

UMOWA NR..... / 2024

zawarta w dniuw Poznaniu

pomiędzy:

Wielkopolską Wojewódzką Komendą Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą w Poznaniu, ul 28 Czerwca 1956 r. nr 211, 61-485 Poznań, REGON 001036945, NIP 778-11-72-922, zwaną dalej „Zamawiającego” , reprezentowaną przez:

..... Wielkopolskiego Wojewódzkiego Komendanta OHP

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w, kod pocztowy przy ulicy, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP..... zwaną w dalszej części Umowy **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

.....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą z siedzibą w kod pocztowy przy ulicy, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod numerem NIP oraz REGON zwanym

w dalszej treści Umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....

zwaną w dalszej części Umowy łącznie **Stronami** a każda z osobna **Stroną**.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywne wykonywanie Usług pralniczych w zakresie prania wodnego dla jednostek Zleceniodawcy- Ośrodków Szkolenia i Wychowania WWK OHP, położonych w miejscowościach Chraplewo, Próchnowo, Szamocin.
2. Usługi pralnicze będące przedmiotem umowy obejmują :
 - 1) pranie wodne bielizny, odzieży, ręczników, ścierek, pościeli, koców, poduszek, kołder, podkładów, obrusów, narzut, materaców i innych rzeczy przekazanych do prania przez Zamawiającego, w tym fartuchów kuchennych i odzieży roboczej pracowników Zamawiającego.

- 2) maglowanie, prasowanie, krochmalenie.
3. Szacunkowe ilości rzeczy przekazanych do prania w okresie obowiązywania umowy wynoszą ok.:
- OSIW Chraplewo, Chraplewo 4, 64-316 Kuślin,kg,
 - OSIW Próchnowo, Próchnowo 26, 64-830 Margonin, kg,
 - OSIW Szamocin, ul. Szkolna 11, 64-820 Szamocin, kg.
4. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiotową Usługę zgodnie z nowoczesnymi zasadami i technologiami, a sposób wykonania Usługi i rozwiązania organizacyjne będą spełniać wszystkie wymagania wynikające z obowiązujących przepisów.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości wskazanych w ust. 3 powyżej (+/-) oraz do wykorzystania umowy w niepełnym jej zakresie, z zachowaniem cen jednostkowych określonych w Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 4 do Umowy). Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

§ 2

Termin wykonania umowy

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia 31.12.2025 r.
2. Umowa realizowana będzie do upływu terminu określonego w ust. 1 lub do wyczerpania maksymalnej wartości umowy, tj.: kwoty określonej w § 5 ust. 2 Umowy – jeżeli nastąpi ono wcześniej.

§3

Odbiór przedmiotu umowy

1. Ustala się, iż miejscem odbioru przedmiotu Umowy są siedziby Ośrodków Szkolenia i Wychowania:
 - OSIW Chraplewo, Chraplewo 4, 64-316 Kuślin, tel. 61-447-34-55
 - OSIW Próchnowo, Próchnowo 26, 64-830 Margonin, tel. 67-283-58-55
 - OSIW Szamocin, ul. Szkolna 11, 64-820 Szamocin, tel. 67-284-90-93
2. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie, na podstawie zamówień częściowych składanych przez Zamawiającego e-mailem na adres
3. Zamawiający nie dokonuje podziału rzeczy do prania na białe i kolorowe-sortowanie realizuje Wykonawca.
4. Szczegółowa ilość i asortyment rzeczy przekazanych w danej partii do prania jak i dostarczonych przez Zamawiającego po wykonaniu usługi wynikać będzie z dokumentów potwierdzających przyjęcie przez Wykonawcę i odbiór przez Zamawiającego rzeczy.
5. Za prawidłowe wykonanie usługi należy rozumieć, odebranie przez Zamawiającego rzeczy skutecznie wypranych, zgodnie z wymaganym terminem i innymi warunkami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia. Za prawidłowo wyprane uważa się rzeczy, które są:

- czyste, pozbawione przebarwień, bez plam pierwotnych i plam wtórnych, powstałych po wadliwym procesie prania wodnego;
 - suche;
 - o charakterystycznym świeżym, przyjemnym zapachu środka do czyszczenia;
 - wyprane z zastosowaniem środków dopuszczonych przez Państwowy Zakład Higieny;
 - z zachowaniem naturalnej barwy i struktury materiału;
 - wykrochmalone (dotyczy pościeli, obrusów i ścierek) i odpowiednio wymagłowane;
 - wyprasowane,
 - wyprane z zastosowaniem technologii zapewniających estetyczne wykańczanie nie powodujące zniszczenia włókien tkanin,
 - złożone i pogrupowane według rodzaju;
 - dostarczone do Zamawiającego zgodnie z warunkami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia oraz umowie.
6. Usługi pralnicze będą wykonane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie technologiami zgodnymi z Polskimi Normami lub normami innych państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącymi te normy, a także z przestrzeganiem obowiązujących w tej materii przepisów. Wszystkie używane (planowanie do użycia) do prania środki powinny posiadać aktualną opinię (atest, zaświadczenie) np. Państwowego Zakładu Higieny (PZH) lub deklaracje, certyfikaty zgodności stosownie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności. Usługi pralnicze będą realizowane zgodnie z wymaganiami sanitarnymi.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania higieny transportu rzeczy, tzn. odizolowania ich od powierzchni ładunkowych środka transportowego. Wyprane rzeczy pakowane będą w sposób zabezpieczających je przed zagnieceniem i wtórnym zanieczyszczeniem.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenia, utratę lub zaginięcie przejętych rzeczy i zobowiązuje się do pokrycia wartości szkody poniesionej przez Zamawiającego do wysokości poniesionej szkody.
9. W przypadku zakwestionowania przez Zamawiającego jakości wykonanej usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego (24 godziny od zgłoszenia reklamacji) poprawienia wykonania usługi na własny koszt.
10. Odbiór i dostarczenie rzeczy przeznaczonych do prania z i do magazynu Zamawiającego, odbywać się będzie transportem Wykonawcy, na jego koszt oraz ryzyko. Transport rzeczy musi być świadczony wyłącznie środkami transportowymi przystosowanymi do tego rodzaju usług. Opakowanie z rzeczami wypranymi będzie wyraźnie oznakowane jako rzeczy Zamawiającego wraz z podaniem adresu.
11. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi systematycznie pięć razy w tygodniu (z wyjątkiem sobót, niedziel, i świąt) w godz. 8:00 – 11:00.

12. Termin realizacji zleconej usługi to:

- a) 48 godzin od chwili przekazania asortymentu pralniczego: odzież robocza, bielizna pościelowa i osobista mieszkańców Ośrodków Szkolenia i Wychowania;
- b) 72 godziny od chwili przekazania asortymentu pralniczego: materace, koce, poduszki, narzuty, zasłony, obrusy, firany

13. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania do 100 kg prania bielizny Zamawiającego w ciągu 48 godzin. Zdawanie bielizny brudnej i odbiór bielizny czystej odbywać się będzie ilościowo (wagowo) w kilogramach. Rzeczy do prania skażone pakowane będą przez Zamawiającego w worki na odzież zakaźną. Wykonawca zapewni w swojej siedzibie możliwość odbioru rzeczy do prania oraz przekazania rzeczy wypranych. Waga rzeczy wypranych (bielizna tzw. : „sucha”) odbieranych przez Zamawiającego będzie podstawą naliczania przez Wykonawcę należności za wykonane usługi pralnicze.

14. Za zniszczenie i niekompletne materiały w trakcie procesu świadczenia usługi odpowiada Wykonawca.

§ 4

Zasady współpracy oraz osoby upoważnione do kontaktu w zakresie realizacji umowy

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Współpraca ta będzie polegała na wykonywaniu wzajemnych świadczeń i obowiązków w szczególności z zachowaniem stopnia należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru działalności wykonawcy. Powyższe zapewnienie nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu kar umownych przewidzianych niniejszą umową.
2. Do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji umowy w tym do podpisywania protokołów: odbioru, uwag Zamawiający upoważnia: Panią/Pana
a) OSIW Chraplewo, tel. 61-447-34-55 e-mail:
c) OSIW Próchnowo, tel. 67-283-58-55 e-mail:
d) OSIW Szamocin, tel. 67-284-90-93 e-mail:.....
oraz pracownika przez niego wskazanego.
3. W zakresie upoważnienia osoby wymienionej w ust. 2 wchodzi bieżąca kontrola nad realizacją umowy, a w szczególności nadzór nad rzetelnością i prawidłowością wykonania usługi.
4. Do kontaktów z Zamawiającym i pełnieniem nadzoru merytorycznego nad prawidłową realizacją wykonywanej usługi, Dostawca upoważnia Panią/Pana:
a) tel. e-mail:
c) tel. e-mail:
d) tele-mail:.....

oraz pracownika przez niego wskazanego.

5. Zmiana osób upoważnionych którejkolwiek ze Stron wymaga poinformowania drugiej Strony przez należycie umocowanych przedstawicieli Strony zgłaszającej zmianę, z zachowaniem formy pisemnej.

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie należne wykonawcy z tytułu należycie i terminowo wykonanych Usług obliczane będzie na podstawie poniższych stawek jednostkowych:
 - cena netto za 1 kg prania **OSIW Chraplewo**:zł. (słownie:00/100),
 - cena brutto za 1 kg prania **OSIW Chraplewo**: zł. (słownie:00/100),
 - wartość netto usługi **OSIW Chraplewo**:zł. (słownie:00/100),
 - wartość brutto usługi **OSIW Chraplewo**:zł. (słownie:00/100),

 - cena netto za 1 kg prania **OSIW Próchnowo**:zł. (słownie:00/100),
 - cena brutto za 1 kg prania **OSIW Próchnowo**: zł. (słownie:00/100),
 - wartość netto usługi **OSIW Próchnowo**:zł. (słownie:00/100),
 - wartość brutto usługi **OSIW Próchnowo**:zł. (słownie:00/100),

 - cena netto za 1 kg prania **OSIW Szamocin**:zł. (słownie:00/100),
 - cena brutto za 1 kg prania **OSIW Szamocin**: zł. (słownie:00/100),
 - wartość netto usługi **OSIW Szamocin**:zł. (słownie:00/100),
 - wartość brutto usługi **OSIW Szamocin**:zł. (słownie:00/100)

2. Łącznie wartość usług zrealizowanych w ramach niniejszej umowy wynosi:
 - netto**: zł.
 - słownie**:(00/100),
 - brutto**:zł.
 - słownie**:(00/100).

3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego:
 - a) prawidłowo wystawionej faktury VAT, której podstawą do wystawienia będzie podpisany bez uwag protokół odbioru dostawy lub
 - b) prawidłowo wystawionej faktury bez VAT (rachunku), której podstawą do wystawienia będzie podpisany bez uwag protokół odbioru dostawy – w przypadku wykonawcy nie będącego czynnym podatnikiem VAT.

4. Płatność za Usługę dokonywana będzie raz w miesiącu. Podstawą do wystawienia faktury będzie miesięczne zestawienie wypranej bielizny, zatwierdzone przez Zamawiającego i dołączone przez Wykonawcę do przedstawionej Zamawiającemu faktury. Faktura powinna zostać dostarczona do 7-go dnia miesiąca.

5. Strony niniejszej Umowy przyjmują za dzień płatności dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.

7. Faktura powinna zawierać następujące dane:
Ochotnicze Hufce Pracy

Wielkopolska Wojewódzka Komenda
ul. 28 Czerwca 1956 roku nr 211,
61-485 Poznań

NIP 778-11-72-922, REGON 001036945

z podaną informacją Ośrodka Szkolenia i Wychowania dla której świadczona była usługa.

8. Zamawiający, oprócz wynagrodzenia określonego w ust. 1, nie jest zobowiązany do zwrotu Wykonawcy jakichkolwiek kosztów lub nakładów związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy. Cena

§ 6

Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) udostępnienia będących w jego posiadaniu dokumentów, danych i informacji, mogących mieć wpływ na prawidłowe wykonania przedmiotu Umowy;
- 2) niezbędnej pomocy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy;
- 3) zapłaty wynagrodzenia za należyście wykonany przedmiot Umowy zgodnie z § 5.

§ 7

Zobowiązania i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) realizacji dostawy według zasad określonych w Umowie, z uwzględnieniem informacji przekazanych przez Zamawiającego, które wskazują poziom szczegółowości przedmiotu Umowy, w tym przede wszystkim zgodnie z Wykazem, określonych w Załączniku nr 1 do Umowy;
- 2) bieżącej współpracy i dokonywania uzgodnień z Zamawiającym;
- 3) przestrzegania przepisów obowiązującego prawa (krajowego i wspólnotowego);
- 4) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych i dokumentów uzyskanych w związku lub podczas wykonywania niniejszej Umowy oraz przechowywania dokumentacji Zamawiającego w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieuprawnionym.

2. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie, zespół ekspertów i możliwości organizacyjno-techniczne, które pozwalają należyście wywiązać się ze zobowiązań statutowanych Umową;
- 2) Umowę wykona z najwyższą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru jego działalności gospodarczej, a także zgodnie z zasadami wiedzy technicznej;
- 3) odpowiada za czynności osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy jak za swoje własne.

§ 8

Podwykonawstwo

1. W toku realizacji Umowy Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości Zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie lub niewykonanie zobowiązań przez podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania.

3. Wykonawca zobowiązuje się pełnić funkcje koordynacyjne w stosunku do zamówień realizowanych przez podwykonawców.
4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji zamówienia podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy, z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.

§ 9

Odpowiedzialność z tytułu niewykonania/nienależytego wykonania umowy i kary umowne

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne stanowiące sumy gwarancyjne bez konieczności wykazania przez Zamawiającego poniesionej szkody, tj.:
 - a) za wadliwe wykonanie Usługi – 50,00 zł za każdą sztukę;
 - b) za wadliwe wykonanie Usługi (po zwrocie do ponownego prania) – 100,00 zł za każdą sztukę;
 - c) za każde inne naruszenie postanowień Umowy – 1% miesięcznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, z miesiąca, w którym wystąpiło naruszenie;
 - d) w przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub w przypadku rozwiązania Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 2, nie mniej jednak niż 5000 zł.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Łączna maksymalna wysokość wszystkich kar umownych nie może przekroczyć 40% wartości umowy.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
5. Kary umowne stają się wymagalne z chwilą powstania podstawy ich naliczenia.
6. Fakt naliczania i zapłaty kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku należytego wykonania przedmiotu Umowy.
7. Kary umowne będą nakładane w formie noty obciążeniowej, płatnej w ciągu 7 dni od jej doręczenia Wykonawcy.
8. Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty kar umownych naliczonych na podstawie Umowy.

§10

Rozwiązanie umowy

1. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Stronom przysługuje prawo rozwiązania Umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania Umowy:
 - 1) w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia Usługi lub przerwania jej wykonywania na okres dłuższy niż 7 dni i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego;
 - 2) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu Usługi i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego;
 - 3) w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych, przepisów o ochronie danych osobowych oraz z zakresu obowiązujących procedur dotyczących zapobiegania i zwalczania zakażeń szpitalnych i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego;
 - 4) w przypadku trzykrotnego naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, zgodnie z § 9;
 - 5) jeżeli suma kar umownych, o których mowa w § 9 osiągnie wartość 20% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 5 ust. 2;
 - 6) jeżeli Wykonawca złoży fałszywe oświadczenie w ramach realizacji Umowy albo oświadczenie niekompletne, którego nie uzupełni w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
3. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze, chyba że roszczenia uznane zostały za bezzasadne prawomocnym orzeczeniem Sądu.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie jest uprawniony, bez pisemnego upoważnienia, do zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego, mających wpływ na realizację Umowy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy mogą być dokonane za zgodą Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy, jednak gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Protokół odbioru/reklamacji

Załącznik nr 2 – Zlecenie, na wykonanie usługi.

Załącznik nr 3 – Formularz Cenowy.