**Z A T W I E R D Z A M**

**KOMENDANT**

**3. REGIONALNEJ BAZY LOGISTYCZNEJ**

**/-/wz. kmdr Artur WTULICH**

**dnia 19.02.2025 r.**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W POSTĘPOWANIU**

**pn.:**

**ŚWIADCZENIE USŁUG  
W ZAKRESIE ODBIORU I TRANSPORTU ODPADÓW**

prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji

Nr sprawy: **42/2025/U**

Wspólny Słownik Zamówień CPV: 90533000-2

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie   
art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych

*Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych   
w dniu 19.02.2025 r., pod numerem 2025/BZP 00111229.*

*Ogłoszenie o zamówieniu zostało udostępnione na platformie zakupowej https:platformazakupowa.pl/3rblog na stronie internetowej prowadzonego postępowania   
od dnia 19.02.2025 r.*

**Załączniki:**

*Załącznik nr 1 – Druk „Oferta”*

*Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnieniu*

*warunków udziału w postępowaniu.*

*Załącznik nr 3 – Formularz cenowy*

*Załącznik nr 4 – Projektowane postanowienia umowy*

*Załącznik nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia*

*Załącznik nr 6 – Oświadczenie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (podział zadań w przypadku Wykonawców   
 wspólnie ubiegających się o zamówienie)*

1. **Zamawiający**

3 Regionalna Baza Logistyczna,

ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków,

NIP: 676-243-19-02; REGON: 121390415

Tel. 261 137 554, Godziny pracy: 7:00-15:30 (w pt. 7:00-13:00)

strona internetowa zamawiającego: www.3rblog.wp.mil.pl

adres poczty elektronicznej: 3rblog.zamowieniapubliczne@ron.mil.pl

Postępowanie jest prowadzone przy użyciu systemu/ platformy zakupowej dostępnej   
pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1061103>

*Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.*

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
2. Zamówienie udzielane jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r.; poz. 1320 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” w trybie podstawowym.
3. **W prowadzonym postępowaniu zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy Pzp, wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi bez przeprowadzania negocjacji.**
4. W sprawach nieuregulowanych – stosuje się ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 roku   
   - Kodeks cywilny (t.j. - Dz. U. z 2024 r. poz. 1061).
5. Rodzaj zamówienia – **usługa**
6. W celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych   
   w innych walutach zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego aktualny na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. **Przedmiot zamówienia**
   1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług w zakresie odbioru i transportu   
      odpadów do miejsca ich unieszkodliwienia i dalszego zagospodarowania, wytworzonych w jednostkach organizacyjnych 3. Regionalnej Bazy Logistycznej,** zgodnie z obowiązującymi przepisami Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z pózn. zm.) oraz z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym ***załącznik nr 5 do SWZ.***
   2. Zakres zamówienia został podzielony na **6 zadań:**

Zadanie 1 – województwo małopolskie

Zadanie 2 – województwo lubelskie

Zadanie 3 – województwo mazowieckie

Zadanie 4 – województwo podkarpackie

Zadanie 5 – województwo łódzkie

Zadanie 6 – województwo kujawsko-pomorskie

* 1. Szczegółowy zakres, opis i warunki wykonania przedmiotu zamówienia zawarte są   
     w ***załączniku nr 4 do SWZ* –** *Projektowane postanowienia umowy* oraz **w *załączniku nr 5* *do SWZ* –** *Opis przedmiotu zamówienia.*
  2. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości skorzystania z prawa opcji.
  3. Zamawiający informuje, że ilości odpadów wskazane w ***załączniku nr 3 do SWZ*** – **formularz cenowy** - są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie, przy czym Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie za faktycznie odebrane ilości   
     i rodzaje odpadów. Zamawiający określa minimalny zakres zamówienia, który zostanie zlecony przez Zamawiającego na poziomie 25% maksymalnej wartości umowy, określonej w §2 ust. 1 ***załącznika nr 4 do SWZ*** *– Projektowane postanowienia umowy.*
  4. Odbiór odpadów będzie odbywał się sukcesywnie, w zależności od bieżących potrzeb poszczególnych jednostek.
  5. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia nieodpłatnie pojemników i worków przeznaczonych do transportu odpadów wymienionych **w *załączniku nr 5* *do SWZ* –** *Opis przedmiotu zamówienia.*Pojemniki muszą być dostarczone, po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym, przez osobę wyznaczoną do kontaktu, wskazaną w § 4 ***załącznika nr 4 do SWZ***, oraz po podaniu ilości i pojemności pojemników, w terminie do 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od daty zgłoszenia.
  6. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie zgodnie z przepisami:

1. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 poz. 54),
2. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 poz. 1587 z późn. zm.),
3. ustawy z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi (Dz.U. z 2024 poz. 1218)
4. Rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020, poz. 10),
5. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016, poz. 1742   
   z późniejszymi zmianami).
   1. Wszystkie koszty związane z wykonaniem niniejszego przedmiotu zamówienia, wskazane w ***załączniku nr 4 do SWZ*** – *Projektowane postanowienia umowy* – obciążają wykonawcę.
   2. **Zamawiający na podstawie art. 281 ust. 2 ustawy Pzp informuje, że:**
      * **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych **w odniesieniu do 6 zadań** wskazanych w ***załączniku nr 3 do SWZ*** – *formularz cenowy.* Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań.Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wszystkie pozycje formularza cenowego stanowiącego ***załącznik nr 3 do SWZ*** dotyczące danego zadania, w przeciwnym wypadku oferta będzie podlegała odrzuceniu, z uwagi na niezgodność jej treści z warunkami zamówienia.
      * **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych,
      * celem niniejszego postępowania **nie jest zawarcie umowy ramowej**,
      * **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214   
        ust. 1 pkt 7/8 ustawy Pzp,
      * **nie przewiduje możliwości** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego,
      * **nie przewiduje** rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych,
      * **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
      * **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu,
      * **nie przewiduje** stosowania wymagań, o których mowa w art. 95, art. 96 ust. 2   
        pkt 2 ustawy Pzp,
      * **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez, wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp,
      * **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań,
      * **nie przewiduje** możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych,  
        **nie wymaga** dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
   3. **Zamawiający**, stosownie do treści ogłoszenia o zamówieniu informuje, iż przewiduje możliwość unieważnienia postępowania na podstawie art. 310 ustawy Pzp w sytuacji, gdy środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostaną mu przyznane.
6. **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

1. **Termin i miejsce wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia:

1. Usługa stanowiąca przedmiot niniejszego postępowania będzie wykonywana w okresie od dnia zawarcia umowy do **dnia 14 listopada 2025 r.** lub do wyczerpania maksymalnej wartości brutto umowy wskazanej w §2 ust. 1 – ***załącznika nr 4 do SWZ*** *– Projektowane postanowienia umowy.*
2. Odbiór odpadów będzie odbywał się sukcesywnie, w zależności od bieżących potrzeb poszczególnych jednostek.

Miejsce realizacji zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr zadania** | **Miejsce realizacji zamówienia** |
| **1** | * Komenda Bazy ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków * Skład Niedźwiedź, 32-090 Słomniki * Skład Kłaj, 32-015 Kłaj |
| **2** | * Skład Dęblin, ul. Saperów 3, 08-530 Dęblin * Skład Stawy, ul. Stawska, 08-530 Dęblin * Zakład Elaboracji Amunicji, ul. Stawska, 08-530 Dęblin * Skład Stężyca, ul. Dęblińska 149, 08-540 Stężyca * Skład Jawidz, 21-077 Spiczyn * Warsztaty Techniczne w Lublinie, al. Racławickie 44, 20-043 Lublin |
| **3** | * Polowe Warsztaty Lotnicze w Radomiu, ul. Sadków 9, 26-603 Radom * Skład Życzyn, 08-455 Trojanów * Warsztaty Uzbrojenia i Elektroniki Lotniczej, ul. Leśna 4C,   05-100 Nowy Dwór Mazowiecki |
| **4** | * Rejonowe Warsztaty Techniczne w Żurawicy,  ul. Wojska Polskiego 24, 37-710 Żurawica |
| **5** | * Wielkopowierzchniowy Wielobranżowy Skład Materiałowy Kutno,   ul. Bohaterów Walk nad Bzurą, 99-300 Kutno   * Skład Gałkówek, ul. Łódzka 26, 95-041 Gałkówek * Skład Regny, 95-040 Koluszki |
| **6** | * Polowe Warsztaty Lotnicze w Bydgoszczy, ul. Szubińska 105,   85-915 Bydgoszcz |

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia**
   1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
      * + 1. **nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu okoliczności wskazanych  w art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego *(Dz. U. z 2022 r. poz. 835).*
          2. **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania z powodu okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 oraz okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4, ustawy Pzp;

Zamawiający wykluczy z postępowania, z zastrzeżeniem – odpowiednio   
- art. 109 ust. 3 oraz art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę, wobec którego zachodzi co najmniej jedna z przesłanek wykluczenia, o których mowa powyżej.

* W przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** podstawy wykluczenia określone w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp nie mogą zachodzić wobec żadnego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
* W przypadku, **gdy wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie polegał na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby** zamawiający **będzie badał**, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia przewidziane względem Wykonawcy (określone w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp a także wskazane   
  w pkt. 1)
* W przypadku, gdy **wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy**, a podwykonawca nie jest jednocześnie podmiotem, na którego zasobach wykonawca polega w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamawiający **nie będzie badał**, czy nie zachodzą wobec tego podwykonawcy podstawy do wykluczenia przewidziane w niniejszym postępowaniu względem wykonawcy.

1. **spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
2. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**

*W zakresie powyższego warunku Zamawiający nie określa wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

W zakresie powyższego warunku Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał posiadanie:

* aktualnego na okres obowiązywania umowy zezwolenia (decyzji) wydanego przez właściwy terytorialnie organ na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia   
  2012r. (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.) oraz obowiązującymi aktami wykonawczymi;
* aktualnego wpisu do Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami – BDO obejmującego swoim zakresem rodzaje odpadów przedstawione   
  w załączniku nr 3 do SWZ, w zakresie zbierania i przetwarzania odpadów zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.) oraz obowiązującymi aktami wykonawczymi;
* aktualnego wpisu do Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami – BDO w zakresie transportu zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.) oraz obowiązującymi aktami wykonawczymi.

