



PF.261.1.32.2024. SR

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

WZÓR

UMOWA Nr

zawarta w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron

pomiędzy:

**Województwem Podkarpackim – Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej
w Rzeszowie**, ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów, zwanym dalej **Zamawiającym**, który
reprezentuje:

Pan Jerzy Jęczmienionka – Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie,
przy kontrasygnacie Pani Edyty Kopiec - Głównego Księgowego Regionalnego Ośrodka
Polityki Społecznej w Rzeszowie,

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą, który/którą reprezentuje:

1.
2.

Podstawą zawarcia umowy jest wybór Wykonawcy zgodnie z procedurą zawartą
w Regulaminie Udzielania Zamówień Publicznych, obowiązującym w Regionalnym Ośrodku
Polityki Społecznej w Rzeszowie. Zamówienie jest wyłączone spod przepisów ustawy Prawo
zamówień publicznych p.z.p. – wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000,00 zł
netto.

§ 1

1. Przedmiotem umowy **usługa polegająca na zapewnieniu transportu podczas
wydarzenia pn. „Noc Ekonomii Społecznej”**





2. Opis przedmiotu zamówienia został szczegółowo określony w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego, który wraz z ofertą Wykonawcy stanowi integralną część Umowy.
3. Zamówienie jest realizowane w związku z realizacją projektu pn.: „Społeczna równowaga” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego.
4. Termin realizacji usługi: Usługa zostanie zrealizowana w terminie 12-13.12.2024r. w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, kadrowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi Zamawiającego do sposobu wykonywania przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z zachowaniem terminów oraz z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.

§ 3

1. Osobami uprawnionymi do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu przedmiotu umowy oraz odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
2. W sprawach realizacji Umowy Strony porozumiewają się za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej.

Ze strony Zamawiającego wskazano następujące:





- telefony.....
- adres poczty elektronicznej.....

Ze strony Wykonawcy wskazano następujące:

- telefony.....
 - adres poczty elektronicznej.....
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania w formie pisemnej lub elektronicznej o zmianie adresu, nazwy i innych danych potrzebnych do realizacji niniejszej Umowy.
 4. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania działań wynikających z niniejszej Umowy, koniecznych do prawidłowego wykonywania zamówienia.
 5. Niezależnie od sposobów porozumiewania się określonych w § 3 ust. 2 Wykonawca będzie zobowiązany do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego, jeżeli Zamawiający uzna to za konieczne.

§ 4

1. Wartość umowy nie może przekroczyć kwoty: **zł brutto** (słownie:złotych .../100), w tym kwota netto (...% VAT) – jeśli dotyczy: (słownie:złotych .../100).
2. Wynagrodzenie określone w § 4 ust.1 zostanie wypłacone po wykonaniu przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3. Kwota do wypłaty zostanie ostatecznie ustalona na podstawie rozliczenia według faktycznej ilości przejechanych kilometrów, zgodnie ze stawką jednostkową za kilometr wskazaną w Formularzu ofertowym. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania całego zakresu ilościowego oraz kwotowego przedmiotu zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie względem Zamawiającego z tytułu konieczności wykorzystania pełnej kwoty umowy.





4. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 pkt 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z ww. tytułu.
5. Podana w ofercie cena jest wartością za usługę, zawierającą wszystkie koszty Wykonawcy oraz Zamawiającego związane z wynagrodzeniem, tj. pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego związany z wypłatą wynagrodzenia (składki na ubezpieczenie zdrowotne, społeczne - jeśli dotyczy - oraz podatek dochodowy itp.).
6. Z wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1, Zamawiający dokona potrącenia podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne oraz składek PPK zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami – jeżeli dotyczy.
7. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wykonany przedmiot Umowy i dostarczenie po wykonanej usłudze protokołu zdawczo-odbiorczego (zał. nr 1 do Umowy) podpisanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
8. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia protokołu zdawczo- odbiorczego najpóźniej do dnia 18.12.2024 r. do siedziby Zamawiającego.
9. Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym nastąpi na podstawie przedstawionej/go przez Wykonawcę faktury VAT/ rachunku. Rozliczenie finansowe związane z wykonaniem Umowy będzie dokonywane wyłącznie z Wykonawcą, niezależnie od tego, czy czynności były wykonywane przez Wykonawcę osobiście, czy przez jego zastępcę.
10. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku jest każdorazowo podpisanie bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Zamawiającego (osobę wskazaną w § 3 ust. 1 pkt. 1) Umowy uprawnioną do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu przedmiotu Umowy oraz odpowiedzialną za realizację niniejszej Umowy) protokołu zdawczo-odbiorczego z realizacji Umowy, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.





11. Faktura VAT/rachunek w oryginale musi być dostarczona/y do siedziby Zamawiającego lub przesłana/y w formie e-faktury po realizacji usługi i zaakceptowanym protokole zdawczo-odbiorczym nie później, niż do dnia 18.12.2024 r.
12. Faktura VAT/rachunek powinna zawierać informacje o dacie wykonania usługi.
13. Faktura VAT/rachunek winna zawierać następujące dane: Nabywca: Województwo Podkarpackie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, NIP: 813-33-15-014.
Odbiorca: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów.
14. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonaną usługę przelewem na rachunek bankowy: w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT/rachunku. Bieg terminu płatności rozpocznie się od momentu wpłynięcia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT/rachunku.
15. Zamawiający wymaga, aby przed dostarczeniem oryginału faktury VAT/rachunku (zarówno w formie papierowej jak i e-faktury) Wykonawca przesłał jej/jego skan drogą elektroniczną na adresy e-mail: e.pikuzinska@rops.rzeszow.pl; d.szul@rops.rzeszow.pl w celu weryfikacji poprawności dokumentu.
16. Zamawiający działając na podstawie art. 106n. ust.1 Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz.U.2024.361 t.j.) wyraża zgodę na przesyłanie faktur w formie elektronicznej w ramach Umowy na w/w adresy e-mail. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia, integralności treści e-faktury, będzie ona wystawiona przez Wykonawcę w formie PDF.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) W przypadku odstąpienia od umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości **30 %** wartości umowy brutto wskazanej w § 4 ust. 1 umowy tj.PLN.





- 2) W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku zapewnienia transportu pierwszego dnia wydarzenia, polegającego na przewiezieniu uczestników na miejsce wydarzenia, w wyznaczonym miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości wynagrodzenia brutto określonego w umowie.
- 3) W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku zapewnienia transportu drugiego dnia wydarzenia, polegającego na przewiezieniu uczestników z miejsca wydarzenia do wyznaczonego przez Zamawiającego miejsca, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości wynagrodzenia brutto określonego w umowie.
2. Łączna wysokość kar umownych za niewywiązanie się przez Wykonawcę z obowiązku zapewnienia transportu na oba dni wydarzenia nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego w umowie.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
5. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kary umownej na zasadach ogólnych wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego, w przypadku gdy wysokość poniesionych szkód przewyższa wartość naliczonej kary umownej.
6. Zamawiający informuje, że termin realizacji usługi jest nieprzekraczalny i wynika z zaplanowanych okoliczności, które wymagają ścisłego przestrzegania wyznaczonej daty. W związku z powyższym jakiegokolwiek opóźnienia w wykonaniu usługi mogą skutkować niemożnością przeprowadzenia zaplanowanego wydarzenia. Z tego powodu





zalecane jest podjęcie wszelkich niezbędnych środków w celu zapewnienia terminowej realizacji usługi.

7. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania niniejszej umowy w terminie określonym przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak również zaprzestania wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może w terminie 14 dni odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym bez uprzedniego wzywania do usunięcia nieprawidłowości. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty w wysokości stanowiącej równowartość 30% kwoty brutto określonej w § 4 ust. 1 tytułem kary umownej.
8. W przypadku nieprawidłowości uniemożliwiających realizację umowy na zasadach w niej określonych, Zamawiający może od umowy odstąpić z winy Wykonawcy w terminie natychmiastowym ze skutkiem jak w ust. 7.
9. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, które są niezależne od niego i na zaistnienie których nie ma wpływu.
10. Każda zmiana adresu Stron Umowy wymaga powiadomienia o tym Strony drugiej pod rygorem uznania pisma skierowanego pod adres dotychczasowy za doręczone.
11. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 6

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach i na określonych zasadach:
 - 1) dopuszczalna jest zmiana umożliwiająca usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów;
 - 2) dopuszczalna jest zmiana istotnej treści umowy, w przypadku zmiany przepisów prawa obowiązujących w dniu zawarcia umowy;





