



SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI
ZDROWOTNEJ W RADZIEJOWIE

ul. Szpitalna 3, 88-200 Radziejów
REGON 910333036 NIP 889-12-69-126
tel. 54/285-62-00; fax 54/285-37-01
e-mail: sekretariat@szpitalradziejow.pl
<https://www.szpitalradziejow.pl>

Radziejów, dnia 30 października 2024 r.

ZO-12/2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Radziejowie zaprasza do złożenia oferty cenowej zgodnie z przedstawionymi wymogami:

1. Przedmiot zamówienia jest :

Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad inwestycją pn „*Przebudowa i dostosowanie do obowiązujących przepisów drogi pożarowej wzdłuż Budynku A na odcinku od parkingu do zakrętu przy Budynku F*” przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Radziejowie

2. Kod CPV zamówienia:

71247000-1 - nadzór nad robotami budowlanymi;

71248000-8 - nadzór nad projektami i dokumentacją;

71000000-8 - usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne.

3. Szczegółowy zakres objętego nadzorem zadania określa specyfikacja warunków zamówienia do przetargu(dostępna na stronie Zamawiającego - <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalradziejow>

4. Zamówienie obejmuje:

1) szczegółowe zapoznanie się z dokumentacją projektową (projekty budowlane, projekty wykonawcze) dla realizowanej Inwestycji oraz zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich uwag, mających istotny wpływ na realizację Inwestycji.

2) pełnienie nadzoru inwestorskiego, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami prawnymi, a w szczególności z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane;

- 3) dokumentowanie podjętych działań i dokonanych uzgodnień odpowiednimi wpisami w dzienniku budowy;
 - 4) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji Inwestycji z dokumentacją projektową opracowaną przez wykonawcę robót, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - 5) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
 - 6) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynności odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania;
 - 7) potwierdzanie faktycznie wykonywanych robót oraz usunięcia wad, a także, na żądanie Zamawiającego, kontrolowanie rozliczeń budowy;
 - 8) uczestniczenie w odbiorze i opiniowaniu dokumentacji powykonawczej opracowanej przez Wykonawcę robót zgodnie z umową na roboty budowlane
 - 9) potwierdzenie zakresu i postępu prac prowadzonych przez Wykonawcę robót zgodnie z umową na roboty budowlane oraz niezwłoczne przekazanie powyższej informacji Zamawiającemu;
 - 10) systematyczne sprawdzanie i dokonywanie pisemnych odbiorów częściowych robót ulegających zakryciu lub zanikających, odnotowywanie faktu kontroli w dzienniku budowy i sporządzanie dokumentacji fotograficznej z powyższych odbiorów;
 - 11) informowanie Zamawiającego raz w tygodniu o postępie robót i odstępstwach od przyjętych terminów;
 - 12) uczestniczenie w cyklicznych spotkaniach – radach budowy, organizowanych na prośbę Zamawiającego;
 - 13) dokonanie wstępnego sprawdzenia i potwierdzenia wykonania prac zgodnie z dokumentacją projektową, zgłoszonych Zamawiającemu przez Wykonawcę do odbioru wstępnego i końcowego;
 - 14) rozliczenie nadzorowanych robót wobec Zamawiającego;
 - 15) uczestniczenie w odbiorach technicznych nadzorowanych robót w tym uczestniczenie w końcowym odbiorze Inwestycji
5. Termin wykonania zamówienia: nie wcześniej niż r. do czasu zakończenia inwestycji.

6. Termin płatności – przelew zgodnie ze złożoną ofertą (min. 30 dni) od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

7. Warunki ubiegania się o zamówienie.

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

7.1 wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

7.2 wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

7.3 wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1

8. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

8.1 nie podlegają wykluczeniu;

8.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu.

9. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

9.1 posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

- uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń

lub równoważne do nadzoru nad realizacją umowy na roboty budowlane,

9.2 sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

9.3 zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

10. Kryteria oceny ofert:

Kryterium: cena – 100%. Oferta z najniższą ceną złożona przez wykonawcę, spełniającego określone wymagania zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza.

11. Wymagania co do oferty cenowej:

Przedstawiona oferta powinna zawierać cenę netto plus podatek VAT. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

12. Wykaz wymaganych dokumentów, które razem stanowią kompletną ofertę:

12.1 Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do zapytania

12.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, lub wydruk z CEIDG. (Wykonawca musi wskazać adres strony www, na której Zamawiający może bezpłatnie pobrać dokumenty rejestrowe Wykonawcy, o ile rejestr taki jest ogólnodostępny i bezpłatny. W przypadku braku informacji lub nie złożenia wraz z ofertą dokumentu/ów potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy Zamawiający wezwie o przedłożenie odpowiedniego dokumentu. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosowne wskazanie/zaznaczenie właściwego rejestru należy dokonać odrębnie dla każdego z Wykonawców dodatkowo określając, którego Wykonawcy dotyczy.

12.3. Pełnomocnictwo – do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarciu umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wykazana do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

13. Osoba uprawniona do kontaktu: Justyna Pietrzak tel. (54) 285-63-31, adres e-mail: poczta@szpitalradziejow.pl

14. Sposób i termin złożenia oferty: ofertę należy złożyć do dnia **23.07.2024** r., **do godziny 10:00** Przy użyciu platformy <https://www.platformazakupowa.pl/pn/szpitalradziejow>.
15. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu r. o godzinie**
Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
16. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami: Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia: SP ZOZ w Radziejowie <https://www.platformazakupowa.pl/pn/szpitalradziejow/proceedings>
Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://www.platformazakupowa.pl/pn/szpitalradziejow>. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz wszelkich oświadczeń i dokumentów odbywa się przy użyciu Platformy. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.
17. Instrukcja korzystania z platformy
- 17.1 w przypadku posiadania konta na Platformie - zgłoszenie do postępowania wymaga
załogowania Wykonawcy do Platformy;
- 17.2 jeżeli Użytkownik nie ma konta na platformazakupowa.pl - składa Ofertę bez zakładania konta.
18. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
- 18.1 dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis formatem PAdES,
- 18.2 minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i Firefox
w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s.
platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024 x768 pikseli.

18.3 Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi

przepisami prawa, tj. m.in.: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .png, .tif, .dwg, .zip, 7zip, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf.

18.4 Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- 1) dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis formatem PAdES,
- 2) dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.

18.5 Informacja na temat kodowania i czasu odbioru danych:

1) pliki Oferty załączone przez Wykonawcę na Platformie i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane. Możliwość otworzenia plików dostępna jest dopiero po

odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;

2) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.

19. Dokumentacja przedmiotowego postępowania dostępna jest na Platformie w zakładce „Załączniki”.

20. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

21. **RODO** - Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że: Wykonawca dodatkowo oświadcza, iż został poinformowany o tym, że: 1) administratorem danych osobowych pozyskanych bezpośrednio od osób fizycznych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Radziejowie z siedzibą przy ulicy Szpitalnej

2.inspektorem ochrony danych osobowych jest: Sylwia Bojanowska-Dekert tel. 515 291 178 e-mail:iod@szpitalradziejow.pl 3) ww. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

3.odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2024 r., poz. 1320, ze zm.), dalej „ustawa Pzp”; ww. dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

4.obowiązek podania danych osobowych (pozyskanych przez Zamawiającego bezpośrednio od osób fizycznych w przedmiotowym postępowaniu) dotyczących tych osób jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

5. w odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; osoby fizyczne, których dane Zamawiający pozyskał bezpośrednio posiadają:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do własnych danych osobowych;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania własnych danych osobowych *;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania własnych danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
- e) osobom fizycznym, których dane Zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

-prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
-na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki do Zapytania ofertowego

1. Formularz ofertowy,
2. Wzór umowy

DYREKTOR