Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

Nr sprawy ………………………………

**UMOWA Nr**  ………….

zawarta w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron

pomiędzy :

**Województwem Podkarpackim – Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Rzeszowie**, ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów, zwanym dalej **Zamawiającym,** który reprezentuje:

**Pan Jerzy Jęczmienionka** – Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie,

przy kontrasygnacie **Pani Edyty Kopiec** - Głównego Księgowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie,

a ................................................................................................................................................................................................................................

zwanym dalej **Wykonawcą**, który/którą reprezentuje:

1. .........................................................................................

2. .........................................................................................

Podstawą zawarcia umowy jest wybór Wykonawcy zgodnie z procedurą zawartą w Regulaminie Udzielania Zamówień Publicznych, obowiązującym w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Rzeszowie. Zamówienie jest wyłączone spod przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych p.z.p. – wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000,00 zł netto:

**§ 1**

* + - 1. Przedmiotem umowy jest **usługa polegająca na zapewnieniu Konferansjerów**.
      2. Opis przedmiotu zamówienia został szczegółowo określony w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego, który wraz z ofertą Wykonawcy stanowi integralną część umowy.

1. Zamówienie jest realizowane w związku z realizacją projektu pn.: „Społeczna równowaga” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego.
2. Termin realizacji umowy: Usługa zostanie zrealizowana w terminie i miejscu uzgodnionym z Zamawiającym, lecz nie później niż do dnia 30.11.2025 r. (dokładna data oraz lokalizacja poszczególnych wydarzeń zostanie ustalona przez Zamawiającego i przekazana Wykonawcy, nie później niż do dwóch tygodni przed realizacją usługi). Usługa będzie realizowana na terenie województwa podkarpackiego.

**§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem kadrowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi Zamawiającego do sposobu wykonywania przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z zachowaniem terminów oraz z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
4. W przypadku zaistnienia uzasadnionych okoliczności, z powodu których Konferansjer wskazany do wykonania przedmiotu zamówienia nie będzie mógł uczestniczyć w realizacji zamówienia, Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy innemu Konferansjerowi o doświadczeniu i kwalifikacjach odpowiadających i nie gorszych od Konferansjera zastępowanego, wskazanego w ofercie do wykonania przedmiotu zamówienia. Konferansjer pełniący role zastępcy podlegać będzie ocenie kryterium doświadczenia - Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające doświadczenie (zał. nr 5 i 6 do Zapytania ofertowego). Zmiana Konferansjera nie może powodować zmiany Wykonawcy, a wszelkie czynności dokonane przez zastępcę będą wiązały Wykonawcę.
5. Zmiana, o której mowa w ust. 4 będzie mogła zostać dokonana na pisemny wniosek Wykonawcy oraz za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego i nie wymaga aneksu do Umowy.
6. Zamawiający informuje, że termin realizacji usługi jest nieprzekraczalny i wynika z zaplanowanych okoliczności, które wymagają ścisłego przestrzegania wyznaczonej daty. W związku z powyższym jakiekolwiek opóźnienia w wykonaniu usługi mogą skutkować niemożnością przeprowadzenia zaplanowanego wydarzenia. Z tego powodu zalecane jest podjęcie wszelkich niezbędnych środków w celu zapewnienia terminowej realizacji usługi.

**§ 3**

1. Osobami uprawnionymi do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu przedmiotu umowy oraz odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:
2. ze strony Zamawiającego: ………………….
3. ze strony Wykonawcy: ………………….
4. W sprawach realizacji Umowy Strony porozumiewają się za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej.

Ze strony Zamawiającego wskazano następujące:

1. telefon: ………………….
2. adres poczty elektronicznej: ………………….

Ze strony Wykonawcy wskazano następujące:

1. telefon: ………………….
2. adres poczty elektronicznej: ………………….
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania w formie pisemnej lub elektronicznej o zmianie adresu, nazwy i innych danych potrzebnych do realizacji niniejszej Umowy. Zmiana ta nie powoduje zmiany treści Umowy.
4. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania działań wynikających z niniejszej Umowy, koniecznych do prawidłowego wykonywania zamówienia.
5. Niezależnie od sposobów porozumiewania się określonych w § 3 ust. 1 Wykonawca będzie zobowiązany do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego, jeżeli Zamawiający uzna to za konieczne.

**§ 4**

1. Wartość umowy nie może przekroczyć kwoty: **…………. zł brutto** (słownie: ……….złotych …/100), w tym kwota netto (…% VAT): ………… (słownie: …………………………. złotych …/100).
2. Wynagrodzenie określone w § 4 ust.1 zostanie wypłacane Wykonawcy w transzach, po każdej zrealizowanej usłudze zapewnienia Konferansjerów.
3. Kwota do wypłaty zostanie ostatecznie ustalona na podstawie rozliczenia według faktycznej ilości zrealizowanych usług zapewnienia Konferansjerów.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 pkt 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, wszelkie poniesione przez niego koszty oraz wartość zobowiązań zaciągniętych w celu wykonania Umowy.
5. Podana w ofercie cena jest wartością za usługę, zawierającą wszystkie koszty Wykonawcy oraz Zamawiającego związane z wynagrodzeniem, tj. pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego związany z wypłatą wynagrodzenia (składki na ubezpieczenie zdrowotne, społeczne - jeśli dotyczy - oraz podatek dochodowy itp.).
6. Z wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1, Zamawiający dokona potrącenia podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne oraz składek PPK zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami – jeżeli dotyczy.
7. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wykonany przedmiot Umowy i dostarczenie każdorazowo po wykonanej usłudze protokołu zdawczo-odbiorczego (zał. nr 1 do Umowy) podpisanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
8. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia protokołu zdawczo - odbiorczego do siedziby Zamawiającego do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który należne jest wynagrodzenie za zrealizowaną usługę.
9. Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym nastąpi każdorazowo na podstawie przedstawionej/go przez Wykonawcę faktury VAT/ rachunku. Rozliczenie finansowe związane z wykonaniem Umowy będzie dokonywane wyłącznie z Wykonawcą, niezależnie od tego, czy czynności były wykonywane przez Wykonawcę osobiście, czy przez jego zastępcę.
10. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku jest każdorazowo podpisanie bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Zamawiającego (osobę wskazaną w § 3 ust. 1 pkt. 1) Umowy uprawnionej do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu przedmiotu Umowy oraz odpowiedzialnej za realizację niniejszej Umowy) protokołu zdawczo-odbiorczego z realizacji Umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
11. Faktura VAT/rachunek w oryginale musi być dostarczona do siedziby Zamawiającego po realizacji usługi lub przesłana/y w formie e-faktury.
12. Faktura VAT/rachunek powinna zawierać informacje o dacie wykonania usługi.
13. Faktura VAT/rachunek winna zawierać następujące dane: Nabywca: Województwo Podkarpackie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, NIP: 813-33-15-014. Odbiorca: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów.
14. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonaną usługę przelewem na rachunek bankowy: ......................................................... w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT/rachunku. Bieg terminu płatności rozpocznie się od momentu wpłynięcia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT/rachunku.
15. Zamawiający wymaga, aby przed dostarczeniem oryginału faktury VAT/rachunku (zarówno w formie papierowej jak i e-faktury) Wykonawca przesłał jej/jego skan drogą elektroniczną na adresy e-mail: e.pikuzinska@rops.rzeszow.pl; d.szul@rops.rzeszow.pl w celu weryfikacji poprawności dokumentu.
16. Zamawiający działając na podstawie art. 106n. ust.1 Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz.U.2024.361 t.j.) wyraża zgodę na przesyłanie faktur w formie elektronicznej w ramach Umowy na w/w adresy e-mail. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia, integralności treści e-faktury, będzie ona wystawiona przez Wykonawcę w formie PDF.

**§ 5**

Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania całego zakresu ilościowego oraz kwotowego przedmiotu zamówienia, przy czym minimalna wykorzystana wartość zamówienia będzie nie mniejsza niż 50% wartości umowy brutto wskazanej w § 4 ust. 1. W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie względem Zamawiającego z tytułu konieczności wykorzystania pełnej kwoty umowy.

**§ 6**

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach i na określonych zasadach:

1. dopuszczalna jest zmiana istotnej treści umowy, w przypadku zmiany przepisów prawa obowiązujących w dniu zawarcia umowy;
2. w przypadku zmiany przepisów prawa lub wydania poprzez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów dot. ochrony i przetwarzania danych osobowych Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa;
3. dopuszczalna jest zmiana umowy jeżeli jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji projektu i wynika z decyzji krajowych lub zagranicznych Instytucji Zarządzających i monitorujących realizację projektu.
4. Każda zmiana do umowy wskazana w ust. 1 wymaga formy pisemnej i musi być dokonana poprzez sporządzenie zmiany do umowy – aneksu – pod rygorem nieważności.

**§ 7**

* + - 1. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym przez oświadczenie złożone Wykonawcy na piśmie w terminie do 30 dni od chwili powzięcia wiadomości o zajściu następujących okoliczności:

1. jeżeli pomimo pisemnego wezwania do zaniechania naruszania postanowień Umowy lub do zmiany sposobu wykonywania Umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Wykonawca nie wywiązuje się należycie ze swoich obowiązków wynikających z Umowy,
2. jeżeli nastąpiła jakakolwiek zmiana organizacyjna powodująca zmianę osobowości prawnej lub formy organizacyjnej Wykonawcy, utrudniająca wykonanie Umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

**§ 8**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. w przypadku odstąpienia od umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości **30 %** wartości umowy brutto wskazanej w § 4 ust. 1 umowy tj. ……PLN.
3. w przypadku niestawiennictwa Wykonawcy na wydarzeniu, którego termin został ustalony przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 5% wartości umowy brutto wskazanej w § 4 ust. 1 umowy, jednak łączna wysokość kary umownej za wszystkie przypadki niestawiennictwa nie może przekroczyć 10% wartości umowy brutto.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 30 % wartości umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
7. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania niniejszej umowy w terminie określonym przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak również zaprzestania wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może w terminie 5 dni odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym bez uprzedniego wzywania do usunięcia nieprawidłowości. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty w wysokości stanowiącej równowartość 30% kwoty brutto określonej w § 4 ust. 1 tytułem kary umownej.
8. W przypadku nieprawidłowości uniemożliwiających realizację umowy na zasadach w niej określonych, Zamawiający może od umowy odstąpić z winy Wykonawcy w terminie natychmiastowym ze skutkiem jak w ust. 5.
9. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, które są niezależne od niego i na zaistnienie których nie ma wpływu.
10. Każda zmiana adresu Stron Umowy wymaga powiadomienia o tym Strony drugiej pod rygorem uznania pisma skierowanego pod adres dotychczasowy za doręczone.
11. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

**§ 9**

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszelkich materiałów wytworzonych w ramach wykonania przedmiotu Umowy.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w ust. 1 następuje z chwilą zapłaty wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
3. utrwalanie i zwielokrotnianie utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną zapisu cyfrowego oraz magnetyczną, tworzenie kserokopii i fotografii oraz wprowadzanie zwielokrotnionych egzemplarzy do obrotu;
4. wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych;
5. prawo elektronicznego komunikowania utworu publiczności w sieci Internet, w sieci szerokiego dostępu;
6. wystawianie lub publiczną prezentację, w tym podczas seminariów i konferencji;
7. wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych;
8. prawo do korzystania w całości lub z części oraz łączenia z innymi utworami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części;
9. publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM oraz zezwalaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji.
10. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażenia zgody na wykonywanie praw zależnych do wszelkich materiałów wytworzonych w ramach przedmiotu Umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot Umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu materiały wytworzone w ramach przedmiotu Umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń z tytułu korzystania przez Zamawiającego z dostarczonych przez Wykonawcę materiałów, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i na własne ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należytą ochronę Zamawiającemu oraz innym podmiotom gospodarczym przed roszczeniami osób trzecich.
12. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu Umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy.

**§ 10**

Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

………………………………………. …………………………………………..

*Miejsce, data i podpis Wykonawcy Miejsce, data i podpis Zamawiającego*

Załączniki:

1. Protokół zdawczo-odbiorczy.

PF.261.1.6.2025.MSZałącznik nr 2do Umowy nr ……..

z dnia ……………...

**WZÓR**

**Protokół zdawczo – odbiorczy sporządzony w dniu……………………**

1. Zamawiający: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie potwierdza wykonanie **usługi polegającej na zapewnieniu Konferansjerów** w projekciepn.: „Społeczna równowaga” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, działania 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego, przez Wykonawcę…………  
   w miesiącu …………………, w łącznej liczbie godzin ………………………………………
2. Przedstawiciel Zamawiającego uczestniczący w odbiorze: ………………………………………………
3. Przedstawiciel Wykonawcy: ………………………………………………………………
4. Uwagi Stron:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Podpisy:

……………………………… ………………………...

*Wykonawca Zamawiający*