ – odpowiednio dla danej części zamówienia).
2. Treść złożonej oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentacji zamówienia. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
3. Oferta powinna zawierać jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 1 i 2 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie po ich otwarciu ofert, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 222 ust. 5 ustawy, tj. nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte, cen lub kosztów zawartych w ofertach.

Uwaga: Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zamierza zastrzec, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą zostać załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:
 - 6.1. oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - 6.2. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w rozdziale III.1 SWZ ,
 - 6.3. zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
 - 6.4. zgodnie z treścią art. 117 ust. 4 ustawy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie dołączają do oferty oświadczenie z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ,
 - 6.5. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - 6.6. przed podpisaniem umowy przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty, oraz umowę regulującą ich wzajemną współpracę.

- 6.7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu.

1. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania należy złożyć na Platformie Zakupowej w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1725).
2. Dokumenty i oświadczenia wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania, sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 4, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.
7. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 3–5 oraz pkt 9–11, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
8. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8, może dokonać również notariusz.
12. W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Rozdział IX. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty.

IX.1. Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.

1. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w postaci elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej udostępnionej przez Zamawiającego na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>
2. Termin składania ofert upływa w dniu **05.03.2025 r. o godzinie 11:30**.

3. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. w dniu 05.03.2025 r. o godzinie 12:00 na Platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>
4. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy.
5. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty wynikające z niezastosowania się przez Wykonawcę do wymagań niniejszej SWZ.

IX.2. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty.

1. Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wykonawca nie posiadający konta na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatorem Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
3. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca dla wybranej części zamówienia zobowiązany jest do wycieszenia i podania cen brutto za poszczególne usługi dla każdej lokalizacji, stawki podatku od towarów i usług VAT oraz ceny ofertowej brutto, w sposób określony w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załączniki nr 2.1 – 2.2 do SWZ (odpowiednio dla danej części zamówienia).
2. Podane ceny w formularzu ofertowym na każdą część zamówienia powinny zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia opisanego w rozdziale I niniejszej SWZ w tym:
 - 1) koszty wynagrodzenia osób wykonujących przedmiot zamówienia,
 - 2) koszty materiałów (środków czystości, artykułów higienicznych), koszty usunięcia z terenu posesji skoszonej trawy, liści, gałęzi, wywozu nadmiaru śniegu z posesji,
 - 3) koszty użytkowania urządzeń i narzędzi niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 4) koszty ubezpieczenia i inne opłaty niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji zamówienia (zysk, narzuty, podatki w tym podatek VAT oraz pozostałe składniki ceny).
3. Podane ceny nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału XIV pkt 4 niniejszej SWZ.
4. Ceny określone w formularzu ofertowym muszą być podane i wycieszone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Wszystkie ceny podane w Formularzu Ofertowym powinny być wyrażone w złotych polskich.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej w zakresie poszczególnych części zamówienia Zamawiający będzie się kierował poniższym kryterium:

Cena brutto (C) - waga 100% [100 pkt], wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

C - ocena punktowa oferty badanej w skali od 0 do 100

2. Zamawiający informuje, że opis przedmiotu zamówienia w zakresie poszczególnych części zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do SWZ, załącznik nr 2 do projektu umowy stanowiących załącznik nr 8.1, 8.2 do SWZ wraz z załącznikami 1A i 1B do SWZ zgodnie z art. 246 ust. 2 ustawy, określa wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia.
3. Porównywaną ceną w zakresie poszczególnych części zamówienia będzie łączna cena brutto za realizację zamówienia
UWAGA
 Do celów oceny i porównania ofert Zamawiający przyjmuje, że okres świadczenia usług wynosi 24 m-cy. Rzeczywisty okres świadczenia ww. usługi będzie uzależniony od terminu zawarcia umowy.
4. Za najkorzystniejszą w zakresie poszczególnych zadań zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (C) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przyznana zgodnie z powyższym wzorem

5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty w zakresie poszczególnych części zamówienia z uwagi na to, że zostały złożone o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych zawierających nową cenę w zakresie części zamówienia, na które złożono ofertę.
6. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy w zakresie poszczególnych części zamówienia, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie – Prawo zamówień publicznych, Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wyżej podane kryterium wyboru oferty.

Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę w zakresie poszczególnych części zamówienia o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego podania Zamawiającemu danych niezbędnych do sporządzenia umowy lub przekazania dokumentów, które okażą się konieczne do zawarcia umowy.
3. Przed zawarciem umowy w zakresie poszczególnych części zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć następujące dokumenty:
 - 3.1 Wykazu podwykonawców – w przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia podwykonawcom,
 - 3.2 w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – umowę regulującą ich wzajemną współpracę,
 - 3.3 wykaz środków czystości i artykułów higienicznych,
 - 3.4 Wykaz osób świadczących usługi, sporządzony wg załącznika nr 6 do projektu umowy,
 - 3.5 dowód posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 500 000,00 zł wraz z dowodami opłacenia wymagalnej składki.
- 4 Dokumenty wskazane w pkt 3 niniejszego rozdziału nie będą wymagane w przypadku złożenia ich wraz z ofertą.
- 5 W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana w zakresie poszczególnych części zamówienia wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, nie później niż w dniu podpisania umowy w wysokości 3 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie złożonej na dane zadanie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - 2.1 pieniądzu,
 - 2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 2.3 gwarancjach bankowych,
 - 2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy.
4. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej, Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Gospodarstwa Krajowego Region Zachodniopomorski nr 37 1130 1176 0000 3160 0020 0017 z dopiskiem na przelewie „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nrczęść zamówienia usługa sprzątania”. Zabezpieczenie w innej formie winno być wystawione na: Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji, o których mowa w pkt 2 ppkt. 2.2-2.5 niniejszego rozdziału, musi być wystawione na ARiMR na adres wskazany w pkt 4 i winno zostać złożone w oryginale w Zachodniopomorskim Oddziale Regionalnym ARiMR – w Punkcie Obsługi Klienta pok. nr 24, poziom N01, a w przypadku zabezpieczenia wnoszonego w postaci elektronicznej należy przekazać na adres mail wskazany przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy. Zabezpieczenie obejmuje okres wykonania zamówienia i okres 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
6. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, poręczenia udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, ma być wystawione przez bank, ubezpieczyciela lub poręczyciela. Bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 14 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie. Gwarancja, poręczenie nie może zawierać dodatkowych warunków i zobowiązać Zamawiającego do dokonania innych czynności poza wezwaniem. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej ww. elementów, bądź posiadającej jakiegokolwiek zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
8. W przypadku, gdy zabezpieczenie, o którym mowa w niniejszym Rozdziale SWZ będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentów.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w wysokości 100% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego, stanowiącego Załączniki nr 8.1 - 8.2 do niniejszej SWZ (*odpowiednio dla danej części zamówienia*).
2. Postanowienia ustalone we wzorach umów w zakresie poszczególnych zadań nie podlegają negocjacom.
3. Przyjęcie niniejszych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w zakresie poszczególnych części zamówienia w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie:
 - 4.1 zmiany należnego Wykonawcy wynagrodzenia w trybie art. 436 pkt 4) oraz 439 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych poprzez jego waloryzację, zgodnie z postanowieniami określonymi w § 11 projektu umów wg załączników nr 8.1-8.2 do SWZ
 - 4.2 w przypadku zmniejszenia powierzchni biura objętej usługą utrzymania czystości lub zmiany lokalizacji biura wskazanego w załączniku nr 1 A, 1B do SWZ na zasadach określonych w Rozdziale I pkt 6 SWZ, wynagrodzenie należne Wykonawcy określone w umowie zostanie zmniejszone proporcjonalnie o wartość świadczonej usługi w danej lokalizacji, co zostanie ustalone na podstawie oferty.
 - 4.3 zmiany podwykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby w przypadku korzystania przez Wykonawcę w realizacji zamówienia z podwykonawców lub podmiotów trzecich,
 - 4.4 zmiany na skutek wystąpienia zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 4.5 inne zmiany tj. zmiany godzin wykonywania czynności, zmiany osób świadczących usługi w tym osób nadzorujących, osób uprawnionych do kontaktów, zmiany przewidziane we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8.1- 8.2 do SWZ.

Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Wykonawcom lub innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. Odwołanie zawiera dane wskazane w art. 516 ust. 1 ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
5. Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnosi się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.
6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 7.1. 10 (dziesięciu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 (piętnastu) dni – jeżeli zostały przekazane w inny sposób;
 - 7.2. 10 (dziesięciu) dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia oraz treści dokumentów zamówienia;
 - 7.3. 10 (dziesięciu) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w pkt 7.1 i 7.2 powyżej.

Załączniki do SWZ:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 1 A, 1B – Zestawienie powierzchni przeznaczanej do sprzątania, liczba wybranych elementów wyposażenia, przeciętna liczba zatrudnionych pracowników w poszczególnych lokalizacjach,

- Załącznik nr 2.1 – 2.2 - Formularz ofertowy – część I-II zamówienia,
- Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia o potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia – art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach,
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia,
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
- Załącznik nr 6.1 – 6.2 Wykaz wykonanych/wykonywanych usług – część I-II zamówienia,
- Załącznik nr 7 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego,
- Załącznik nr 8.1 – 8.2 - Projekt umowy - część I-II zamówienia,
- Załącznik nr 9 - ESPD – plik, w formacie xml, wygenerowany z narzędzia ESPD – do przygotowania Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).
- Załącznik nr 10 - Wzór Oświadczenia o aktualności informacji w zakresie podstaw wykluczenia.

Zatwierdzam specyfikację wraz ze wszystkimi załącznikami:

Szczecin, dnia ²⁷.....01.2025 r.

DYREKTOR
Oddziału Regionalnego
Stanisław Kuczyński
.....
podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej

h *h*

Opis przedmiotu zamówienia

Zakres zamówienia obejmuje:

Część I

Świadczenie usługi utrzymania porządku i czystości pomieszczeń w siedzibie Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego znajdującej się w budynku kompleksu usługowego Posejdon przy Placu Brama Portowa 1 w Szczecinie

1. Łączna powierzchnia sprzątanania 2 677,52 m² w tym:
 - powierzchnia pokoi biurowych, pomieszczeń socjalnych i ciągów komunikacyjnych 2 278,72 m²
 - powierzchnia sal konferencyjnych 38,10 m²
 - pomieszczenia techniczne w tym serwerownie, punkty dystrybucyjne PPD, magazynki podręczne, składnice akt (nawierzchnia PCV) – 360,70 m²
 - powierzchnia wykładziny dywanowej 2 316,42 m²
2. Zestawienie objętych usługą powierzchni przeznaczonych do utrzymania porządku i czystości wraz z ilością wybranych elementów wyposażenia oraz przeciętną liczbą zatrudnionych pracowników określono w załączniku nr 1 A do SWZ
3. Zamawiający wymaga świadczenia przedmiotu zamówienia w dni robocze u Zamawiającego w godzinach:
 - sprzątanie w godz. od 15.00-do godz. 20.30 – pomieszczenia biurowe, sale konferencyjne, pomieszczenia socjalne, sanitarne, ciągi komunikacyjne
 - sprzątanie w godz. 9.00-10.00 serwis dzienny
 - sprzątanie pomieszczeń technicznych w godz. 13:00-15:30, z częstotliwością 1 raz na kwartał.
4. Wykonawca zapewni realizację przedmiotu zamówienia w tym serwis dzienny przez odpowiednią ilość osób niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia tj.:
 - 1) minimum 3 osoby sprzątające, posiadające co najmniej 12 miesięczne doświadczenie w sprzątaniu w budynkach biurowych oraz aktualnego przeszkolenia w zakresie BHP i ppoż.,
 - 2) minimum 1 osobę nadzorującą, koordynującą i wykonującą bieżącą kontrolę właściwego wykonywania usług, posiadającą, co najmniej 12 miesięczne doświadczenia w zakresie koordynacji prac osób sprzątających (nadzór realizacji usług sprzątania). Pod pojęciem osoby nadzorującej należy rozumieć osobę, która jest odpowiedzialna za koordynowanie prac i bieżącą kontrolę właściwego wykonywania usługi w budynku, będącą jednocześnie w stałym kontakcie z Zamawiającym. Zamawiający wymaga, aby do osoby nadzorującej należało wyłącznie koordynowanie i kontrola właściwego wykonywania usług, osoby te nie mogą jednocześnie wykonywać stałej usługi sprzątania w pomieszczeniach Zamawiającego,
5. Obowiązki Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 1) stałe przestrzeganie dyscypliny i kontroli jakości wykonywanej usługi
 - 2) zapewnienie i wyposażenie osób realizujących przedmiot umowy w sprawnie działające urządzenia i narzędzia zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami oraz środków czystości i artykułów higienicznych niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 3) zapewnienie osobom świadczącym usługi jednolitej odzieży roboczej,
 - 4) świadczenie usługi zgodnie z przepisami BHP i przepisami przeciwpożarowymi, ochrony środowiska, przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.) w zakresie selektywnej zbiórki odpadów do pojemników będących do dyspozycji Zamawiającego,
 - 5) sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu w terminie do 25 dnia każdego miesiąca harmonogramu wykonywania w następnym miesiącu czynności i obowiązków wskazanych w pkt 9 niniejszego załącznika (oraz w załączniku nr 2 projektu umowy wg załącznika nr 8.1 do SWZ), za wyjątkiem czynności wykonywanych codziennie,
 - 6) przestrzeganie obowiązujących u Zamawiającego zasad bezpieczeństwa informacji, których treść określono w załączniku nr 6 do Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR, wprowadzonej Zarządzeniem Prezesa ARiMR Nr 51/2024 z dnia 23.05.2024r. tj. „Regulamin bezpieczeństwa fizycznego i środowiskowego” oraz zasad ochrony danych osobowych. Zamawiający zobowiązuje się do przeszkolenia pracowników Wykonawcy realizujących objęte umową zadania, w zakresie bezpieczeństwa informacji określonych w dokumencie stanowiącym załącznik nr 3 do umowy oraz zasad ochrony danych osobowych. Pracownicy Wykonawcy realizujący objęte umową zadania przekażą Zamawiającemu imienne oświadczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 A do umowy, potwierdzające odbycie szkolenia, zapoznania się z ww. regulacjami oraz zawierające zobowiązanie do zachowania poufności informacji. Pracownicy Wykonawcy, którzy nie zostali przeszkoleni i nie złożyli wymaganego oświadczenia nie mogą zostać dopuszczeni do wykonywania określonych umową zadań,
 - 7) niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu uszkodzeń oraz usterek dotyczących w szczególności sieci wodno-kanalizacyjnej, zauważonych podczas świadczenia usługi, a także ich pozostawienia w takim stanie technicznym, który nie spowoduje dalszego pogorszenia stanu sprzątanego pomieszczeń, ponadto zgłaszania wszelkich nieprawidłowości mających wpływ na bezpieczeństwo budynku i urządzeń,
 - 8) wykonanie w ramach wynagrodzenia określonego umową, prac związanych z utrzymaniem czystości w pomieszczeniach Zamawiającego po zakończeniu robót remontowych, konserwacyjnych lub podobnych, przeprowadzanych przez Zamawiającego lub na jego zlecenie,
 - 9) przestrzeganie Regulaminu obiektu obowiązującego na terenie kompleksu usługowego Posejdon, który zostanie przekazany Wykonawcy wraz z przekazaniem pomieszczeń Zamawiającego w celu realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 10) Wykonawca zobowiązany jest do koordynowania i bieżącej kontroli właściwego wykonywania usług utrzymania porządku i czystości powierzchni Zamawiającego,

- 11) dostarczenie Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy wykazu osób świadczących usługi sprzątanania wg załącznika nr 6 do projektu umowy,
 - 12) wykonywanie przedmiotu umowy przy użyciu własnych: środków czystości i artykułów higienicznych oraz narzędzi i urządzeń technicznych,
 - 13) stosowanie znaków ostrzegawczych BHP w szczególności znaku ostrzegawczego „uwaga ślisko” w czasie wykonywania czynności zgodnie z zakresem określonym w pkt 9 niniejszego załącznika oraz w załączniku nr 2 do projektu umowy wg załącznika nr 8.1 do SWZ umowy, polegających na zmywaniu twardej powierzchni podłóg, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 1997 r. (t.j. Dz.U. z 2003 r. z 2003 r. poz. 1650),
 - 14) Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za przekazane klucze, karty dostępu. W przypadku ich zagubienia lub zniszczenia zobowiązany jest do zwrotu kosztów wymiany zamków lub innych zabezpieczeń.
6. Karty dostępu, klucze do wynajmowanych pomieszczeń biurowych w budynku kompleksu usługowego, za wyjątkiem kluczy, kart dostępu do pomieszczeń technicznych (archiwum, serwerowni, magazynków, pomieszczeń BZZL kadry) zostaną przekazane Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji umowy. Wykonawca zobowiązany jest przechowywać je w pomieszczeniu w siedzibie Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego w bezpiecznym miejscu, wskazanym przez Zamawiającego.
7. **Wymagania dotyczące stosowania środków czystości i artykułów higienicznych:**
- 1) stosowane środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1816), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka,
 - 2) środki czystości i artykuły higieniczne będą dostarczane i uzupełniane według bieżących potrzeb w celu zapewnienia należytego wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 3) papier toaletowy oraz ręczniki papierowe dostarczone przez Wykonawcę muszą być dostosowane do zamontowanych pojemników w pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych u Zamawiającego. Rodzaj i ilość pojemników wyszczególniono w załączniku nr 1 A do SWZ
 - 4) wykaz (wybranych) środków czystości i materiałów eksploatacyjnych:

RODZAJ	TYP	CHARAKTERYSTYKA
Ściereczki	Mikrofibra lub bawełna	Ściereczki do kurzu, wycierania na mokro itp. Oddzielna ściereczka do wycierania biurek, stołów mebli biurowych i oddzielna do sprzątanania pomieszczeń socjalnych i oddzielna do sprzątanania pomieszczeń sanitarnych
Worki na śmieci		7 L, 25L lub 30 L, 45 L, 60 L, 120 L
Wkłady/worki do niszczarek		od 60 L do 240 L
Odświeżacz powietrza zawieszkowy do wc / muszla/, odświeżacz do pomieszczeń sanitarnych żelowy lub innego typu		Zapachy świeże np. bryza lub równoważny
Płyn myjąco-antybakteryjny do muszli ustępowych		Skutecznie usuwający brud, osad, o właściwościach antybakteryjnych
Mleczko, proszek do czyszczenia armatury białej		Właściwości wybielające, antybakteryjne
Papier toaletowy (rolka do pojemnika typu Merida)	Biały	Dwuwarstwowy, średnica 19 cm, waga min. 20 g/m ²
Ręczniki papierowe pojedyncze składane tzw. „ZZ” do pojemników typu Merida	Białe/białe we wzorki	Wymiary 25 cm x 23 cm, gramatura 40 g/m ² +/- 2 g, wodotrwałość nie mniej niż 22 %, bezwonne.
Ręczniki papierowe do pojemnika na ręczniki w rolach typu TORK M4 – 47 31 90	Białe w roli	Wymiary długość 300 m x szerokość 19,8 cm, średnica rolki 19 cm lub zbliżone
Mydło w płynie do dozowników	Białe/perłowe	Wysokiej, jakości z lanoliną, o konsystencji kremu, łagodne dla skóry rąk, o neutralnym pH z przyjemnym zapachem
Środek do czyszczenia mebli biurowych, biurek, stołów		Środek pielęgnujący, chroniący powłokę mebli, niepozostawiający smug, nieniszczący powłoki zewnętrznej, ochronny, bez nieprzyjemnego zapachu.
Płyn do mycia szyb		Usuwa tłuszcz i brud, czyści do połysku bez smug, posiada świeży zapach
Płyn do mycia podłóg		Antypoślizgowy, nie pozostawia smug i zacieków, środek do maszyny myjąco-czyszczącej do mycia podłogi z płytek ceramicznych.

8. Zakres czynności i obowiązków Wykonawcy w ramach świadczenia usługi utrzymania porządku i czystości pomieszczeń siedziby Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego

Lp.	Zakres czynności	Częstotliwość wykonywanych czynności	Opis środka czystości/ wykonywania usługi
1.	Pomieszczenia biurowe		
1.1	Odkurzanie wykładzin dywanowych	3 razy w tygodniu poniedziałek, środa, piątek (w pozostałe dni tygodnia wg potrzeb w przypadku zabrudzeń na wykładzinie)	Należy używać profesjonalnego odkurzacza, do dużych powierzchni niepozostawiającego kurzu i nieprzyjemnego zapachu z filtrem HEPA lub lepszym
1.2	Zmywanie twardych powierzchni podłóg	codziennie	Środki czyszczące właściwego przeznaczenia
1.3	Przecieranie na wilgotno biurek, stołów, mebli biurowych	codziennie	Wskazane użycie materiałów i środków niepozostawiających smug, np. ściereczki przeciw kurzowi - nadające się do usuwania codziennych zabrudzeń oraz skutecznie usuwające kurz ze wszystkich powierzchni.
1.4	Przecieranie zewnętrznych poziomych powierzchni mebli (szaf, kontenerków, szaf metalowych itp.), nóg -krzesel, stołów i biurek	1 raz w miesiącu	
1.5	Przecieranie na wilgotno drzwi, parapetów	1 raz w miesiącu	
1.6	Opróżnianie koszy oraz wymiana worków na śmieci (przecieranie na wilgotno koszy ma śmieci (wg potrzeb)	codziennie	Opróżnianie koszy i usuwanie nieczystości do pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów
1.7	Opróżnianie pojemników na śmieciki w niszcarkach, wymiana wkładów foliowych	codziennie	Opróżnianie koszy i usuwanie nieczystości do pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów
1.8	Usuwanie miejscowych plam na wykładzinach dywanowych Dotyczy wszystkich pomieszczeń tj. biurowych, sal konferencyjnych, ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń sanitarnych i socjalnych	wg potrzeb	Polecana metoda „prania na sucho” z użyciem specjalnego proszku nasączonego aktywnym płynem absorbującym. Powstałe plamy (punktowe odplamianie) należy usuwać specjalnie przeznaczonymi do tego celu środkami.
1.9	Usuwanie pajęczyn Dotyczy wszystkich pomieszczeń tj. biurowych, sal konferencyjnych, ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń sanitarnych i socjalnych	wg potrzeb	
1.10	Czyszczenie pionowych i poziomych powierzchni mebli biurowych, biurek, stołów	1 raz w miesiącu	Środek do pielęgnacji mebli niepozostawiający smug, niepowodujący zniszczenia mebli
1.11	Mycie drzwi, ościeżnic	1 raz w miesiącu	Środki czyszczące właściwego przeznaczenia
1.12	Odkurzanie krzesel i foteli tapicerowanych	1 raz w miesiącu	
1.13	Mycie szyb/ okien wraz z myciem ram, ościeżnic od strony wewnętrznej Dotyczy szyb/okien we wszystkich pomieszczeniach.	4 razy w trakcie obowiązywania umowy	Ramy i ościeżnice środek właściwego przeznaczenia Płyn do mycia szyb niepozostawiający smug
2.	Sal konferencyjne		
2.1	Odkurzanie wykładzin dywanowych	1 raz w tygodniu	jw.
2.2	Przecieranie na wilgotno stołów, mebli biurowych, nóg krzesel, stołów i biurek	1 raz w tygodniu	jw.
2.3	Odkurzanie krzesel i foteli tapicerowanych	1 raz w miesiącu	jw.
2.4	Opróżnianie koszy oraz wymiana worków na śmieci (przecieranie na wilgotno koszy ma śmieci (wg potrzeb)	wg potrzeb	Opróżnianie koszy i usuwanie nieczystości do pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów
2.5	Czyszczenie pionowych i poziomych powierzchni mebli biurowych, biurek, stołów	1 raz w miesiącu	Środek do pielęgnacji mebli niepozostawiający smug, niepowodujący zniszczenia mebli

Lp.	Zakres czynności	Częstotliwość wykonywanych czynności	Opis środka czystości/ wykonywania usługi
2.6	Mycie drzwi, ościeżnic, parapetów	1 raz w miesiącu	Środki czyszczące właściwego przeznaczenia
2.7	Odkurzanie otworów wentylacyjnych	1 raz w miesiącu	
3.	Pomieszczenia techniczne (serwerownie, magazynki, podręczne magazyny akt, archiwum zakładowe)		
3.1	Odkurzanie, zmywanie podłóg (PCV, gres), przecieranie regałów lub innych mebli biurowych w obecności pracowników Zamawiającego	Zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego, nie rzadziej niż 1 raz na kwartał	jw.
4.	Ciągi komunikacyjne: korytarze podłoga wykładzina dywanowa, płytki ceramiczne (płytki ceramiczne ciąg komunikacyjny powierzchnia 32,40 m² przy węźle sanitarnym, hol windy powierzchnia 21,70 m²)		
4.1	Zmywanie podłóg, listew przypodłogowych i cokołów	codziennie	Środek winien być o delikatnym zapachu, szybko wysychający, niepozostawiający smug oraz wykazujący właściwości antypoślizgowe
4.2	Mycie i czyszczenie powierzchni twardych podłóg płytki ceramiczne w sposób mechaniczny za pomocą stosownych urządzeń z użyciem odpowiednich środków chemicznych	min. 1 raz w miesiącu oraz zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego	Wskazane użycie profesjonalnego urządzenia myjącego czyszczącym i użycie odpowiedniego środka czyszczącego niepozostawiającego smug, zarysowań i nieprzyjemnego zapachu
4.3	Odkurzanie wykładzin dywanowych i mat podłogowych, wycieraczek	codziennie	jw.
4.4	Opróżnianie koszy oraz wymiana worków na śmieci (przecieranie na wilgotno koszy ma śmieci (wg potrzeb)	codziennie	Opróżnianie koszy i usuwanie nieczystości do pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów
4.5	Przecieranie na wilgotno zewnętrznych powierzchni mebli	wg potrzeb	
4.6	Opróżnianie pojemników na ścinki w niszczarkach, wymiana wkładów foliowych	codziennie	Niszczarki dokumentów znajdują się w każdej lokalizacji Opróżnianie pojemników i usuwanie ścinek do pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów
4.7	Wycieranie na wilgotno przeszklonych drzwi wejściowych	codziennie	
4.8	Usuwanie wszelkich zabrudzeń z podłogi oraz lusterek i okładzin.	codziennie	Środek do czyszczenia i konserwacji, usuwający ślady po palcach oraz innych zabrudzeniach, o lekkim zapachu, wykorzystywany w czyszczeniu powierzchni lustrzanych, metalowych, szybkooschnący i niepozostawiający smug.
5.	Pomieszczenia sanitarne, socjalne		
5.1	Mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych (armatury, białej armatury, desek sedesowych), mycie wyposażenia sanitariatów w tym lusterek wiszących, drzwi wraz z otworami wentylacyjnymi	codziennie	Płyn do usuwania rdzy i kamienia, z przeznaczeniem do mycia armatury i innych powierzchni chromowo-niklowych. Mleczko, proszek do czyszczenia nierysujące powierzchni. Płyn do mycia muszli toaletowych, zągęszczony, czyszczący, o właściwościach wybielających, antybakteryjnych.
5.2	Mycie i dezynfekcja zlewozmywaków, armatury	codziennie	Mleczko, proszek do czyszczenia powinno skutecznie usuwać tłuszcz i plamy, nie rysując powierzchni. Preparat delikatny dla wszystkich powierzchni, m.in. dla emalii, stali nierdzewnych
5.3	Mycie powierzchni wewnętrznych szafek pod zlewozmywakiem	wg potrzeb	
5.4	Czyszczenie okładzin ściennych glazurowanych	wg potrzeb	Uniwersalny, neutralny środek czyszczący, o lekkim zapachu, niepozostawiający smug na powierzchni.
5.5	Przecieranie na wilgotno powierzchni zewnętrznych mebli, stołów, blatów kuchennych, pojemników na materiały eksploatacyjne	codziennie	Środek przeznaczony do pielęgnacji mebli

Lp.	Zakres czynności	Częstotliwość wykonywanych czynności	Opis środka czystości/ wykonywania usługi
5.6	Opróżnianie koszy, dezynfekcja i wymiana worków na śmieci	codziennie	Opróżnianie koszy i usuwanie nieczystości do pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów
5.7	Odkurzanie otworów wentylacyjnych	wg potrzeb	
5.8	Uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych (papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie)	codziennie	Zgodnie z wykazem środków czystości
5.9	Uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych (ręczników papierowych, mydła w płynie) w pomieszczeniach socjalnych – kuchnie	codziennie	Zgodnie z wykazem środków czystości
5.10	Uzupełnianie materiałów typu odświeżacze powietrza zawieszkowe, odświeżaczy do pomieszczeń sanitarnych żelowych lub innego typu	wg potrzeb	
5.11	Mycie podłóg (posadzki płytki ceramiczne, gres)	codziennie	Środek winien być o delikatnym zapachu, szybko wysychający, niepozostawiający smug oraz wykazujący właściwości antypoślizgowe.
5.12	Przelewanie kratek kanalizacyjnych.	wg potrzeb	Należy przestrzegać systematycznego przelewania kratek kanalizacyjnych w pomieszczeniach sanitarnych według instrukcji przekazanej przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Do wody używanej do przelewania kratek należy dodać środek zapachowy niwelujący nieprzyjemne zapachy.
5.13	Czyszczenie, wcześniejsze rozmrażanie (nie dotyczy lodówek bezszronowych) i mycie lodówek, kuchenek mikrofalowych.	wg potrzeb	Delikatne środki myjące dopuszczone do tego typu urządzeń
6.	<p>Zamawiający w przypadku silnego zanieczyszczenia wykładziny w ramach wynagrodzenia określonego w umowie może zlecić mechaniczne czyszczenie wykładziny dywanowej we wskazanych lokalizacjach metodą ekstrakcyjną przy użyciu profesjonalnych urządzeń z zastosowaniem odpowiednich środków czyszczących</p> <p><i>2 razy podczas trwania umowy w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego i w terminie uzgodnionym przez strony</i></p> <p>Czyszczenie wykładziny dywanowej metodą ekstrakcyjną przy użyciu przez Wykonawcę maszyny natryskowo-ssącej wymaga zastosowania odpowiednich środków czyszczących niskopieniących, które nie pozostawiają na wykładzinie osadu, co zapobiega jej szybkiemu ponownemu zabrudzeniu oraz pogorszenia stanu wykładziny. Do obowiązków Wykonawcy należy przestawienie kontenerków biurkowych i krzeseł w każdym z pomieszczeń w trakcie czyszczenia wykładziny.</p>		
1. Serwis dzienny			
7.1	Zmywanie twardej powierzchni podłóg (korytarze, hol windy)	wg potrzeb (w przypadku opadów deszczu, śniegu innych zabrudzeń)	Środki czyszczące właściwego przeznaczenia
7.2	Uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych w pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych (kuchnie) (papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie)	wg potrzeb	Zgodnie z wykazem środków czystości
7.3	Opróżnianie koszy i wymiana worków w pomieszczeniach sanitarnych	wg potrzeb	Opróżnianie koszy i usuwanie nieczystości do pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów
7.4	Pomieszczenia techniczne, o których mowa w pkt 3 niniejszego zakresu czynności i obowiązków: Odkurzanie, zmywanie podłóg (PCV, gres), odkurzanie, przecieranie regałów lub innych mebli biurowych w pomieszczeniach technicznych w obecności pracowników Zamawiającego	Zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego, nie rzadziej niż 1 raz na kwartał	Środki czyszczące właściwego przeznaczenia

Część II

Świadczenie usługi utrzymania porządku i czystości wewnątrz lokali 18 Biur Powiatowych Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego oraz na terenach zewnętrznych przyległych do obiektów na terenie województwa zachodniopomorskiego.

1. Łączna powierzchnia sprzątnięcia wewnątrz budynków 18 Biur Powiatowych Zachodniopomorskiego Oddziału 6 270,56 m² w tym:
 - powierzchnia pokoi biurowych, pomieszczeń socjalnych i ciągów komunikacyjnych 4 894,50 m²
 - powierzchnia sal konferencyjnych 169,32 m²
 - pomieszczenia techniczne w tym serwerownie, magazynki podręczne, składnice akt, archiwum zakładowe, kotłownie, piwnice – 1 206,74 m²
 - powierzchnia wykładziny dywanowej 2 672,22 m²
2. Łączna powierzchnia terenów zewnętrznych w 18 Biurach Powiatowych Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego przeznaczonych do utrzymania porządku i czystości 5 620,57 m² w tym:
 - powierzchnia terenów utwardzonych 2 671,22 m²
 - powierzchnia terenów zielonych 2 949,35 m²
3. Zestawienie objętych usługą powierzchni przeznaczonych do utrzymania porządku i czystości wraz danymi adresowymi poszczególnych lokalizacji oraz ilością wybranych elementów wyposażenia oraz przeciętną liczbą zatrudnionych pracowników w Biurach Powiatowych określono w załączniku nr 1 B do SWZ
4. Zamawiający wymaga świadczenia przedmiotu zamówienia w dni robocze u Zamawiającego w godzinach:
 - sprzątnięcie w godz. od 7.00-do godz. 15.30 – pomieszczenia biurowe, sale konferencyjne, pomieszczenia socjalne, sanitarne, ciągi komunikacyjne
 - sprzątnięcie pomieszczeń technicznych w godz. 7:00-15:30, z częstotliwością 1 raz na kwartał.
 - sprzątnięcie, utrzymywanie terenów zewnętrznych w podziale na tereny utwardzone i zielone - w każdym czasie, po zgłoszeniu Kierownikowi danego Biura Powiatowego, usuwanie śniegu i lodu niezwłocznie po wystąpieniu tych zdarzeń - do usunięcia śniegu, lodu lub śliskości
5. Wykonawca zapewni realizację usługi sprzątnięcia przez odpowiednią ilość osób niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia tj.:
 - 1) minimum 18 osób sprzątnięjących, posiadających co najmniej 12 miesięczne doświadczenie w sprzątnięciu w budynkach biurowych oraz aktualnego przeszkolenia w zakresie BHP i ppoż.,
 - 2) minimum 3 osoby nadzorujące, koordynujące i wykonujące bieżącą kontrolę właściwego wykonywania usług, posiadające, co najmniej 12 miesięczne doświadczenia w zakresie koordynacji prac osób sprzątnięjących (nadzór realizacji usług sprzątnięcia). Pod pojęciem osoby nadzorującej należy rozumieć osobę, która jest odpowiedzialna za koordynowanie prac i bieżącą kontrolę właściwego wykonywania usługi w budynku, będącą jednocześnie w stałym kontakcie z Zamawiającym. Zamawiający wymaga, aby do osoby nadzorującej należało wyłącznie koordynowanie i kontrola właściwego wykonywania usług, osoby te nie mogą jednocześnie wykonywać stałej usługi sprzątnięcia w pomieszczeniach Zamawiającego,
6. Obowiązki Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 1) stałe przestrzeganie dyscypliny i kontroli jakości wykonywanej usługi
 - 2) zapewnienie i wyposażenie osób realizujących przedmiot umowy w sprawnie działające urządzenia i narzędzia zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami oraz środków czystości i artykułów higienicznych niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 3) zapewnienie osobom świadczącym usługi jednolitej odzieży roboczej,
 - 4) świadczenie usługi zgodnie z przepisami BHP i przepisami przeciwpożarowymi, ochrony środowiska, przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.) w zakresie selektywnej zbiórki odpadów do pojemników będących do dyspozycji Zamawiającego,
 - 5) sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu w terminie do 25 dnia każdego miesiąca harmonogramu wykonywania w następnym miesiącu czynności i obowiązków wskazanych w pkt 10 niniejszego załącznika (oraz w załączniku nr 2 do projektu umowy wg załącznika nr 8.2 do SWZ), za wyjątkiem czynności wykonywanych codziennie,
 - 6) rozkodowanie systemów alarmowych (po stosownym przeszkoleniu przez Zamawiającego) w lokalach Biur Powiatowych przez osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu umowy, w przypadku zaistnienia takiej potrzeby,
 - 7) przestrzeganie obowiązujących u Zamawiającego zasad bezpieczeństwa informacji, których treść określono w załączniku nr 6 do Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR, wprowadzonej Zarządzeniem Prezesa ARiMR Nr 51/2024 z dnia 23.05.2024r. tj. „Regulamin bezpieczeństwa fizycznego i środowiskowego” oraz zasad ochrony danych osobowych. Zamawiający zobowiązuje się do przeszkolenia pracowników Wykonawcy realizujących objęte umową zadania, w zakresie bezpieczeństwa informacji określonych w dokumencie stanowiącym załącznik nr 3 do umowy oraz zasad ochrony danych osobowych. Pracownicy Wykonawcy realizujący objęte umową zadania przekażą Zamawiającemu imienne oświadczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 A do umowy, potwierdzające odbycie szkolenia, zapoznania się z ww. regulacjami oraz zawierające zobowiązanie do zachowania poufności informacji. Pracownicy Wykonawcy, którzy nie zostali przeszkoleni i nie złożyli wymaganego oświadczenia nie mogą zostać dopuszczeni do wykonywania określonych umową zadań,
 - 8) niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu uszkodzeń oraz usterek dotyczących w szczególności sieci wodno-kanalizacyjnej, zauważonych podczas świadczenia usługi, a także ich pozostawienia w takim stanie technicznym, który nie spowoduje dalszego

- pogorszenia stanu sprzątaných pomieszczeń, ponadto zgłaszania wszelkich nieprawidłowości mających wpływ na bezpieczeństwo budynku i urządzeń,
- 9) wykonanie w ramach wynagrodzenia określonego umową, prac związanych z utrzymaniem czystości w pomieszczeniach Zamawiającego po zakończeniu robót remontowych, konserwacyjnych lub podobnych, przeprowadzanych przez Zamawiającego lub na jego zlecenie,
 - 10) Wykonawca zobowiązany jest do koordynowania i bieżącej kontroli właściwego wykonywania usług utrzymania porządku i czystości powierzchni Zamawiającego,
 - 11) dostarczenie Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy wykazu osób świadczących usługi sprzątania wg załącznika nr 6 do projektu umowy,
 - 12) wykonywania przedmiotu umowy przy użyciu własnych: środków czystości i artykułów higienicznych oraz narzędzi i urządzeń technicznych,
 - 13) stosowanie znaków ostrzegawczych BHP w szczególności znaku ostrzegawczego „uwaga ślisko” w czasie wykonywania czynności zgodnie z zakresem określonym w pkt 10 niniejszego załącznika oraz w załączniku nr 2 do projektu umowy wg załącznika nr 8.2 do SWZ polegających na zmywaniu twardych powierzchni podłóg, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 1997 r. (t.j. Dz.U. z 2003 r. z 2003 r. poz. 1650),
 - 14) Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za przekazane klucze, karty dostępu. W przypadku ich zagubienia lub zniszczenia zobowiązany jest do zwrotu kosztów wymiany zamków lub innych zabezpieczeń.
7. Karty dostępu, klucze do wynajmowanych pomieszczeń biurowych, za wyjątkiem kluczy, kart dostępu do pomieszczeń technicznych (archiwum, składnic akt, zrzutni akt, serwerowni, magazynków) zostaną przekazane Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji umowy. Wykonawca zobowiązany jest przechowywać je w pomieszczeniu w siedzibie każdego z Biur Powiatowych w bezpiecznym miejscu, wskazanym przez Kierownika Biura Powiatowego.
 8. Na okoliczność przekazania Wykonawcy obiektów Zamawiającego, w tym wskazania terenów zewnętrznych objętych usługą utrzymania czystości i porządku w celu realizacji przedmiotu zamówienia, zostaną sporządzone protokoły zdawczo-odbiorcze wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy, oddzielnie dla każdej lokalizacji.
 9. **Wymagania dotyczące stosowania środków czystości i artykułów higienicznych:**
 - 1) stosowane środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1816), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka,
 - 2) środki czystości i artykuły higieniczne będą dostarczane i uzupełniane według bieżących potrzeb w celu zapewnienia należytego wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 3) papier toaletowy oraz ręczniki papierowe dostarczone przez Wykonawcę muszą być dostosowane do zamontowanych pojemników w pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych u Zamawiającego. Rodzaj i ilość pojemników wyszczególniono w załączniku nr 1 B do SWZ
 - 4) wykaz (wybranych) środków czystości i materiałów eksploatacyjnych:

RODZAJ	TYP	CHARAKTERYSTYKA
Ściereczki	Mikrofibra lub bawełna	Ściereczki do kurzu, wycierania na mokro itp. Oddzielna ściereczka do wycierania biurek, stołów mebli biurowych i oddzielna do sprzątania pomieszczeń socjalnych i oddzielna do sprzątania pomieszczeń sanitarnych
Worki na śmieci		25L lub 30 L, 45 L, 60 L, 120 L
Wkłady/worki do niszczarek		od 60 L do 240 L
Odświeżacz powietrza zawieszkowy do wc / muszla/, odświeżacz do pomieszczeń sanitarnych żelowy lub innego typu		Zapachy świeże np. bryza lub równoważny
Płyn myjący - antybakteryjny do muszli ustępowych		Skutecznie usuwający brud, osad, o właściwościach antybakteryjnych
Mleczko, proszek do czyszczenia armatury białej		Właściwości wybielające, antybakteryjne
Papier toaletowy typu Jumbo (duże rolki)	Biały	Dwuwarstwowy, średnica 19 cm, waga min. 20 g/m ²
Ręczniki papierowe pojedyncze składane tzw. „ZZ”	Białe	Wymiary 25 cm x 23 cm, gramatura 40 g/m ² +/- 2 g, wodotrwałość nie mniej niż 22 %, bezwonne.
Mydło w płynie do dozowników	Białe/perłowe	Wysokiej jakości z lanoliną, o konsystencji kremu, łagodne dla skóry rąk, o neutralnym pH, z przyjemnym zapachem
Środek do czyszczenia mebli biurowych, biurek, stołów		Środek pielęgnujący, chroniący powłokę mebli, niepozostawiający smug, nieniszczący powłoki zewnętrznej, ochronny, bez nieprzyjemnego zapachu.
Płyn do mycia szyb		Usuwa tłuszcz i brud, czyści do połysku bez smug, posiada świeży zapach
Płyn do mycia podłóg		Antypoślizgowy, nie pozostawia smug i zacieków

10. Zakres czynności i obowiązków Wykonawcy w ramach świadczenia usługi utrzymania porządku i czystości w Biurach Powiatowych oraz na terenach zewnętrznych

Lp.	Zakres czynności	Częstotliwość wykonywanych czynności	Opis środka czystości/ wykonywania usługi
1.	Pomieszczenia biurowe		
1.1	Odkurzanie wykładzin dywanowych	3 razy w tygodniu poniedziałek, środa, piątek (w pozostałe dni tygodnia wg potrzeb w przypadku zabrudzeń na wykładzinie)	Należy używać profesjonalnego odkurzacza, do dużych powierzchni niepozostawiającego kurzu i nieprzyjemnego zapachu z filtrem HEPA lub lepszym
1.2	Zmywanie twardych powierzchni podłóg	codziennie	Środki czyszczące właściwego przeznaczenia
1.3	Przecieranie na wilgotno biurek, stołów, mebli biurowych	codziennie	Wskazane użycie materiałów i środków niepozostawiających smug, np. ściereczki przeciw kurzowi - nadające się do usuwania codziennych zabrudzeń oraz skutecznie usuwające kurz ze wszystkich powierzchni.
1.4	Przecieranie na wilgotno zewnętrznych poziomych powierzchni mebli (szaf, kontenerków, szaf metalowych itp.), nóg -krzesel, stołów i biurek	1 raz w miesiącu	Środek do pielęgnacji mebli niepozostawiający smug, niepowodujący zniszczenia mebli
1.5	Przecieranie na wilgotno drzwi, parapetów	1 raz w miesiącu	
1.6	Opróżnianie koszy oraz wymiana worków na śmieci (przecieranie na wilgotno koszy ma śmieci (wg potrzeb)	codziennie	Opróżnianie koszy i usuwanie nieczystości do pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów
1.7	Opróżnianie pojemników na ścinki w niszczarkach, wymiana wkładów foliowych	codziennie	Opróżnianie koszy i usuwanie nieczystości do pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów
1.8	Usuwanie miejscowych plam na wykładzinach dywanowych Dotyczy wszystkich pomieszczeń tj. biurowych, sal konferencyjnych, ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń sanitarnych i socjalnych	wg potrzeb	Polecana metoda „prania na sucho” z użyciem specjalnego proszku nasączonego aktywnym płynem absorbującym. Powstałe plamy (punktowe odplamianie) należy usuwać specjalnie przeznaczonymi do tego celu środkami.
1.9	Usuwanie pajęczyn Dotyczy wszystkich pomieszczeń tj. biurowych, sal konferencyjnych, ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń sanitarnych i socjalnych	wg potrzeb	
1.10	Czyszczenie pionowych i poziomych powierzchni mebli biurowych, biurek, stołów	1 raz w miesiącu	Środek do pielęgnacji mebli niepozostawiający smug, niepowodujący zniszczenia mebli
1.11	Mycie drzwi, ościeżnic	1 raz w miesiącu	Środki czyszczące właściwego przeznaczenia
1.12	Odkurzanie krzesel i foteli tapicerowanych	1 raz w miesiącu	
1.13	Mycie kaloryferów Dotyczy wszystkich pomieszczeń	1 raz na dwa miesiące	
1.14	Mycie okien wraz z myciem ram i ościeżnic (dwustronnie) w tym okien o połaciowych oraz myciem parapetów zewnętrznych. W przypadku silnego zabrudzenia okien połaciowych Zamawiający może zgłosić dodatkową potrzebę mycia okien Dotyczy okien we wszystkich pomieszczeniach tj. biurowych, salach konferencyjnych, ciągach komunikacyjnych, pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych	4 razy w trakcie obowiązywania umowy	Ramy i ościeżnice środek właściwego przeznaczenia Płyn do mycia szyb niepozostawiający smug
2.	Salę konferencyjne		
2.1	Odkurzanie wykładzin dywanowych	1 raz w tygodniu	iw.

Lp.	Zakres czynności	Częstotliwość wykonywanych czynności	Opis środka czystości/ wykonywania usługi
2.2	Przecieranie na wilgotno stołów, mebli biurowych, nóg krzeseł, stołów i biurek	1 raz w tygodniu	jw.
2.3	Odkurzanie krzeseł i foteli tapicerowanych	1 raz w miesiącu	jw.
2.4	Opróżnianie koszy oraz wymiana worków na śmieci (przecieranie na wilgotno koszy ma śmieci (wg potrzeb)	wg potrzeb	Opróżnianie koszy i usuwanie nieczystości do pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów
2.5	Czyszczenie pionowych i poziomych powierzchni mebli biurowych, biurek, stołów	1 raz w miesiącu	Środek do pielęgnacji mebli niepozostawiający smug, niepowodujący zniszczenia mebli
2.6	Mycie drzwi, ościeżnic	1 raz w miesiącu	Środki czyszczące właściwego przeznaczenia
2.7	Odkurzanie otworów wentylacyjnych	1 raz w miesiącu	
3.	Pomieszczenia techniczne (serwerownie, magazynki, składnice akt, podręczne magazyny akt, kotłownie)		
3.1	Odkurzanie, zmywanie podłóg (PCV, gres), przecieranie regałów lub innych mebli biurowych	Zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego, nie rzadziej niż 1 raz na kwartał	jw.
4.	Ciągi komunikacyjne: korytarze, hole, klatki schodowe, balkony, tarasy, strefa wejścia do budynku		
4.1	Zmywanie podłóg, listew przypodłogowych i cokołów oraz stopni schodowych i podestów	codziennie	Środek winien być o delikatnym zapachu, szybko wysychający, niepozostawiający smug oraz wykazujący właściwości antypoślizgowe
4.2	Mycie i czyszczenie powierzchni twardych podłóg (PCV, gres, płytki ceramiczne) w sposób mechaniczny za pomocą stosownych urządzeń z użyciem odpowiednich środków chemicznych	2 razy podczas trwania umowy zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego	Wskazane użycie profesjonalnego urządzenia szorująco-suszającego i użycie odpowiedniego środka czyszczącego niepozostawiającego smug, zarysowań i nieprzyjemnego zapachu
4.3	Mycie i czyszczenie ścian klatki schodowej, wyłożonej płytami ceramicznymi, prowadzącej z parteru na I piętro w Biurze Powiatu Pyrzyckiego. Powierzchnia płyt ściennych przeznaczonych do mycia wynosi 74 m²	2 razy podczas trwania umowy zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego	Wskazane użycie profesjonalnego urządzenia szorująco-suszającego i użycie odpowiedniego środka czyszczącego niepozostawiającego smug, zarysowań i nieprzyjemnego zapachu lub mechanicznie/ręcznie
4.4	Odkurzanie wykładzin dywanowych i mat podłogowych, wycieraczek	codziennie	jw.
4.5	Opróżnianie koszy oraz wymiana worków na śmieci (przecieranie na wilgotno koszy ma śmieci (wg potrzeb)	codziennie	Opróżnianie koszy i usuwanie nieczystości do pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów
4.6	Przecieranie na wilgotno zewnętrznych powierzchni mebli	wg potrzeb	
4.7	Opróżnianie pojemników na ścinki w niszczarkach, wymiana wkładów foliowych	codziennie	Niszczarki dokumentów znajdują się w każdej lokalizacji Opróżnianie pojemników i usuwanie ścinek do pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów
4.8	Wycieranie na wilgotno przeszklonych drzwi wejściowych	codziennie	
4.9	Zmywanie okien (witryn) przy wejściu do siedziby biur powiatowych	codziennie	
4.10	Utrzymywanie czystości terenu przed wejściami głównymi do obiektów	codziennie	zamiatanie, odkurzanie wycieraczek, mat
4.11	Usuwanie wszelkich zabrudzeń z podłogi oraz luster i okładzin.	codziennie	Środek do czyszczenia i konserwacji, usuwający ślady po palcach oraz innych zabrudzeniach, o lekkim zapachu, wykorzystywany w czyszczeniu powierzchni lustrzanych, metalowych, szybko schnący i niepozostawiający smug.
4.12	Przecieranie na wilgotno poręczy oraz barier	wg potrzeb	
5.	Pomieszczenia sanitarne, socjalne		
5.1	Mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych (armatury, białej armatury, desek sedesowych), mycie wyposażenia sanitariatów w tym luster wiszących,	codziennie	Płyn do usuwania rdzy i kamienia, z przeznaczeniem do mycia armatury i innych powierzchni chromowo-niklowych. Mleczko, proszek do czyszczenia nierysujące powierzchni.

Lp.	Zakres czynności	Częstotliwość wykonywanych czynności	Opis środka czystości/ wykonywania usługi
	parapetów, drzwi wraz z otworami wentylacyjnymi		Płyn do mycia muszli toaletowych, zagęszczony, czyszczący, o właściwościach wybielających, antibakteryjnych.
5.2	Mycie i dezynfekcja zlewozmywaków, armatury	codziennie	Mleczko, proszek do czyszczenia powinno skutecznie usuwać tłuszcz i plamy, nie rysując powierzchni. Preparat delikatny dla wszystkich powierzchni, m.in. dla emalii, stali nierdzewnych
5.3	Mycie powierzchni wewnętrznych szafek pod zlewozmywakiem	wg potrzeb	
5.4	Czyszczenie okładzin ściennych glazurowanych	wg potrzeb nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu	Uniwersalny, neutralny środek czyszczący, o lekkim zapachu, niepozostawiający smug na powierzchni.
5.5	Przecieranie na wilgotno powierzchni zewnętrznych mebli, stołów, blatów kuchennych, pojemników na materiały eksploatacyjne	codziennie	Środek przeznaczony do pielęgnacji mebli
5.6	Czyszczenie blatów kuchennych, szafek, stołów i krzeseł, mebli kuchennych	codziennie	Środek przeznaczony do pielęgnacji mebli
5.7	Opróżnianie koszy, dezynfekcja i wymiana worków na śmieci	codziennie	Opróżnianie koszy i usuwanie nieczystości do pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów
5.8	Odkurzanie otworów wentylacyjnych	wg potrzeb	
5.9	Uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych (papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie)	codziennie	Zgodnie z wykazem środków czystości
5.10.	Uzupełnianie materiałów typu odświeżacze powietrza zawieszkowe, odświeżaczy do pomieszczeń sanitarnych żelowych lub innego typu	wg potrzeb	
5.11	Mycie podłóg (posadzki gres lub terakota)	codziennie	Środek winien być o delikatnym zapachu, szybko wysychający, niepozostawiający smug oraz wykazujący właściwości antypoślizgowe.
5.12	Przelewanie kratek kanalizacyjnych.	wg potrzeb	Należy przestrzegać systematycznego przelewania kratek kanalizacyjnych w pomieszczeniach sanitarnych według instrukcji przekazanej przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Do wody używanej do przelewania kratek należy dodać środek zapachowy niwelujący nieprzyjemne zapachy.
5.13	Czyszczenie, wcześniejsze rozmrażanie (nie dotyczy lodówek bezsronowych) i mycie lodówek, kuchenek mikrofalowych znajdujących się w każdej lokalizacji.	wg potrzeb	Delikatne środki myjące dopuszczone do tego typu urządzeń
6.	Zamawiający w przypadku silnego zanieczyszczenia wykładziny w ramach wynagrodzenia określonego w umowie może zlecić mechaniczne czyszczenie wykładziny dywanowej we wskazanych lokalizacjach metodą ekstrakcyjną przy użyciu profesjonalnych urządzeń z zastosowaniem odpowiednich środków czyszczących 2 raz podczas trwania umowy w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego i w terminie uzgodnionym przez strony Czyszczenie wykładziny dywanowej metodą ekstrakcyjną przy użyciu przez Wykonawcę maszyny natryskowo-ssącej wymaga zastosowania odpowiednich środków czyszczących niskopieniących, które nie pozostawiają na wykładzinie osadu, co zapobiega jej szybkiemu ponownemu zabrudzeniu oraz pogorszenia stanu wykładziny. Do obowiązków Wykonawcy należy przestawienie kontenerków biurkowych i krzeseł w każdym z pomieszczeń w trakcie czyszczenia wykładziny.		
7.	Utrzymanie czystości na terenach utwardzonych (chodnikach, parkingach, drogach dojazdowych) przyległych do obiektów Zamawiającego (z wyłączeniem lokalizacji Biura Powiatu Białogardzkiego, Kołobrzeskiego, Koszalińskiego i Świdwińskiego)		
	W okresie wiosennym, letnim, jesiennym		
7.1	Utrzymanie w czystości chodników, parkingów i dróg dojazdowych	wg potrzeb	
7.2	Usuwanie śmieci z koszy posadowionych na terenie przyległym oraz wymiana worków na śmieci (calorocznie)	codziennie	

Lp.	Zakres czynności	Częstotliwość wykonywanych czynności	Opis środka czystości/ wykonywania usługi
7.3	Utrzymanie w czystości terenu wokół zbiorczych pojemników na śmieci lub na odpady usytuowanych na terenie obiektów Zamawiającego	wg potrzeb	
7.4	Usuwanie i wywóz liści z posesji	wg potrzeb, niedopuszczanie do zalegania liści na terenie posesji	
W okresie zimowym			
7.5	Odśnieżanie i usuwanie śliskości z zewnętrznych ciągów komunikacyjnych, chodników, parkingów na terenie posesji i dróg dojazdowych w przypadku wystąpienia opadów śniegu i gołoledzi wraz z wywozem nadmiaru śniegu z posesji	wg potrzeb	
7.6	Zabezpieczenie dostaw masy piaskowo – solnej do pojemników Zamawiającego znajdujących się w każdej lokalizacji (nie dopuszcza się przechowywania środka wewnątrz lokali w tym w piwnicach)	wg potrzeb	
7.7	Zimowe utrzymanie terenu utwardzonego prowadzone jest w okresie, kiedy występują warunki zimowe, tj. temperatura otoczenia spada poniżej +2° C, występują opady śniegu, gołoledź lub lodowica. Zwalczanie śliskości zimowej poprzez stosowanie masy piaskowo - solnej należy rozpocząć w każdym czasie po stwierdzeniu wystąpienia tego zjawiska, w tym w dniach pracy Zamawiającego, co najmniej godzinę przed rozpoczęciem pracy u Zamawiającego i powtarzać w razie stwierdzenia ponownego jej występowania.		
8.	Utrzymanie terenów zielonych przyległych do obiektów Zamawiającego (z wyłączeniem lokalizacji Biura Powiatu Białogardzkiego, Gryfickiego, Gryfińskiego, Kamieńskiego, Kołobrzckiego, Koszalińskiego, Łobeskiego, Polickiego, Pyrzyckiego, Sławińskiego i Świdwińskiego)		
8.1	Koszenie trawy w okresie wegetacji roślin w częstotliwościach zapewniających estetyczny wygląd trawników. Skoszoną trawę należy wygrabić i usunąć z terenów posesji	wg potrzeb zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu	Koszenie trawy przez okres wegetacji roślin, sprzęt zapewnia Wykonawca na koszt własny. O terminie koszenia trawy lub innych pracach w zakresie utrzymania terenów zielonych Wykonawca winien zawiadomić osoby ze strony Zamawiającego wskazane w załączniku nr 5 do umowy dla danej lokalizacji
8.2	Usuwanie chwastów, drobnych zakrzaczeń w sposób mechaniczny, grabienie liści, zbieranie gałęzi i usuwanie ich z terenów zielonych posesji	wg potrzeb niedopuszczanie do zalegania liści i zachwaszczenia na terenie posesji	
8.3	Pielęgnacja trawy, krzewów, klombów, żywopłotów, usuwanie z nich zanieczyszczeń i utrzymanie ich w czystości	wg potrzeb	

Dodatkowe informacje dla I i II części zamówienia

1. Zamawiający zobowiązuje się:

- 1) w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia umożliwić osobom świadczącym usługi dostęp do wynajmowanej powierzchni wskazanej w załączniku nr 1A do SWZ;
- 2) udostępnić Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy miejsce do przechowywania środków czystości i artykułów higienicznych i urządzeń niezbędnych do wykonywania przedmiotu umowy na poziomie N08;
- 3) zapewnić Wykonawcy nieodpłatne używanie wody bieżącej ciepłej i zimnej, kanalizacji sanitarnej, a także energii elektrycznej w ilościach niezbędnych do wykonywania przedmiotu umowy.

2. Na okoliczność przekazania Wykonawcy pomieszczeń/lokalizacji poszczególnych Biur Powiatowych Zamawiającego, w tym wskazania terenów zewnętrznych objętych usługą utrzymania czystości i porządku w celu realizacji przedmiotu zamówienia, zostaną sporządzone protokoły zdawczo-odbiorcze wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do projektu umów, oddzielnie dla każdej lokalizacji.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji biur określonych w załączniku nr 1 A, 1 B do SWZ lub zmiany powierzchni objętej zamówieniem w przypadku zmiany umów najmu jednostek terenowych objętych zamówieniem, oraz do zmniejszenia powierzchni podlegającej usłudze utrzymania porządku i czystości określonych w stosunku do pierwotnej powierzchni przeznaczonej do sprzątnięcia maksymalnie do 10 % łącznej powierzchni wewnątrz lokali oraz odpowiednio do 10 % łącznej powierzchni terenów utwardzonych i zielonych w zakresie zadania nr 2.

4. Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia co najmniej raz w tygodniu kontroli prawidłowości świadczonych przez Wykonawcę usług oraz prowadzenia ewidencji czasu wykonywanej pracy przez osoby sprzątające.
5. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia z należytą starannością i z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności informacji w tym dokumentów które zostały ujawnione w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez swoich pracowników lub pracowników podwykonawcy podczas realizacji przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2.1 do SWZ wzór Formularza Ofertowego

Formularz Ofertowy
OR16.2610.1.2025.MZP

Część nr 1

Ja(my) niżej podpisany(-i)

.....

Działając w imieniu i na rzecz

.....

(pełna nazwa Wykonawcy)

.....

(adres i siedziba Wykonawcy)

REGON: NIP:

Nr tel.

Adres e-mail

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości równej lub przekraczającej progi unijne na „Usługę utrzymania czystości pomieszczeń Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego i lokali podległych Biur Powiatowych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa wraz z terenami zewnętrznymi”, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie I części zamówienia za cenę ofertową:

Lp.	Jednostka organizacyjna	Zakres czynności objętych zamówieniem wykonywanych	Stawka podatku VAT w %	Cena brutto za przedmiot zamówienia w okresie jednego miesiąca w zł
A	B	C	D	E
1	Zachodniopomorski Oddział Regionalny Plac Brama Portowa 1, 70-225 Szczecin	utrzymanie czystości pomieszczeń w budynku		
	Cena brutto za okres jednego miesiąca (wartość z kolumny E)	x	x	
Łączna wartość brutto za okres dwudziestu czterech miesięcy (cena brutto kolumny E x 24 miesięcy)				

Łączna wartość brutto za okres dwudziestu czterech miesięcy słownie złoty:

.....

UWAGA

Do celów oceny i porównania ofert Zamawiający przyjmuje, że okres świadczenia usług dla zadania nr 1 wynosi 24 m-cy. Rzeczywisty okres świadczenia ww. usługi będzie uzależniony od terminu zawarcia umowy.

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (w tym z projektem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
2. Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy w terminach określonych w Rozdziale II specyfikacji oraz projekcie umowy.
3. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia określonego w SWZ.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji.
5. Wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek bankowy nr..... prowadzony w banku Oświadczenie o zwolnieniu wadium wniesionego w innej formie niż pieniądź należy przekazać gwarantowi/poręczycielowi na następujący adres e-mail:
6. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia, do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy zwrócić na rachunek bankowy nr..... prowadzony w banku / Oświadczenie o zwrocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w innej formie niż pieniądź należy przekazać gwarantowi/poręczycielowi na następujący adres e-mail: lub adres
9. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

(podać części zamówienia oraz firmę podwykonawców)

* w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze treść art. 118 ust. 2 ustawy cyt.:

„W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”

Udział podmiotu udostępniającego zasoby w realizacji zamówienia w odniesieniu do warunków winien mieć charakter podwykonawstwa, w związku z czym wypełnieniu podlega pkt 9 Formularza Ofertowego.

10. Dokumenty wymienione od strony do strony stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233) i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że stosownie do art. 18 ust. 3 ustawy, Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. Wypełniłśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO)* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35)

** w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).

12. Jednocześnie zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy oświadczam, że wybór przedmiotowej oferty:***

- nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług
- będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie

(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego o wartości zł netto (należy wskazać wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku od towarów i usług)

***) zaznaczyć właściwe

13. Oświadczamy, że jesteśmy ***) zaznaczyć właściwe

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem

14. Do oferty zostają załączone następujące załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)

Świadom odpowiedzialności kamej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

Załącznik nr 2.2 do SWZ wzór Formularza Ofertowego

Formularz Ofertowy
OR16.2610.1.2025.MZP

Część nr 2

Ja(my) niżej podpisany(-i)

Działając w imieniu i na rzecz

(pełna nazwa Wykonawcy)

(adres i siedziba Wykonawcy)

REGON:..... NIP:

Nr tel.

Adres e-mail

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości równej lub przekraczającej progi unijne na „Usługę utrzymania czystości pomieszczeń Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego i lokali podległych Biur Powiatowych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa wraz z terenami zewnętrznymi”, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie II części zamówienia za cenę ofertową:

Lp.	Jednostka organizacyjna	Zakres czynności objętych zamówieniem wykonywanych	Stawka podatku VAT w %	Cena brutto za przedmiot zamówienia w okresie jednego miesiąca w zł
A	B	C	D	E
1	Biuro Powiatu Białogardzkiego 78-200 Białogard ul. Królowej Jadwigi 9	utrzymanie czystości w obiekcie		
2	Biuro Powiatu Choszczeńskiego 73-200 Choszczno ul. Drawieńska 41	utrzymanie czystości w obiekcie		
		utrzymanie czystości na terenie utwardzonym		
		utrzymanie terenów zielonych		
3	Biuro Powiatu Drawskiego 78-520 Złocieniec ul. Drawska 13	utrzymanie czystości w obiekcie		
		utrzymanie czystości na terenie utwardzonym		
		utrzymanie terenów zielonych		

4	Biuro Powiatu Goleniowskiego 72-200 Nowogard ul. Batalionów Chłopskich 3	utrzymanie czystości w obiekcie		
		utrzymanie czystości na terenie utwardzonym		
		utrzymanie terenów zielonych		
5	Biuro Powiatu Gryfickiego 72-310 Gryfice-Ościęcin 1	utrzymanie czystości w obiekcie		
		utrzymanie czystości na terenie utwardzonym		
6	Biuro Powiatu Gryfińskiego 74-110 Banie ul. Targowa 19	utrzymanie czystości w obiekcie		
		utrzymanie czystości na terenie utwardzonym		
7	Biuro Powiatu Kamieńskiego 72-410 Golczewo ul. Witosa 9	utrzymanie czystości w obiekcie		
		utrzymanie czystości na terenie utwardzonym		
8	Biuro Powiatu Kołobrzeskiego 78-123 Siemysł ul. Kołobrzaska 14	utrzymanie czystości w obiekcie		
9	Biuro Powiatu Koszalińskiego 75-846 Koszalin ul. Słowiańska 15a	utrzymanie czystości w obiekcie		
10	Biuro Powiatu Łobeskiego 73-150 Łobez Pl. Spółdzielców 2	utrzymanie czystości w obiekcie		
		utrzymanie czystości na terenie utwardzonym		
11	Biuro Powiatu Myśliborskiego 74-400 Dębno ul. Baczewskiego 22	utrzymanie czystości w obiekcie		
		utrzymanie czystości na terenie utwardzonym		
		utrzymanie terenów zielonych		

12	Biuro Powiatu Polickiego 71-005 Szczecin ul. Husarów 4a	utrzymanie czystości w obiekcie		
		utrzymanie czystości na terenie utwardzonym		
13	Biuro Powiatu Pyrzyckiego 74-200 Pyrzyce ul. 1 Maja 11	utrzymanie czystości w obiekcie		
		utrzymanie czystości na terenie utwardzonym		
14	Biuro Powiatu Sławieńskiego 76-150 Darłowo ul. Powstańców Warszawskich 17	utrzymanie czystości w obiekcie		
		utrzymanie czystości na terenie utwardzonym		
15	Biuro Powiatu Stargardzkiego 73-110 Stargard ul. Bogusława IV 10	utrzymanie czystości w obiekcie		
		utrzymanie czystości na terenie utwardzonym		
		utrzymanie terenów zielonych		
16	Biuro Powiatu Szczecineckiego 78-400 Szczecinek ul. Limanowskiego 8	utrzymanie czystości w obiekcie		
		utrzymanie czystości na terenie utwardzonym		
		utrzymanie terenów zielonych		
17	Biuro Powiatu Świdwińskiego 78-300 Świdwin ul. Katowicka 1	utrzymanie czystości w obiekcie		
18	Biuro Powiatu Wałeckiego/ Archiwum Zakładowe/Zrzutnia akt 78-650 Mirosławiec ul. Kościuszki 16	utrzymanie czystości w obiekcie		
		utrzymanie czystości na terenie utwardzonym		
		utrzymanie terenów zielonych		
RAZEM wartość brutto za okres jednego miesiąca (suma kolumny E)		x	x	

**Łączna wartość brutto za okres dwudziestu czterech miesięcy
(suma kolumny E x 24 miesięcy)**

Łączna wartość brutto za okres dwudziestu czterech miesięcy słownie złotych:

UWAGA

Do celów oceny i porównania ofert Zamawiający przyjmuje, że okres świadczenia usług dla zadania nr 2 wynosi 24 m-ce. Rzeczywisty okres świadczenia ww. usługi będzie uzależniony od terminu zawarcia umowy.

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (w tym z projektem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
2. Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy w terminach określonych w Rozdziale II specyfikacji oraz projekcie umowy.
3. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia określonego w SWZ.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji.
5. Wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek bankowy nr.....
prowadzony w banku Oświadczenie o zwolnieniu wadium wniesionego w innej formie niż pieniądź należy przekazać gwarantowi/poręczycielowi na następujący adres e-mail:
6. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia, do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy zwrócić na rachunek bankowy nr.....
prowadzony w banku / Oświadczenie o zwrocie zabezpieczenia należytego wniesionego w innej formie niż pieniądź należy przekazać gwarantowi/poręczycielowi na następujący adres e-mail:
lub adres
9. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

(podać części zamówienia oraz firmę podwykonawców)

* w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze treść art. 118 ust. 2 ustawy cyt.:

„W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”

Udział podmiotu udostępniającego zasoby w realizacji zamówienia w odniesieniu do warunków winien mieć charakter podwykonawstwa, w związku z czym wypełnieniu podlega pkt 9 Formularza Ofertowego.

10. Dokumenty wymienione od strony do strony stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233) i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że stosownie do art. 18 ust. 3 ustawy Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO)* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35).

** w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).

12. Jednocześnie zgodnie z treścią art. 225 ust.2 ustawy oświadczam, że wybór przedmiotowej oferty:***

- nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług
- będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie

(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego o wartości zł netto (należy wskazać wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku od towarów i usług)

***) zaznaczyć właściwe

13. Oświadczamy, że jesteśmy ***) zaznaczyć właściwe

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem

14. Do oferty zostają załączone następujące załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)

Świadom odpowiedzialności kamej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

Załącznik nr 3 do SWZ - wzór Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach

Część nr 1,2

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

OR16.2610.1.2025.MZP

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Usługę utrzymania czystości pomieszczeń Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego i lokali podległych Biur Powiatowych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa wraz z terenami zewnętrznymi” oświadczam(-y), że na dzień złożenia niniejszego oświadczenia, oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.¹
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. , poz. 507).²

¹ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę oraz podstawię decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), w następującym zakresie: (określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu), co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....
Data: kwalifikowany podpis elektroniczny

UWAGA:

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie

Niniejszy załącznik winien być sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Załącznik nr 4 do SWZ wzór Oświadczenia o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia
Część nr 1,2

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia

OR16.2610.1.2025.MZP

(dotyczy podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Działając w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:¹, przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Usługę utrzymania czystości pomieszczeń Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego i lokali podległych Biur Powiatowych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa wraz z terenami zewnętrznymi” oświadczam(-y), że wyszczególnione poniżej dostawy/usługi zostaną zrealizowane zgodnie z poniższym:

1. Wykonawca² wykona następujące usługi/dostawy w ramach realizacji zamówienia:
 - 1.1.
 - 1.2.
 - 1.3.
2. Wykonawca² wykona następujące usługi/dostawy w ramach realizacji zamówienia:
 - 2.1.
 - 2.2.
 - 2.3.
3. Wykonawca² wykona następujące usługi/dostawy w ramach realizacji zamówienia:
 - 3.1.
 - 3.2.
 - 3.3.

UWAGA:

¹ należy wpisać firmy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

² należy wpisać firmy i adresy poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

**Załącznik nr 5 do SWZ wzór Oświadczenia o przynależności
lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
część nr 1,2**

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

OR16.2610.1.2025.MZP

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Usługę utrzymania czystości pomieszczeń Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego i lokali podległych Biur Powiatowych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa wraz z terenami zewnętrznymi”

- 1) * Oświadczamy, że nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2024 r., poz. 1616) z **żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w części nr** w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego***.

- 2) * Oświadczamy, że należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2024 r., poz. 1616) z **następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w części nr** w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego***:

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba

Jednocześnie na potwierdzenie, że nasza oferta*/oferta częściowa* została przygotowana niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej składam następujące informacje i/lub dokumenty:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

UWAGI:

* niepotrzebne skreślić

** wpisać numer części na którą została złożona oferta

WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH USŁUG

OR16.2610.1.2025.MZP

Ja/My niżej podpisany/-i _____

działając w imieniu i na rzecz:

_____ (pełna nazwa Wykonawcy)

_____ (adres i siedziba Wykonawcy)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na Usługę utrzymania czystości pomieszczeń Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego i lokali podległych Biur Powiatowych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa wraz z terenami zewnętrznymi - część I zamówienia oświadczam/-y, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie wykonaliśmy lub wykonujemy następujące usługi odpowiadające wymaganiom Zamawiającego określonym w rozdziale III pkt. 1.2 SWZ:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Powierzchnia podlegająca usłudze utrzymania czystości wewnątrz obiektów	Całkowita wartość brutto zamówienia w PLN (w przypadku gdy zakres usługi jest szerszy, należy podać wyłącznie wartość usługi odpowiadającej treści warunku udziału w postępowaniu w badanym zakresie)	Daty wykonania od – do (dzień, miesiąc, rok)	Podmiot, na rzecz którego wykonano usługę (nazwa i adres)	Informacje dot. Podmiotu udostępniającego zasoby	
						Zasoby innego Podmiotu	Nazwa innego Podmiotu
A	B	C	D	E	F	G	H

1. Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że powyższe usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.:
 - 1.1. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane należycie;
 - 1.2. oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o którym mowa wyżej w pkt 1.1;
2. Informacje dotyczące Podmiotu udostępniającego zasoby, kolumna G, H:
 - 2.1 Kolumna G zaznaczyć „TAK”, tylko w przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu dla wykazania spełniania warunku udziału;
 - 2.2 Dla wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, opisanego w Rozdziale III pkt 1.2. SWZ, Wykonawca może polegać, na zasadach określonych w art.118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. W tym celu Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale IV.5 SWZ

**ZALĄCZNIK NR 6 .2 DO SWZ
ZADANIE NR 2
(LUB CAŁOŚĆ ZAMÓWIENIA)**

WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH USŁUG

OR16.2610.1.2025.MZP

Ja/My niżej podpisany/-i _____

działając w imieniu i na rzecz:

_____ (pełna nazwa Wykonawcy)

_____ (adres i siedziba Wykonawcy)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Usługę utrzymania czystości pomieszczeń Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego i lokali podległych Biur Powiatowych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa wraz z terenami zewnętrznymi” - część II zamówienia oświadczam/-y, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie wykonaliśmy lub wykonujemy następujące usługi odpowiadające wymaganiom Zamawiającego określonym w rozdziale III pkt. 1.2 SWZ:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Powierzchnia podlegająca usłudze utrzymania czystości w rozbiu na: - powierzchnie wewnątrz obiektów; - powierzchnie terenów zewnętrznych łącznie obejmujących tereny utwardzone i zielone	Całkowita wartość brutto zamówienia w PLN (w przypadku gdy zakres usługi jest szerszy, należy podać wyrażenie wartości usługi odpowiadającej treści warunku udziału w postępowaniu w badanym zakresie)	Daty wykonania od – do (dzień, miesiąc, rok)	Podmiot, na rzecz którego wykonano usługę (nazwa i adres)	Informacje dot. Podmiotu udostępniającego zasoby	
						Zasoby innego podmiotu	Nazwa innego Podmiotu
A	B	C	D	E	F	G	H

1. Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że powyższe usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.:
 - 1.1. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane należycie;
 - 1.2. oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o którym mowa wyżej w pkt 1.1;
2. Informacje dotyczące Podmiotu udostępniającego zasoby, kolumna G, H:
 - 2.1 Kolumna G zaznaczyć „TAK”, tylko w przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu dla wykazania spełnienia warunku udziału;

2.2 Dla wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, opisanego w Rozdziale III pkt 1.2. SWZ, Wykonawca może polegać, na zasadach określonych w art.118 ust. 1 ustawy. W tym celu Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale IV.5 SWZ

**wzór - ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich –przy wykonywaniu zamówienia
zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych**

OR16.2610.1.2025.MZP

Nazwa

Adres

Ja(My) niżej podpisany(-i)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres i siedziba Wykonawcy)

Oświadczam (y), że w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Usługę utrzymania czystości pomieszczeń Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego i lokali podległych Biur Powiatowych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa wraz z terenami zewnętrznymi” w zakresie części zamówienia

Zobowiązuję (zobowiązujemy) się udostępnić swoje zasoby Wykonawcy w zakresie

.....
(pełna nazwa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy)

W celu oceny, czy ww. Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów podaję:

1. zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy:

.....
.....

2. sposób/zakres i okres udostępnienia i wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....

3. charakteru stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:

.....
.....

4. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

.....
.....

Uwaga: Wykonawca który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotu odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów chyba, że za udostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

Załącznik nr 9 do SWZ

Plik, w formacie xml, wygenerowany z narzędzia ESPD

Plik, w formacie xml, wygenerowany z narzędzia ESPD („ESPD”) znajduje się w odrębnym pliku o nazwie „Załącznik nr 8 do SWZ ESPD”. Plik należy pobrać i zapisać na dysk komputera oraz wypełnić przy pomocy narzędzia udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl>.

Po uruchomieniu wyżej wymienionej strony internetowej, należy wybrać „pl Polski”, a potem zaznaczyć „Jestem wykonawcą”. Następnie należy zaimportować „ESPD” wczytując plik będący Załącznikiem nr 9 do SWZ. Po sporządzeniu JEDZ należy go podpisać przez osobę lub osoby uprawnione.

Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia należy złożyć w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za pomocą środka komunikacji elektronicznej tj. Platformę Zakupową.

Szczegółowy zakres wymagań określony został w Rozdziale IV,2 SWZ.

Załącznik nr 10 do SWZ wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia – oświadczenie o aktualności informacji o zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Część nr 1,2

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

OR16.2610.1.2025.MZP

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Usługę utrzymania czystości pomieszczeń Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego i lokali podległych Biur Powiatowych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa wraz z terenami zewnętrznymi” oświadczam(-y), że na dzień złożenia niniejszego oświadczenia aktualne pozostają informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy tj. nie podlegam(-y) wykluczeniu na podstawie:

- 1) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- 2) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- 3) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- 4) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
- 5) art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy;
- 6) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U.UE L.111 z 8.4.2022, str. 1);
- 7) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. , poz. 507) .