- 3) w przypadku zmiany przepisów prawa lub wydania poprzez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów dot. ochrony i przetwarzania danych osobowych Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa;
 - 4) dopuszczalna jest zmiana umowy jeżeli jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji projektu i wynika z decyzji krajowych lub zagranicznych Instytucji Zarządzających i monitorujących realizację projektu.
2. Każda zmiana do umowy wymaga formy pisemnej i musi być dokonana poprzez sporządzenie zmiany do umowy – aneksu – pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Użyte w niniejszym paragrafie określenia oznaczają:
 - 1) Rozporządzenie ogólne - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
 - 2) Dane osobowe to informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej;
 - 3) Administrator danych osobowych to osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych;
 - 4) Przetwarzanie danych osobowych – oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie,





rozpowszechnianie, lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;

- 5) Nośnik - dowolny nośnik elektroniczny, na którym są zapisane dane osobowe;
 - 6) Pracownik - osobę świadczącą pracę na podstawie stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej.
2. Na podstawie art. 28 Rozporządzenia ogólnego, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych związanych z realizacją projektu pn. „Społeczna równowaga” w imieniu i na rzecz Zamawiającego na warunkach opisanych w niniejszej umowie.
 3. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu, w zakresie oraz na czas niezbędny do należytego wykonania umowy.
 4. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej oraz przy wykorzystaniu systemów informatycznych. Przetwarzanie ww. danych będzie polegało na zbieraniu, utrwalaniu, przechowywaniu, opracowywaniu, zmienianiu i udostępnianiu.
 5. Wykonawca jest uprawniony do przetwarzania następującego rodzaju danych osobowych: Imię i nazwisko, obywatelstwo, dane teleadresowe: kraj, województwo, powiat, gmina, miejscowość, kod pocztowy, pesel, nr telefonu kontaktowego, adres e-mail, wiek, wykształcenie, płeć, rodzaj uczestnika (instytucjonalny, indywidualny), status na rynku pracy, wykonywany zawód, status uczestnika w chwili przystąpienia do projektu: osoba obcego pochodzenia, osoba z państwa trzeciego, osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkania, osoba z niepełnosprawnościami. Dane osobowe należą do kategorii osób biorących udział w działaniach w ramach projektu *Społeczna równowaga*.
 6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem Rozporządzenia





ogólnego oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z Umową.

7. Wykonawca oraz pracownicy Wykonawcy:
 - 1) nie decydują o celach i środkach przetwarzania danych osobowych;
 - 2) nie są uprawnieni do zakładania oraz posiadania lub tworzenia jakichkolwiek kopii dokumentów zawierających dane osobowe, w tym formularzy zawierających dane osobowe lub baz danych osobowych zapisanych w postaci dokumentów papierowych lub elektronicznych, w szczególności w poczcie elektronicznej lub na nośnikach, innych niż wymagane do prawidłowej realizacji umowy;
 - 3) nie są uprawnieni do wykorzystywania danych osobowych powierzonych do przetwarzania niniejszą umową dla celu innego niż określony w ust. 3.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania - w imieniu i na rzecz Zamawiającego - wobec osób fizycznych, których dane osobowe będą przetwarzane na podstawie umowy:
 - 1) obowiązku informacyjnego, zgodnie z wymogami określonymi w art. 13 i art. 14 Rozporządzenia ogólnego;
 - 2) obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia ogólnego;
 - 3) udzielania Zamawiającemu szerokiej pomocy w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia ogólnego.
9. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do wydawania pracownikom Wykonawcy upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia ogólnego oraz innymi przepisami powszechnie obowiązującymi, w tym wydanymi na podstawie Rozporządzenia ogólnego.
11. Przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się zastosować wymagane przepisami Rozporządzenia ogólnego środki





techniczne i organizacyjne zapewniające należytą ochronę tych danych, w szczególności zabezpieczające powierzone do przetwarzania dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieupoważnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

