

IGK.271.18.2022
znak komórki wnioskującej

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia
wyłączonego ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych

prowadzonym przez Miasto Piotrków Trybunalski na:

Likwidacja studni publicznej na ulicy Rolniczej.

(nazwa zamówienia)

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Usługa dotyczy przeprowadzenia kompleksowych prac związanych z likwidacją studni zlokalizowanej przy ul. Rolniczej w Piotrkowie Trybunalskim wraz z opracowaniem dokumentacji technicznej.

Szczegółowy opis studni zawarty w załączonej karcie rejestracyjnej studni.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączonym projekcie umowy.

Wykonawca powinien uwzględnić wszelkie czynności związane z zadaniem likwidacji studni także te, które nie są ujęte bezpośrednio w treści projektu umowy.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

„W związku z wejściem w życie w dniu 16 kwietnia 2022 r. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835) wprowadzony został obowiązek wykluczenia z postępowania:

wykonawców i uczestników postępowania i konkursów figurujących na listach sankcyjnych Unii Europejskiej, przyjętych wobec Rosji i Białorusi;

wykonawców i uczestników postępowania i konkursów figurujących na krajowej liście sankcyjnej, prowadzonej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji;

wykonawców i uczestników postępowania i konkursów, których beneficjentem rzeczywistym jest osoba figurująca na jednej z ww. list sankcyjnych;

wykonawców i uczestników postępowania i konkursów, których jednostką dominującą jest podmiot figurujący na jednej z ww. list sankcyjnych.

oraz sposób dokonywania oceny ich spełniania:

Uwzględnia się kompletność oferty /wymaganych załączników i oświadczeń.

3. Istotne warunki realizacji zamówienia:

1) termin wykonania:

od dnia **podpisania umowy** (np. *podpisania umowy, itp.*) do dnia **18.11.2022** / czas realizacji (w dniach, tygodniach, miesiącach):

2) terminy i warunki płatności: **zgodnie z umową**

3) długość rękojmi / gwarancji:

4) inne (należy wymienić jakie): **Należy dokładnie zapoznać się z przedmiotem zamówienia w terenie tj. sprawdzić położenie obiektu, którego dotyczy umowa.**

W celu wspólnych oględzin w terenie zachęcamy do kontaktu z pracownikiem wyznaczonym do kontaktu w dalszej części zapytania ofertowego.

4. **Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:**

tak

1) **Zgodnie z paragrafem 8 załączonego projektu umowy.**

(należy określić rodzaj przewidywanych zmian i warunki /okoliczności ich wprowadzenia)

nie

5. **Zamówienia uzupełniające:**

tak

1)

(należy określić ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone)

nie

6. **Kryteria oceny ofert i ich waga:**

cena

waga %

.....

waga %

.....

waga %

(pozacenowe warunki realizacji zamówienia należy wskazać jakie)

Sposób obliczenia najkorzystniejszej oferty:
(należy opisać)

7. **Wymagania dotyczące oferty:**

1) termin składania ofert:
do dnia 14.09.2022 do godziny 10.00.

2) ofertę należy złożyć:

pisemnie, tj.:

przesłać pocztą na adres zamawiającego lub dostarczyć osobiście do siedziby zamawiającego (w zamkniętej kopercie):

elektronicznie, tj.:

przedstawić w platformie zakupowej*

przesłać na nr faksu* lub

przesłać e-mailem (skan) / na adres: e-urząd@piotrkow.pl oraz kopię na adres f.medrzycki@piotrkow.pl ; b.krol@piotrkow.pl

przesłać za pośrednictwem ePUAP*

8. **Załączniki do oferty:**

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty,
- 2) projekt umowy, który należy zaakceptować bez zmian,
- 3) oświadczenie o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,

9. **Dodatkowe informacje:**

- 1) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowanego zapytania ofertowego zostanie dołączona informacja o jego zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego, jego numer a także opis dokonanych zmian. Beneficjent przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 4) Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
- 5) Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
- 6) Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez zamawiającego **jednej ważnej oferty / ważnych ofert**** niepodlegającej/ych odrzuceniu.

Procedura jest własnością Urzędu Miasta Piotrków Trybunalski.

Udostępnianie jej osobom nieupoważnionym lub kopiowanie bez zezwolenia Prezydenta Miasta jest zabronione.

- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- 8) Zamawiający udostępnia wnioskodawcy zestawienie ofert złożonych w postępowaniu:
 - na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę,
 - wg własnego uznania na stronie, na której zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
- 9) Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty) zamawiający upublicznia w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe (poprzez skierowanie do potencjalnych wykonawców / ogłoszenie na stronie internetowej).
- 10) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym wykonawcą (udziela zamówienia).
- 11) Mając na względzie dbałość o właściwe dysponowanie danymi osobowymi oraz mając na względzie rozpoczęcie obowiązywania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2019/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) a w szczególności art. 13 RODO informujemy że:
 Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z siedzibą przy Pasażu Karola Rudowskiego 10, w Piotrkowie Trybunalskim (kod pocztowy: 97-300), tel.: 44732 77 01, adres e-mail: e-urząd.piotrkow.pl
 Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, którym jest: Pan Włodzimierz Lasek, z którym skontaktować się można poprzez adres e-mail: email: iod@piotrkow.pl, tel. 44 7327765.

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z: art. 6 ust 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji w/w celu a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.

Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały profilowaniu.

Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Warunkiem koniecznym dla prawidłowego przygotowania oferty jest uwzględnienie wszelkich robót i czynności związanych z prawidłową realizacją zamówienia, nawet w przypadku, gdy nie zostały one ujęte w opisie zamówienia. Zatem wymaga się aby jej przygotowanie poprzedzić oględzinami terenu, dokładną analizą zakresu prac, pomiarami oraz zdobyciem wszelkich informacji, które mogą mieć istotny wpływ na prawidłowe przygotowanie oferty cenowej.

10. Osoba do kontaktu:

**Filip Mędrzycki – inspektor /Barbara Król - Kierownik
Referat Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska**

imię i nazwisko osoby do kontaktu, nazwa komórki przeprowadzającej postępowanie

44-732-30-27 / 44-732-18-22

nr tel./fax/e-mail

Szkolna 28B pokój. 208, II piętro

adres, piętro, nr pokoju

KIEROWNIK
Referatu Gospodarki Komunalnej
i Ochrony Środowiska
Barbara Król

7.09.2022 ~~~~~
(data, podpis i pieczęć kierownika komórki wnioskującej)

zaznaczyć właściwe

*niepotrzebne usunąć

** wypełnić w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych wg aktualnych wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.