*Powyższy warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia   
do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.*

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

*W zakresie powyższego warunku Zamawiający nie określa wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

*W zakresie powyższego warunku Zamawiający nie określa wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

* 1. W myśl art. 273 ust. 1 Zamawiający może żądać podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
  2. **Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp *(załącznik nr 2   
     do SWZ*),** wykonawca **dołącza do oferty** składanej w odpowiedzi na ogłoszenie   
     o zamówieniu.
  3. Powyższe oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia   
     (w zakresie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp)   
     oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępując wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
* *W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie, o którym mowa powyżej składa* ***każdy z Wykonawców****. Oświadczenia   
  te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału   
  w postępowaniu (w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu).*
* *W przypadku,* ***gdy wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby*** *wraz z własnym oświadczeniem,**(w którym zamieszcza jednocześnie informacje o tych podmiotach)**przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuje się na jego zasoby - powyższy pkt ma zastosowanie jedynie w przypadku, gdy Zamawiający przewiduje warunki udziału w postępowaniu.*
* *Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom (którzy nie są jednocześnie podmiotami, na których zdolnościach wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp), nie jest zobowiązany do przekazania oświadczenia, o którym mowa powyżej dotyczącego tych podwykonawców.*

1. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych**
   * 1. Zamawiający informuje, iż na podstawie **art. 274 ust. 1 ustawy Pzp** przed wyborem najkorzystniejszej oferty **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w postępowaniu (w zakresie danego zadania), do złożenia w wyznaczonym terminie**,** nie krótszym niż **5** dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
2. **Potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania:**
3. **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

* **odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa   
  w pkt 1 lit. a)** – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami   
  nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

wystawiony/-ne nie wcześniej niż **3 miesiące** przed ich złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania   
lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej lub gdy dokumenty te nie odnoszą się   
do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

Powyższe zapisy (odnoszące się do Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej) stosuje się odpowiednio   
do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby   
na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. **Potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu tj.:**
2. **aktualnego na okres obowiązywania umowy** **zezwolenia (decyzji)**  
   na potwierdzenie działalności w zakresie zbierania lub/i przetwarzania odpadów stanowiących przedmiot zamówienia w zależności od prowadzonego charakteru działalności zgodnie ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz.U.   
   z 2023 r. poz. 1587) oraz obowiązującymi aktami wykonawczymi;
3. **dokumentu potwierdzającego wpis do Rejestru BDO** (Bazy danych   
   o odpadach) w zakresie prowadzonej działalności stanowiącej przedmiot zamówienia;
4. **wydruku z systemu BDO** w zakresie transportu potwierdzającego możliwość transportu odpadów, będących przedmiotem zamówienia;
   * + 1. Wezwanie, o którym mowa w pkt 1 zostanie przekazane wykonawcy przy użyciu środka komunikacji elektronicznej, wskazanego przez zamawiającego.
       2. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,   
          w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,   
          o ile wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 (załącznik nr 2 do SWZ), dane umożliwiające dostęp do tych środków.
       3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi   
          ich prawidłowość i aktualność.
       4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r.   
          w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów   
          lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) przy uwzględnieniu zmian wynikających z Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniającego rozporządzenie   
          w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów   
          lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1824).
       5. Podmiotowe środki dowodowe sporządza się i przekazuje w postępowaniu zgodnie z wymaganiami oraz w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego   
          lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
5. **Wspólne ubieganie się Wykonawców o zamówienie**
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu   
   art. 58 ust. 1 ustawy Pzp. Ustanawiają wówczas pełnomocnika do reprezentowania   
   ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego treści będzie wynikało umocowanie ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania każdego z tych wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **zobowiązani   
   są przekazać wraz z ofertą.**

*Pełnomocnictwo winno zostać sporządzone w* ***postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym/podpisem osobistym każdego z wykonawców*** *wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz* ***przekazane przy użyciu środka komunikacji elektronicznej wskazanego przez zamawiającego.***

*W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone, jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone* ***kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym/podpisem osobistym*** *poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.*

1. Sposób spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz sposób wykazania braku podstaw wykluczenia przez każdego z tych wykonawców regulują zapisy rozdz. VI i VII niniejszej SWZ.
2. **Poleganie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**
   1. W przypadku gdy Zamawiający przewiduje warunki udziału w postępowaniu Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
   2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **przekazuje wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego** **zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający,   
      że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

*Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby winno zostać sporządzone w****postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym/podpisem osobistym podmiotu udostępniającego zasoby*** *oraz* ***przekazane przy użyciu środka komunikacji elektronicznej wskazanego przez zamawiającego.***

*W przypadku gdy zobowiązanie zostanie sporządzone, jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem podmiotu udostępniającego zasoby przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym*/*podpisem zaufanym/podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.*

* 1. W przypadku, gdy wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie powoływał się na zasoby innego podmiotu zamawiający będzie badał, czy nie zachodzą wobec takiego podmiotu podstawy wykluczenia wskazane w rozdziale VI SWZ.

Wykonawca, którzy polegają na zdolnościach technicznych lub zawodowych   
lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału   
w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby wraz z ofertą składa oświadczenie,   
o którym mowa w rozdz. VI pkt 3 dotyczące tego podmiotu, a także na wezwanie Zamawiającego (o którym mowa w rozdz. VII) przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów:

* podmiotowe środki dowodowe wskazane w rozdz. VII pkt 1 lit. a) potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania przewidziane względem wykonawcy.
  1. Zgodnie z art. 123 ustawy, wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

*Korzystanie przez wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby regulują szczegółowo przepisy art. 118-123 ustawy Pzp.*

1. **Podwykonawcy**
2. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcy/-com.
3. W przypadku, gdy wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/-com, zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w **druku OFERTA (*załącznik nr 1 do SWZ***) części zamówienia (zakresu czynności), których wykonanie w zakresie danego zadania wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/-com oraz podania nazw/firm ewentualnych podwykonawcy/-ców, jeżeli są już znani.
4. Zamawiający **nie będzie badał** czy wobec podwykonawcy, niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby nie zachodzą, podstawy wykluczenia, o których mowa   
   w rozdziale VI.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. **Wadium**
7. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.
8. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informację o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**
9. Komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym (w tym składanie ofert) odbywa się za pośrednictwem internetowej platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/3rblog>
10. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający   
    i wykonawcy posługują **się numerem postępowania (nr sprawy)**.
11. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zainteresowany udziałem w niniejszym postepowaniu posiadał konto użytkownika w systemie <https://platformazakupowa.pl/pn/3rblog>
12. W sytuacjach awaryjnych, w szczególności w przypadku braku działania platformy zakupowej Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej (z zastrzeżeniem składania oferty, dla której jedynym dopuszczalnym sposobem złożenia jest przekazanie za pośrednictwem platformy zakupowej).   
    W takim przypadku komunikacja między wykonawcą a zamawiającym odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: 3rblog.zamowieniapubliczne@ron.mil.pl
13. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące   
    w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej zamieszczono   
    na stronie internetowej pod adresem: [*https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca*](https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca)
14. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania i przekazywania korespondencji elektronicznej (w tym przekazywania ofert) za pośrednictwem wskazanego   
    w pkt. 1 środka komunikacji elektronicznej zostały opisane w *„Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platforma zakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.”,* oraz w „Instrukcjach dla Wykonawców”, które znajdują się na stronie internetowej platformy *(platformazakupowa.pl)* kolejno w zakładkach „**Regulamin**"[[1]](#footnote-1)   
    oraz **„Instrukcje”**[[2]](#footnote-2)**.**
15. Maksymalny rozmiar pliku przesyłanego za pośrednictwem platformy zakupowej  
    **(nie dotyczy złożenia oferty)** wynosi 500 MB (maksymalnie 10 plików w jednej wiadomości).
16. W przypadku przekazywania wielu plików Zamawiający zaleca skompresowanie (spakowanie) ich do pojedynczego archiwum (np. ZIP) nie przekraczającego wielkości 500 MB.
17. Dokumenty elektroniczne przekazywane są przez wykonawcę za pośrednictwem   
    platformy zakupowej *(platformazakupowa.pl)* jako załączniki.
18. Wszelkie informacje, w tym informacje o dokonanych zmianach treści SWZ,   
    dokumenty zamówienia oraz inne dokumenty i informacje bezpośrednio związane   
    z przedmiotowym postępowaniem zamieszczane będą wyłącznie na platformie   
    zakupowej na stronie prowadzonego postępowania w zakładce (sekcji) **„Załączniki do postępowania”**
19. Wykonawcy zainteresowani udziałem w niniejszym postępowaniu mają obowiązek zapoznania się z informacjami zamieszczonymi na stronie danego postępowania.
20. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej,   
    jak np. awaria platformazakupowa.pl/pn/3rblog, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
21. Za datę przekazania i odbioru danych, w szczególności oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisania pliku na serwerze platformy zakupowej. Aktualna data i godzina, wyświetlane są w prawym górnym rogu platformy zakupowej.
22. W sytuacjach awaryjnych o których mowa w pkt 3. za datę złożenia wniosków   
    o wyjaśnienie treści SWZ, zawiadomień, dokumentów, oświadczeń oraz innych informacji, **poza dokumentami wymienionymi w Rozdziale XIV pkt 3 SWZ *(oferta)***, uznaje się datę ich otrzymania przez Zamawiającego na adres   
    e-mail: 3rblog.zamowieniapubliczne@ron.mil.pl
23. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, **akceptuje zasady i warunki korzystania z platformy zakupowej**,   
    określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/regulamin oraz uznaje go za wiążący.
24. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania   
    z platformy zakupowej, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego OPEN NEXUS Sp. z o. o., nr tel. +48 22 101 02 02 (w godzinach 8.00 – 17.00) lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl
25. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: w kwestiach formalnych – p. Aleksandra Krusche-Dąbrowska, nr. telefonu   
    261-137-784.

**Wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Warunków Zamówienia**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: SWZ)
2. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wykonawca przekazuje za pośrednictwem   
   platformy zakupowej i formularza **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”**   
   (ikona: … ) dostępnego na stronie danego postępowania *(jako załącznik lub jako tekst wpisany bezpośrednio do przesyłanej wiadomości).*
3. Wykonawca niezalogowany, po kliknięciu przycisku Wyślij, otrzyma na adres mailowy podany w polu **„Twój adres e-mail”,** wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Otrzymany kod należy wpisać w polu Kod Uwierzytelniający, a następnie potwierdzić przyciskiem Wyślij. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. **Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.**
4. Wyjaśnienie treści SWZ oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie   
   z art. 135 i 137 ustawy Pzp.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, zamieszczana będzie wyłącznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść wynikającą z udzielonych odpowiedzi.
7. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego śledzenia informacji zamieszczanych   
   na stronie prowadzonego postępowania (w tym w szczególności zmian treści SWZ, zmian terminu składania i otwarcia ofert oraz wyjaśnień treści SWZ)

**Sposób prowadzenia korespondencji z Zamawiającym przez Wykonawców którzy złożyli oferty:**

1. Korespondencja pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym obywa się poprzez formularz **„Wyślij wiadomość do zamawiającego"** (ikona: ). Znajduje się ona   
   w lewej części strony prowadzonego postępowania pod nazwą zamawiającego oraz pod sekcją **„Komunikaty”.** Do formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego”** Wykonawca może dołączyć pliki (załączniki), które zostaną przesłane z treścią wiadomości po kliknięciu przycisku **„Wyślij”**
2. Wykonawca niezalogowany, po kliknięciu przycisku Wyślij, otrzyma na adres mailowy podany w polu Twój adres e-mail, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu Kod Uwierzytelniający, a następnie potwierdzić przyciskiem Wyślij. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut   
   od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
3. **Formularz „Wyślij wiadomość do zamawiającego”** nie służy do przesyłania ofert.   
   W tym miejscu należy przesyłać m.in: pytania do Zamawiającego, odpowiedzi na wezwania do uzupełnienia, pytania do treści specyfikacji. Oferty przesłane tą drogą mogą nie zostać uwzględnione podczas sesji otwarcia ofert Niezależnie   
   od powyższego oferty złożone poprzez **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”** podlegają odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp.
4. **Termin związania ofertą**
5. Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 28.03.2025 r.**
6. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
7. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający przed jego upływem, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą   
   o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 30 dni. Czynność ta wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą możliwe jest wyłącznie   
   na wniosek Zamawiającego.
8. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
9. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
10. **Opis sposobu przygotowania i składania ofert**
11. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 307), tj. Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych   
    (Dz. U z 2024 r. poz. 773).
12. Dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie załączników (druk OFERTA, formularz cenowy) należy sporządzić zgodnie z tymi wzorami   
    co do wymaganej w nich treści (tj. z zachowaniem pełnego zakresu treści).
13. **Oferta Wykonawcy musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**[[3]](#footnote-3)
14. wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź podpisem zaufanym lub osobistym (zaawansowany podpis elektroniczny) przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy **druk Oferta** sporządzony   
    z wykorzystaniem wzoru stanowiącego ***załącznik nr 1 do SWZ***, zawierający wszystkie informacje i oświadczenia zawarte w jego treści.

*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.*

1. sporządzony w postaci elektronicznej wypełniony (zgodnie z zawartymi w nim uwagami) i podpisany (opatrzony) kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź podpisem zaufanym lub osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy **formularz cenowy** - ***załącznik nr 3 do SWZ***   
   *(\*w przypadku podziału zamówienia przez Zamawiającego na części - dla każdego z zadań (części), na które wykonawca składa ofertę).* Formularz winien zawierać wszystkie ewentualne zmiany wprowadzone w czasie trwania postępowania).
2. sporządzone w postaci elektronicznej wypełnione i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź podpisem zaufanym lub osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (*załącznik nr 2 do SWZ)***
3. **Wraz z ofertą wykonawca składa (przekazuje):**
4. Dokument potwierdzający, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania tj.:
5. **Odpis lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru,**

**oraz**

1. **Pełnomocnictwo:**

* **dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę** do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, - **w przypadku gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych** *(np. z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru);*
* **dla ustanowionego pełnomocnika**, do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wymagana jest forma, rodzaj i zakres pełnomocnictwa właściwy   
  do poszczególnych czynności.

*Pełnomocnictwo winno zostać sporządzone w* ***postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym/podpisem osobistym wykonawcy*** *oraz* ***przekazane przy użyciu środka   
komunikacji elektronicznej wskazanego przez zamawiającego***tj.: <https://portal.smartpzp.pl/3rblog>.

*W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone, jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym****/***podpisem zaufanym/podpisem osobistym *poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.*

1. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - w przypadku, o którym mowa w rozdz. IX. (*o ile dotyczy).*
2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp **(*załącznik nr 6 do SWZ*)** – w przypadku, o którym mowa w rozdziale VIII.
3. **Sposób złożenia oferty poprzez platformę zakupową (platformazakupowa.pl):**
4. Wykonawca obligatoryjnie składa ofertę, za pośrednictwem platformy zakupowej **(plafromazakupowa.pl)** przy użyciu **Formularza** dostępnego na stronie danego postępowania.
5. W sekcji Formularz należy dołączyć (jako załączniki) wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty.
6. **Wykonawca może dołączyć maksymalnie 10 załączników (jest to suma plików dodanych w obu punktach: „Oferta/Wniosek Wykonawcy” oraz „Tajemnica przedsiębiorstwa”), o maksymalnym rozmiarze 150MB każdy.**
7. W celu dołączenia więcej niż jednego pliku, wykonawca powinien przeciągnąć wszystkie pliki jednocześnie do okienka Załączniki. **Uwaga: pliki dodawane jeden po drugim będą się zastępować! Przed złożeniem oferty należy upewnić się czy wszystkie dokumenty (pliki elektroniczne) zostały załączone   
   do formularza.[[4]](#footnote-4)**
8. Jeśli Państwa oferta składa się z większej liczby plików, prosimy załączyć   
   na Platformie Zakupowej folder skompresowany (np. .zip .7Z). Załączenie plików w folderze skompresowanym będzie również skutkowało prawidłowym złożeniem oferty w przetargu.
9. **W ramach przedmiotowego postępowania Zmawiający dopuszcza możliwość skompresowania oferty do pliku o rozszerzeniu .rar.**
10. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników a także wypełnieniu danych dot. wykonawcy oraz akceptacji warunków postępowania, Wykonawca klika przycisk „**Przejdź do podsumowania”.** W następnym kroku wykonawca ma możliwość zweryfikowania listy dodanych załączników oraz podanych danych. Szczególnie należy zwrócić uwagę na adres e-mail, ponieważ to na wskazaną w tym miejscu elektroniczną skrzynkę pocztową Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty lub prośbę o potwierdzenie adresu mailowego (zależnie od tego czy Wykonawca jest zalogowany lub czy nie posiada konta/nie jest zalogowany).
11. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie *(platformie zakupowej)* w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku **„Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana   
    i złożona.**
12. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis elektroniczny osobno na każdym z dokumentów (bądź „paczce” dokumentów) przekazywanych za pośrednictwem platformy. Złożenie podpisu na pliku .xml na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność certyfikatu podpisu elektronicznego przed złożeniem oferty.
13. Zamawiający informuje, iż jakakolwiek zmiana w treści lub nazwie dokumentu po jego podpisaniu, może spowodować naruszenie jego integralności.
14. Sposób sporządzania i przekazywania ofert, oświadczeń, o których mowa   
    w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w niniejszym postępowaniu musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego   
    lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) uwzględniającego zmiany wprowadzone Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający   
    od wykonawcy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1824).
15. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. **Oświadczenia i inne dokumenty dot. niniejszego postępowania   
    (m.in. podmiotowe środki dowodowe)** Wykonawca przekazuje odpowiednio jako dokument elektroniczny bądź cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (dokument musi sporządzony   
    w formatach danych wymienionych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2024r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych [Dz. U. 2024, poz. 773])
17. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę *(lub jedną ofertę w zakresie danego zadania – w przypadku gdy dokonano podziału zamówienia oraz dopuszczono możliwość składania ofert częściowych*), zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie w zakresie danego zadania większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych dla tego zadania przez danego Wykonawcę. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej odrębnie dla każdego zadania.
18. Treść złożonej oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia.
19. Szczegółowe instrukcje dot. złożenia oferty zamieszczono pod adresem: <https://www.platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>
20. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**Zmiana/ wycofanie oferty**

1. Z uwagi na to, że złożona oferta wykonawcy jest zaszyfrowana nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.
3. W celu wycofania oferty należy:
   * + 1. zalogować się i wybrać kafelek **„Lista postępowań”.** Następnie należy przejść do zakładki **„Złożone – potwierdzone”** i klikając w „**czarną strzałkę (ikona: ”** przy wybranej ofercie wyświetlić stronę postępowania.
       2. Po przejściu na stronę postępowania, na dole formularza należy przejść   
          do szczegółów oferty, klikając ponownie w czarną strzałkę. W okienku **„Historia oferty”** w postępowaniu należy kliknąć w przycisk **„Wycofaj ofertę”**. System wygeneruje automatyczne potwierdzenie wycofania oferty, które Wykonawca otrzyma na pocztę elektroniczną przypisaną do konta.
4. Wykonawca nie posiadający konta na Platformie zakupowej może zmienić swoją ofertę poprzez złożenie kolejnej oferty, podając ten sam adres e-mail *(użyty do złożenia oferty).* System automatycznie wycofa poprzednią ofertę *(o czym Wykonawca zostanie poinformowany drogą mailową)* oraz Wykonawca otrzyma powiadomienie   
   na elektroniczną skrzynkę pocztową z prośbą o potwierdzenie adresu e-mail. Zweryfikowanie adresu mailowego przy ponownie złożonej ofercie będzie zakończeniem procesu złożenia kolejnej oferty. W przypadku chęci całkowitego wycofania się z udziału w postępowaniu przetargowym Wykonawca musi   
   posiadać konto w systemie Platformy zakupowej i dokonać wycofania oferty   
   **jak w punkcie 12.**
5. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty określono w **„Instrukcja: Wycofanie/ ponowne złożenie oferty”**[[5]](#footnote-5) dostępnej na stronie <https://www.platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>

**Tajemnica przedsiębiorstwa**

1. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazał, że zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
2. W przypadku gdy oferta lub inne dokumenty elektroniczne przekazywane wraz z ofertą przy użyciu platformyzakupowej.pl zawierają informację stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty te informacje poprzez załączenie jako załączników do formularza składania ofert w części „*Dokumenty niejawne np. Tajemnica przedsiębiorstwa”.* Ponadto w przypadku utajnienia, Wykonawca zobowiązany jest załączyć przesłanki (uzasadnianie) objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.
3. Niezależnie od powyższego Wykonawca zobowiązany jest wykazać (uzasadnić),   
   iż złożone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie informacje zawarte w treści dokumentów przekazywanych w niniejszym postępowaniu są jawne bez zastrzeżeń.
4. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne   
   i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
5. Jednocześnie Zamawiający informuje, że w przypadku gdy dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w szczególności przekazywane przez Wykonawców w odpowiedzi na wezwanie **w trybie art. 224 ustawy Pzp** *(wezwanie do złożenia wyjaśnień rażąco niskiej ceny),* takie   
   jak wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy przysługuje prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za **skuteczne wyłącznie w sytuacji gdy Wykonawca** wraz   
   z przekazanymi dokumentami (informacjami) oprócz samego zastrzeżenia (oznaczenia), jednocześnie wykaże (przekaże uzasadnienie), iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
7. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy przekazać   
   za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie danego postępowania w sposób określony w rozdz. XIV.
8. Termin składania ofert upływa w dniu **27.02.2025 r. o godz. 07:30:00.**
9. Za datę i godzinę wpływu (odbioru) oferty, przyjmuje się datę i godzinę złożenia wygenerowaną dla tej oferty przez platformazakupowa.pl
10. Oferta złożona przez Wykonawcę w systemie platformazakupowa.pl, nie jest widoczna dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w Systemie jako zaszyfrowana. Możliwość otwarcia oferty dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
11. Zamawiający przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
13. Otwarcie ofert rozpocznie się w dniu **27.02.2025 r. o godzinie 07:40:00** w siedzibie Zamawiającego**.**
14. Otwarcie ofert jest niepubliczne i nastąpi poprzez rozszyfrowanie ofert złożonych   
    za pośrednictwem platformy zakupowej tj. platformazakupowa.pl
15. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w określonym terminie, otwarcie następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
16. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na platformie zakupowej informacje o:
17. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
18. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
19. **Opis sposobu obliczania ceny**
20. Cenę za realizację przedmiotu zamówienia dla każdego zadania (części) wykonawca poda w druku „Oferta” stanowiącym ***załącznik nr 1 do SWZ*.**
21. **Ceną oferty** **jest** **wartość oferty netto powiększona o podatek od towarów i usług**.
22. Ceny należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą   
    niż do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczania. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół,   
    jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla   
    się w górę. Sposób obliczenia ceny oferty został podany w tabelach formularza cenowego (***załącznik nr 3 do SWZ***).
23. Podana cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z należytą realizacją zamówienia, wynikające z dokumentów zamówienia określonych w niniejszej SWZ   
    i jej załącznikach.
24. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany ceny oferty chyba, że treść umowy stanowi inaczej.
25. Wykonawca w formularzu cenowym wycenia przedmiot zamówienia podając wartość cenową za jego realizację wyrażoną w PLN. W przypadku gdy Zamawiający   
    w dokumentach zamówienia przewidział możliwość skorzystania z prawa opcji   
    w ramach zamówienia bądź jego części (zadania) Wykonawca w formularzu cenowym wycenia przedmiot zamówienia podając kolejno wartość dla zamówienia podstawowego (gwarantowanego), wartość zamówienia opcjonalnego oraz łączną wartość zamówienia uwzględniającą zamówienie podstawowego oraz zamówienie opcjonalne. Wartość zamówienia opcjonalnego wyliczana jest wedle cen jednostkowych jak dla zamówienia podstawowego (gwarantowanego). Zamawiający **nie dopuszcza możliwości zaoferowania różnych cen jednostkowych dla zamówienia podstawowego oraz opcjonalnego.[[6]](#footnote-6)**
26. Jeżeli w postępowaniu złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby   
    do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami   
    o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy   
    do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując   
    (w zależności od rodzaju przedmiotowego zamówienia) nazwę **towaru/ usługi**, których **dostawa/świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
27. **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**
28. Zamawiający dokona oceny ofert złożonych w postępowaniu według kryteriów oceny, którymi w niniejszym postępowaniu są:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Znaczenie/waga kryterium w % |
| 1. | Cena oferty [C] | 100 |

**Zasady oceny w kryterium „cena oferty” (C):**

Do oceny Zamawiający przyjmie **cenę oferty** podaną przez wykonawcę   
w ***załączniku nr 1*** do SWZ – druk OFERTA, w pkt 1. Cena oferty winna być wyrażona   
w złotych polskich (PLN). Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów (100 pkt). Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg wzoru podanego poniżej   
z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wynik traktowany będzie jako wartość punktowa oferty wg kryterium „cena oferty”.

gdzie:

*C – liczba punktów za kryterium cena*

*C of. n. – oferta z najniższą ceną*

*C of. b. – cena oferty badanej*

**Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów (W) wg poniższego wzoru:**

**W = C**

gdzie:

*W – liczba punktów;*

*C – liczba punktów za kryterium cena.*

1. Zamawiający dokona oceny ofert oddzielnie w zakresie każdego z zadań.
2. Zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp zamawiający poprawi w ofercie:
3. oczywiste omyłki pisarskie,
4. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

* *Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, w którego ofercie dokonano poprawy innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, jeżeli w wyznaczonym przez zamawiającego terminie od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu tych omyłek wykonawca zakwestionuje sposób ich poprawienia zgodnie z brzmieniem art. 223 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, przy czym brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.*

1. **Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem   
   art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać   
   ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy,   
   o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających   
   się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Treść zawartej umowy będzie odpowiadać treści projektowanych postanowień umowy, stanowiących ***załącznik nr 4 do SWZ***. Umowa zostanie uzupełniona   
   o informacje wynikające z wybranej oferty.
6. Postanowienia określone w projektowanych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacjom.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla   
   się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
8. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
   1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego jej wykonania.
9. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego,   
   które zostaną wprowadzone do treści umowy**
10. Projektowane postanowienia umowy określa ***załącznik nr 4 SWZ.***
11. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
12. Zmiana postanowień zawartej umowy, może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany   
    w przypadkach i zakresie określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
13. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektowanych postanowień umowy, po terminie otwarcia ofert.
14. **Środki ochrony prawnej**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

1. **Klauzula informacyjna Pzp**
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem danych osobowych pozyskanych w niniejszej procedurze bezpośrednio od osób fizycznych, których te dane dotyczą jest Komendant   
  **3 Regionalnej Bazy Logistycznej, ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków;**
* z inspektorem ochrony danych osobowych w **3 Regionalnej Bazie Logistycznej,   
  ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków** należy kontaktować się pod tel: 261 137 801.
* pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora w związku z prowadzoną procedurą o udzielenie przedmiotowego zamówienia;
* odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące u Zamawiającego procedury udzielania zamówień i przepisy prawa;
* z uwagi na fakt, iż przetwarzanie danych osobowych następuje w zakresie powierzonego Administratorowi zadania publicznego, pn.: **„Świadczenie usług   
  w zakresie odbioru i transportu odpadów” - sprawa nr 42/2025/U**, Administrator jest uprawniony do ich przetwarzania i przechowywania, co najmniej przez okres realizacji tego zadania, nie krócej niż przez 4 lat od dnia zakończenia procedury o udzielenie tego zamówienia;
* obowiązek podania ww. danych osobowych jest konieczny z uwagi na prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora, tj. w celach dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej w niniejszej procedurze o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy z wybranym wykonawcą;
* w odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
  w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
* osoba fizyczna, której dane dotyczą posiada:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych**\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
* osobie fizycznej, której dane dotyczą nie przysługuje:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania   
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu   
do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

1. <https://platformazakupowa.pl/strona/regulamin> [↑](#footnote-ref-1)
2. <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca> [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku gdy do złożonej oferty wykonawca nie dołączy wskazanych dokumentów, oferta taka podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) jako oferta niezgodna z warunkami zamówienia, z zastrzeżeniem,   
   iż oświadczenie o którym mowa **w pkt 3)** podlega uzupełnieniu na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp. [↑](#footnote-ref-3)
4. Instrukcja pakowania i podziału plików <https://platformazakupowa.pl/uploads/Dzielenie_oraz_laczenie_plikow_na_czesci.pdf> [↑](#footnote-ref-4)
5. Instrukcja Wycofania/ ponownego złożenia oferty: <https://docs.google.com/document/d/1BHwZdDEYivo9KKZFgRD9F-HgHDl1Y-6n9kNu_q9FGBc/edit#heading=h.ejs5j0ti42qx> [↑](#footnote-ref-5)
6. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę różnych cen jednostkowych dla zamówienia podstawowego oraz opcjonalnego oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) jako niezgodna z warunkami zamówienia. [↑](#footnote-ref-6)