12. Wykonawca w szczególności zobowiązuje się do:

- 1) prowadzenia dokumentacji opisującej kategorię czynności przetwarzania zgodnie z art. 30 Rozporządzenia ogólnego oraz do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych obejmujących wdrożenie odpowiednich polityk ochrony danych;
- 2) przechowywania dokumentów w specjalnie do tego przeznaczonych szafach zamykanych na zamek lub w zamykanych na zamek pomieszczeniach, niedostępnych dla osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
- 3) ograniczenia dostępu do powierzonych do przetwarzania danych osobowych, wyłącznie do pracowników Wykonawcy posiadających upoważnienie do przetwarzania powierzonych danych osobowych;
- 4) prowadzenia ewidencji pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
- 5) zachowania w tajemnicy wszystkich danych osobowych powierzonych mu w trakcie obowiązywania umowy lub dokumentów uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności nią objętych, a także zachowania w tajemnicy informacji o stosowanych sposobach zabezpieczenia danych osobowych, również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy;
- 6) prowadzenia stałego nadzoru nad swoimi pracownikami w zakresie zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych oraz wymagania od nich przestrzegania należytej staranności w zakresie zachowania w tajemnicy danych osobowych i ich zabezpieczenia.





13. Wykonawca zobowiąże swoich pracowników do zachowania powierzonych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia w tajemnicy, także po ustaniu zatrudnienia u Wykonawcy.
14. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o:
 - 1) Wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych, w tym o naruszeniach obowiązków Wykonawcy dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych, naruszenia tajemnicy tych danych osobowych lub ich niewłaściwego użycia; informacja musi co najmniej:
 - 2) opisywać charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
 - 3) opisywać możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
 - 4) opisywać środki zastosowane lub proponowane przez Wykonawcę w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
 - 5) Wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przez Urząd Ochrony Danych Osobowych (lub każdorazowy inny organ nadzorczy w rozumieniu Rozporządzenia ogólnego), Policję, sąd lub inne organy.
15. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
16. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu lub podmiotowi przez niego upoważnionemu dokonywanie w każdym czasie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych z Rozporządzeniem ogólnym lub umową w miejscach,





w których są one przetwarzane, w tym w siedzibie Wykonawcy, w szczególności z prawem Zamawiającego lub podmiotu przez niego upoważnionemu do:

- 1) wstępu w godzinach pracy podmiotu kontrolowanego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczeń, w których zlokalizowany jest zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z Rozporządzeniem ogólnym lub umową;
 - 2) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
 - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń i nośników oraz oględzin na stacjach klienckich używanych do przetwarzania danych osobowych
17. Pisemne zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane Wykonawcy co najmniej 3 dni kalendarzowe przed dniem rozpoczęcia kontroli.
18. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Rozporządzenia ogólnego lub z niniejszej umowy, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu o którym mowa w ust.16.
19. Wykonawca jest zobowiązany zastosować się do zaleceń Zamawiającego dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, wynikających z kontroli przeprowadzonych na podstawie ust. 3, ust. 5 i ust. 6.
20. Wykonawca dokumentuje wszelkie naruszenia ochrony danych osobowych, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze.





21. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na okres obowiązywania umowy.
22. Wykonawca, w przypadku wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od umowy niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 14 dni, zobowiązuje się – zgodnie z wyborem Zamawiającego – zwrócić Zamawiającemu lub usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym skutecznie usunąć je również z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji i potwierdzić powyższe przekazany Zamawiającemu protokołem. Powyższy obowiązek nie dotyczy sytuacji, w których przepisy powszechnie obowiązujące nakazują Wykonawcy przetwarzanie danych mimo wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od niniejszej umowy.
23. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia ogólnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy, w tym wydane na podstawie Rozporządzenia ogólnego.

§ 8

Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

.....

Miejsce, data i podpis Wykonawcy

.....

Miejsce, data i podpis Zamawiającego

Załączniki:

1. Protokół zdawczo-odbiorczy.





PF.261.1.32.2024.SR

Załącznik nr 1 do Umowy z dnia

WZÓR

Protokół zdawczo - odbiorczy sporządzony w dniu.....

1. Zamawiający: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie potwierdza wykonanie **usługi polegającej na wykonaniu zdjęć oraz stworzeniu filmu w stylu korporacyjnym podczas organizowanych wydarzeń** w projekcie pn. „Społeczna równowaga” realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego, przez Wykonawcę
2. Przedstawiciel Zamawiającego uczestniczący w odbiorze
3. Przedstawiciel Wykonawcy.....
4. Uwagi Stron:

.....

.....

.....

5. Podpisy:

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający

