Załącznik nr 5 do SWZ

UMOWA NR / 2024 – wzór

Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w związku z realizacją przez Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi projektu pn.: „Działanie FELD.10.01 Pomoc Techniczna EFRR na rok 2024” w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

Zawarta dnia 2024 roku, w Łodzi pomiędzy:

Województwem Łódzkim z siedzibą przy al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, numer identyfikacji podatkowej NIP: 725-17-39-344 – Regionalnym Centrum Polityki Społecznej w Łodzi z siedzibą przy ul. Snycerskiej 8, 91-302 Łódź,

reprezentowanym przez

zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**,

a ,

zwanym/zwaną dalej w treści umowy **Wykonawcą**,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), została zawarta umowa o następującej treści:

# § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie polegające na **zaprojektowaniu, wykonaniu i dostarczeniu materiałów konferencyjnych do siedziby Zamawiającego** zgodnie z niniejszą umową, Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i ofertą Wykonawcy (które stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do niniejszej umowy).
2. Wykonawca wykona następujące materiały konferencyjne zgodnie ze specyfikacją zawartą w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, tj.:
   1. po 160 sztuk notesów A5 z gumką, długopisów z końcówką do ekranów dotykowych oraz toreb materiałowych posiadających nadruk wykonany według wytycznych Zamawiającego;
   2. 2 roll-upy z pokrowcem/torbą posiadające nadruk wykonany według wytycznych Zamawiającego;
   3. 3 elektroniczne pliki edytowalne w formacie .docx zawierające szablony następujących materiałów konferencyjnych: 1) programu konferencji, 2) certyfikatu oraz 3) formularza zgłoszeniowego, przygotowane zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
3. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi po podpisaniu przez osoby wyznaczone przez Zamawiającego i Wykonawcę Protokołu odbioru według wzoru, który stanowi Załącznik nr 3 do umowy. Podstawą podpisania Protokołu odbioru będzie weryfikacja wykonania przedmiotu umowy tj. prawidłowego i kompletnego zrealizowania zamówienia w zakresie wykonania i dostarczenia Zamawiającemu produktów wskazanych w ustępie 2. Protokół odbioru zostanie sporządzony w  dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
4. Produkty powstałe w efekcie realizacji zamówienia polegającego na zaprojektowaniu, wykonaniu i dostarczeniu materiałów konferencyjnych do siedziby Zamawiającego zostaną przekazane Zamawiającemu w następujący sposób:
   1. produkty wskazane w ustępie 2, podpunktach 2.1. oraz 2.2. zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego na adres: Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi 91-302 Łódź, ul. Snycerska 8, pokój nr 34;
   2. produkty wskazane w ustępie 2, podpunkcie 2.3. zostaną przekazane drogą elektroniczną na adres obserwatorium@rcpslodz.pl lub za pośrednictwem dowolnej platformy internetowej przeznaczonej do transferu plików

Za datę przekazania przedmiotu zamówienia uznaje się dzień otrzymania przez Zamawiającego ostatniego spośród wszystkich produktów wchodzących w skład zamówienia.

1. Wynagrodzenie zaoferowane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym nie ulegnie podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy.

# § 2

1. W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do wykonania i przesłania Zamawiającemu drogą elektroniczną dwóch projektów każdego z elementów zamówienia w terminie do 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy celem akceptacji. Zamawiający dokona wyboru jednego projektu każdego z elementów zamówienia. W przypadku niezaakceptowania żadnego projektu danego elementu zamówienia przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia kolejnego projektu tego elementu, uwzględniając uwagi Zamawiającego, w terminie 1 dnia roboczego od dnia przekazania przez Zamawiającego uwag do projektu. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawiania kolejnych projektów i nanoszenia poprawek każdorazowo w terminie 1 dnia roboczego od przekazania przez Zamawiającego uwag, aż do momentu ostatecznego zaakceptowania projektu każdego z elementów zamówienia przez Zamawiającego:
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi do dni kalendarzowych od daty zaakceptowania przez Zamawiającego ostatecznych projektów materiałów konferencyjnych objętych zamówieniem. Powyższy termin rozpoczyna bieg od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego projektu ostatniego spośród wszystkich produktów wskazanych w § 1, ustępie 2.

# § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji umowy w celu należytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobligowany jest do uzyskania od Zamawiającego w drodze wiadomości mailowej akceptacji ostatecznych projektów wszystkich materiałów konferencyjnych objętych zamówieniem przed przystąpieniem do realizacji zamówienia.
3. Zamawiający przekaże Wykonawcy niezbędne materiały, w tym logotypy i wzory materiałów konferencyjnych, na podany w umowie adres e-mail Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie nadzór nad realizacją zamówienia, w tym prawo do zgłaszania uwag i sugestii na każdym etapie prac związanych z przygotowaniem materiałów konferencyjnych.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie niezbędne do wykonania umowy.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za techniczną i merytoryczną kontrolę nad wykonaniem zamówienia.
8. Wykonawca ma prawo do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych i ofertach informacji o świadczeniu usług dla Zamawiającego.

# § 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawcyprzysługuje wynagrodzenie w wysokości zł netto, powiększone o należny podatek VAT tj. na kwotę ogółem zł brutto (słownie: ).
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej umowy przy dołożeniu należytej staranności.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury/rachunku niezwłocznie po podpisaniu Protokołu odbioru przez każdą ze stron.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność wskazaną w ustępie 1 po wykonaniu przedmiotu umowy, potwierdzonego Protokołem odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy, na podstawie przedstawionej przez Wykonawcę oryginalnej, prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku na:

Województwo Łódzkie

al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź

NIP 725-17-39-344.

Płatnikiem wynagrodzenia jest

Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi,

ul. Snycerska 8, 91-302 Łódź.

Podstawą wystawienia faktury/rachunku i wypłaty wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy będzie podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego Protokół odbioru.

1. Wykonawca oświadcza, że w przypadku, gdy z tytułu niniejszej Umowy stosuje się wobec niego ustawę z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, stawka godzinowa przyjęta przy realizacji przedmiotu Umowy nie jest niższa niż minimalna stawka godzinowa określona w ww. ustawie, na dowód czego do faktury dołączy sprawozdanie godzinowe z wykonanych usług.
2. Jeżeli do Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy nie stosuje się ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, przy podpisaniu umowy Wykonawca dołączy oświadczenie, że nie stosuje się wobec niego ww. ustawy.
3. Zgodnie z zasadami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, Wykonawca może złożyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania PEF (Numer PEPPOL 7251738043 – Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi).
4. Wynagrodzenie zostanie wypłacone w wysokości wskazanej w ustępie 1. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku, w terminie do 14 dni od daty dostarczenia do siedziby Odbiorcy/Płatnika: Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, ul. Snycerska 8, 91-302 Łódź, prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku.
5. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub uzyskania nowego rachunku bankowego ujawnionego ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki ustawowe za opóźnienie.
6. Z tytułu wykonania innych – dodatkowych – działań ponad objęte przedmiotem umowy, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
7. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy zostanie dokonana w walucie polskiej.
9. Zakazuje się zbywania na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

# § 5

W przypadku nieuregulowania należności w terminie określonym w § 4, ustępie 9 umowy, Wykonawca ma prawo skierować sprawę do sądu po uprzednim wezwaniu do dobrowolnej zapłaty, w którym udzieli 30 – dniowego terminu na realizację wezwania.

# § 6

1. W ramach wykonywania obowiązków wynikających z umowy Wykonawca zapewni pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności, w tym w szczególności przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej RODO.
2. Strony informują się wzajemnie, że będą administratorami danych osobowych przekazywanych sobie w trakcie współpracy, względem których pełnią funkcję administratora, takich jak dane osób reprezentujących lub innych członków personelu. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Zamawiającego: iodo@rcpslodz.pl.
3. Dane osobowe, o których mowa, przetwarzane będą w celu realizacji Umowy (art. 6 ust. 1 pkt. b) RODO), a także w celu wypełnienia obowiązków prawnych tj. rachunkowych i podatkowych (art. 6 ust. 1 pkt. c) RODO) oraz w celu ochrony ewentualnych roszczeń jakie mogą powstać w związku z realizacją Umowy, dane osób kontaktowych będą przetwarzane w celu sprawnej realizacji przedmiotu umowy w szczególności w celu zapewnienia bieżącego kontaktu co jest prawnie uzasadnionym interesem administratora (art. 6 ust. 1 pkt. f) RODO).
4. Odbiorcami danych osobowych będą odbiorcy informacji publicznej oraz podmioty, z którymi Strony zawarły umowę powierzenia przetwarzania danych tj. np. podmioty świadczące na rzecz Stron usługi z zakresu IT, prawne, księgowości i rachunkowości oraz dostawca BIP. Dane zostaną usunięte po wygaśnięciu obowiązków publicznoprawnych związanych z realizacją Umowy oraz wygaśnięciu ewentualnych roszczeń cywilnoprawnych mogących powstać w związku z realizacją Umowy.
5. Osoby, których dane dotyczą posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, a także mają prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy prawa.
6. Podanie danych stron umowy jest warunkiem zawarcia umowy, odmowa podania danych uniemożliwia zawarcie umowy, podanie danych osób kontaktowych jest dobrowolne, ale niezbędne do sprawnej realizacji Umowy.
7. Źródłem pozyskania danych osób wskazanych do realizacji umowy są strony tej umowy. Strony zobowiązują się poinformować o warunkach przetwarzania danych pracowników, których dane udostępniły do realizacji umowy.
8. Strony w ramach realizacji umowy są samodzielnymi administratorami danych przetwarzanych w związku z jej realizacją. Między stronami nie zachodzi relacja powierzenia przetwarzania danych osobowych.

# § 8

1. Przedstawicielami Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu umowy będą:
   * 1. Osoba merytorycznie odpowiedzialna za Zamówienie:

nr tel. e-mail

a w razie jej nieobecności

nr tel. e-mail

* + 1. Osoba odpowiedzialna za odbiór przedmiotu Zamówienia:

nr tel. e-mail

a w razie jej nieobecności

nr tel. e-mail

1. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie realizacji umowy będzie:

nr tel. e-mail

a w razie jego nieobecności

nr tel. e-mail

1. Zmiana osób, o których mowa w ustępie 1 i 2, wymaga pisemnego powiadomienia drugiej strony i nie wymaga sporządzenia aneksu do przedmiotowej umowy.

# § 9

* 1. W przypadku niewykonania umowy w całości lub części, albo niewykonania umowy w terminie, o którym mowa w § 2, ustępie 2 lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy przez Wykonawcę, zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części, w formie pisemnej, w terminie do 21 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie odstąpienia, z uwzględnieniem ust. 2 poniżej.
  2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej za odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4, ustępie 1 umowy.
  3. W przypadku nienależytego wykonania umowy (w tym z przekroczeniem terminu, o którym mowa w § 2, ustępie 2) lub niewykonania umowy w całości lub w części, których skutkiem nie będzie odstąpienie od umowy w całości lub w części, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4, ustępie 1 umowy, za każdy wyspecyfikowany przypadek naruszenia.
  4. Zamawiający ma prawo do potrącenia wartości naliczonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
  5. Kary umowne, o których mowa w ustępach 1-3 będą potrącane bezpośrednio z faktury/rachunku wystawionej/wystawionego przez Wykonawcę, po pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy.
  6. Kary umowne zastrzeżone w umowie są niezależne od siebie.
  7. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do pełnej wysokości szkody.
  8. Łączna kwota kar umownych nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia brutto.

# § 10

1. Wykonawcy zobowiązują się do prowadzenia wszelkiej dokumentacji, w tym dokumentacji księgowej, związanej z realizacją niniejszej umowy.
2. Wykonawcom nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu przechowywania dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do wszystkich dokumentów Wykonawców związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, w tym dokumentów finansowych Wykonawców.

# § 11

* + 1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia strony są zobowiązane do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240 ze zm.) w rozumieniu art 6 ustawy. W przypadku gdy strony ze względów technicznych lub prawnych nie są w stanie zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy strony są zobowiązane do zapewnienia takim osobom dostępu alternatywnego w rozumieniu art. 7 ustawy.
    2. Wykonawca oświadcza, że realizując zamówienie, spełni wymagania określone w art. 68 ust. 3 ustawy z 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych lub, że nie będzie korzystał, zarówno jako wykonawca jak i poprzez podwykonawców, z pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym.

# § 12

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody obu stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą mieć zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.

# § 13

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

# § 14

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

* Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
* Załącznik nr 2 - Oferta wykonawcy,
* Załącznik nr 3 - Protokół odbioru – wzór.

Podpis Zamawiającego Podpis Wykonawcy

Załącznik nr 3 do umowy nr /2024

z dnia 2024 r.

Protokół odbioru – wzór

, dnia 2024 r.

(*miejscowość, data*)

**Protokół odbioru**

sporządzony w Łodzi w dniu ………………………………pomiędzy:

Województwem Łódzkim z siedzibą przy al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, NIP: 725-17-39-344 – Regionalnym Centrum Polityki Społecznej w Łodzi z siedzibą przy ul. Snycerskiej 8, 91-302 Łódź, które reprezentuje:

/nazwa i upoważnienie reprezentanta Zamawiającego/

a

/nazwa i adres Wykonawcy/ imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawcę/

Potwierdza się odbiór / nie potwierdza się odbioru\* zamówienia polegającego na **zaprojektowaniu, wykonaniu i dostarczeniu materiałów konferencyjnych do siedziby Zamawiającego**

Zamówienie zrealizowano / nie zrealizowano\* zgodnie z warunkami określonymi w umowie nr  /2024 z dnia 2024 roku oraz SOPZ i ofercie.

Uwagi: ………………..\*

ze strony Zamawiającego ze strony Wykonawcy

\* uzupełnić zgodnie z stanem faktycznym