

Umowa nr .../ZO/24 (Projekt)

z dnia 2024 r., zawarta pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Specjalistycznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Lęborku, ul. Juliana Węgrzynowicza 13, 84-300 Lębork, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk Północ w Gdańsku pod numerem KRS 0000009022, Regon 770901505, NIP 841-14-61-899, zwanym w treści umowy **Zamawiającym** reprezentowanym przez Zastępcę Dyrektora ds. Finansowych **Adama Hoffmanna**, a ... z siedzibą w ..., ul. ... wpisanym do ... pod numerem ..., Regon ..., NIP ..., zwanym w treści umowy **Wykonawcą** reprezentowanym przez w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz Regulaminem wewnętrznym Zamawiającego.

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek** do Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lęborku, transportem oraz na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Arkusz asortymentowo-cenowy stanowiący **załącznik nr 2 do ZO**, będący załącznikiem do niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega możliwość ilościowej zmiany poszczególnych asortymentów w ramach wartości zamówienia określonego umową. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystania niepełnej ilości asortymentu określonego w Arkuszu asortymentowo-cenowym. Zamawiający zastrzega możliwość zrealizowania umowy do 80% jej wartości. Pozostałe 20% Zamawiający wykorzysta w razie zaistnienia takiej potrzeby. Z tytułu nie zrealizowania pełnej wartości umowy nie przysługują Wykonawcy wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze.
4. W przypadku okresowych promocji lub rabatów na asortyment objęty zamówieniem, Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania warunków promocyjnych.
5. Wszystkie zakupione wyroby, usługi, materiały eksploatacyjne i inne środki konieczne do realizacji zadań Zamawiającego muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa,

w tym także Ochrony Środowiska, BHP, OC, Ppoż., Bezpieczeństwa Informacji i Danych Osobowych oraz Bezpieczeństwa żywności oraz zgodne z normami:

- 1) ISO/IEC 19752 lub równoważną opisywanej (dla tonerów do urządzeń monochromatycznych),
- 2) ISO/IEC 19798 lub równoważną opisywanej (dla tonerów do urządzeń kolorowych),
- 3) ISO/IEC 24711 i ISO/IEC 24712 lub równoważne opisywanym (dla tuszy do urządzeń atramentowych)

- jeżeli dotyczy.

6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich wiadomości, które nabył w trakcie wykonywania czynności objętych umową. Zamawiający będzie wymagał zawarcia umowy zachowania poufności.
7. Wykonawca jest zobowiązany raz na kwartał do bezpłatnego odbioru i utylizacji lub recyklingu wszystkich zużytych materiałów eksploatacyjnych oraz pisemnego potwierdzenia faktu odbioru materiałów eksploatacyjnych na podstawie sporządzonego przez siebie i zaakceptowanego przez obydwie strony protokołu. Ponadto Wykonawca wystawi kartę przekazania odpadu zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach i przekaże ją Zamawiającemu.
8. Odbiór zużytych materiałów nastąpi po uprzednim zgłoszeniu przez Zamawiającego gotowości do odbioru. Wykonawca dokona odbioru w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego, z miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Wykonawca nie będzie wymagał od Zamawiającego pakowania zużytych materiałów eksploatacyjnych. Koszty odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych, przewozu, a także czynności związane z przygotowaniem (w tym zapakowaniem pojedynczych materiałów do zbiorczych opakowań) do odbioru, załadunku i rozładunku, realizuje i pokrywa Wykonawca
9. Wykonawca, który odbiera, transportuje i utylizuje zużyte materiały eksploatacyjne powinien mieć zezwolenie na prowadzenie działalności w tym zakresie lub zwolnienie z uzyskania tego zezwolenia zgodnie z powyżej wskazaną ustawą.

§ 2

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od podpisania umowy.
2. Dostawy będą realizowane sukcesywnie do Sekcji Magazynów i Zaopatrzenia Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lęborku w godz. 8:00 – 14:00 od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, z usługą wniesienia.

3. Realizacja każdego jednostkowego zamówienia nastąpi w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych od momentu zamówienia dokonanego przez pracownika Zamawiającego. Jeżeli dostawa wypada w dniu wolnym od pracy lub poza godzinami pracy, dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.
4. Zamawiający wskazuje następującą osobę pełniącą nadzór nad realizacją umowy: Inspektor ds. Zaopatrzenia pod kontrolą Kierownika Działu Technicznego oraz Inspektor ds. Ochrony Środowiska lub inne upoważnione osoby.

§ 3

1. Wykonawca odpowiada za rodzaj, jakość oraz ilość dostarczonego asortymentu objętego każdym jednostkowym zamówieniem. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczany asortyment jest zgodny z Załącznikiem nr 2 do ZO.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania materiałów eksploatacyjnych:
 - 1) w pełni kompatybilnych z urządzeniami drukującymi Zamawiającego, w których będą wykorzystywane; warunek ten dotyczy także wszystkich elementów (układów) elektronicznych stanowiących integralną część tych materiałów eksploatacyjnych, które są niezbędne do ich prawidłowego funkcjonowania w urządzeniach, do których są przeznaczone. Oferowane materiały eksploatacyjne nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości urządzeń oraz zaniżać jakości wydruku oferowanych w warunkach technicznych producenta urządzenia (pełna kompatybilność z oprogramowaniem sprzętu: informowania o liczbie wydrukowanych stron, poziomie zużycia tonera, tuszu, głowicy itp.). Zamawiający zaznacza, iż materiały równoważne muszą zapewnić bardzo dobrą jakość wydruku na każdym rodzaju używanego papieru o gramaturze zgodnej z funkcją urządzenia drukującego. Druk winien być czytelny i wyraźny bez smug czy rozmazań. Produkt równoważny w sposób poprawny współpracuje ze sprzętem i oprogramowaniem urządzeń posiadanych przez Zamawiającego, a jego użycie nie spowoduje konieczności częstszej konserwacji urządzeń (np. czyszczenie wnętrza drukarki spowodowane wysypywaniem się tonera lub wymiana rolek, wałków itp.), niż przewiduje to producent w instrukcji obsługi oraz realizuje wszystkie funkcje i posiada wszystkie cechy określone w specyfikacji technicznej;
 - 2) oryginalnych producenta lub równoważnych (równoważne /refabrykowane/ ekologiczne), z zastrzeżeniem pozycji w Arkuszu asortymentowo-cenowym, przy których zaznaczono, że Zamawiający oczekuje zaoferowania materiałów oryginalnych, ze względu na warunki gwarancji urządzenia (2 pozycje). Pod pojęciem materiały eksploatacyjne „równoważne/ refabrykowane/ ekologiczne” rozumie się

produkty wykonane z nowych elementów lub z pełnowartościowych komponentów z odzysku bez śladów uszkodzenia. Charakteryzują się jakością porównywalną z tonerami oryginalnymi. Wydajność ich jest zgodna z wydajnością określoną przez producentów OEM zgodnie z normami ISO IEC 19752, 19798, 24711, 24712. Muszą posiadać wymienione wszystkie elementy ruchome oraz zużywalne na fabrycznie nowe. Materiały równoważne muszą parametrami być porównywalne pod każdym względem z materiałami oryginalnymi, a w szczególności:

- a) jakości wydruków,
 - b) wydajności wydruków w ilości stron, podanej przez producentów materiałów oryginalnych, którzy publikują swoje dane w oparciu o normy ISO/IEC 19752, ISO/IEC 19798, ISO/IEC 24711, ISO/IEC 24712;
 - c) kompatybilności z urządzeniami drukującymi,
 - d) funkcjonalności;
 - e) rejestrowania bieżącego zużycia za pośrednictwem elektronicznych chipów;
 - f) gwarancji żywotności/trwałości,
 - g) bezpiecznej współpracy z urządzeniami bez negatywnego wpływu na ich stan techniczny.
- 3) posiadających wszelkie wymagane prawem atesty i badania oraz wydawane na podstawie odrębnych przepisów świadectwa dopuszczenia do stosowania na terenie kraju, pochodzących z licencjonowanej sieci dystrybucyjnej, wolnych od wad technicznych i prawnych, zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa patentowego oraz w I gatunku,
- 4) opakowanych w typowe opakowania dla danego produktu, zaopatrzone w etykiety identyfikujące dany produkt. Muszą posiadać znak firmowy i określenie pochodzenia (producenta tonerów i tuszów). Przedmiot zamówienia musi być opakowany w sposób umożliwiający jego identyfikację (ilość, rodzaj, parametry techniczne) bez konieczności naruszania opakowania oraz z wszelkimi zabezpieczeniami stosowanymi przez producentów. Musi być dostarczony w opakowaniach fabrycznie zamkniętych, zabezpieczonych przed otwarciem. Materiały muszą być zabezpieczone przez producenta w sposób gwarantujący, że produkt nie był użyty od momentu wyprodukowania. Muszą one posiadać naniesiony na opakowaniu opis jednoznacznie identyfikujący produkt oraz jego wydajność, znak firmowy producenta, kod produktu, typ oraz model sprzętu, do którego materiał jest przeznaczony oraz termin ważności. Jakość wydruku (kopii), wydajność, szybkość schnięcia (utrwalenia), nie zamazywania się druku (kopii) winna odpowiadać wyrobowi

producenta urządzenia, w tym również w zakresie bezawaryjnej pracy tego urządzenia, w którym będzie zainstalowany;

3. Termin przydatności do użycia materiałów eksploatacyjnych w danej partii musi wynosić co najmniej 12 miesięcy od daty dostawy danej partii do siedziby Zamawiającego.
4. Materiały dedykowane do jednego urządzenia muszą pochodzić od jednego producenta.

§ 4

1. W przypadku ujawnienia wad jakościowych lub braków ilościowych w dostawie, Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o wadach sporządzając komisyjny protokół.
2. W przypadku oferowania nieodpowiedniego jakościowo produktu Wykonawca zobowiązany będzie do jego wymiany, na produkt producenta urządzenia w tej samej jednostkowej cenie ofertowej. W razie stwierdzenia wad jakościowych przy odbiorze dostawy lub dostarczenia artykułów nieprawidłowo opakowanych lub oznakowanych, Zamawiający uprawniony jest do odmowy przyjęcia wadliwego towaru i żądania jego wymiany na wolny od wad w wyznaczonym, uzgodnionym z Wykonawcą terminie. Zamawiający nie odpowiada za ewentualne straty poniesione przez Wykonawcę z tytułu odmowy przyjęcia kwestionowanej partii dostawy.
3. Za wady jakościowe Zamawiający będzie uważał:
 - 1) dla drukarek laserowych:
 - a) pozostawianie na wydrukach śladów bębna (w przypadku tonerów zintegrowanych z bębniem) np. tworzenie na wydrukach artefaktów w postaci pojedynczych kropek oddalonych od siebie na pewną, zawsze taką samą odległość na całej długości kartki, lub pionowych linii ciągnących się przez cały wydruk,
 - b) niekompatybilność dostarczonego kartridża z drukarką,
 - c) obsypywanie tonera do drukarki,
 - d) brak taśmy zabezpieczającej i blokad kasety przed wysypywaniem w trakcie transportu,
 - e) brak szczelnego opakowania nowego tonera,
 - f) widoczne ślady użytkowania na bębnie lub częściach mechanicznych kasety tonera,
 - g) głośna praca kasety tonera po zainstalowaniu w drukarce,
 - h) pozostawianie na wydrukach plam tonera,
 - i) nierównomierne pokrycie tonerem zadrukowanej kartki papieru (ciemniejsze i jaśniejsze pasy lub blade wydruki - niepoprawna gradacja szarości), przed wyczerpaniem 95% zawartości kartridża,
 - j) niewłaściwe utrwalanie tonera na papierze (nadruk się ściera),
 - k) tworzenie zdeformowanych, niekompletnych wydruków,

- l) powtarzanie wielokrotnie tego samego obrazu na wydruku (tzw. efekt ducha),
 - m) nierozpoznawanie chipa kasety wyposażonej w ten element,
 - n) brak możliwości monitorowania procesu druku i zużycia tonera jeżeli produkt oryginalny to umożliwia,
 - o) niekontrolowane nasycenie barw, co na wydruku daje efekt przypadkowych kolorów,
 - p) zacinać się lub gnieć kartki podczas prowadzenia papieru przez kartridż z zespolonym bębniem,
 - q) znaczne odbieganie od zadeklarowanej wydajności tonera dla wydruków zawierających tekst,
- oraz inne wady, które mają wpływ na jakość wydruku

2) dla drukarek atramentowych:

- a) niezabezpieczone nowe pojemniki/kartridże przed zasychaniem atramentu,
 - b) zbyt wolne zasychanie tuszu na papierze,
 - c) niekompatybilność dostarczonego kartridża z drukarką,
 - d) błędne odwzorowanie kolorów na wydrukach,
 - e) rozpląwanie się tuszu na papierze przed zaschnięciem,
 - f) niemożliwość dokonania kalibracji kolorów (jeżeli urządzenie pozwala na to),
 - g) wyciekanie tuszu z niesprawnego pojemnika lub głowicy gdy pojemnik zintegrowany jest z głowicą drukującą,
- oraz inne wady, które mają wpływ na jakość wydruku.

3) dla kserokopiarek, telefaksów i urządzeń wielofunkcyjnych:

- a) pozostawianie na wydrukach śladów bębna (w przypadku tonerów zintegrowanych z bębniem),
- b) niekompatybilność dostarczonego kartridża z kserokopiarką/ telefaksem / urządzeniem wielofunkcyjnym,
- c) obsypywanie tonera do telefaksu,
- d) brak taśmy zabezpieczającej i blokad kasety przed wysypywaniem w trakcie transportu,
- e) brak szczelnego opakowania nowego tonera,
- f) widoczne ślady użytkowania na bębnie lub częściach mechanicznych kasety tonera,
- g) głośna praca kasety tonera po zainstalowaniu w urządzeniu, pozostawianie na wydrukach plam tonera,
- h) nierównomierne pokrycie tonerem zadrukowanej kartki papieru (ciemniejsze i jaśniejsze pasy lub blade wydruki - niepoprawna gradacja szarości) przed wyczerpaniem 95% zawartości kartridża,
- i) niewłaściwe utrwalanie tonera na papierze (nadruk się ściera),

- j) nierozpoznawanie chipa kasety wyposażonej w ten element,
 - k) brak możliwości monitorowania procesu druku i zużycia tonera jeżeli produkt oryginalny to umożliwiwia,
 - l) niekontrolowane nasycenie barw, co na wydruku daje efekt przypadkowych kolorów,
 - m) zacinać się lub gnieć kartki podczas prowadzenia papieru przez kartridż z zespolonym bębniem,
 - n) znaczne odbieganie od zadeklarowanej wydajności tonera dla wydruków zawierających tekst
- oraz inne wady, które mają wpływ na jakość wydruku.
- 4) w przypadku pojemników na zużyty toner:
 - a) pojemniki nie posiadające zatyczek otworów pojemnika,
 - b) pojemniki o innych wymiarach, masie niż fabrycznie nowe zalecane przez producenta urządzeń,
 - c) pojemniki kruche, popękane posiadające odkształcenia.
 - 4. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu niezależnie od tego czy, sprzęt jest objęty gwarancją producenta, czy jest w okresie pogwarancyjnym, spowodowane użytkowaniem dostarczonych materiałów eksploatacyjnych. Jeżeli na skutek awarii sprzętu wynikłej z winy zastosowania materiałów eksploatacyjnych Zamawiający utraci gwarancje producenta urządzenia, w ramach rekompensaty za utracone korzyści Wykonawca, w drodze umowy, będzie zobowiązany do przejęcia obowiązków gwaranta na pozostały okres udzielonej gwarancji. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy urządzenia, gdy jego uszkodzenie powstało w wyniku stosowania materiału dostarczonego przez Wykonawcę.
 - 5. W przypadkach, gdy będzie istniała trudność w ustaleniu czy błędne działanie urządzenia wynika z jego uszkodzenia, czy z powodu wady jakościowej materiału eksploatacyjnego, Zamawiający uzyska ekspertyzę autoryzowanego serwisu producenta urządzeń, którą strony będą traktowały jako wiążącą. W przypadku uznania wady jakościowej materiału eksploatacyjnego, Wykonawca będzie zobowiązany pokryć koszty tej ekspertyzy, jak również Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami naprawy urządzenia (włączając w to wymianę bębna) oraz kosztami użytego nieodpowiedniego materiału eksploatacyjnego np. z przysługującego mu wynagrodzenia (bądź wystawi notę księgową). Jeżeli czas naprawy będzie dłuższy niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 2 dni roboczych, dostarczyć na swój koszt, sprzęt zastępczy o parametrach techniczno-eksploatacyjnych nie gorszych od zabranego do naprawy. Zamawiający, w przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę sprzętu zastępczego w terminie, ma prawo

wypożyczyć sprzęt zastępczy o parametrach techniczno-eksploatacyjnych nie gorszych od zabranego do naprawy i kosztami obciążyć Wykonawcę. Wszystkie koszty związane z ekspertyzą oraz naprawą, w tym dostawa i odbiór sprzętu ponosi Wykonawca. W przypadku braku możliwości usunięcia uszkodzenia, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany uszkodzonego urządzenia na nowe, o nie gorszych parametrach techniczno-eksploatacyjnych, od urządzenia uszkodzonego w terminie do 5 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania opinii autoryzowanego serwisu.

6. W przypadku wad jakościowych Wykonawca zobowiązuje się do wymiany towaru w terminie do 5 dni roboczych, a w przypadku niekompletności – usunięcia braków w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia.
7. Jeżeli Wykonawca nie uwzględni braków ilościowych lub wad jakościowych wymienionych w protokole, o którym mowa w ust. 1, zobowiązany jest na piśmie przedstawić swoje stanowisko. Nie wstrzymuje to jego obowiązku określonego w ust. 6. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego stanowiska Wykonawcy, wartość towaru dostarczonego przez niego, w ilości wymienionej w protokole określonym w ust. 1, podlega doliczeniu do jednostkowej dostawy, która ma nastąpić po otrzymaniu przez Wykonawcę pisma Zamawiającego o uwzględnieniu jego stanowiska.
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada danego asortymentu w czasie trwania umowy, jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego, wskazując przyczynę braku asortymentu oraz proponowane rozwiązanie, zgodne z ust. 9.
9. W sytuacji, o której mowa w ust. 8 Wykonawca może dostarczyć Zamawiającemu odpowiednik brakującego asortymentu, o parametrach nie gorszych niż wymagane przez Zamawiającego, po cenie nie wyższej niż obowiązująca w umowie lub zwrócić różnicę w cenie, jeżeli asortyment zostanie zakupiony przez Zamawiającego u innego dostawcy – w tym przypadku § 8 ust. 1 pkt 2 umowy nie będzie stosowany.
10. W przypadku reklamacji dopuszcza się sposób porozumiewania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

§ 5

1. Za realizację przedmiotu umowy określonego w § 1, Strony ustalają wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą. Ogólną wartość zamówienia ustala się na netto zł, co stanowi wartość brutto: zł, podatek VAT%.
2. Termin płatności wynosi **60 dni** od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego.

3. Jako dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W razie nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie, Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek w wysokości ustawowej od nieuregulowanych należności wyłącznie po upływie terminu płatności przewidzianego umową.
5. Wykonawca zobowiązuje się nie korzystać z prawa do wstrzymywania dostaw na podstawie art. 552 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny lub jakiegokolwiek innego tytułu prawnego. Strony ustalają, że nieterminowe regulowanie należności przez Zamawiającego za dostarczony przedmiot umowy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku dalszych dostaw, chyba że zwłoka w płatnościach przekroczy 60 dni.
6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody organu tworzącego Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z umowy niniejszej na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 K.c.) umowy poręczenia, przekazu. Art. 54 ust. 5, 6 i 7 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej ma zastosowanie. O złożeniu wniosku o wyrażenie zgody, o której mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego na piśmie.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia oraz bez prawa Wykonawcy do obciążenia Zamawiającego karą umowną w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
 - 1) trzykrotna kolejna zwłoka Wykonawcy w realizacji zamówienia,
 - 2) dwukrotna rażąca zwłoka Wykonawcy w realizacji zamówienia, rozumiana jako okres przekraczający 14 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego,
 - 3) trzykrotna odmowa dostarczenia zamówionego towaru,
 - 4) trzykrotna pisemna i nieskuteczna reklamacja Zamawiającego dotycząca jakości dostarczanego towaru,
 - 5) trzykrotne przekroczenie czasu realizacji reklamacji ilościowej i jakościowej,
 - 6) trzykrotne dostarczenie Zamawiającemu towaru, którego termin użycia minął lub jest krótszy niż wymagany zgodnie z warunkami zamówienia,
 - 7) trzykrotne wstrzymanie dostaw niezgodne z § 5 ust. 5 niniejszej umowy.

2. Rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn wskazanych w ust. 1 będzie poprzedzone wezwaniem Wykonawcy do realizowania umowy zgodnie z zawartymi w umowie postanowieniami.
3. Zamawiający zastrzega, iż uprawniony będzie do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy.

§ 7

1. Wykonawca powierza / nie powierza* wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za pracę podwykonawców jak za własną. Płatności w stosunku do podwykonawców muszą być zgodne z przepisami ustawy Kodeks Cywilny.
3. Przez umowy o podwykonawstwo strony rozumieją pisemne umowy o charakterze odpłatnym, których przedmiotem są usługi, dostawy stanowiące część niniejszej umowy z co najmniej jednym innym podmiotem (Podwykonawcą).
4. Płatności w stosunku do podwykonawców muszą być zgodne z przepisami ustawy Kodeks Cywilny. * *niepotrzebne skreślić*

§ 8

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu zamówienia w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki powyżej terminu określonego w § 2 ust. 3, nie więcej jednak niż wartość niezrealizowanej dostawy;
 - 2) w przypadku wystąpienia konieczności dokonania przez Zamawiającego zakupów u innego dostawcy z powodu nieuzasadnionej odmowy dostawy towaru bądź braku asortymentu u Wykonawcy, Zamawiający upoważniony jest do naliczenia kary w wysokości 100 zł za każdy przypadek; dodatkowo Zamawiający ewentualną różnicą cen obciąży Wykonawcę;
 - 3) za naruszenie przez Wykonawcę obowiązków określonych w § 3 i § 4 – w wysokości 50 zł za każde naruszenie oraz dodatkowo w przypadku zwłoki – w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty dzień,
 - 4) w przypadku wstrzymania dostaw niezgodnie z § 5 ust. 5, Zamawiający upoważniony jest do naliczenia kary w wysokości 250 zł za każdy przypadek,

- 5) gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% pozostałej do realizacji wartości umowy brutto.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, Wykonawca uprawniony jest do naliczenia kary w wysokości 10% pozostałej do realizacji wartości umowy brutto, z zastrzeżeniem § 6.
3. Łączna wysokość naliczonych kar umownych należnych Zamawiającemu lub Wykonawcy nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto.
4. Zastrzeżenie kar umownych nie pozbawia stron możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość kar umownych nie pokryje w pełni powstałej szkody.
5. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę, było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez osoby trzecie.
6. Zapłata kar umownych zostanie dokonana w terminie 14 dni liczonych od dnia wystąpienia z żądaniem jej zapłaty.
7. Zamawiający w razie zwłoki w zapłacie kary umownej przez Wykonawcę będzie mógł potrącić należną mu karę umowną z dowolnej należności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy muszą być dokonywane za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje następujące zmiany umowy w stosunku do treści oferty:
 - 1) zmianę stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, w przypadku ustawowej zmiany tych stawek, mających miejsce przed datą wystawienia faktury – w takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego w formie pisemnej o zmianie stawki podatku; zmiana stawki podatkowej nie wymaga pisemnego aneksu, a wartość brutto umowy ulegnie automatycznie zmianie proporcjonalnej do wprowadzonych zmian;
 - 2) zastąpienie danego asortymentu innymi produktami, jeżeli zmiana jest konieczna ze względu na brak dostępności produktów/surowców niezbędnych do wytworzenia zaoferowanego asortymentu, spowodowanego w szczególności zaprzestaniem produkcji lub konieczność zmiany jest spowodowana wycofaniem z obrotu lub wstrzymaniem produkcji lub niedostępnością na rynku wyrobu będącego przedmiotem umowy lub produktów/surowców niezbędnych do jego wytworzenia lub

zmiana jest uzasadniona w świetle rozwoju technicznego lub technologicznego, czego Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć przed terminem składania ofert, w szczególności wprowadzenia do sprzedaży wyrobu zmodyfikowanego / udoskonalonego - o ile nowe produkty posiadają parametry nie gorsze od pierwotnie zaoferowanych, a także pod warunkiem zachowania funkcjonalności i pierwotnego przeznaczenia zastępowanego asortymentu;

- 3) zmianę numeru katalogowego produktu, nazwy produktu, przy zachowaniu jego parametrów, sposobu konfekcjonowania i liczby opakowań, w sytuacji gdy produkt zostanie wycofany z produkcji lub wprowadzony zostanie do sprzedaży przez producenta produkt zmodyfikowany / udoskonalony lub zmianę sposobu konfekcjonowania produktu prowadzącą do zmiany liczby opakowań wraz z odpowiednim przeliczeniem ilości - przy czym zmiany te nie mogą powodować wzrostu ceny zawartej w ofercie;
 - 4) zmianę wysokości wynagrodzenia w przypadku dokonania przez Strony zmian umowy na zasadach określonych w pkt. 2) o ile ich wprowadzenie ma wpływ na koszty ponoszone przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że zmiana nie może spowodować podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy o więcej niż 5% w stosunku do wynagrodzenia pierwotnego;
 - 5) wydłużenie terminu obowiązywania umowy w przypadku, gdy w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowa nie zostanie zrealizowana w ujęciu wartościowym, w szczególności w co najmniej 80% wartości określonej w § 5 ust. 1, o okres ustalony przez Strony, nie dłuższy niż 6 miesięcy. W przypadku odmowy przez Wykonawcę zawarcia aneksu do umowy na wydłużony okres, Wykonawca zwalnia Zamawiającego z realizacji zakresu określonego w zdaniu pierwszym niniejszego punktu.
3. Strona wnioskująca o zmianę umowy, w okolicznościach, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 – 5, przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy, w szczególności wpływu wskazanych okoliczności na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, w razie potrzeby z załączeniem odpowiednich dokumentów uzasadniających konieczność zmiany.

§ 10

W związku z nałożonymi zadaniami obronnymi w ramach realizacji Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27.06.2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach, Szpital jest zobowiązany udzielać świadczenia zdrowotne w

każdym czasie, także podczas wystąpienia sytuacji kryzysowych oraz zaistnienia zagrożenia państwa i w czasie wojny. Wykonawca w czasie trwania niniejszej umowy zobowiązuje się do świadczenia usług przewidzianych tą umową w ilościach zabezpieczających potrzeby Szpitala podczas wystąpienia sytuacji kryzysowych, zaistnienia zagrożenia państwa oraz w czasie wojny.

§ 11

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy Strony zobowiązują się do zastosowania w pierwszej kolejności mediacji, jako alternatywnej metody rozwiązywania sporów, przed wniesieniem sprawy do sądu.
2. Jeżeli spór nie zostanie rozwiązany w terminie 30 dni po złożeniu wniosku o przeprowadzenie mediacji lub w innym terminie uzgodnionym pisemnie przez Strony, każda ze Stron może poddać spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron. W przypadku złożenia przez Strony oświadczeń woli w postaci elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu, umowa będzie sporządzona w jednym egzemplarzu udostępnionym elektronicznie.

Załączniki:

- 1) nr 1 – Formularz oferty – Załącznik nr 1 do ZO
- 2) nr 2 – Arkusz asortymentowo-cenowy – Załącznik nr 2 do ZO
- 3) nr 3 – Klauzula informacyjna
- 4) nr 4 – Umowa zachowania poufności
- 5) nr 5 – Pełnomocnictwo/-a

Zamawiający

Wykonawca

**INFORMACJA NA TEMAT PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
dla osób wyznaczonych do kontaktu oraz przedstawicieli lub reprezentantów
podmiotów trzecich**

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lęborku. Mogą Państwo skontaktować się z nami m.in. w następujący sposób:
 - ✓ **listownie na adres:** ul. Juliana Węgrzynowicza 13, 84-300 Lębork,
 - ✓ **przez e-mail:** sekretariat@szpital-lebork.com.pl,
 - ✓ **telefonicznie:** 59 8635 325.
2. W SPS ZOZ został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym mogą Państwo skontaktować się w następujący sposób:
 - ✓ **przez e-mail:** iod@szpital-lebork.com.pl,
 - ✓ **telefonicznie:** 59 8635 273.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w poniższych celach:
 - ✓ zawarcie i wykonanie umowy na podstawie **RODO art. 6 ust. 1 lit. b**,
 - ✓ prawnie uzasadniony interes jakim jest potrzeba kontaktowania się z podmiotami trzecimi, na podstawie **RODO art. 6 ust. 1 lit. f**,
 - ✓ prowadzenie ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej, na podstawie **RODO art. 6 ust. 1 lit. c**,
 - ✓ w uzasadnionych przypadkach – ustalanie, dochodzenie i obrona ewentualnych roszczeń, na podstawie **RODO art. 6 ust. 1 lit. f**.
4. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji celu, w którym zostały zebrane. W przypadku, gdy danych osobowych nie uzyskaliśmy bezpośrednio od Państwa to zostały one przekazane przez podmiot, który jest przez Państwa reprezentowany jako osoba do kontaktu lub jako upoważniony przedstawiciel tego podmiotu. Informujemy, że źródłem danych mogą być również publicznie dostępne rejestry i bazy danych.
5. Państwa dane możemy przekazywać podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz naszym dostawcom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, np. dostawcą usług IT. Takie podmioty przetwarzają dane na podstawie zawartej z nami umowy i tylko zgodnie z naszymi poleceniami.
6. Państwa dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub do instytucji międzynarodowych.
7. Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w okresie wykonywania umowy oraz

przez okres wymagany przepisami prawa w zakresie przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej (przez 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy) lub przez okres przedawnienia roszczeń (zgodnie z ustawą Kodeks cywilny).

8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu następujące prawa: prawo dostępu do danych osobowych, prawo żądania sprostowania danych osobowych, prawo uzyskania kopii danych osobowych, prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, prawo do przeniesienia danych osobowych, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Państwa dane nie będą podlegać decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany, czyli bez udziału człowieka. Państwa dane nie będą również wykorzystywane do profilowania.

UMOWA ZACHOWANIA POUFNOŚCI

zawarta pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Specjalistycznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Lęborku ul. Juliana Węgrzynowicz 13, 84-300 Lębork, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Gdańsk Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000009022, NIP 8411461899 REGON 770901505, zwanym w treści umowy **SPS ZOZ** reprezentowanym przez Zastępcę Dyrektora ds. Finansowych **Adama Hoffmanna**,

a

zwanym w treści umowy **Wykonawcą** zwanymi dalej łącznie **Stronami**, a każda oddzielnie **Stroną**.

§ 1

1. Sformułowanie **Informacje Poufne** w niniejszej Umowie oznaczają informacje każdego rodzaju, dostarczone lub ujawnione Wykonawcy przez SPS ZOZ lub jego Przedstawicieli, w związku z wykonywaną dla SPS ZOZ usługą, dostawami, rozmowami i negocjacjami, w jakikolwiek sposób, w tym w formie komunikacji elektronicznej, pisemnie lub ustnie odnoszące się do SPS ZOZ, które nie znajdują się w publicznych rejestrach ani nie są publicznie dostępne.
2. W szczególności Informacje Poufne obejmują informacje handlowe, finansowe, techniczne, technologiczne, organizacyjne, know-how. Za Informację Poufną uważa się również fakt zawarcia niniejszej Umowy oraz prowadzenia dyskusji lub negocjacji dotyczących finansowania niezależnie od formy ich wyrażenia (ustnej, pisemnej, wizualnej, dźwiękowej lub jakiegokolwiek innej, utrwalonej w jakikolwiek sposób (w postaci dokumentów, nagrań audialnych, prezentacji, filmów, rysunków, zapisów cyfrowych i innych).

§ 2

1. Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca będzie zobowiązany zachować w tajemnicy wszelkie Informacje Poufne otrzymane od drugiej Strony i będzie miał prawo wykorzystać je jedynie w celach związanych z wykonaniem zawartych z SPS ZOZ umów oraz że nie będzie mogła wykorzystać Informacji Poufnych w jakimkolwiek zakresie do innych celów.
2. Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:

- 1) nieujawniania, nieużywania, niepowielania, nieprzetwarzania i nierozpowszechniania Informacji Poufnych i danych osobowych poza przypadkami, kiedy jest to niezbędne dla należytego wykonania zobowiązań wobec SPS ZOZ,
 - 2) zniszczenia wszelkich kopii Informacji Poufnych i danych osobowych przygotowanych samodzielnie lub otrzymanych od SPS ZOZ niezwłocznie po ustaniu przyczyny, dla której te kopie zostały sporządzone lub przekazane, w szczególności w przypadku zawieszenia lub zaprzestania dyskusji lub negocjacji, przy czym obowiązek powyższy obejmuje także wszelkie raporty, analizy, kompilacje, prezentacje lub inne opracowania sporządzone na podstawie Informacji Poufnych i danych osobowych,
 - 3) zapewnienia przez cały czas wykorzystywania Informacji Poufnych i danych osobowych środków bezpieczeństwa należycie zabezpieczających Informacje Poufne przed nieuprawnionym dostępem lub wykorzystaniem ich przez osoby nieuprawnione oraz zapewnienia ochrony Informacji Poufnych i nośników, na których została utrwalona z zachowaniem najwyższych standardów, przed kradzieżą, zniszczeniem lub utratą w jakikolwiek inny sposób,
 - 4) zapewnienia, że każda osoba, której Informacje Poufne i dane osobowe zostaną ujawnione zostanie uprzednio powiadomiona o treści Umowy oraz zapewnienia, że osoby te będą przestrzegać warunków niniejszej Umowy, tak, jakby same zaciągnęły zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy,
 - 5) niezwłocznego powiadomienia SPS ZOZ o każdym przypadku naruszenia powyższych obowiązków oraz każdym nieuprawnionym ujawnieniu lub wykorzystaniu Informacji Poufnych i danych osobowych i każdej próbie ich ujawnienia bądź wykorzystania.
3. Informacje Poufne i dane osobowe mogą być udostępniane jedynie tym Przedstawicielom Wykonawcy, którzy będą bezpośrednio zaangażowani w wykonywanie zobowiązań na rzecz SPS ZOZ i tylko w takim zakresie, jaki będzie niezbędny do wykonania przez tych Przedstawicieli ich obowiązków związanych z wykonywaniem zobowiązań na rzecz SPS ZOZ.
 4. Przed ujawnieniem jakiegokolwiek osobie Informacji Poufnych i danych osobowych otrzymanych od SPS ZOZ Wykonawca zobowiązany jest otrzymać od osoby, której Informacje Poufne i dane osobowe mają zostać ujawnione, pisemne zobowiązanie do zachowania poufności o treści analogicznej do niniejszej Umowy.

§ 3

1. Strony postanawiają, że określone niniejszą Umową zobowiązanie do zachowania poufności nie obejmuje:

- 1) informacji powszechnie znanych, o ile nie stały się one znane w wyniku naruszenia przez kogokolwiek zobowiązania do ich zachowania w tajemnicy,
 - 2) informacji znanych drugiej Stronie przed ich ujawnieniem przez Stronę Ujawniającą, o ile nie stały się jej one znane w wyniku naruszenia przez kogokolwiek zobowiązania do ich zachowania w tajemnicy,
 - 3) informacji uzyskanych od osób trzecich oraz informacji wynikających z przetworzenia tych informacji, o ile te osoby trzecie miały prawo ich posiadania i ujawnienia.
2. Strony postanawiają także, że druga Strona będzie zwolniona z obowiązku zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych i danych osobowych, jeżeli obowiązek ich ujawnienia określonej osobie lub osobom będzie wynikał z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, jednak w każdym przypadku takiego ujawnienia Strona, która ujawni otrzymane od drugiej Strony Informacje Poufne i dane osobowe będzie zobowiązana do natychmiastowego poinformowania SPS ZOZ o obowiązku ujawnienia otrzymanych od niej Informacji Poufnych i danych osobowych, których ujawnienie ma nastąpić lub nastąpiło, chyba że takiemu poinformowaniu sprzeciwiałyby się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Ujawnienie będzie mogło dotyczyć tylko takiej części Informacji Poufnych i danych osobowych, jaka jest niezbędna do wykonania nałożonych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa obowiązków, przy jednoczesnym podjęciu wszelkich niezbędnych działań mających na celu zapewnienie, iż ujawnione Informacje Poufne i dane osobowe będą odpowiednio zabezpieczone i wykorzystane tylko dla celów, dla których zostały ujawnione przez SPS ZOZ.

§ 4

1. Podawanie do publicznej wiadomości Informacji Poufnych i danych osobowych związanych z wykonywaniem wszelkich łączących Strony umów będzie odbywało się po wspólnym uzgodnieniu przez Strony zarówno samego faktu ich podania, jak i sposobu podania i ich treści.
2. W przypadku naruszenia któregośkolwiek obowiązku wynikającego z niniejszej Umowy, SPS ZOZ będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Obowiązek zachowania poufności wynikający z niniejszej Umowy trwa przez cały okres obowiązywania jakichkolwiek umów pomiędzy Stronami oraz przez okres 5 lat od wygaśnięcia, odstąpienia lub rozwiązania ostatniej zawartej przez Strony umowy, chyba że z przepisów prawa wynika, iż informacja nie podlega ujawnieniu przez okres dłuższy, a także gdy jej ujawnienie mogłoby wyrządzić lub narazić SPS ZOZ na znaczną szkodę.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby SPS ZOZ.