



## **ODBIORY ROBÓT**

### **I. Roboty Budowlane podlegają następującym odbiorom poszczególnych kategorii robót, dokonywanym przez Inżyniera Kontraktu lub Zamawiającego:**

- 1) odbiorowi robót ulegających zakryciu lub robót zanikowych,
- 2) odbiorowi po próbach końcowych, testach instalacji,
- 3) odbiorowi końcowemu całości przedmiotu Umowy (po wykonaniu całego przedmiotu Umowy),
- 4) odbiorowi wad i usterek stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego,
- 5) przeglądom w okresie gwarancji,
- 6) odbiorowi pogwarancyjnemu.

Ogólne zasady procedur odbiorowych Umowy z Wykonawcą Inwestycji.

### **II. Postanowienia wspólne**

#### **1. Sprzęt pomiarowy**

Wszystkie urządzenia i sprzęt pomiarowy, stosowany do odbioru podlegają wcześniejszej akceptacji Inżyniera Kontraktu. Urządzenia i sprzęt pomiarowy zostaną dostarczone przez Wykonawcę Inwestycji. Jeżeli urządzenia te lub sprzęt wymagają badań atestujących, to Wykonawca będzie posiadać ważne świadectwa legalizacji. Brak ważnych świadectw legalizacji stanowi podstawę do odstąpienia od czynności odbiorowych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Wszystkie urządzenia pomiarowe będą przez Wykonawcę Inwestycji utrzymywane w dobrym stanie, w całym okresie trwania Robót.

#### **2. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu**

Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu polega na finalnej ocenie ilości i jakości wykonywanych robót, które w dalszym procesie realizacji ulegają zakryciu. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu będzie dokonywany w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu Robót Budowlanych. Odbioru robót dokonuje Inżynier Kontraktu/Inspektor Nadzoru w obecności Kierownika Budowy lub kierowników robót branżowych. Gotowość danej części robót do odbioru zgłasza Wykonawca wpisem do dziennika budowy z jednoczesnym powiadomieniem drogą elektroniczną Inżyniera Kontraktu oraz Inspektora Nadzoru odpowiedniego dla danej branży, co najmniej **na 3 dni** przed ich planowanym zakryciem i uzyska jego akceptację przed zakryciem tych prac. Inżynier Kontraktu, w terminie **24 (dwudziestu czterech) godzin** w przypadku robót zbrojeniowych i **48 (czterdziestu ośmiu) godzin** w przypadku innej części Robót (z wyłączeniem dni wolnych od pracy, w tym sobót), przybędzie na miejsce kontroli lub pomiaru części Robót lub kontroli fundamentów bez niepotrzebnej zwłoki, chyba że uzna, że nie jest to konieczne i poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie. W przypadku usprawiedliwionego nieprzybycia Inżyniera Kontraktu zostanie wyznaczony kolejny termin badania Robót przed ich zakryciem lub zasłonięciem. W razie ponownego nieprzybycia Inżyniera Kontraktu w określonym czasie Wykonawca upoważniony będzie do zakrycia lub zasłonięcia Robót.



W przypadku, gdy Wykonawca nie zawiadomi o wystąpieniu robót ulegających zakryciu lub zanikających i przystąpi do dalszych Robót Budowlanych, Inżynier Kontraktu/Inspektor Nadzoru ma prawo nakazać Wykonawcy odkrycie nieodebranych elementów na koszt Wykonawcy.

Jakość i ilość Robót zanikających i ulegających zakryciu ocenia Inżynier Kontraktu/Inspektor Nadzoru na podstawie:

- a) dostarczonych przez Wykonawcę Inwestycji dokumentów potwierdzających jakość i zgodność wykonanych Robót z Kontraktem, takich jak: raporty z prób, inspekcji i badań, atesty, certyfikaty, świadectwa, testy, szkice geodezyjne z potwierdzeniem geodety o zgodności z projektem wykonanych Robót/ wskazaniem ewentualnych odchyłek oraz wszelkie inne dokumenty niezbędne dla zaakceptowania Robót,
- b) przeprowadzonych przez Inżyniera Kontraktu inspekcji, badań i prób,
- c) oraz zgodnie z zapisami Specyfikacji Technicznych i ewentualnymi uprzednimi ustaleniami.

W przygotowanym przez Wykonawcę protokole odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu będzie wpisany: przedmiot i zakres odbioru oraz istotne dane, mające wpływ na przyszłą eksploatację, trwałość i niezawodność wykonanych Robót, w tym:

- a) zgodność wykonanych Robót z Dokumentacją,
- b) rodzaj zastosowanych materiałów, typ Urządzeń,
- c) technologię wykonania Robót Budowlanych oraz warunki ich wykonania,
- d) parametry techniczne wykonanych Robót Budowlanych,
- e) wyniki z przeprowadzonych prób i testów,
- f) szkice geodezyjne.

Do protokołu należy załączyć wyżej wymienione dokumenty dostarczane przez Wykonawcę oraz raporty z prób przeprowadzanych przez Inżyniera, jeżeli wystąpiły.

Wzór protokołu odbioru Wykonawca Inwestycji przedstawi i uzgodni z Inżynierem Kontraktu.

Inżynier podpisując protokół nada mu status:

A.- przyjęto bez zastrzeżeń – protokół został przyjęty bez uwag. Wykonawca może kontynuować wykonywanie Robót Budowlanych.

B.- przyjęto z uwagami – Wykonawca może kontynuować Roboty Budowlane z uwzględnieniem uwag umieszczonych w protokole. Każdorazowo też Inżynier określi maksymalny czas na dokonanie uzupełnień przez Wykonawcę w celu uzyskania statusu A.

C.- nie przyjęto – Roboty Budowlane nie zostały odebrane i powinny zostać ponownie zgłoszone do odbioru, a towarzyszący protokół powinien być opatrzony tym samym numerem, ale z nową rewizją.

Stwierdzone Wady zostaną przez Inżyniera Kontraktu/ Inspektora Nadzoru wskazane w Dzienniku Budowy i Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego usunięcia na własny koszt stwierdzonych Wad, a w przypadku stwierdzenia Wad, których nie da się usunąć, Zamawiający będzie miał prawo domagać się ponownego wykonania tej części Robót na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy.

Protokoły z robót zanikowych i ulegających zakryciu stanowiąc będą jeden z załączników do protokołu zaawansowania Robót Budowlanych potwierdzającego wykonanie części Robót Budowlanych dla potrzeb płatności Umowy.



Przeprowadzenie odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności wynikającej z Umowy.

### 3. Próby Końcowe. Testy Instalacji

Próby Końcowe polegać będą na uruchomieniu całej Inwestycji tj. pozytywnym rozruchu wszystkich urządzeń i instalacji. Inżynier Kontraktu uzgodni z Wykonawcą sposób, dokładny zakres przeprowadzenia Prób Końcowych oraz czas ich trwania.

Nie później niż **21 (dwadzieścia jeden)** dni przed planowaną datą rozpoczęcia procedury odbiorowej zgodnie z Punktem 4, Wykonawca przeprowadzi wszystkie Próby Końcowe zgodnie z niniejszym Punktem 3. Wykonawca poinformuje Inżyniera Kontraktu lub Zamawiającego z **7 (siedmio)-dniowym** wyprzedzeniem o dacie, począwszy od której będzie on gotowy do przeprowadzenia Prób Końcowych.

W przypadku zwłoki przeprowadzenia Prób Końcowych przez Wykonawcę, Inżynier Kontraktu może zażądać od niego przeprowadzenia tych Prób Końcowych w ciągu **10 (dziesięciu) dni** od daty stosownego powiadomienia, a w przypadku niewykonania tych Prób w powyższym terminie Inżynier Kontraktu może je wykonać samodzielnie, bez obecności Wykonawcy. Ryzyko i koszty Prób przeprowadzonych w ten sposób przez Inżyniera Kontraktu będą obciążały Wykonawcę, a ich wyniki będą uznane za wiarygodne i wiążące dla Stron.

- 1) Na **35 (trzydzieści pięć) dni** przed planowanym rozpoczęciem sprawdzenia Robót Wykonawca poinformuje Zamawiającego o proponowanym harmonogramie szkoleń (w zakresie wszystkich systemów Budynku) dla wskazanego przez Zamawiającego personelu tak, by szkolenia te zostały ukończone przed rozpoczęciem Prób/ Testów Instalacji. Strony wspólnie uzgodnią szczegółowy harmonogram szkoleń, przy czym przeprowadzenie szkoleń jest warunkiem rozpoczęcia Testów Instalacji,
- 2) Na **21 (dwadzieścia jeden) dni** przed planowanym rozpoczęciem Sprawdzenia Robót Wykonawca powiadomi Zamawiającego o:
  - a) uzgodnionym szczegółowym harmonogramie szkoleń zgodnie z Punktem powyżej,
  - b) wykazie i harmonogramie Prób/ Testów Instalacji (z zastrzeżeniem, że zamiarem Zamawiającego jest, aby Testy Instalacji trwały nie dłużej niż 1 (jeden) tydzień), oraz
  - c) proponowanym harmonogramie kontroli pozostałych Robót (z zastrzeżeniem, że kontrole Robót nie powinny trwać dłużej niż 2 (dwa) tygodnie), oraz
  - d) przekaże Zamawiającemu Dokumentację Techniczno-Rozruchową oraz warunki umów serwisowych,
- 3) Jeżeli Zamawiający wniesie uwagi/zmiany do wykazu lub harmonogramu Testów Instalacji lub harmonogramu kontroli Robót w ciągu **10 (dziesięciu) dni**, Wykonawca będzie zobowiązany dostosować wykaz lub harmonogram Testów Instalacji lub harmonogram kontroli Robót zgodnie z zaleceniami Zamawiającego,
- 4) Co najmniej na **10 (dziesięć) dni** przed planowanym rozpoczęciem Sprawdzenia Robót Wykonawca potwierdzi ostateczny harmonogram kontroli Robót oraz Testów Instalacji Inwestycji uwzględniający uwagi i zmiany Zamawiającego (o ile zostały zgłoszone),
- 5) Testy Instalacji rozpoczną się nie wcześniej niż po zakończeniu szkoleń dla wskazanego przez Zamawiającego personelu technicznego. Testy Instalacji zostaną przeprowadzone przez



Wykonawcę zgodnie z Prawem i parametrami technicznymi określonymi przez producentów poszczególnych materiałów, wyrobów, urządzeń i surowców,

- 6) Przeprowadzenie badań i kontroli nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu Wad Robót lub Inwestycji,
- 7) Sprawdzenie Robót zostanie uznane za prawidłowo przeprowadzone, jeżeli Roboty zostały wykonane w całości zgodnie z warunkami przewidzianymi w Umowie, jak również zgodnie z Prawem, oraz gdy wszystkie odbiory i testy składające się na Sprawdzenie Robót i Testy Instalacji zostały pomyślnie przeprowadzone oraz Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kompletną Dokumentację Powykonawczą w 4 (czterech) egzemplarzach (hard-copy) oraz w wersji elektronicznej, a taka przedłożona przez Wykonawcę dokumentacja zostanie zatwierdzona przez Zamawiającego oraz dokumenty.

Pomyślne (pozytywne) przeprowadzenie Badań Końcowych jest warunkiem przystąpienia do procedury odbiorowej, o której mowa w Punkcie 2.4.

#### **4. Odbiór Końcowy**

Odbiór Końcowy polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania przedmiotu Umowy (z wyłączeniem obowiązków w zakresie Gwarancji), w tym Robót Budowlanych w odniesieniu do ich ilości, jakości i wartości. Całkowite zakończenie Robót Budowlanych oraz gotowość do Odbioru Końcowego będzie stwierdzona przez Wykonawcę po wykonaniu Prób Końcowych (próby, testy końcowe) wpisem do dziennika budowy i powiadomieniem Zamawiającego.

Zamawiający lub Inżynier Kontraktu dokona inspekcji Robót, podczas której Zamawiający lub Inżynier Kontraktu uprawnieni będą do zgłaszania Wad odbiorowych, także takich, które nie zostały uprzednio ujęte w Badaniach Końcowych. Osiągnięcie gotowości do Odbioru Końcowego musi potwierdzić wpisem do dziennika budowy Inspektor Nadzoru dla każdej z branż.

Wykonawca jest obowiązany zgłosić na piśmie Inżynierowi Kontraktu fakt wykonania i gotowości do odbioru całości Robót Budowlanych objętych przedmiotem Umowy. Zamawiający lub Inżynier Kontraktu rozpatrzy powyższe najpóźniej terminie **7 (siedmiu) dni** od dnia jego otrzymania i o swoim stanowisku poinformuje Wykonawcę w ww. terminie. Zamawiający lub Inżynier Kontraktu w terminie **5 (pięciu) dni** od dnia poinformowania Wykonawcy rozpocznie przegląd poszczególnych Robót, którego celem będzie odbiór Robót (o ile ma zastosowanie). Po przeprowadzonym odbiorze zostanie sporządzony protokół z list Wad i uwag Zamawiającego.

Powyższe upoważnia Wykonawcę o wystąpienia zgodnie z art. 56 Ustawy Prawo Budowlane do właściwych organów o stanowisko w sprawie przystąpienia do użytkowania obiektu, a po uzyskaniu ww. stanowisk do wystąpienia o decyzję pozwolenia na użytkowanie Inwestycji. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Inżyniera Kontraktu oraz Zamawiającego o zawiadomieniu właściwych organów o zakończeniu budowy i zamiarze przystąpienia do użytkowania, dostarczenia stanowiska tych organów oraz o wystąpieniu z wnioskiem o decyzję pozwolenia na użytkowanie.

Najpóźniej w dniu zgłoszenia gotowości do Odbioru Końcowego Wykonawca zobowiązany jest skompletować i dostarczyć Inżynierowi Kontraktu dokumentację powykonawczą pozwalającą na ocenę prawidłowości wykonania Robót Budowlanych. Dokumentacja powykonawcza zawierać będzie



wszystkie niezbędne dokumenty wskazane w umowie pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym, a w szczególności:

- a) Dokumentację Budowy z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonania robót,
- b) Geodezyjne pomiary powykonawcze wraz z wyliczeniem powierzchni wszystkich pomieszczeń,
- c) Protokoły odbiorów robót ulegających zakryciu i zanikających,
- d) Dzienniki Budowy (kopie),
- e) Dokumenty potwierdzające, że wbudowane materiały budowlane zostały dopuszczone do stosowania w budownictwie zgodnie z obowiązującymi przepisami wraz z ich wykazem podzielonym na branże oraz danymi kontaktowymi dostawców tych materiałów,
- f) Rysunki (dokumentacje) na wykonanie robót towarzyszących,
- g) Geodezyjną inwentaryzację powykonawczą Robót, obiektów i sieci uzbrojenia terenu,
- h) Wszystkie inne urzędowe pozwolenia związane z realizacją Robót,
- i) Wyniki badań, prób, Prób Końcowych (rozruchowych) i sprawdzeń, protokoły odbioru instalacji i urządzeń technicznych,
- j) Instrukcje eksploatacji i konserwacji urządzeń (DTR) wraz z wykazem tych urządzeń,
- k) Instrukcję eksploatacji obiektu zawierającą wytyczne jego użytkowania w celu utrzymania gwarancji wraz ze wskazaniem terminów wykonywania przeglądów serwisowych i gwarancyjnych oraz listą firm realizujących te przeglądy,
- l) Poświadczenie przeprowadzonych szkoleń w zakresie urządzeń technicznych i instalacji,
- m) Poświadczenie przeprowadzonych szkoleń w zakresie systemów teleinformatycznych,
- n) Poświadczenie Użytkownika o otrzymaniu od Wykonawcy Inwestycji materiałów wykończeniowych (okładzin ścian, podłóg i płyt sufitów podwieszanych systemowych) do wykorzystania w czasie eksploatacji budynku w ilościach z nim ustalonych nie większych niż 0,1% powierzchni ich wbudowania.
- o) Inne dokumenty wynikające z odpowiednich przepisów,
- p) Oświadczenie Kierownika Budowy o:
  - (a) zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami,
  - (b) doprowadzeniu do należytego stanu i porządku Terenu budowy, a także - w razie korzystania - z ulicy, sąsiedniej nieruchomości, budynku lub lokalu,
  - (c) właściwym zagospodarowaniu terenów przyległych, jeżeli eksploatacja wybudowanego obiektu jest uzależniona od ich odpowiedniego zagospodarowania.

Sposób przygotowania i uporządkowania ww. dokumentów zostanie ustalony przez Wykonawcę z Inżynierem Kontraktu. Dokumentacja powykonawcza zostanie przekazana Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej.

Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o składzie powołanej przez Zamawiającego komisji odbiorowej. W skład komisji, oddzielnej dla każdej z branż, wejdą przedstawiciele Zamawiającego i Inżyniera wraz z Inspektorami Nadzoru. W odbiorach będą uczestniczyć wskazani przez Wykonawcę jego przedstawiciele oraz Kierownik Budowy. Inżynier Kontraktu uzgodni z Zamawiającym i Wykonawcą harmonogram prac komisji odbiorowych.

*Dofinansowanie projektu w ramach FEDS 2021-2027 pt.: „Utworzenie Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży poprzez budowę Centrum Psychiatrii dla Dzieci i Młodzieży w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. J. Gromkowskiego we Wrocławiu”; Nr naboru: FEDS.05.01-IZ.00-109/24; Nr projektu: FEDS.05.01-IZ.00-0002/24.*





Komisja odbierająca poszczególne Roboty Budowlane dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań i pomiarów, oceny wizualnej oraz zgodności wykonania robót z Dokumentacją Projektową.

W przypadku, gdy według Komisji Roboty Budowlane pod względem przygotowania formalnego i dokumentacyjnego nie będą gotowe do Odbioru Końcowego, komisja w porozumieniu z Wykonawcą i wyznaczy ponowny termin Odbioru Końcowego Robót.

W toku Odbioru Końcowego komisja zapozna się z realizacją Robót. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół Odbioru Końcowego, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru wraz z wykazem ujawnionych Wad.

Termin wykonania robót poprawkowych, robót uzupełniających oraz robót niezakończonych wyznaczy komisja, która w wyznaczonym terminie stwierdzi ich wykonanie. Terminy te zostaną wpisane do protokołu z czynności odbioru.

Jeżeli w toku czynności Odbioru Końcowego zostanie stwierdzone, iż Przedmiot Umowy nie osiągnął gotowości do Odbioru Końcowego z powodu nie zakończenia Robót Budowlanych, ich wykonania niezgodnie z Umową, OPZ lub Dokumentacją projektową, lub stwierdzenia w toku Odbioru Końcowego Wad Istotnych, Zamawiający może odmówić odebrania przedmiotu Umowy. Zakres uprawnień Zamawiającego wynikający z wykrycia ewentualnych Wad podczas procedury odbioru określają zapisy poniższe.

**1) Warunkiem podpisania pozytywnego Protokołu Odbioru Końcowego jest spełnienie wymagań:**

- (a) Przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę ostatecznej dokumentacji powykonawczej Inwestycji,
- (b) Usunięciu wad i usterek oraz braków stwierdzonych w trakcie procesu odbiorowego,
- (c) Przedłożeniu Zabezpieczenia na okres rękojmi i Gwarancji (jeżeli nie zostało wcześniej przedłożone),
- (d) Przedłożeniu pozytywnych wyników rozruchu wszystkich urządzeń i instalacji,
- (e) Uzyskaniu ostatecznego pozwolenia na użytkowania Inwestycji.

Podpisanie Protokołu Odbioru Końcowego przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu rękojmi i gwarancji.

Z chwilą wydania Wykonawcy podpisanego Protokołu Odbioru Końcowego przekaze on Zamawiającemu komplet kluczy i kart dostępowych oraz kodów dostępu.

**2) Jeżeli w czasie odbioru zostaną stwierdzone Wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:**

- (a) jeżeli Wady kwalifikują się do usunięcia i stanowią Wady nieistotne, Zamawiający podpisze Protokół odbioru końcowego przedmiotu Umowy ze wskazaniem Wad i jednocześnie wyznaczy Wykonawcy termin ich usunięcia. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji za Wady oraz pozostałe uprawnienia zgodnie z Umową i przepisami prawa;



- (b) jeżeli jednak wady nie kwalifikują się do usunięcia i stanowią Wady nieistotne, albo Wykonawca nie usunął tych Wad we wskazanym terminie, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy o stwierdzoną szacunkową wartość tych Wad;
- (c) jeżeli wady kwalifikują się do usunięcia i stanowią Wady istotne, Zamawiający nie podpisze Protokołu odbioru końcowego, wskaże Wykonawcy Wady i jednocześnie wyznaczy Wykonawcy termin ich usunięcia. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu Wad. Po usunięciu Wad istotnych stwierdzonych w toku odbioru zostanie sporządzony przez Zamawiającego i Wykonawcę Protokół odbioru końcowego, który będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury końcowej;
- (d) w przypadku nieusunięcia Wad istotnych we wskazanym terminie, Zamawiający może sporządzić Protokół odbioru końcowego z zastrzeżeniem nieusuniętych Wad istotnych i z wyszczególnieniem szacunkowej wartości tych Wad. Protokół ten będzie podstawą do wystawienia faktury końcowej przez Wykonawcę oraz do potrącenia przez Zamawiającego kwoty szacunkowej wartości wad z wynagrodzenia Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Po podpisaniu Protokołu odbioru końcowego z zastrzeżeniem nieusuniętych Wad i z wyszczególnieniem szacunkowej wartości tych wad, Zamawiający może przystąpić do usuwania Wad we własnym zakresie;
- (e) Zamawiający może także odstąpić od Umowy (w całości lub w części), jeżeli Wady istotne usunąć się nie dadzą lub z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim lub gdy Wykonawca nie usunął Wad istotnych w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od Umowy (w całości lub w części), w terminie 60 dni od dnia stwierdzenia braku możliwości usunięcia Wad lub od dnia upływu wyznaczonego Wykonawcy terminu usunięcia Wad.

Jeśli Wykonawca nie będzie należycie współpracował z Zamawiającym, lub tempo usuwania Wad będzie przyczyniało się do opóźnień w odebraniu Inwestycji, Zamawiający zastrzega sobie upoważnienie do samodzielnego usunięcia wad lub zlecenia usunięcia wad innemu podmiotowi (wykonawstwo zastępcze), na koszt i ryzyko Wykonawcy (bez zgody sądu), po bezskutecznym upływie terminu, wyznaczonego w wezwaniu Wykonawcy do usunięcia wad, bez konieczności ponownego wezwania, na co Wykonawca wyraża zgodę.

Wartość robót wykonanych wadliwie oraz wartość kosztów usunięcia wad zostaną ustalone w pierwszej kolejności w oparciu o kosztorys ofertowy Wykonawcy, a także powszechnie stosowane mechanizmy wyceny robót dodatkowych, zamiennych i zaniechanych. W przypadku wykonania zastępczego – roszczenie Zamawiającego obejmować będzie pełen poniesiony koszt wykonania robót.

## **5. Odbiory Gwarancyjne**

Przeglądy gwarancyjne, będą przeprowadzane przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji w częstotliwościach:

- 1) 30 Dni przed upływem 1 roku gwarancji,



2) 30 Dni przed upływem 3 lat od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.

W terminach 30 (trzydziestu) dni przed upływem 1 (jednego) roku, 30 (trzydziestu) dni przed upływem 3 (trzech) lat od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania przeglądów gwarancyjnych określając ich termin i sposób wykonania.

O planowanej dacie przeglądu gwarancyjnego Zamawiający zawiadomi Wykonawcę nie później niż 14 (czternaście) dni przed planowaną datą przeglądu pod rygorem bezskuteczności powiadomienia. Niestawienie się Wykonawcy w terminach wyznaczonych w wezwaniu, o którym mowa powyżej, skutkować będzie prawem Zamawiającego do jednostronnego sporządzenia protokołu przeglądu gwarancyjnego i w przypadku, gdy stwierdzone tam Wady nie zostaną następnie usunięte przez Wykonawcę zgodnie z Umową, do zlecenia naprawienia tych Wad na koszt i ryzyko Wykonawcy, zgodnie z Umową.

Celem przeglądu gwarancyjnego jest sporządzenie listy Wad gwarancyjnych. Z przeglądu gwarancyjnego zostanie sporządzony w terminie 7 (siedmiu) dni i podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół wraz z listą Wad gwarancyjnych, które Wykonawca zobowiązany jest usunąć. Wykonawca ma prawo do wniesienia uzasadnionych uwag do powyższej listy Wad gwarancyjnych.

Wykonawca zobowiązany jest usunąć wszystkie Wady z listy wad gwarancyjnych w terminie wspólnie uzgodnionym z Zamawiającym, uwzględniającym technologiczne uwarunkowania danej Wady i techniczne możliwości jej naprawy, co do zasady nie dłuższym niż 30 (trzydzieści) dni. Przedłużenie powyższego terminu wymaga uzasadnienia i zgody Zamawiającego. Termin i sposób usunięcia danej Wady zostanie ustalony każdorazowo przez Strony w formie pisemnej z uwzględnieniem dostępności do miejsca występowania danej Wady.

Nieusunięcie wszystkich wad gwarancyjnych, w uzgodnionym terminie skutkować będzie prawem Zamawiającego do zlecenia naprawienia tych wad na koszt i ryzyko Wykonawcy. Usunięcie wszystkich wad z listy Wad gwarancyjnych, potwierdzone zostanie podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołem.

## **6. Przeglądy w okresie zgłaszania Wad. Usunięcie Wad**

Przeglądy w Okresie Gwarancji polegają na ocenie usunięcia Wad stwierdzonych przy Odbiorze Końcowym lub ewentualnych Wad zaistniałych w Okresie Gwarancji. Po wystawieniu Protokołu Odbioru Końcowego Wykonawca przekaże Roboty Zamawiającemu w stanie wymaganym Umową. Ewentualne zaległe Roboty, jeśli takie będą, zostaną ukończone przez Wykonawcę w terminie określonym w Protokole Odbioru Końcowego. Terminy przeglądów zostaną ustalone pomiędzy stronami i wpisane do protokołu odbioru końcowego.

W celu zapewnienia i utrzymania zgodności Robót przez okres gwarancji i rękojmi z warunkami określonymi w Umowie, Wykonawca będzie wykonywał wszystkie prace polegające na usuwaniu Wad występujących w Robotach, zgodnie z powiadomieniami otrzymanymi od Zamawiającego. Wszystkie prace, o których mowa w Punkcie 6, zostaną wykonane przez Wykonawcę na jego własny koszt.





Zamawiający, każdorazowo po stwierdzeniu jakichkolwiek Wad, w tym takich, które utrudniają lub uniemożliwiają prawidłowe funkcjonowanie Robót lub ich części, powiadomi o tym Wykonawcę, informując o jej rodzaju i umiejscowieniu (o ile dotyczy) oraz wyznaczając termin oględzin Wady. Z oględzin zostanie sporządzony protokół opisujący Wadę i sposób jej usunięcia oraz, uzgodniony przez Strony termin jej usunięcia nie dłuższy niż 21 (dwadzieścia jeden) dni, chyba że dłuższy termin jest niezbędny z przyczyn technicznych.

Wykonawca w terminie do 7 (siedmiu) dni, licząc od dnia otrzymania powiadomienia, złoży Zamawiającemu deklarację terminu usunięcia Wady, przy czym termin ten będzie terminem niezwłocznym, uwzględniającym technologiczne uwarunkowania danej Wady i techniczne możliwości jej naprawy, co do zasady nie dłuższym jednak niż 21 (dwadzieścia jeden) dni od dnia otrzymania powiadomienia, chyba że dłuższy termin jest niezbędny z przyczyn technicznych. Przedłużenie powyższego terminu wymaga uzasadnienia i zgody Zamawiającego. Termin i sposób usunięcia danej Wady, zostanie ustalony każdorazowo przez Strony w formie pisemnej z uwzględnieniem dostępności do miejsca występowania danej Wady.

Brak reakcji Wykonawcy w trybie określonym w niniejszym Punkcie 6 lub nieusunięcie Wady w terminie, o którym mowa powyżej, oraz uchybienie dodatkowemu terminowi 7 (siedmiu) Dni wyznaczonemu Wykonawcy przez Zamawiającego na usunięcie Wady, oznacza opóźnienie Wykonawcy i skutkować będzie prawem Zamawiającego naprawienia Wady na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskiwania dodatkowego upoważnienia oraz bez utraty uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji. Zamawiający będzie mógł zaspokoić się z Zabezpieczenia, o czym Wykonawca zostanie stosownie powiadomiony. W przypadku nie naprawienia przez Wykonawcę uchybienia w terminie, Wykonawca zostanie obciążony odpowiedzialnością za wszystkie szkody poniesione przez Zamawiającego w wyniku takiego uchybienia, chyba że wykaze, że do uchybienia doszło z przyczyn przez niego niezawinionych.

## **7. Odbiór Pogwarancyjny**

Odbioru Pogwarancyjny dokona Komisja odbiorowa, w skład której wchodzić będzie przedstawiciel Zamawiającego, Użytkownika, Wykonawca oraz inne osoby powołane do udziału w próbach przez Zamawiającego.

Do Odbioru Wykonawca Inwestycji przygotuje następujące dokumenty:

- (a) Protokół Odbioru Końcowego,
- (b) dokumenty potwierdzające usunięcie Wad zgłoszonych w trakcie Odbioru Końcowego (jeżeli były zgłoszone),
- (c) dokumenty dotyczące Wad zgłoszonych w okresie Gwarancji oraz potwierdzenia usunięcia tych Wad,
- (d) inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia czynności odbioru.

Z odbioru komisja sporządzi protokół, który zostanie przekazany Wykonawcy w pierwszym dniu roboczym po upływie okresu gwarancji.



W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru nieusunięcia przez Wykonawcę Wad zgłoszonych w trakcie okresu Gwarancji i rękojmi lub stwierdzenia wystąpienia nowych wad mających wpływ na użytkowanie i eksploatację Inwestycji, komisja może odmówić podpisania protokołu oraz wyznaczyć datę kolejnego odbioru. W takiej sytuacji Wykonawca przedłuży zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w części dotyczącej okresu Gwarancji i rękojmi co najmniej do wyznaczonej daty kolejnego odbioru.

Podpisany Protokół Odbioru Pogwarancyjnego stanowi podstawę zwolnienia przez Zamawiającego gwarancji należytego wykonania w części dotyczącej okresu Gwarancji i rękojmi.