

U M O W A /wzór/

zawarta w dniu w Gliwicach pomiędzy:

Nazwa: *Przedsiębiorstwem Energetyki Ciepłej – Gliwice Sp. z o.o.*
Adres: *ul. Królewskiej Tamy 135, 44-100 Gliwice*
Numer KRS: *0000061254*
Sąd rejestrowy: *Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego*
Numer REGON: *272857793*
Numer NIP: *631-01-00-822*

Wysokość kapitału
zakładowego Spółki: *94 230 500,00 PLN*

Reprezentacja Spółki: Zarząd Spółki:
Krzysztof Szaliński – Prezes Zarządu
Prokurenci:
Marzanna Choroś – Główny Księgowy
Grzegorz Zawierucha – Dyrektor ds. Technicznych

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym w dalszej części **Zamawiającym**

a firmą

Nazwa:
Adres:
Numer REGON:

Wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numer KRS

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej - **Dostawcą.**

Dostawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, zarejestrowanym

wpod nr NIP

I. PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

Dostawca wyłoniony w drodze postępowania przetargowego z publikacją ogłoszenia zobowiązuje się dostarczać materiały ujęte w „Formularzu cenowym - Zapotrzebowanie na dostawę materiałów biurowych, zwanym w dalszej części umowy – „formularzem cenowym” /załącznik nr 1 do umowy/ na warunkach określonych w W.Z. /załącznik nr 2 do umowy/ i w niniejszej umowie.

II. TERMIN REALIZACJI DOSTAWY

§ 2

Niniejsza umowa zawarta jest na okres od dnia **01.02.2025r. do 31.01.2026r.**

III. WYNAGRODZENIE

§ 3

Przez czas obowiązywania umowy, wiążące Strony są ceny jednostkowe podane w wymienionym w § 1 umowy „formularzu cenowym”, który jest integralną częścią umowy. Rzeczywiste ilości materiałów biurowych i terminy ich dostaw podyktowane będą bieżącymi i faktycznymi potrzebami Zamawiającego. Dostawca nie ma podstaw do jakichkolwiek roszczeń w sytuacji, gdy te potrzeby będą mniejsze, większe lub gdy w ogóle nie wystąpią.

Należności za dostarczone materiały biurowe płatne będą przelewem przez Zamawiającego na konto Dostawcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia ich do PEC-Gliwice. Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.

Należności wynikające z niniejszej umowy nie podlegają bankowemu postępowaniu układowemu i nie mogą być przedmiotem obrotu.

Zapłata za dostarczone materiały biurowe nastąpi na rachunek bankowy Dostawcy o numerze

Dostawca oświadcza, iż jest/są to firmowy/e rachunek/ki bankowy/we (przeznaczony/e do dokonywania płatności w mechanizmie podzielonej płatności) zgłoszony/e do Urzędu Skarbowego w

Płatności wynikające z realizacji niniejszej umowy należy dokonywać wyłącznie na w/w rachunek/rachunki.

Płatności wynikające z realizacji niniejszej umowy będą dokonywane wyłącznie z rachunku bankowego PEC- Gliwice Sp. z o.o..... jest to firmowy rachunek bankowy (przeznaczony do dokonywania płatności w mechanizmie podzielonej płatności) zgłoszony do

OŚWIADCZENIE o statusie przedsiębiorcy

Na podstawie przepisów art. 4 pkt 6 oraz art. 4c Ustawy z dnia 08 marca 2013r. (Dz.U. 2013, poz. 403: tekst jednolity Dz.U. 2019 poz. 118 z późn. zm.) o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych **oświadczamy, że Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej – Gliwice Sp. z o.o. posiada status dużego przedsiębiorcy.**

Dostawca zobowiązany jest do zamieszczania na fakturach lub załącznikach do faktur symbolu PKWiU właściwego do dostarczanych materiałów.

IV. WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU DOSTAWY

§ 4

Szczegółowy zakres dostaw materiałów biurowych został ujęty w załączniku nr 2, formularz cenowy- Zapotrzebowanie na materiały biurowe.

Materiały ujęte w formularzu cenowym Dostawca dostarczy do siedziby Zamawiającego przy ul. Królewskiej Tamy 135, w ciągu 2 dni od chwili zamówienia przekazanego pocztą elektroniczną lub telefonicznie. Materiały należy dostarczać w dni robocze w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

Rzeczywiste ilości materiałów biurowych i terminy ich dostaw podyktowane będą bieżącymi potrzebami Zamawiającego. Dostawca nie ma podstaw do jakichkolwiek roszczeń w sytuacji, gdy te potrzeby będą mniejsze, większe lub gdy w ogóle nie wystąpią.

V. WARUNKI GWARANCJI

§ 5

1. Jeżeli Dostawca dostarczy materiały niższej jakości niż określone w zamówieniu, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości dostawy.
2. Dostawca zobowiązuje się do niezwłocznego rozpatrzenia reklamacji materiałów wadliwych w trybie określonym w „Procedurze przyjmowania reklamacji” określonej przez Dostawcę w ofercie.
3. Reklamacje ilościowe w przypadku zgłoszenia ich przez Zamawiającego, będą rozpatrywane przez Dostawcę w ciągu 2 dni od dostawy.
4. Dostawca udziela 12 miesięcy gwarancji na materiały ujęte w „formularzu cenowym” od daty ich dostarczenia do Zamawiającego.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić roszczeń uzupełniających gdy kary umowne nie pokryją pełnej szkody.

VI. ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 6

1. W przypadku nie wywiązywania się przez Dostawcę z umowy, w szczególności powtarzających się opóźnień w dostawach, dostarczaniu materiałów wadliwych i nieodpowiadających warunkom zamówienia lub niekompletności dostaw, Zamawiający zastrzega sobie prawo - po uprzednim pisemnym wezwaniu Dostawcy do należytego realizowania przedmiotu umowy, rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

2. Jeżeli spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąca stratą, czego strony nie przewidziały przy zawarciu umowy (np. nastąpiła nagła i istotna zmiana cen albo z upływem czasu ceny znacząco wzrosły), strona zagrożona stratą może pisemnie wnosić od drugiej strony, aby zgodnie z zasadami współzycia społecznego, zmienić sposób wykonania zobowiązania lub wysokość świadczenia. W przypadku braku pisemnej akceptacji wniosku w terminie 14 dni od jego otrzymania, umowa rozwiązuje się z upływem tego terminu, o ile strony w drodze porozumienia nie ustalą inaczej. W razie rozwiązania umowy, strony dokonają rozliczeń według stanu na dzień rozwiązania umowy.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Strony postanawiają rozstrzygać wszystkie spory w sposób polubowny. W przypadku braku porozumienia, poddadzą się orzecznictwu Sądu Rejonowego w Gliwicach.

§ 9

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Niniejsza umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Formularz cenowy – Zapotrzebowanie na materiały biurowe.

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA