

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Usługi  
Staranne i kompleksowe sprzątanie pomieszczeń Urzędu Miasta Kostrzyn nad Odrą**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** Miasto Kostrzyn nad Odrą

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 210966674

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** Graniczna 2

**1.5.2.) Miejscowość:** Kostrzyn nad Odrą

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 66-470

**1.5.4.) Województwo:** lubuskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL431 - Gorzowski

**1.5.7.) Numer telefonu:** 957278160

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** zamowienia1@kostrzyn.um.gov.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** www.kostrzyn.pl

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Staranne i kompleksowe sprzątanie pomieszczeń Urzędu Miasta Kostrzyn nad Odrą

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-734e9def-9005-4cb3-bf59-fd72e606ec5d

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2024/BZP 00642937

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2024-12-10

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2024/BZP 00030074/09/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.3.10 Staranne i kompleksowe sprzątanie pomieszczeń Urzędu Miasta Kostrzyn nad Odrą

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

**SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA****3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

www.kostrzyn.pl

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie****3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/kostrzyn\\_nad\\_odra](https://platformazakupowa.pl/pn/kostrzyn_nad_odra)**

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/kostrzyn\\_nad\\_odra](https://platformazakupowa.pl/pn/kostrzyn_nad_odra). Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w regulaminie platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie****3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą, ul. Graniczna 2, 66-470 Kostrzyn nad Odrą, tel. 95-727-81-00, adres e-mail: [urząd@kostrzyn.um.gov.pl](mailto:urząd@kostrzyn.um.gov.pl); Pozostałe informacje są zawarte w rozdziale XX.

**SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA****4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.****4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie****4.1.2.) Numer referencyjny: ZP.271.20.2024.KB****4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi****4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie****4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie****4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie****4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi starannego i kompleksowego sprzątanie pomieszczeń w budynkach Urzędu Miasta Kostrzyn nad Odrą ul. Graniczna 2 – budynek główny przy ul. Granicznej 2 i budynki ul. Graniczna 4 oraz Pałac Ślubów w budynku przy ul. Kopernika 1 i pomieszczeniach Straży Miejskiej ul. Kopernika 4a, - o łącznej powierzchni 2484,43 m<sup>2</sup>

- 1) sprzątanie powierzchni biurowych i pomocniczych oraz ciągów komunikacyjnych, w tym powierzchni paneli, terakoty,
- 2) odkurzanie chodników, dywanów, wykładzin podłogowych, bieżące usuwanie plam z wykładzin,
- 3) zmywanie podłóg na klatkach schodowych, korytarzach, pomieszczeniach biurowych,
- 4) usuwanie na bieżąco pajęczyn, kurzu, brudu ze ścian, sufitów, obrazów, parapetów, balustrad, kratki wentylacyjnych,
- 5) mycie balustrad, stolarki drzwiowej i glazury,
- 6) systematyczne ścieranie kurzu z mebli, przedmiotów i sprzętu znajdujących się w pomieszczeniach,
- 7) mycie lusterek, kontaktów, włączników światła, drzwi, grzejników, parapetów, pojemników: na mydło, papier toaletowy, ręczniki,
- 8) okresowe mycie stolarki,
- 9) mycie szklanych ścianek działowych, przeszkleń wewnątrz budynku,

- 10) mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych,
- 11) utrzymanie w czystości oraz odpowiednim stanie higieniczno-sanitarnym, wyposażenia AGD (lodówki, czajniki),
- 12) mycie naczyń w sekretariacie,
- 13) okresowe zabezpieczenie antypoślizgowe posadzek na korytarzach i klatkach schodowych,
- 14) codzienne opróżnienie koszy na śmieci i wynoszenie ich do miejsca składania, wymiana worków na śmieci w koszach,
- 15) sprzątanie balkonów w budynku głównym Urzędu oraz schodów zewnętrznych i balustrady w Pałacu Ślubów,
- 16) zaopatrywanie sanitariatów w:
  - a) mydło ( mydło w płynie do zamontowanych w sanitariatach pojemników na mydło – lub w przypadku braku pojemników lub istnieniu pojemników niesprawnych – mydło w płynie w pojemnikach z dozownikiem)-( zgodnie z ofertą wykonawcy),
  - b) papier toaletowy w rolkach - ( zgodnie z ofertą wykonawcy),
  - c) ręczniki papierowe do rąk składane ZZ dwuwarstwowe – gofrowane, wodno - utwardzone wykonane w 100 % z surowca ekologicznego o minimalnej gramaturze 35gr/m<sup>2</sup>, pełny wymiar listka 23 x 21 cm(+/-2cm), kolor super biały zapach neutralny,
  - d) odświeżacze powietrza ( sukcesywna wymiana zużytych odświeżaczy na nowe),
  - e) kostki toaletowe o działaniu antybakteryjnym, odświeżające i zapobiegające osadzaniu się kamienia,
  - f) worki foliowe na śmieci,
- 17) zaopatrywanie pomieszczeń socjalnych w :
  - a) płyn do mycia naczyń- ( zgodnie z ofertą wykonawcy)
  - b) ręczniki papierowe do rąk, składane ZZ dwuwarstwowe – gofrowane, wodno - utwardzone wykonane w 100 % z surowca ekologicznego o minimalnej gramaturze 35gr/m<sup>2</sup>, pełny wymiar listka 23 x 21 cm(+/-2cm), kolor super biały zapach neutralny,
  - c) odświeżacze powietrza ( sukcesywna wymiana zużytych odświeżaczy na nowe),
- 18) dostarczenie środków czystości w ilości pokrywających codzienne zaopatrzenie Zamawiającego, a w razie ich braku – uzupełnienie w ciągu dnia pracy na bieżąco,
- 19) systematyczne przekazywanie środków czystości (w oryginalnych opakowaniach umożliwiających identyfikację producenta) do siedziby Zamawiającego,
- 20) W okresie jesienno-zimowym tj. od 1 listopada do 31 marca, Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania dodatkowego sprzątania i utrzymania czystości na klatce schodowej i korytarzach w budynku głównym przy ul. Granicznej 2 w czasie godzin pracy Zamawiającego.

## 2. Warunki realizacji zamówienia wymagane od Wykonawcy.

- 1) Zamawiający żąda aby zaoferowane przez Wykonawcę usługi sprzątania pomieszczeń były świadczone przy użyciu środków spełniających następujące minimalne wymagania:
  - a) papier toaletowy w rolkach – 100% celulozy, dwuwarstwowy, biały, gofrowany, dzielony, miękki, zapach neutralny,
  - b) ręczniki papierowe do rąk, - składane ZZ dwuwarstwowe – gofrowane, wodno - utwardzone wykonane w 100 % z surowca ekologicznego o minimalnej gramaturze 35gr/m<sup>2</sup>, pełny wymiar listka 23 x 21 cm(+/-2cm), kolor super biały zapach neutralny,
  - c) mydło w płynie – łagodnie działających, o właściwościach nawilżających i pielęgnacyjnych oraz przyjemnym zapachu np.: kwiatowym pH w zakresie od 5 do 7, średnia konsystencja, średni stopień spieniania,
  - d) płyn do mycia naczyń – skutecznie usuwający tłuszcz i osad, łagodny dla skóry rąk, posiadający przyjemny zapach, o gęstości względnej co najmniej 1,00 g/cm<sup>3</sup>, średnio pieniący się.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi własnym sprzętem i narzędziami, przy użyciu własnych środków czystości. Do zmywania, czyszczenia i konserwacji wszystkich powierzchni Wykonawca zobowiązany jest używać odpowiednich do danego rodzaju powierzchni środków myjących, czyszczących lub konserwujących. Substancje i preparaty muszą być antyalergiczne. Do sprzątania należy używać odkurzaczy z filtrem antyalergicznym i mopów z mikrofibry do dokładnego i wydajnego czyszczenia silnych zanieczyszczeń oraz do polerowania wszelkiego rodzaju gładkich podłóg. Prace wykonywane będą za pomocą pracowników wyposażonych w odzież ochronną i roboczą z logo Wykonawcy.
- 3) Do wykonywania usługi, Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić osoby, które nie były karane i nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym.
- 4) Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca okaże pisemną informację o niekaralności osób wykonujących usługę.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w taki sposób, aby mienie, dokumenty oraz wszelkiego rodzaju nośniki informacji znajdujące się w pomieszczeniach biurowych nie uległy zniszczeniu lub przemieszczeniu. Wykonawca nie będzie usuwał z tych pomieszczeń jakichkolwiek dokumentów lub nośników informacji, które nie znajdują się wewnątrz koszy na śmieci lub nie zostały wyraźnie wskazane przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego jako przeznaczone do usunięcia: do wykonywania pracy u Zamawiającego Wykonawca skieruje osoby, które podpiszą oświadczenie o treści odpowiadającej temu zobowiązaniu.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia stałego nadzoru nad swoimi pracownikami oraz jakością świadczonych usług.
- 7) Wykonawca zobowiązuje się traktować jako poufne wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego i prowadzonej przez niego działalności uzyskane od Zamawiającego w związku z umową lub w których posiadanie Wykonawca wejdzie w trakcie wykonywania usługi. Do wykonywania pracy u Zamawiającego Wykonawca skieruj osoby, które podpiszą oświadczenie o treści odpowiadającej temu zobowiązaniu. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe na skutek ujawnienia przez te osoby informacji, które powzięły w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy.
- 8) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odpowiednie warunki i przestrzegać przepisów BHP w trakcie wykonywania usługi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe wypadki z tytułu nie dochowania warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.

9) Wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie, że pracownicy skierowano do pracy u Zamawiającego zostali przeszkoleni i poinformowani o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia, które mogą wystąpić na stanowisku pracy sprzątaczką opisanych w załączniku Nr 3 do Projektowanych postanowień umowy.

10) Wykonawca ma obowiązek posiadać przez cały okres trwania umowy polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanego przedmiotu zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200 000zł, słownie: dwieście tysięcy złotych. W przypadku jej wygaśnięcia, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia nowej polisy na kwotę nie mniejszą niż wymagana w niniejszym postępowaniu. Nową polisę należy dostarczyć przed wygaśnięciem poprzedniej, najpóźniej w ostatnim dniu wygaśnięcia.

11) Odpowiedzialność Wykonawcy:

11.1. Wykonawca odpowiada za wysoką jakość świadczonych usług.

11.2. Wykonawca odpowiada za szkody w mieniu i na osobach powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w niniejszej umowie.

11.3. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność materialną za zaginięcie lub uszkodzenie mienia stanowiącego wyposażenie sprzątanym pomieszczeń, mienia pracowników Zamawiającego oraz zaginięcie lub uszkodzenie dokumentów urzędowych, jeżeli postępowanie wyjaśniające wykaże powstanie szkody z winy pracowników Wykonawcy.

11.4. Wykonawca odpowiada wobec Sanepidu, służb miejskich oraz innych organów kontrolnych z tytułu nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

11.5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania własne, za działania i zaniechania swoich pracowników oraz wszelkich osób trzecich, którymi posługuje się przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 90911200-8 - Usługi sprzątnia budynków

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

90919200-4 - Usługi sprzątnia biur

90911300-9 - Usługi czyszczenia okien

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 12 miesiące

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Procentowo

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Jakość oferowanych środków

**4.3.6.) Waga:** 20

**Kryterium 3**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Termin płatności

**4.3.6.) Waga:** 20

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

**SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW**

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak**

**5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 4

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak**

**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych zapisów;

a) Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

a) wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej: 200.000 zł

4) zdolności technicznej i zawodowej;

a) wymagane jest wykazanie przez wykonawcę realizacji, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej trzech usług – związanych z przedmiotem zamówienia i do niego proporcjonalnych, polegających na kompleksowym sprzątnięciu pomieszczeń, obiektów biurowych o powierzchni powyżej 300 m<sup>2</sup> trwających łącznie 12 miesięcy w ramach jednej umowy o wartości usługi nie mniej niż 200.000,00 zł każda, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Spełnienie tego warunku musi być potwierdzone dokumentami należytego wykonania (np. referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz których usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty).

b) wymagane jest przez Zamawiającego wskazanie przez Wykonawcę do dysponowania co najmniej 3 osobami wykonującymi czynności sprzątające.

