

**OFERENCI**

**TELEFONY:**

Sekretariat	32 335 0 105
	32 335 0 106
Pogotowie Ciepłownicze	32 335 0 110
Dział Sprzedaży i Marketingu	32 335 0 118
Sekcja ds. Auditingu Zewn. i Efektywności Energetycznej	32 335 0 190



e-mail: [office@pec.gliwice.pl](mailto:office@pec.gliwice.pl)  
Internet: [www.pec.gliwice.pl](http://www.pec.gliwice.pl)

Nr sprawy: 01693/2024

Nr dokumentu: 0023/25/DZ

Wasz Znak:

Data: 15.01.2025

**Dotyczy: Postępowania przetargowego na zadanie Świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi Inżyniera Kontraktu dla planowanego przedsięwzięcia Budowa zespołu pompy ciepła, wykorzystującego ciepło odpadowe ścieków komunalnych z Centralnej Oczyszczalni Ścieków w Gliwicach realizowanego w ramach zadania „Budowa efektywnego systemu ciepłowniczego wykorzystującego OZE wraz z magazynem ciepła PEC-Gliwice Sp. z o.o. Nr postępowania DZ/1/6/2024**

Zamawiający informuje, że po terminie określonym zgodnie z art. 135 ust. 2 (postępowanie unijne) ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 poz. 1320), Wykonawca zwrócił się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ w zakresie:

W punkcie 6.1.7) SWZ widnieje informacja, że Wykonawca do oferty jest zobowiązany dołączyć Harmonogram rzeczowo-finansowy zgodny z warunkami przedstawionymi we wzorze umowy. Zwracamy się z prośbą o wyjaśnienie czy Zamawiający udostępni wzór tego dokumentu, czy też Wykonawca musi samodzielnie stworzyć taki dokument.

**Odpowiedź: Harmonogram należy przygotować samodzielnie na podstawie wytycznych zawartych we wzorze umowy – tabela w paragrafie 4.**

Renata Uramowska-Słusznik tel. 32 335 01 04