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak**

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 200.000 zł.

3) W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) Wykaz usług wymagane jest wykazanie przez wykonawcę realizacji, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej trzech usług – związanych z przedmiotem zamówienia i do niego proporcjonalnych, polegających na kompleksowym sprzątnięciu pomieszczeń, obiektów biurowych o powierzchni powyżej 300 m<sup>2</sup> trwających łącznie 12 miesięcy w ramach jednej umowy o wartości usługi nie mniej niż 200.000,00 zł każda, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Spełnienie tego warunku musi być potwierdzone dokumentami należytego wykonania (np. referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz których usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty).

– Załącznik nr 6 do Formularza ofertowego

b) Wykaz osób - wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę, że będzie dysponował następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- osoby sprzątające – 3 osoby - Załącznik nr 7 do Formularza ofertowego

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: O**

udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych zapisów;

a) Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

a) wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej: 200.000 zł

4) zdolności technicznej i zawodowej;

a) wymagane jest wykazanie przez wykonawcę realizacji, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej trzech usług – związanych z przedmiotem zamówienia i do niego proporcjonalnych, polegających na kompleksowym sprzątnięciu pomieszczeń, obiektów biurowych o powierzchni powyżej 300 m<sup>2</sup> trwających łącznie 12 miesięcy w ramach jednej umowy o wartości usługi nie mniej niż 200.000,00 zł każda, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Spełnienie tego warunku musi być potwierdzone dokumentami należytego wykonania (np. referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz których usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty).

b) wymagane jest przez Zamawiającego wskazanie przez Wykonawcę do dysponowania co najmniej 3 osobami wykonującymi czynności sprzątające.

**5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:**

Karty charakterystyki zaoferowanych produktów : papier toaletowy w rolkach (w kartach charakterystyki muszą być zawarte informacje producenta, dotyczące składu i warstwowości papieru oraz wszystkie inne informacje niezbędne do sprawdzenia przez Zamawiającego, czy oferowane produkty, spełniają minimalne wymagania oraz informacje niezbędne do oceny oferty), mydła w płynie i płynu do mycia naczyń (w kartach charakterystyki muszą być zawarte informacje dotyczące nazwy mydła w płynie i płynu do mycia naczyń oraz wszystkie inne informacje niezbędne do sprawdzenia przez Zamawiającego, czy oferowane produkty, spełniają minimalne wymagania oraz informacje niezbędne oceny oferty wykaz zamawianych produktów w formacie umożliwiającym przetwarzanie danych, zgodnie z Rozdz. II ust. 12 SWZ.

Zgodnie z art. 107 ust.2 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

**5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak****5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:**

W celu potwierdzenia, że oferowane produkty spełniają określone przez Zamawiającego wymagania i cechy opisane w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (w zakresie zastosowanych środków higienicznym i płynu do mycia naczyń). Zamawiający wymaga, zgodnie z art. 106. ust.1 ustawy Pzp, aby do oferty dołączać następujące tj. Karty charakterystyki zaoferowanych produktów : papier toaletowy w rolkach (w kartach charakterystyki muszą być zawarte informacje producenta, dotyczące składu i warstwowości papieru oraz wszystkie inne informacje niezbędne do sprawdzenia przez Zamawiającego, czy oferowane produkty, spełniają minimalne wymagania oraz informacje niezbędne do oceny oferty), mydła w płynie i płynu do mycia naczyń (w kartach charakterystyki muszą być zawarte informacje dotyczące nazwy mydła w płynie i płynu do mycia naczyń oraz wszystkie inne informacje niezbędne do sprawdzenia przez Zamawiającego, czy oferowane produkty, spełniają minimalne wymagania oraz informacje niezbędne oceny oferty wykaz zamawianych produktów w formacie umożliwiającym przetwarzanie danych, zgodnie z Rozdz. II ust. 12 SWZ.

Zgodnie z art. 107 ust.2 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

**5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

Ofertę należy złożyć z wymaganymi załącznikami:

1 Formularz ofertowy sporządzony wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ wraz z Oświadczeniem w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego.

2 Kalkulacja ceny - Załącznik nr 2 do SWZ 3

4 Oświadczenia, o których mowa w art.125 ust.1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego

– zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Formularza ofertowego;

– zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Formularza ofertowego;

4 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507 t.j.), którego wzór stanowi - Załącznik nr 4 do Formularza ofertowego;

5 Pełnomocnictwo - Jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności.

6 Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa wraz z ofertą:

1) oświadczenie podmiotu o udostępnieniu zasobów wskazujące na okoliczności opisane w rozdziale V ust. 8 pkt.3 SWZ, oraz oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V ust. 8 pkt.6 SWZ., zgodnie z Załącznikiem 2A i 3A do Formularza ofertowego;

2) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507 t.j.), którego wzór stanowi - Załącznik nr 4A do Formularza ofertowego;

7 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty:

1) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

2) oświadczenie, z którego wynika jaki zakres rzeczowy wykonania zamówienia realizować zamierzają poszczególni wykonawcy,

3) oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – zgodnie z Załącznikami nr 2 i 3 do Formularza ofertowego (składa każdy z wykonawców);

4) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507 t.j.), którego wzór stanowi - Załącznik nr 4 do Formularza ofertowego (składa każdy z wykonawców);

**SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Tak

**6.4.1) Informacje dotyczące wadium:**

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 5.000,00 zł
  2. Wadium musi obejmować pełny okres związania z ofertą określony w rozdziale XIII SWZ.
  3. Termin wnoszenia wadium upływa w dniu 19.12.2024r. o godzinie 08.30
  4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp:
    - 4.1. pieniądzu;
    - 4.2. gwarancjach bankowych;
    - 4.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
    - 4.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz.462).
  5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: GBS Bank w Barlinku Oddział w Kostrzynie nr 86 8355 0009 0024 2963 2000 0005  
Wadium wnoszone w formie pieniądza uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
  6. Nie dopuszcza się wnoszenia wadium w formie pieniądza w kasie Zamawiającego.
  7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
  8. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. Zamawiający dokona bezpłatnego przelewu pieniędzy z wadium na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę na formularzu oferty. W przypadku, gdy wykonawca nie wskaże numeru rachunku bankowego na formularzu oferty, Zamawiający prześle pieniądze na konto, z którego wadium zostało przelane.
  9. W przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej – Wykonawca zobowiązany jest do złożenia dokumentu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w formie oryginalnego elektronicznego dokumentu wadialnego poprzez platformę przetargową – w wydzielonym, odrębnym pliku (np. w formacie pdf.) jako załącznik do oferty. Należy przekazać oryginalny dokument wadialny – podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu. Niedopuszczalne jest złożenie skanu dokumentu wadialnego.
  10. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy Pzp, a w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w ustawie Pzp oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w SWZ. Musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
  11. Złożenie wniosku o zwrot wadium powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o której mowa w rozdziale XIX SWZ.
  12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
  13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
    - 13.1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- Szczegółowy opis dot: wadium został zawarty w rozdziale XII SWZ.

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Nie

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty:

- 1) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 2) oświadczenie, z którego wynika jaki zakres rzeczowy wykonania zamówienia realizować zamierzają poszczególni wykonawcy,
- 3) oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – zgodnie z Załącznikami nr 2 i 3 do Formularza ofertowego (składa każdy z wykonawców);
- 4) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507 tj.), którego wzór stanowi - Załącznik nr 4 do Formularza ofertowego (składa każdy z wykonawców);

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

## SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Istotne postanowienia umowy zawarto w Załączniku nr 3 do SWZ - projektowane postanowienia umowy.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

## SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2024-12-19 08:30

8.2.) Miejsce składania ofert: Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/kostrzyn\\_nad\\_odra](https://platformazakupowa.pl/pn/kostrzyn_nad_odra) na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania o numerze ZP.271.20.2024.KB w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia 19.12.2024r. do godziny 8.30.

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2024-12-19 08:45

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni