

GMINA MIASTA  
**DĘBICA**



*Gmina Miasta Dębica*

*ul. Ratuszowa 2*

*39-200 Dębica*

*woj. podkarpackie*

*tel. 014 68 38 100*

*adres internetowy: [www.debica.pl](http://www.debica.pl)*

*e-mail: [umdebica@um.debica.pl](mailto:umdebica@um.debica.pl)*

*adres platformy zakupowej (adres strony internetowej prowadzonego postępowania):*

*[https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_debica](https://platformazakupowa.pl/pn/um_debica)*

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**BZP.271.68.2024.MK**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA USŁUGĘ O WARTOŚCI POWYŻEJ 130 000 ZŁ NETTO ORAZ POWYŻEJ 221 000 EURO

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

(t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) na:

***Odbiór odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy.***

ZATWIERDZIŁ

NACZELNIK WYDZIAŁU OCHRONY ŚRODOWISKA

Specyfikacja niniejsza zawiera 67 strony.

Dębica 04.12.2024 r.

Specyfikacja niniejsza zawiera:

l.p.	Oznaczenie sekcji	Nazwa Sekcji
1.	Sekcja A	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	Sekcja B	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

SEKCJA A – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

# INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

## ROZDZIAŁ I.

### Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

1. **Gmina Miasta Dębica**  
ul. Ratuszowa 2  
39-200 Dębica  
zwana dalej Zamawiającym

2. **Adres do korespondencji:**

tel. 014 68 38 100

e-mail: [umdebica@um.debica.pl](mailto:umdebica@um.debica.pl)

adres platformy zakupowej za pomocą, której Wykonawca składa swoją ofertę:

[https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_debica](https://platformazakupowa.pl/pn/um_debica)

3. **Oznaczenie Wykonawcy.**

Na potrzeby niniejszego SWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

## ROZDZIAŁ II.

### Tryb udzielania zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz.1320), zwanej dalej „UPzp”.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia przekracza progi unijne, o jakich mowa w art. 3 UPzp
3. Zgodnie z art. 257 UPzp. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. W niniejszym postępowaniu najpierw dokonane zostanie badanie i ocena ofert a następnie zostanie dokonana kwalifikacja podmiotowa Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (art. 139 ust. 1 ustawy Pzp)
8. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy UPzp oraz akty wykonawcze. Natomiast w sprawach nieuregulowanych w powyższych przepisach, stosuje się przepisy ustawy Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2024 r., poz. 1061 ze zm. ).
9. Oferty w postępowaniu należy składać za pośrednictwem: [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_debica](https://platformazakupowa.pl/pn/um_debica)
10. Korzystanie z platformy zakupowej jest bezpłatne.
11. Pełną obsługę techniczną platformy zakupowej świadczy firma Open Nexus.
12. W przypadku ewentualnych problemów technicznych prosimy o kontakt z infolinią techniczną: tel. 22 101 02 02.
13. Zamawiający nie wymaga realizacji zamówienia przez zakłady pracy chronionej, spółdzielnie socjalne, czy innych wykonawców objętych dyspozycją przepisu art. 94 ust. 1 ustawy.
14. Zamawiający nie wymaga realizacji zamówienia przez Wykonawców zatrudniających osoby objęte dyspozycją przepisu art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. Przez podmioty wspólnie ubiegające się udzielenie zamówienia, należy rozumieć (spółki cywilne/ konsorcja).
17. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.

## ROZDZIAŁ III. Określenie przedmiotu zamówienia

### 1. Przedmiot zamówienia:

#### - Część I: Odbiór odpadów komunalnych zmieszanych z terenu Miasta Dębicy.

Zakres:

- 1) Świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych zmieszanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu miasta Dębicy od 01.03.2025 r. do 30.06.2026 r.

#### - Część II: Odbiór odpadów komunalnych zbieranych selektywnie z terenu Miasta Dębicy i odpadów komunalnych zebranych selektywnie z PSZOK

Zakres:

- 1) Świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych zbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu miasta Dębicy od 01.03.2025 r. do 30.06.2026 r.
- 2) Świadczenie usługi odbioru odpadów zebranych selektywnie z PSZOK przy ul. Drogowców 13, odbiór przeterminowanych leków z aptek - od 01.03.2025 r. do 30.06.2026 r.
- 3) Świadczenie usługi obsługi PSZOK przy ul. Drogowców 13 - od 01.03.2025 r. do 30.06.2026 r.

Pozostały zakres dla części I,II:

- 1) Udostępnianie pojemników i dostarczenie worków na odpady gromadzone selektywnie (plastik, szkło, papier, bioodpady, popiół oraz pojemniki na odpady z PSZOK).
- 2) Utrzymanie wszystkich pojemników przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów znajdujących się w altanach śmietnikowych, pojemników znajdujących się w PSZOK, (w tym również pojemników będących własnością Zamawiającego) w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym
- 3) Kontrola przestrzegania obowiązku selektywnego zbierania odpadów.
- 4) Reagowanie na reklamacje i odpowiedzialność za szkody.
- 5) Prowadzenie Biura Obsługi Mieszkańców (BOM).
- 6) Sporządzenie harmonogramu odbioru odpadów.
- 7) Prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych (w tym prowadzenie strony internetowej).
- 8) Prowadzenie działań związanych z wymianą danych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 9) Uczestnictwo w spotkaniach dot. realizacji zamówienia.

### Uwaga:

**Pełny opis przedmiotu zamówienia znajduje się w dokumentacji wskazanej w OPZ Sekcja B SWZ**

2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający przed wszczęciem postępowania nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych.
5. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.
6. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

### 7. Kody CPV:

90511000-2

Usługi wywozu odpadów

### 8. Zamówienia częściowe.

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych na część I, II lub na część I i II.

Wykonawca może złożyć ofertę na wybraną część zamówienia lub na wszystkie części zamówienia.

Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części: **nie dotyczy.**

## ROZDZIAŁ IV. Wizja lokalna

1. Zamawiający nie wymaga, aby złożenie oferty było poprzedzone odbyciem wizji lokalnej

*Uwaga:*

*Zaleca się, aby każdy z Wykonawców dokonał wizji lokalnej celem sprawdzenia warunków związanych*

*z wykonywaniem usług będących przedmiotem niniejszego postępowania oraz celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do złożenia ofert.*

## ROZDZIAŁ V.

### Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług

1. Zamawiający **przewiduje** zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 UPzp.
2. **Przedmiot:** wykonanie usług jak w zamówieniu podstawowym tj. usługi polegającej na:
  - 1) Świadczeniu usługi odbioru odpadów komunalnych (zmieszanych i segregowanych) od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Dębica
  - 2) Świadczeniu usługi odbioru odpadów komunalnych z PSZOKU przy ul. Drogowców 13 i aptek,
  - 3) Sporządzaniu harmonogramu odbioru odpadów.
  - 4) Porządkowaniu punktów odbioru odpadów w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów.
  - 5) Udostępnianiu pojemników i dostarczenie worków na odpady gromadzone selektywnie (plastik, szkło, papier, bioodpady, popiół).
  - 6) Utrzymaniu w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym wszystkich pojemników przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów (w tym również pojemników będących własnością Zamawiającego).
  - 7) Kontroli przestrzegania obowiązku selektywnego zbierania odpadów.
  - 8) Reagowania na reklamacje i odpowiedzialność za szkody.
  - 9) Prowadzenia Biura Obsługi Mieszkańców (BOM), obsługa PSZOKU.
  - 10) Prowadzenia działań informacyjnych i edukacyjnych (w tym prowadzenie strony internetowej).
  - 11) Prowadzenia działań związanych z wymianą danych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
  - 12) Uczestnictwo w spotkaniach dot. realizacji zamówienia.
3. **Wielkość lub zakres zamówienia:** stanowiące nie więcej niż **100 %** wartości zamówienia podstawowego (dotyczy części I, II)
4. **Warunki na jakich zostaną udzielone:** na zasadzie zamówienia z wolnej ręki. Zamówienia zostaną udzielone w przypadku wystąpienia konieczności zwiększenia ilości wykonania przedmiotowych usług oraz takich których nie można było przewidzieć na etapie opracowywania specyfikacji, a także w przypadku wystąpienia oszczędności, uzyskania dodatkowego dofinansowania lub przeznaczenia dodatkowych środków pieniężnych.

## ROZDZIAŁ VI.

### Termin realizacji zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia ustala się: **od 01.03.2025 r. do 30.06.2026 r. (dla wszystkich części).**  
Uzasadnienie podania konkretnej daty zakończenia realizacji zamówienia: **Przedmiotowe postępowanie jest zamówieniem powtarzającym się, mającym ciągły charakter. Zamawiający nie ma możliwości określenia terminu wykonania zadania w dniach / tygodniach / miesiącach. Przewidywany termin wszczęcia kolejnej procedury związanej z przedmiotem zamówienia: I kwartał 2026 r.**

## ROZDZIAŁ VII.

### Wymagania w zakresie zatrudniania na podstawie stosunku pracy osób wykonujących określone czynności przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.

1. Zamawiający stosownie do art. 95 UPzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób realizujących prace związane z: **odbiorem odpadów komunalnych.**  
Wykonawca zatrudni osoby wykonujące ww. czynności w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm. ), zwany dalej k. p. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

**Uwaga!**

- 1) Wymóg ten nie dotyczy składających ofertę: osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz wspólników spółek osobowych, którzy zobowiążą się do osobistego świadczenia tych czynności na rzecz spółki.
- 2) Wymóg zatrudnienia nie dotyczy również osób pełniących nadzór nad wykonywanymi pracami oraz przynależących do właściwej izby samorządu zawodowego, o ile osoby te stanowią zasoby własne Wykonawcy (jeżeli dotyczy)
2. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu umowy jest obowiązany przedłożyć Zamawiającemu wykaz osób, które będą realizować zamówienie wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Każdorazowa zmiana wykazu osób nie wymaga aneksu do umowy – Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu niezwłocznie zaktualizowanej listy osób zatrudnionych przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy – najpóźniej w ciągu 7 dni od daty zaistnienia zmiany.
3. Zamawiający we wzorze umowy opisał sposób ewentualnej kontroli w zakresie spełnienia przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w pkt. 1. Zamawiający przewidział możliwość nałożenia na wykonawcę kar pieniężnych w sytuacji braku złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt. 2 oraz o braku zatrudnienia pracowników, o których mowa w pkt. 1 w sposób określony w art. 22 § 1 k.p.
4. W uzasadnionych przypadkach, nie z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, możliwe jest zastąpienie osoby lub osób innymi osobami pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia, określone przez wykonawcę w ofercie.
5. Dokładny opis wymogów zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę opisany został w WU.

**ROZDZIAŁ VIII.****Przesłanki wykluczenia wykonawcy**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 UPzp. (obligatoryjne podstawy wykluczenia)
  1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
    - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w [art. 258](#) Kodeksu karnego,
      - b) handlu ludźmi, o którym mowa w [art. 189a](#) Kodeksu karnego,
      - c) o którym mowa w [art. 228-230a](#), [art. 250a](#) Kodeksu karnego, w [art. 46-48](#) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w [art. 54 ust. 1-4](#) ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
      - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 165a](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w [art. 299](#) Kodeksu karnego,
      - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](#) Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
      - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w [art. 9 ust. 2](#) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
      - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](#) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w [art. 286](#) Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w [art. 270-277d](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
      - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
    - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca

odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 109 UPzp (fakultatywne podstawy wykluczenia) w zakresie:

- 1) ust. 1 pkt. 1) UPzp, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) ust. 1 pkt 2 )który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
  - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
  - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
  - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
- 3) ust. 1 pkt 3 )jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;
- 4) ust. 1 pkt 4) UPzp w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 5) ust.1 pkt. 5) UPzp – który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 6) ust.1 pkt. 6) UPzp – jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
- 7) ust. 1 pkt 7) UPzp - który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;



- 8) ust. 1 pkt 8) UPzp który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
  - 9) ust. 1 pkt 9) UPzp który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 10) ust. 1 pkt. 10) UPzp – który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 UPzp.
  4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 UPzp lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 UPzp, (w sytuacji kiedy podstawy wykluczenia zostały przewidziane w pkt 2 niniejszego rozdziału) jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
    - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
    - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
    - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
      - b) zreorganizował personel,
      - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
      - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
      - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
  5. Wyklucza się wykonawcę objętego zakazem wskazanym w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
  6. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
    - 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy oraz rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835);
    - 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy oraz rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy

- z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835);
- 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy oraz rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835).
7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, oraz spełni wszystkie warunki o których mowa w art. 110 pkt. 2 UPzp.
8. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## ROZDZIAŁ IX. Warunki udziału

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**  
zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**  
**Dla części I i II:**
    - 1) wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Miasta Dębicy, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
    - 2) wpis do rejestru Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO), o którym mowa w art. 50 ust. 1 pkt 5 lit. b oraz w art. 50 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**  
zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.  
**zdolności technicznej lub zawodowej: Dla części I i II:**
    - a) **zdolność techniczna:** Wykonawca musi wykazać, że dysponuje wyposażeniem umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w ilości **co najmniej: jednej bazy magazynowo-transportowej** spełniającej wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. nr 104 poz. 868).  
W zakresie wyposażenia bazy magazynowo-transportowej należy zapewnić, aby:
      - 1) teren bazy magazynowo-transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
      - 2) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
      - 3) teren bazy magazynowo-transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy – Prawo wodne;
      - 4) baza magazynowo-transportowa była wyposażona w:
        - miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
        - pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób.
- Na terenie bazy magazynowo-transportowej powinny znajdować się także:
- 1) punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,

2) miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów

- o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.

Ponadto, Wykonawca musi posiadać tytuł prawny do terenu, na którym zlokalizowana jest baza; baza musi znajdować się w odległości nie większej niż 60 km od granicy miasta.

**Z uwagi na brak potrzeby magazynowania odpadów, powyższe wymagania mogą mieć zastosowanie wyłącznie do bazy transportowej.**

**b) zdolność zawodowa:** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie wykazał się doświadczeniem polegającym na min. 1 usłudze polegającej na odbiorze zmieszanych i segregowanych odpadów komunalnych, z których każda była wykonywana na rzecz właścicieli nieruchomości lub gmin, w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 następujących po sobie miesięcy. Usługi odbioru zmieszanych i segregowanych odpadów komunalnych w wyznaczonym okresie muszą być świadczone na rzecz gminy miejskiej lub miejsko-wiejskiej powyżej 35 tysięcy mieszkańców.

2. Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, określonego w p. 1.2) – dopuszcza się w taki sposób że co najmniej jeden z nich spełnia w całości wskazane warunki.
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. W sytuacji gdy Wykonawca składa ofertę na wszystkie części zamówienia nie jest zobowiązany wykazywać warunków dwukrotnie osobno dla każdej części.

## ROZDZIAŁ X.

### Przedmiotowe środki dowodowe

1. Zamawiający nie wymaga przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

## ROZDZIAŁ XI.

### Podmiotowe środki dowodowe

#### 1. Wykaz oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

- 1) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, dalej zwanego „jednolitym dokumentem lub „JEDZ” Ww. dokument stanowi dowód potwierdzający brak podstawy wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. **Zamawiający wymaga aby „JEDZ” został złożony przez każdego z Wykonawców, biorących udział w postępowaniu.**
- 2) Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, tj. jednolity europejski dokument zamówienia, zwany dalej „JEDZ”, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Wzór jednolitego dokumentu stanowi Załącznik do SWZ. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania (instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu znajduje się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych).
- 3) JEDZ stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 4) JEDZ składany jest przez:
  - a) Wykonawcę,
  - b) każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

- c) podmiot udostępniający zasoby Wykonawcy, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

**Uwaga!**

- a) W części IV JEDZ (Kryteria kwalifikacji) Wykonawca/ podmiot udostępniający zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy, winien wypełnić wyłącznie sekcję α (ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji).
- b) Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.
- 5) Wykonawca, w przypadku powierzenia realizacji części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, przedstawia także JEDZ podwykonawcy, potwierdzający brak podstaw wykluczenia.
- 6) Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, za pośrednictwem platformy zakupowej lub poczty elektronicznej, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

**Uwaga!**

JEDZ można przygotować przy pomocy serwisu ESPD (<http://espd.uzp.gov.pl> - uwaga: na przedmiotowej stronie JEDZ nazywany jest ESPD) lub załącznika nr 2 do SWZ (plik JEDZ.xml). W serwisie ESPD należy:

- wybrać język,
- wskazać „jestem wykonawcą” - przy pytaniu: „kim jesteś?”,
- wybrać „zaimportować ESPD” - przy pytaniu „co chcesz zrobić?” (przy czym narzędzie dopuszcza także połączenie dwóch JEDZ/ESPD i stworzenie nowego JEDZ/ESPD),
- załadować załącznik nr 2 do SWZ (plik JEDZ.xml) - po uprzednim pobraniu go ze strony internetowej Zamawiającego,
- wybrać państwo - przy pytaniu: „gdzie znajduje się siedziba Państwa przedsiębiorstwa?”,
- wypełnić JEDZ/ESPD przechodząc przez kolejne części formularza (nie należy wypełniać części V formularza),
  - na końcu formularza należy wybrać „Przegląd”, a następnie wybrać „Pobierz jako” oraz „Format PDF”
  - w ten sposób zostanie utworzony JEDZ/ESPD w formie pliku PDF,
  - podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ/ESPD stworzony w powyższy sposób.

- 7) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom (jeżeli dotyczy) lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia.

**2. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów: (dla części I i II)**

**1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

- a) odpowiedniego **zezwoleń, licencji, koncesji lub potwierdzenia wpisu do rejestru działalności regulowanej**, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
- b) **wykaz** dostaw lub **usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy

c) **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału wskaże adres bazy magazynowo-transportowej do realizacji przedmiotu zamówienia.

**2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

- a) **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 oraz art. 109 ust. 1 pkt 2 lit a) i b), pkt 3 ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
- b) **oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 275 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;(nie dotyczy podmiotów, na którego zasoby powołuje się wykonawca.)
- c) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- d) **zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- e) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; Zatem dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania składają odpowiednio:
- Wykonawcy,
  - Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
  - podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy,
  - podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach – jeżeli dotyczy,
- f) **Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
  - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
  - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
  - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
  - art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),
  - art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
  - art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy,

- art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
  - art. 109 ust. 1 pkt 5-10 ustawy.
- g) **oświadczenie o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu złożonym w celu wykazania braku podstaw wykluczenia o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835), oraz
- h) **oświadczenie o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu złożonym w celu wykazania braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie;
- 2) Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt. 2.1) lit. a) IDW budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi, były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 3) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 4) Dokument, o którym mowa w pkt. 2.2) lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
- 5) Dokument, o którym mowa w pkt. 2.2) lit. c), d), e) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
- 6) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.2.2 lit. a), c) i e) (na wezwanie) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. (dokument dla podmiotów zagranicznych powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem).
- 7) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 2) lit. a), c) i e) lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w tym punkcie, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć. (Dokument taki powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem).
- 8) Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepis § 4 Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.
- 9) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 57.), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 UPzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

- b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1. UPzp.
- 10) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 11) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 12) W zakresie nieuregulowanym UPzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. zmienionego rozporządzeniem z dnia 3 sierpnia 2023 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 3. Forma składania podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń.**
- 1) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, należy przekazać jako dokument elektroniczny.
- 2) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 3 ppkt. 2 niniejszego rozdziału, dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- b) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 2), może dokonać również notariusz.
- 5) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa ppkt 5), dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- b) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 7) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 6) powyżej, może dokonać również notariusz.
- 4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.**

## **ROZDZIAŁ XII. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
4. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w realizację zadania, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do ww. informacji, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług lub inne niż dotyczące usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego lub dotyczących dalszych podwykonawców, lub dotyczących dostawców uczestniczących w wykonaniu zamówienia na roboty budowlane lub usługi.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty/usługi/dostawy, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców, jak za własne działanie i będzie pełnił funkcję Generalnego Wykonawcy bez dodatkowego wynagrodzenia.
6. Zlecenie wykonania części robót/usług lub dostaw Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót budowlanych /usług lub dostaw. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników jak za działania własne.
7. Począwszy od drugiej faktury, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, najpóźniej na 5 dni przed upływem terminu płatności faktury wystawionej przez Wykonawcę Zamawiającemu, kserokopię faktur, wystawionych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę z dowodem dokonanej zapłaty lub dokumentem potwierdzającym zaspokojenie tych należności w inny sposób.
8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 UPzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu( w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zaistniałej zmiany), że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Szczegółowe zapisy dotyczące umowy z podwykonawcą zawarte są we wzorze umowy.

## **ROZDZIAŁ XIII. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. `
3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie 7 dni kalendarzowych zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.



5. Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawców wyżej wymienionych warunków udziału w postępowaniu na podstawie danych i informacji zawartych w oświadczeniu załączonym do oferty. W przypadku wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na podstawie dokumentów złożonych na wezwanie zamawiającego potwierdzających powyższe oświadczenie. (jeżeli zamawiający przewidział wezwanie na dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu). **Oświadczenie, o którym mowa powyżej składa podmiot udostępniający zasoby.**
6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu, *natomiast od Wykonawcy najwyżej ocenionego Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia-* (nie dotyczy podmiotowego środka dowodowego o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 2 „*Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii 1 z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy*”)
7. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 UPzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienionych w pkt. 2 Rozdział XI IDW
8. Podmiot udostępniający zasoby Wykonawcy składa oświadczenie, z którego wynika zakres udostępnianych zasobów.
9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
10. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
11. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
12. Zamawiający będzie weryfikował czy wobec podmiotu, na które zasoby powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie zachodzą podstawy wykluczenia zgodnie z art. 108 i art. 109 UPzp. Wykonawca przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 UPzp.

#### ROZDZIAŁ XIV.

#### Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 ppkt. 2 w Rozdziale XI składa każdy z Wykonawców. Dodatkowo Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 UPzp, z którego wynika, jaki zakres przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy (**załącznik 4**). Złożenie oświadczenia wymagane jest tylko w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (jeżeli zostały przewidziane w SWZ), o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 UPzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (jeżeli zostały przewidziane w SWZ) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej opatrzone podpisem kwalifikowanym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XI pkt.1 ppkt.1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
7. Warunki udziału, o których mowa w Rozdziale IX pkt. 1 ppkt. 1-3 spełnia co najmniej jeden z Partnerów składających ofertę wspólną, (jeżeli dotyczy)
8. Warunki udziału, o których mowa w Rozdziale IX pkt. 1 ppkt. 4 Wykonawcy (Partnerzy) składający ofertę wspólną mogą spełniać łącznie, (jeżeli dotyczy).

## ROZDZIAŁ XV.

### Udzielanie wyjaśnień treści SWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), kierując wniosek drogą elektroniczną za pośrednictwem: [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_debica](https://platformazakupowa.pl/pn/um_debica) lub drogą mailową : [przetargi@umdebica.pl](mailto:przetargi@umdebica.pl)
- Zamawiający prosi o przekazywanie pytań w formie edytowalnej, ponieważ skróci to czas udzielania wyjaśnień.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.2.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej lub stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3, przekazuje wykonawcom, którym udostępnił odpowiednio SWZ.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej Zamawiającego oraz stronie prowadzonego postępowania..
9. Jeżeli zmiana treści SWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 267 ust. 2 pkt.6)UPzp.
10. Zamawiający **nie zamierza** zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

## ROZDZIAŁ XVI.

### Informacje o środkach komunikacji elektronicznej.

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym, **składanie ofert**, odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_debica](https://platformazakupowa.pl/pn/um_debica) natomiast przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_debica](https://platformazakupowa.pl/pn/um_debica) lub za pomocą poczty elektronicznej, na adres poczty elektronicznej: [przetargi@umdebica.pl](mailto:przetargi@umdebica.pl)
2. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - 1) w zakresie merytorycznym – **Sławomir Gawlik: tel. 14 68 38 215.**
  - 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – **Mateusz Krajewski, tel. 14 68 38 229.**
3. Zamawiający za każdym razem na swojej stronie internetowej zamieści bezpośredni link do platformy zakupowej dla konkretnego postępowania.
4. Za datę przekazania wymienionych oświadczeń lub dokumentów przyjmuje się datę i godzinę zarejestrowania ich na platformie zakupowej po stronie zamawiającego lub datę i godzinę wpływu wiadomości na skrzynkę poczty elektronicznej.
5. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w niniejszej SWZ.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls rtf ze szczególnym wskazaniem na **.pdf**
10. W celu ewentualnej kompresji danych, Zamawiający zaleca wykorzystywanie formatów min.: **.zip .7z**
11. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES, XAdES (podpis wewnętrzny).
12. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP. zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
15. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym/osobistym lub zaufanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
16. **Zgodnie z 67 ustawy Pzp, Zamawiający podaje minimalne wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy - platformazakupowa.pl:**
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHz lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os X 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

## **ROZDZIAŁ XVII. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:
  - f) **Część I:** 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100),
  - g) **Część II:** 45 000,00 zł (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych 00/100),
2. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego, kilku lub wszystkich wykonawców, pod warunkiem, iż łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie. W takim przypadku wnosząc wadium należy wskazać w imieniu kogo i tytułem jakiego postępowania jest wnoszone.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:  
**Bank PKO S.A., nr 93 1240 4764 1111 0000 4866 4471.**  
Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu. Kasa Zamawiającego nie przyjmuje gotówki.
4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zamawiający będzie uważał za wniesione w terminie tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek zamawiającego potwierdzi, że środki zostały zaksięgowane na koncie zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w UPzp
  - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
  - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
  - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
  - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
  - 6) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 UPzp.), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
6. Z treści gwarancji lub poręczenia winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego, w terminie związania ofertą - zobowiązanie gwaranta, poręczyciela do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w przepisach art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
7. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
  - 1) upływu terminu związania ofertą,
  - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
8. Zamawiający niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
  - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) którego oferta została odrzucona
  - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
  - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

## ROZDZIAŁ XVIII.

### Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **09.04.2025 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## ROZDZIAŁ XIX.

### Opis sposobu przygotowania oferty

#### 1. Wymagania podstawowe.

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3) Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta”.
- 4) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
- 5) Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, **pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;**
- 6) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 7) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej formie z niniejszą IDW.
- 8) Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl).
- 9) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osobę upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osobę upoważnioną/upoważnione.

- 10) Dla potrzeb udowodnienia prawidłowości podpisania oferty przez osobę do tego upoważnioną, w przypadku składania oferty przez wykonawcę będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, w imieniu której ofertę podpisuje pełnomocnik wykonawca ten winien załączyć do oferty pełnomocnictwo.
  - 11) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
  - 12) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
  - 13) Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzeżę, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
  - 14) Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  - 15) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
  - 16) Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
  - 17) Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę składa się w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
  - 18) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
  - 19) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy wszelkiej innej komunikacji z Zamawiającym, wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
  - 20) Do oferty zostaną załączone wszystkie dokumenty wymagane w Rozdziale XI pkt. 1 oraz w Rozdziale XIX ust. 2 SWZ w kolejności jak w specyfikacji.
  - 21) Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - 22) Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
- 2. Oferta musi zawierać:**
- 1) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej IDW.
  - 2) Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy, o których mowa w Rozdziale XI IDW (JEDZ)
  - 3) Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy, o których mowa w Rozdziale XIII IDW (jeżeli dotyczy) (JEDZ)
  - 4) Oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – załącznik nr 3.
  - 5) Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby - załącznik nr 4.
  - 6) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z powodu inwazji Rosji na Ukrainę – załącznik nr 5
  - 7) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
  - 8) Oferta (oraz wszelkie załączniki) muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentacji wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumencie rejestrowym wykonawcy lub przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania

czynności prawnych, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji wykonawcy, a w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika.

- 9) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
3. Zamawiający zobowiązuje wykonawców, aby w przypadku występowania w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233.), które wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem - zostały załączone do oferty w osobnym pliku z dopiskiem: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.
- 1) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ww. ustawy - rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
  - 2) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 UPzp.
  - 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie (oznaczenie/opisanie) przez wykonawcę dokumentów określonych jako zastrzeżone
  - 4) Zamawiający zwraca uwagę, iż umowy w sprawach zamówień publicznych „są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej w związku z czym zastrzeżenie jako tajemnicy przedsiębiorstwa informacji wynikających z zawartej umowy o udzielenie zamówienia publicznego, jest bezpodstawne.
  - 5) Zamawiający informuje, że w sytuacji gdy wykonawca będzie przedstawiał wyjaśnienia lub oświadczenia lub dokumenty lub inne informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa o ile zostaną wobec nich wypełnione odpowiednio przesłanki określone powyżej.

## ROZDZIAŁ XX.

### Miejsce, termin, sposób złożenia i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej zamieszczonej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_debica](https://platformazakupowa.pl/pn/um_debica) nie później niż do dnia **10-01-2025 r. do godz. 10:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **10-01-2025 r. po godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego p. 229.
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## ROZDZIAŁ XXI.

### Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty dla wybranego Zadania/Zadań należy podać w Formularzu oferty (wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ) w złotych polskich, w tym: wartość netto, stawkę i wartość podatku VAT oraz wartość brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza; przy zaokrągłaniu – kwoty zaokrągla

się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza).

2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji umowy. Wszelkie ewentualne koszty dodatkowe, jakie mogą wystąpić w czasie realizacji usługi muszą być skalkulowane na etapie składania oferty.
3. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005 r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.
5. Wartość oferty należy ustalić na podstawie kosztorysów ofertowych dla części I i/lub II załączonych do SWZ.
6. Obliczoną w ten sposób „Cena netto łącznie” należy powiększyć o kwotę podatku VAT. Obliczoną w ten sposób „Cenę oferty brutto”, należy następnie przenieść do Formularza Oferty.
7. Jeżeli złożona zostanie Oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## ROZDZIAŁ XXII.

### Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
  - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego osobno w oparciu o następujące kryteria:

- Dla części I i II

#### a) cena – 60 % = 60 pkt

Oferty zostaną przeliczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

Punkty za kryterium ceny brutto zostaną przyznane według wzoru:

$C_{bn} / C_{ba} \times 60 \text{ pkt.}$  = ilość punktów przyznanych w oparciu o kryterium ceny brutto, gdzie:

$C_{bn}$  – cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia oferty o najniższej cenie brutto

$C_{ba}$  – cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia oferty aktualnie ocenianej

#### b) Kryterium odległości – 40 % = 40 pkt

- 40 punktów - otrzyma Wykonawca, który posiada bazę magazynowo-transportową na terenie miasta Dębicy
- 20 punktów - otrzyma Wykonawca, który posiada bazę magazynowo-transportową poza terenem miasta Dębicy do 20 km
- 0 punktów - otrzyma Wykonawca, który posiada bazę magazynowo-transportową poza terenem miasta Dębicy powyżej 20 km



**Sposób weryfikacji kryterium odległości:**

Odległość będzie liczona od siedziby Zamawiającego tj. ul. Ratuszowa 2, 39-200 Dębica do bazy magazynowo-transportowej (adres wskazany w formularzu ofertowym – załącznik nr 1) według trasy, jaką pokona pojazd po najkrótszych drogach publicznych przy wykorzystaniu aplikacji Google Maps.

**Z uwagi na brak potrzeby magazynowania odpadów, powyższe wymagania mogą mieć zastosowanie wyłącznie do bazy transportowej.**

Oferta zostanie oceniona wg sumy punktów otrzymanych w kryteriach przedstawionych powyżej:

$P = [\text{Ilość pkt. w kryterium cena max. 60pkt}] + [\text{ilość pkt. w kryterium Kryterium odległości max. 40 pkt}]$ .

3. Oferta dla danej części zamówienia zostanie oceniona wg sumy punktów otrzymanych w kryteriach przedstawionych powyżej.
4. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy(Wykonawcom), który otrzyma najwyższą punktację w kryteriach oceny i którego(których) oferta spełni wszystkie warunki postępowania dla danej części zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 230 UPzp, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

**ROZDZIAŁ XXIII.****Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 UPzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
7. Postanowienia ustalone we wzorze umowy, po otwarciu ofert nie podlegają negocjacjom.
8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w terminie do 14 dni od dnia, w którym nastąpi rozstrzygnięcie dostarczy Zamawiającemu:
  - 4 egzemplarze umowy wraz załącznikami ( jeżeli dotyczy)
  - umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie/spółek cywilnych do zamówienia (w przypadku zaistnienia takiej okoliczności)
  - oświadczenie potwierdzające zatrudnienie pracowników w sposób określony w art. 22 § 1 k. p., o którym mowa w rozdziale VII IDW.
9. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy powyższych dokumentów Zamawiający potraktuje to, jako uchylanie się Wykonawcy od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.

## ROZDZIAŁ XXIV.

### Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 2% zadeklarowanej ceny ofertowej brutto – na daną część zamówienia.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Zabezpieczenie w formach wymienionych w pkt. 2 od „2” do „5” musi być wystawione na Zamawiającego.
4. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Do gwarancji (poręczenia) należy dołączyć na piśmie dokumenty, z których wynika stosowne upoważnienie (upełnomocnienie) w postaci oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Gwaranta (poręczyciela), bądź uwierzytelniona przez notariusza. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde pierwsze, pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, bez dodatkowych warunków, które musi spełnić Zamawiający.
5. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), o konieczności potwierdzenia podpisów Zamawiającego na pisemnym wezwaniu do zapłaty przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego.
6. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do jakiegokolwiek zmiany umowy objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta (poręczyciela).
7. Wypłata kwoty wynikającej z gwarancji zostanie wypłacona Zamawiającemu bezwarunkowo, na pierwsze wezwanie zawierające oświadczenie, że Wykonawca nie wywiązał się z warunków umowy.
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
9. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
10. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
11. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w ciągu 30 dni po złożeniu ostatniej faktury (bez uwag).
12. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust.1 p.z.p.
13. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 2 p.z.p.
14. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
15. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
16. Wykonawca wnosi zabezpieczenie najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

## ROZDZIAŁ XXV.

### Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwość jej zmiany

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być zgodne z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 1320 ze zm.).
2. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 litera a) b) i c) ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień niniejszej umowy:
  - 1) W zakresie zmiany terminu realizacji zamówienia na skutek:
    - a) działania siły wyższej, tzn. zdarzenia nagłego, nieprzewidzianego, nie do uniknięcia i niezależnego od woli stron, uniemożliwiającego wykonanie umowy w całości lub części (np. powódź, huragan, pożar, wojna, zamieszki uliczne, stan epidemii),
    - b) opóźnień spowodowanych niewykonaniem przez Zamawiającego zobowiązań dotyczących terminu przekazania dokumentów koniecznych do realizacji zamówienia,
  - 2) W razie zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającego na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów.
  - 3) W stosunku do SWZ w zakresie:
    - a) wykonywania prac wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji możliwości usprawnienia realizacji przedmiotu umowy; w tym zakresie przewiduje się możliwość zmiany wynagrodzenia stosownie o rozszerzony zakres prac,
    - 4) W zakresie podwykonawstwa na zasadach określonych w § 8 umowy.
    - 5) Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:
      - a) stawki podatku od towarów i usług
      - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 2207 z późn. zm.).
      - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne
      - d) konieczności wykonania usług dodatkowych nieobjętych zamówieniem podstawowym
      - e) zmiany instalacji do zagospodarowania odpadów
      - f) w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, przy czym zmiany takie:
        - mogą nastąpić, gdy wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w odniesieniu do miesiąca, w którym nastąpiło zawarcie umowy (początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia) ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego przekroczy 5%,
        - następują na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego o zmianę umowy wraz z uzasadnieniem,
        - zmiany, o których mowa powyżej mogą nastąpić najwcześniej po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
        - poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony jednorazowo na podstawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w odniesieniu do miesiąca, w którym nastąpiło zawarcie umowy (początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia) i miesiąca wpływu wniosku Wykonawcy oraz przy założeniu, że Strony umowy ponoszą zwiększony koszt wykonania zamówienia publicznego w równych częściach,
  - 6) Wykonawca może dokonywać zmiany innych podmiotów, o których mowa w § 8 ust. 13, jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego, akceptującego nowy podmiot. Nowy podmiot musi spełniać warunki określone w SWZ w zakresie jakim Wykonawca polegał za zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118-122 ustawy Pzp
  - 7) zmiany podwykonawcy, pod warunkiem wyrażenia zgody Zamawiającego na taką zmianę oraz spełnienie przez nowego podwykonawcę takich samych warunków jak podwykonawca pierwotny,
  - 8) zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy wymaga podpisania stosownego aneksu do umowy,
  - 9) Strona, która nie może prawidłowo wykonywać umowy w skutek działania siły wyższej jest zobowiązana do podjęcia wszelkich możliwych aktów staranności, w tym poinformowania drugiej strony o wystąpieniu działania siły wyższej w terminie do 7 dni od wystąpienia zdarzenia, pod rygorem utraty uprawnienia do powoływania się na tę okoliczność. W przypadku wystąpienia siły wyższej termin realizacji umowy przesuwa

się o każdy dzień przestoju związanego z działaniem siły wyższej.

10) zmiany warunków płatności.

4. Warunkiem dokonania zmiany, o której mowa w ust. 2, jest złożenie uzasadnionego wniosku przez stronę inicjującą zmianę lub sporządzenie przez strony stosownego protokołu wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany;
5. Na podstawie art. 455 ust. 2 ustawy Pzp dopuszcza się zmianę umowy bez przeprowadzania nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10%, w przypadku zamówień na usługi, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy
6. Na podstawie art. 454 ust. 2 ustawy Pzp zmiana umowy jest istotna, jeżeli powoduje, że charakter umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do pierwotnej umowy, w szczególności jeżeli zmiana:
  - 1) wprowadza warunki, które gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby w nim udział lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści,
  - 2) narusza równowagę ekonomiczną stron umowy na korzyść wykonawcy, w sposób nieprzewidziany w pierwotnej umowie,
  - 3) w sposób znaczny rozszerza albo zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy,
  - 4) polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą w przypadkach innych, niż wskazane w art. 455 ust. 1 pkt 2.
7. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 5a Umowy Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2 odpowiednio w zakresie zmiany stawki podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenia kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, przy czym wysokość wynagrodzenia brutto zostanie odpowiednio dostosowana do zmienionej stawki podatku VAT.
8. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 5b Umowy Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia odpowiednio do zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać: wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenia kwoty, o którą wzrosły koszty wykonywania zamówienia, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na podwyższenie kosztów wykonania zamówienia w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji przedmiotu Umowy, które Wykonawca zobowiązany będzie ponieść w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzenia pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione odpowiednio o różnicę pomiędzy wynagrodzeniem minimalnym z dnia zawarcia Umowy, a wynagrodzeniem minimalnym wynikającym z nowo wydanych przepisów.
9. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 5c Umowy Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia odpowiednio w zakresie dokonanych zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenia kwoty o którą wzrosły koszty związane z realizacją postanowień Umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne na podwyższenie kosztów wykonania przedmiotu Umowy w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji przedmiotu Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad podlegania obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
  1. Zamawiający po dokonaniu analizy wniosków, o których mowa w ust. 7-9, wyznacza datę negocjacji w celu ustalenia ostatecznej wysokości zmiany wynagrodzenia.
  2. Zmiana Umowy dotyczy zmiany wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do Umowy.
  3. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z zapisami ust. 2 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym tym zmianom.
  4. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 2, z wnioskiem o zmianę Umowy, na zasadach określonych odpowiednio w ust. 3-5 może wystąpić również Zamawiający.

5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## ROZDZIAŁ XXVI.

### Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - a) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie winno zawierać:
  - a) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
  - b) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
  - c) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP Odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
  - d) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP Odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
  - e) określenie przedmiotu zamówienia;
  - f) wskazanie numeru ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
  - g) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp;
  - h) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
  - i) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
  - j) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
  - k) podpis Odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
  - l) wykaz załączników, w tym:
    - dowodu uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości, który uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania;
    - dowodu przesłania kopii odwołania Zamawiającemu;
    - dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Odwołującego.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a).
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli Zamawiający nie przestał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o wyniku postępowania.
10. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
13. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Do zgłoszenia przystąpienia dołącza się dowód przesłania kopii zgłoszenia przystąpienia Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
14. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
15. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z wyjątkiem przypadku zgłoszenia sprzeciwu, wobec uwzględnienia przez Zamawiającego zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
16. Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy, nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił. W przeciwnym przypadku Izba oddala opozycję.
17. Na czynność Zamawiającego wykonaną zgodnie z treścią wyroku Izby lub sądu, albo, w przypadku uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu, którą wykonał zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu, Odwołującemu oraz Wykonawcy wezwanemu do przystąpienia do postępowania odwoławczego, nie przysługują środki ochrony prawnej.
18. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
19. Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnosi się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego.
20. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
21. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
22. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy.
23. Zamawiający do czasu otwarcia rozprawy może wnieść odpowiedź na odwołanie.
24. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
25. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba może umorzyć postępowanie odwoławcze na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
26. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez

- Zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
27. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu i wycofania pozostałych zarzutów przez Odwołującego, Izba może umorzyć postępowanie odwoławcze na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca albo Wykonawca, który przystąpił po stronie Zamawiającego nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia części zarzutów. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu w zakresie uwzględnionych zarzutów.
  28. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba może umorzyć postępowanie odwoławcze w części dotyczącej tych zarzutów, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca albo Wykonawca, który przystąpił po stronie Zamawiającego, nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia tych zarzutów. W takim przypadku Izba rozpoznaje pozostałe zarzuty odwołania. Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu w zakresie uwzględnionych zarzutów.
  29. Uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, może wnieść sprzeciw wobec uwzględnienia przez Zamawiającego zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części.
  30. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części, gdy Odwołujący nie wycofa pozostałych zarzutów odwołania, Izba rozpoznaje odwołanie.
  31. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o zwrocie odwołania, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  32. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
  33. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o zwrocie odwołania, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  34. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

## ROZDZIAŁ XXVII.

### Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO

Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2016 r. L 119/1).

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:**

**ADMINISTRATOR  
DANYCH OSOBOWYCH**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasta Dębica, z siedzibą w Dębicy, ul. Ratuszowa 2, 39-200 Dębica reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Dębicy

	<p>Możesz się Pani/Pan skontaktować z nami w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• listownie na adres: ul. Ratuszowa 2, 39-200 Dębica</li> <li>• przez e-mail: umdebica@um.debica.pl</li> <li>• telefonicznie : (14) 68 38 100</li> </ul>
<b>INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH</b>	<p>Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Agnieszka Magiera. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych może się Pani/Pan z nią skontaktować:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- listownie na adres: ul. Ratuszowa 2, 39-200 Dębica</li> <li>- przez e-mail: iod@umdebica.pl,</li> <li>- telefonicznie 14/ 68-38-203;</li> </ul>
<b>CELE i PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH</b>	<p>Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;</p>
<b>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH</b>	<p>Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Urzędu Miejskiego w Dębicy, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164). Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu;</p>
<b>ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH</b>	<p>Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie (02-676) przy ul. Postępu 17A jako Administrator Danych Osobowych Użytkowników Platformy e-Zamówienia, na której Urząd Miejski w Dębicy prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działając pod adresem <a href="https://ezamowienia.gov.pl/pl/">https://ezamowienia.gov.pl/pl/</a> oraz firma Open Nexus z siedzibą w Poznaniu (61-144) przy ul. Bolesława Krzywoustego 3, jako Administrator Danych Osobowych Użytkowników Platformy Zakupowej, za pośrednictwem której Urząd Miejski w Dębicy prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działając pod adresem <a href="https://platformazakupowa.pl/">https://platformazakupowa.pl/</a></p>
<b>INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH</b>	<p>Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określającym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;</p>
<b>PRAWA ZWIĄZANE Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH</b>	<p>Posiada Pan/Pani:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;</li> <li>2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;</li> <li>3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia</li> </ol>



	<p>przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;</p> <p>4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;</p> <p>Nie przysługuje Pani/Panu:</p> <p>5. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;</p> <p>prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.</p>
<b>PRAWO WNIESIENIA SKARGI</b>	<p>W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Twoich danych osobowych, przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa;</p>

## ROZDZIAŁ XXVIII.

### Spis załączników do niniejszej IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1)	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty.
2)	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenie JEDZ
3)	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
4)	Załącznik nr 4	Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby
5)	Załącznik nr 5	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z powodu inwazji Rosji na Ukrainę

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści rozdziału XIX niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

## FORMULARZ OFERTY

Na: Odbiór odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.68.2024.MK

## 1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

## 2. WYKONAWCA:

## 1. Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	1. Adres(y) Wykonawcy(ów) 2. w zależności od podmiotu: (NIP/PESEL-w zależności od podmiotu, KRS/CEiDG- w zależności od podmiotu)
		1. .... 2. ....

## 2. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW, ADRES DO KORESPONDENCJI:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adrese-mail	

3. Oświadczam/y że jestem/śmy: mikroprzedsiębiorstwem/ małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem.<sup>1</sup>

## UWAGA:

*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

*Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

*Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR. lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

## 4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej zmian,
- 3) cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi

Część I: Odbiór odpadów komunalnych zmieszanych z terenu Miasta Dębicy			
		wynosi netto (bez VAT)	.....[PLN]
plus należny podatek VAT w wysokości		.....%	.....[PLN]
		Cena brutto z VAT	.....[PLN]
słownie:	..... [PLN]		

<sup>1</sup> Wykonawca skreśla niepotrzebne

Formularz kalkulacyjny cen jednostkowych dla części I zamówienia:

Lp.	Kod odpadu i rodzaj odpadu	Łączna ilość odpadów [Mg]	Cena jednostkowa netto za odebranie jednej tony odpadów [zł/Mg]	Wartość netto pozycji 5 = (kol. 3 x kol. 4) [zł]
1	2	3	4	5
<b>Odbiór odpadów komunalnych zmieszanych</b>				
1.	<b>Niesegregowane zmieszane odpady komunalne (20 03 01)</b>	9 000		

Deklaruję, że baza magazynowo – transportowa jest zlokalizowana:

- Na terenie miasta Dębicy  
 Poza terenem miasta Dębicy do 20 km,  
 Poza terenem miasta Dębicy powyżej 20 km

Pod adresem: .....

Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację oraz wpisać adres bazy magazynowo-transportowej wykorzystywanej dla potrzeb realizacji przedmiotowego zamówienia

**Uwaga!**

W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży deklaracji dot. bazy magazynowo-transportowej Zamawiający przyzna mu 0 pkt w kryterium oceny pn. Kryterium odległości.

Część II: Odbiór odpadów komunalnych zbieranych selektywnie z terenu Miasta Dębicy i odpadów komunalnych zebranych selektywnie z PSZOK				
wynosi netto (bez VAT)				.....[PLN]
plus należny podatek VAT w wysokości			.....%	.....[PLN]
Cena brutto z VAT				.....[PLN]
słownie:	..... [PLN]			

Formularz kalkulacyjny cen jednostkowych dla części II zamówienia:

Lp.	Kod odpadu i rodzaj odpadu	Łączna ilość odpadów [Mg] (w przypadku poz. 27 ilość miesięcy)	Cena jednostkowa netto [zł/Mg] (w przypadku poz. 25, 26 cena netto za roboczo-godzinę)	Wartość netto pozycji 5 = (kol. 3 x kol. 4) [zł]
1	2	3	4	5
<b>Odbiór odpadów komunalnych segregowanych</b>				
2.	Papier 15 01 01	900		
3.	Metal, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe 15 01 06	1 600		
4.	Szkło 15 01 07	800		
5.	Popiół ex 20 01 99	600		
6.	Biodopady 20 02 01, 20 01 08	3 000		

<b>Odbiór odpadów komunalnych zebranych selektywnie z PSZOK</b>				
7.	Odpady szklane szkło budowlane 17 02 02	45		
8.	Odpady szklane 15 01 07	15		
9.	Papier i tektura 15 01 01	40		
10.	Odpady zielone i bioodpady 20 02 01, 20 01 08	500		
11.	Leki 20 01 32	0,25		
12.	Przeterminowane leki (min. igły strzykawkki) ex 20 01 99	0,025		
13.	Zużyte baterie i akumulatory 20 01 34	0,1		
14.	Sprzęt elektryczny 20 01 23, 20 01 36	5		
15.	Sprzęt elektryczny 20 01 35	5		
16.	Odpady wielkogabarytowe 20 03 07	600		
17.	Zużyte opony 16 01 03	70		
18.	Odpady budowlane 17 01 01, 17 01 07	250		
19.	Odpady budowlane 17 09 04	120		
20.	Popiół ex 20 01 99	10		
21.	Odzież i tekstylia 20 01 10, 20 01 11	60		
22.	Przeterminowane chemikalia (farby) 20 01 28	25		
23.	Lampy fluorescencyjne 20 01 21	0,5		
24.	Metale 20 01 40	20		
25.	Przeterminowane leki z aptek	3,5		
<b>Usługi dodatkowe</b>				
26.	Załadunek odpadów wielkogabarytowych	30		
27.	Transport odpadów wielkogabarytowych	30		
<b>Obsługa PSZOK</b>				
28.	Świadczenie usługi obsługi PSZOK	16		

**Deklaruję**, że baza magazynowo – transportowa jest zlokalizowana:

- Na terenie miasta Dębicy
- Poza terenem miasta Dębicy do 20 km,
- Poza terenem miasta Dębicy powyżej 20 km

Pod adresem: .....

**Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację oraz wpisać adres bazy magazynowo-transportowej wykorzystywanej dla potrzeb realizacji przedmiotowego zamówienia**

**Uwaga!**

W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży deklaracji dot. bazy magazynowo-transportowej Zamawiający przyzna mu 0 pkt w kryterium oceny pn. Kryterium odległości.

**Sposób weryfikacji kryterium odległości:**

Odległość będzie liczona od siedziby Zamawiającego tj. ul. Ratuszowa 2, 39-200 Dębica do bazy magazynowo-transportowej (adres wskazany w formularzu ofertowym – załącznik nr 1) według trasy, jaką pokona pojazd po najkrótszych drogach publicznych przy wykorzystaniu aplikacji Google Maps.

**Z uwagi na brak potrzeby magazynowania odpadów, powyższe wymagania mogą mieć zastosowanie wyłącznie do bazy transportowej.**

5. zobowiązuję się realizować zamówienie w terminie: od **01.03.2025 r.** do **30.06.2026 r.**
6. niniejsza oferta jest ważna do: **oświadczam, że moja oferta jest ważna do dnia, o którym mowa w rozdziale XVIII SWZ oraz zgodnie z sekcją VIII pkt 8.4 ogłoszenia o zamówieniu.**
7. akceptuję(emy) bez zastrzeżeń *wzór umowy* będący załącznikiem do SWZ,
8. w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
9. składam(y) niniejszą ofertę *[we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]*<sup>2</sup>
10. nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
11. Wykonawca informuje, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j., Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.):

<input type="checkbox"/> <b>Wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego lub</b>
<input type="checkbox"/> Wybór ofert będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów / usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) : ..... Wartość towarów / usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to ..... zł netto.

**POUCZENIE**

Drugi przypadek dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- a) Wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów
- b) Importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego podatku VAT przy porównaniu cen ofertowych .

12. na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320). [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania<sup>3</sup>:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1.			
2.			

W załączeniu oferty w zakresie wyjaśnienia do tajemnicy przedsiębiorstwa przedstawiam na stronach.....

1. Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.
2. Oferta została zabezpieczona wadium w wysokości  
Część I: ..... w formie .....  
Część II: ..... w formie .....  
- prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na następujący rachunek:  
.....;  
- Informujemy, że zwolnienie gwaranta lub poręczyciela należy przesłać na adres e-mail :  
.....

<sup>2</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

<sup>3</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

3. [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom] (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)<sup>4</sup>:

l.p.	Nazwa części zamówienia
1)	
2)	

4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*
5. Oświadczam, że zostałem poinformowany w zakresie przetwarzania moich danych osobowych w przeprowadzanym postępowaniu oraz mam pełną wiedzę na temat kto będzie przetwarzał moje dane osobowe.
6. Wskazuję/emy następujące dokumenty stanowiące załączniki niniejszej oferty:
- I. ....
- II. ....
- III. ....

**Dokument należy podpisać podpisem: kwalifikowanym**

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

<sup>4</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu na:

**Odbiór odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**BZP.271.68.2024.MK**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Miasta Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

**WYKONAWCA:**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	1. Adres(y) Wykonawcy(ów) 2. w zależności od podmiotu: (NIP/PESEL-w zależności od podmiotu, KRS/CEiDG-w zależności od podmiotu)
		1. .... 2. ....

Składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych dotyczące dostaw, usług lub robót budowlanych, które wykonają poszczególni Wykonawcy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „

**Odbiór odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy.**

prowadzonego przez Gminę Miasta Dębica oświadczam, że:

.....  
(nazwa Wykonawcy 1)

Zrealizuje następujące roboty budowlane / usługi / dostawy1:

.....  
(nazwa Wykonawcy 2)

Zrealizuje następujące roboty budowlane / usługi / dostawy1:

.....

**Dokument należy podpisać podpisem: kwalifikowanym, przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**

**Uwaga!**

**Część wypełniana przez podmiot udostępniający zasoby, wyłącznie w przypadku korzystania przez Wykonawcę z zasobów takiego pomiotu na potrzeby realizacji zamówienia publicznego.**

Załącznik nr 4 - Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby w postępowaniu na:

**Odbiór odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**BZP.271.68.2024.MK**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Miasta Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

**WYKONAWCA:**

**WYKONAWCA- Podmiot udostępniający zasoby:**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	1. Adres(y) Wykonawcy(ów) 2. w zależności od podmiotu: (NIP/PESEL-w zależności od podmiotu, KRS/CEiDG-w zależności od podmiotu)
		1. .... 2. ....

Niniejszym oddaję do dyspozycji Wykonawcy:

.....

*nazwa Wykonawcy, adres siedziby lub adres zamieszkania (w przypadku osób fizycznych), kod pocztowy, miejscowość NIP/Regon*

niezbędne zasoby, na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia pn.: „

**Odbiór odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy.**

prowadzonego przez Gminę Miasta Dębica, na następujących zasadach:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:.....
- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania zasobów, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu niniejszego zamówienia:.....
- zakres, w jakim podmiot udostępniający zasoby w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:.....

Poniosę solidarnie z Wykonawcą odpowiedzialność za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, które zgodnie z oświadczeniem zobowiązałem się udostępnić na potrzeby wykonania zamówienia – chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponoszę winy.

**Dokument należy podpisać podpisem: kwalifikowanym.**



**Załącznik nr 5 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z powodu inwazji Rosji na Ukrainę w postępowaniu na:**

**Odbiór odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**BZP.271.68.2024.MK**

**ZAMAWIAJĄCY:**  
Gmina Miasta Dębica  
ul. Ratuszowa 2  
39-200 Dębica

**WYKONAWCA:**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	1. Adres(y) Wykonawcy(ów) 2. w zależności od podmiotu: (NIP/PESEL-w zależności od podmiotu, KRS/CEiDG-w zależności od podmiotu)
		1. .... 2. ....

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby w/w postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. \*  
*lub*  
Oświadczam, że podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. \*
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie. \*  
*lub*  
Oświadczam, że podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie. \*

**Dokument należy podpisać podpisem: kwalifikowanym, przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**

\*niepotrzebne skreślić

**SEKCJA B – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

**Gmina Miasta Dębica**  
**ul. Ratuszowa 2**  
**39-200 Dębica**  
 zwane dalej **Zamawiającym**

#### I. Opis przedmiotu zamówienia.

##### ***Odbiór odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy***

1. Świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych zmieszanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu miasta Dębicy i transportu odpadów do instalacji prowadzonej przez Gminę Ostrów – Zakład Usług Komunalnych w Ostrowie, 39-103 Ostrów 225 od 01.03.2025 r. do 30.06.2026 r.
2. Świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych zbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu miasta Dębicy i transportu odpadów do instalacji prowadzonej przez Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami Sp. z o. o. w Paszczynie 62B, 39-207 Brzeźnica oraz do instalacji prowadzonej przez Gminę Ostrów – Zakład Usług Komunalnych w Ostrowie, 39-103 Ostrów 225 od 01.03.2025 r. do 30.06.2026 r.
3. Świadczenie usługi odbioru odpadów zebranych selektywnie z PSZOKU przy ul. Drogowców 13, odbiór przeterminowanych leków z aptek oraz transport odpadów do instalacji prowadzonej przez Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami Sp. z o. o. w Paszczynie 62B, 39-207 Brzeźnica od 01.03.2025 r. do 30.06.2026 r.
4. Świadczenie usługi obsługi PSZOKU przy ul. Drogowców 13 - od 01.03.2025 r. do 30.06.2026 r.
5. Udostępnianie pojemników i dostarczenie worków na odpady gromadzone selektywnie (plastik, szkło, papier, bioodpady, popiół i pojemniki na odpady z PSZOK).
6. Utrzymanie wszystkich pojemników przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów znajdujących się w altanach śmietnikowych, pojemników znajdujących się w PSZOK, (w tym również pojemników będących własnością Zamawiającego) w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
7. Kontrola przestrzegania obowiązku selektywnego zbierania odpadów.
8. Reagowanie na reklamacje i odpowiedzialność za szkody.
9. Prowadzenie Biura Obsługi Mieszkańców (BOM).
10. Prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych (w tym prowadzenie strony internetowej).
11. Prowadzenie działań związanych z wymianą danych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
12. Uczestnictwo w spotkaniach dot. realizacji zamówienia.

#### Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

**Termin wykonania: od 01.03.2025 r. do 30.06.2026 r.**

#### Szczegółowy zakres realizacji zamówienia:

- 1) odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych (kod odpadów 20 03 01) i selektywnie zebranych (zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Dębica, zwanym w dalszej części Regulaminem) w następujących frakcjach: papier (15 01 01), metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe (15 01 06), szkło (15 01 07), bioodpady (20 01 08, 20 02 01), popiół i żużel z domowych palenisk (ex 20 01 99) z wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta Dębicy – odbieranie odpadów komunalnych w każdej ilości;
- 2) odbieranie ww. odpadów komunalnych z pojemników i worków na odpady komunalne, o pojemności i kolorystyce określonej w obowiązującym Regulaminie;
- 3) odbieranie z PSZOKU przy ul. Drogowców 13 zebranych w sposób selektywny odpadów: papier (15 01 01), metale (20 01 40), odpady szklane (15 01 07), szkło budowlane (17 02 02), bioodpady (20 01 08, 20 02 01), popiół i żużel z domowych palenisk (ex 20 01 99), odpady wielkogabarytowe (20 03 07), sprzęt elektryczny i elektroniczny (20 01 35, 20 01 36, 20 01 23), opony (16 01 03), zmieszane odpady gruzu, betonu, płytek ceramicznych (17 01 07), farby, tusze, kleje, lepiszcze (20 01 28), zmieszane odpady z budowy i remontów (17 09 04), odzież i tekstylia (20 01 10, 20 01 11), baterie, akumulatory (20 01 34), lampy (20 01 21), odpadów powstających w wyniku wykonywania w domu przez pacjenta samodzielnych

- testów paskowych służących do określenia poziomu cukru we krwi za pomocą glukometru lub odpadów igieł do penów albo też odpadów ampułko-strzykawk (ex 20 01 99), leków, po terminie ważności oraz leków niewykorzystanych (o kodach 20 01 32), – odpady w każdej ilości;
- 4) Obsługa punktu PSZOK przy ul. Drogowców 13;
  - 5) odbieranie z aptek leków, po terminie ważności oraz leków niewykorzystanych (o kodzie 20 01 32), – odpady zgromadzone w pojemnikach udostępnionych aptekom przez Zamawiającego. Odbiór odpadów pod koniec każdego miesiąca kalendarzowego wraz z potwierdzeniem przez aptekę odbioru.
  - 6) Odbiór odpadów odbywa się co najmniej 2 razy w miesiącu z nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi w mieście Dębica, i codziennie od poniedziałku do piątku z nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi.
  - 7) Dokonywanie odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów na podstawie harmonogramu na rok 2025, 2026.
  - 8) Sporządzenie harmonogramu odbioru odpadów:
    - na rok 2026 (uzgodnienie z Zamawiającym – do końca listopada 2025 r., dostarczenie do mieszkańców – do końca grudnia 2025 r.).
  - 9) Charakterystyczne parametry Miasta:
    - a) Powierzchnia miasta Dębica wynosi 34,14 km<sup>2</sup>.
    - b) Liczba obsługiwanych mieszkańców 36 082 (wg złożonych deklaracji na dzień 01.10.2024 r.).
    - c) Ilość punktów adresowych wynosi 7180, w tym ilość budynków w zabudowie wielorodzinnej wynosi 250 (przewidywany wzrost punktów adresowych rocznie wynosi około 50)
    - d) Przewidywana ilość wytworzonych odpadów komunalnych, którą trzeba będzie odebrać i zagospodarować – max 13 000 Mg/rok.
    - e) zestawienie ilości odpadów zebranych.

W okresie realizacji zamówienia szacunkowa masa niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych przewidziana do odebrania wyniesie **9 000 Mg**.

Zamawiający przewiduje możliwość odebrania mniejszej ilości odpadów w zależności od ilości odpadów odebranych od mieszkańców.

Zmieszane odpady komunalne 20 03 01	2021	2022	2023
<b>Razem:</b>	6 462,88	6 195,28	6 197,22

Termin trwania zamówienia: (od 01.03.2025 r. lub podpisania umowy do 30.06.2026 r.);

1.3 W okresie realizacji zamówienia szacunkowa masa segregowanych odpadów komunalnych przewidziana do odebrania wyniesie **7 200 Mg**, oraz zebranych odpadów w PSZOK przewidziana do transportu wyniesie **1 770 Mg**. Ilość wytworzonych i odebranych odpadów z terenu Gminy Miasta Dębica nie jest zależna od Zamawiającego. Ilości odpadów określone powyżej należy traktować jako orientacyjne.

Rodzaj Odpadów odbieranych z nieruchomości	2021	2022	2023
Papier 15 01 01	127,04	197,46	607,53
Metal, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe 15 01 06	1 319,88	1 345,52	889,42
Szkło 15 01 07	578,18	551,26	533,79
Odpady zielone i ulegające biodegradacji, bioodpady 20 02 01, 20 01 08	1 128,14	1 297,22	1 686,23
Popiół ex 20 01 99	717,56	411,40	319,38
<b>Razem:</b>	<b>3 870,80</b>	<b>3 802,86</b>	<b>4 036,35</b>

Rodzaj Odpadów odbieranych w PSZOK	2021	2022	2023
Odpady szklane szkło budowlane 17 02 02	39,690	34,210	30,910
Odpady szklane 15 01 07	7,260	7,990	7,220
Papier i tektura 15 01 01	34,470	31,33	28,180
Odpady zielone i BIO 20 02 01	220,490	200,170	296,970
Leki i chemikalia 20 01 32	1,910	2,468	0,199
Zużyte baterie i akumulatory 20 01 34	0,018	0	0,136
Sprzęt elektryczny 20 01 35	12,105	12,880	9,840
Sprzęt elektryczny 20 01 23, 20 01 36	27,729	33,596	37,700
Odpady wielkogabarytowe 20 03 07	511,330	391,280	398,940
Zużyte opony 16 01 03	47,050	44,310	48,180
Odpady budowlane 17 01 07	182,520	157,470	164,200
Odpady budowlane 17 09 04	79,760	68,640	73,540
Popiół ex 20 01 99	6,440	6,550	3,350
Odzież i tekstylia 20 01 10, 20 01 11	39,100	30,770	33,460
Farby 20 01 28	14,510	15,180	15,130
Lampy fluorescencyjne 20 01 21	0,280	0,220	0,287
Metale 20 01 40	0	0	0,500
<b>Razem:</b>	<b>1 238,915</b>	<b>1 037,009</b>	<b>1 148,742</b>

Leki 20 01 32 z aptek	2021	2022	2023
<b>Razem:</b>	<b>1,78</b>	<b>2,34</b>	<b>1,45</b>

Podana ilość zarówno nieruchomości, osób wytwarzających odpady jak i ilość wytwarzanych odpadów stanowi wielkość orientacyjną obliczoną na podstawie złożonych deklaracji oraz na podstawie informacji otrzymanych od firm odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany tych danych w wyniku zasiedlenia nowych budynków lub wyludnienia oraz złożenia nowych deklaracji. Z tytułu zwiększenia lub zmniejszenia ilości odebranych odpadów, jak również zwiększenia lub zmniejszenia ilości obsługiwanych nieruchomości Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia.

## II. Obowiązki Wykonawcy:

### **Część I - Odbiór odpadów komunalnych zmieszanych z terenu Miasta Dębicy.**

1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska, ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i wszystkimi obowiązującymi aktami wykonawczymi do w/w. ustaw, w tym Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122). Wykonawca obowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji zamówienia niezbędnych, aktualnych uprawnień, zezwoleń i umów w celu wykonania usługi.

2. **Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem**, tj. sporządzanie:

- 1) miesięcznych raportów zawierających:
  - a) ilość odebranych odpadów zmieszanych [Mg].
  - b) wykaz wszystkich nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne, za pierwszy miesiąc świadczenia usług.
  - c) wykaz nieruchomości, które nie były zamieszczone we wcześniejszym wykazie, a odebrano z nich w okresie objętym raportem odpady komunalne oraz wykaz nieruchomości, z których zaprzestano odbierać odpady komunalne.
  - d) wykaz nieruchomości, na których odpady komunalne zbierane są w sposób niezgodny z Regulaminem (w tym odpady nie są zbierane selektywnie),
  - e) nagrania z trasy przejazdów samochodów odbierających odpady z zabudowy jednorodzinnej, wielorodzinnej.
- 2) Wykonawca, co miesiąc przedstawi Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie dowodów dostarczenia odpadów do instalacji tj. karty ewidencji odpadów, karty przekazania odpadów.

3) Raporty, sprawozdania, wykazy, nagrania i informacje, o których mowa w pkt 2 („Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem”) Wykonawca ma obowiązek przekazywać protokolarnie Zamawiającemu wraz z fakturą.

4) Wykonawca ma obowiązek przekazywać w/w „dokumentację” Zamawiającemu w formie papierowej lub elektronicznej po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym, (nagrania przenośny dysk).

5) Wykonawca na wniosek Zamawiającego ma obowiązek dodatkowo przekazać w terminie do 2 dni roboczych nagranie odbioru odpadów z punktu, w którym mieszkaniec zgłosił reklamację dotyczącą odbioru odpadów.

### **3. W zakresie wymagań dotyczących pojemników i worków na odpady komunalne zmieszane:**

1) W pojemniki na odpady komunalne zmieszane zaopatrują się sami właściciele/zarządcy nieruchomości.

2) Wykonawca umożliwia właścicielom nieruchomości wynajem, dzierżawę, kupno lub inną formę dysponowania pojemników do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych, jeżeli zgłoszą oni taką potrzebę bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu żadnych kosztów,

3) w worki na odpady komunalne zmieszane zaopatrują się sami właściciele/zarządcy nieruchomości. Wykonawca umożliwia właścicielom nieruchomości zakup worków na odpady komunalne zmieszane opisane: „Zmieszane odpady komunalne” poza przedmiotem niniejszego zamówienia.

4) Pojemniki na odpady komunalne zmieszane po opróżnieniu, należy ustawić w miejscu pierwotnej lokalizacji.

5) Pojemniki na odpady zmieszane Wykonawca ma obowiązek utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, zgodnie z Regulaminem jeśli właściciel nieruchomości zawarł z nim umowę na taką usługę.

### **4. W zakresie częstotliwości i sposobu odbioru odpadów komunalnych:**

1) dokonywanie odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów na podstawie harmonogramu na rok 2025, 2026.

2) sporządzenie harmonogramu odbioru odpadów:

- na rok 2026 (uzgodnienie z Zamawiającym i Wykonawcą zamówienia część II: Odbiór odpadów komunalnych zbieranych selektywnie z terenu Miasta Dębicy i odpadów komunalnych zebranych selektywnie z PSZOK – do końca listopada 2025 r., dostarczenie do mieszkańców – do końca grudnia 2025 r.).
- Harmonogram ma zawierać informacje dotyczące:
  - podmiotów świadczących usługę odbioru odpadów komunalnych,
  - terminów odbioru odpadów z poszczególnych ulic,
  - jak segregować odpady,
  - Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK),
  - Biura Obsługi Mieszkańców (BOM),
  - wykazu aptek, w których znajdują się pojemniki na przeterminowane leki,
  - wykazu pojemników na zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,-
  - inne informacje w uzgodnieniu z Zamawiającym.

3) zakaz odbierania odpadów w dni ustawowo wolne od pracy w myśl ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920 tj.)

4) odbieranie, w wyjątkowych sytuacjach (np. klęski żywiołowe itp.), na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.

5) odbieranie odpadów komunalnych w sposób ciągły, w godzinach od 6:00-22:00, nie zakłócając spoczynku nocnego, niezależnie od warunków atmosferycznych (zwyczajnych).

6) Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych zmieszanych:

a) z terenu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zabudowanych budynkami jednorodzinnymi – co najmniej dwa razy w miesiącu;

b) z terenu nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, zabudowanych budynkami wielolokalowymi – zgodnie z załącznikiem nr 1, (odbiór odpadów powinien odbywać się co najmniej 1 raz w sobotę do godziny 14.00 lub w poniedziałek do godziny 14.00);

7) Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji harmonogram odbioru odpadów komunalnych z budynków wielolokalowych. Harmonogram ma zawierać informacje dotyczące terminów odbioru poszczególnych frakcji odpadów z podaniem dni tygodnia wraz z częstotliwością na poszczególnych altanach śmietnikowych. Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych uzgodni lub prześle do poprawki harmonogram Wykonawcy. Zamawiający zastrzega, że harmonogram musi być zaakceptowany przed przystąpieniem do realizacji umowy.

8) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego (do 2 dni roboczych) przekazywania Zamawiającemu pisemnej informacji o niezgodnym z Regulaminem gromadzeniu odpadów, w szczególności nieprawidłowej

segregacji lub jej braku. Informacja powinna zawierać w szczególności:

- a) adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem,
- b) oświadczenie pisemne pracownika Wykonawcy, czytelnie podpisane przez pracownika, który stwierdził nieprawidłowość wraz ze zdjęciami w postaci cyfrowej dowodzącymi, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników, worków do konkretnej nieruchomości.

Ponadto, w przypadku stwierdzenia niedopełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca ma obowiązek powiadomić właściciela nieruchomości.

9) Wykonawca jest obowiązany do uprzątnięcia i odebrania odpadów z punktów zbierania odpadów (altany śmietnikowe), gdy ich wysypanie nastąpiło w trakcie odbierania. W przypadku powtarzania się sytuacji zanieczyszczenia odpadami danego punktu zbierania odpadów Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego (każde takie zdarzenie należy udokumentować przy pomocy zdjęcia, pisemną informację przesłać do 2 dni roboczych).

10) Zakaz mieszania odpadów komunalnych odebranych z terenu miasta Dębicy z odpadami odbieranymi z terenu innej gminy.

11) Zakaz odbierania odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości zamieszkałych z odpadami pochodzącymi z nieruchomości niezamieszkałych z terenu miasta Dębicy lub z odpadami z innej gminy.

12) Zakaz odbierania odpadów zmieszanych z odpadami zebranymi selektywnie.

13) Dokonywanie odbioru odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

#### **5. W zakresie pojazdów do odbierania i zbierania odpadów komunalnych:**

1) pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu, trwale i czytelnie oznakowane (nazwa, adres i numery telefonu Wykonawcy), tablica z napisem ODPADY.

2) Wykonawca powinien posiadać min. 1 pojazd z funkcją kompaktującą spełniający normę EURO 6, min. 2 pojazdy z funkcją kompaktującą spełniające normę EURO 5, min. 1 pojazd typu hakowiec/bramowiec, którymi będzie realizował zamówienie.

3) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca realizując przedmiot umowy używał minimum jednego pojazdu kategorii N2 lub N3 napędzanego paliwami alternatywnymi spełniającego wymogi ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych.

4) w razie awarii pojazdu, o którym mowa w pkt 2 zapewnienie zastępczego pojazdu o tożsamy parametrach - o każdej awarii Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego,.

5) wszystkie pojazdy mają być wyposażone w bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie w celu odczytu ww. danych (odczyt aktualnej pozycji pojazdu nie rzadziej niż co 100 m powinien odbywać się co 30 sekund),

6) odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie Dębicy z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonywania prac,

7) automatycznie uzyskiwaną informację o odbieraniu odpadów zawierającą trasówkę, identyfikator pojazdu, pozycję z systemu GPS, datę i godzinę odbioru,

8) wyposażenie pojazdów w czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów,

9) wyposażenie pojazdów w zestaw min. 3 kamer monitorujących na bieżąco trasę realizacji zamówienia od wyjazdu z bazy do wyładowania na instalacji (pojazd odbierający odpady typu hakowiec, bramowiec, ze skrzynią na odpady zbierane selektywnie powinien być wyposażony w zestaw min. 2 kamer). Kamery winny być umieszczone w następujący sposób: 1 z widokiem przed pojazd (np. za przednią szybą) monitorująca trasę, rejestrująca przejazd i ulice, 2 po obydwu stronach pojazdu skierowane do tyłu (zabezpieczone przed działaniem czynników zewnętrznych) rejestrujące załadunek i wyładunek. Kamery w pojazdach typu hakowiec, bramowiec jedna z widokiem przed pojazd (np. za przednią szybą) monitorującą trasę, rejestrująca przejazd i ulice, druga skierowana do tyłu rejestrująca załadunek i wyładunek. Kamery powinny posiadać min. rozdzielczość 480 TVL lub 640x480 px.

10) Wykonawca przekaze w dniu podpisania umowy z Zamawiającym informację o pojazdach (nazwa pojazdu, marka, typ: z/bez funkcji kompaktującej, 1-2 komorowy, nr rejestracyjny, norma emisji spalin, podstawa dysponowania), które będzie wykorzystywał przy realizacji zamówienia.

11) Wykonawca realizuje zamówienie tylko pojazdami zgłoszonymi Zamawiającemu.

12) Wykonawca ma obowiązek zgłaszać każdą zmianę w informacji o pojazdach wykorzystywanych do realizacji zamówienia. W przypadku wystąpienia awarii i konieczności zadysponowania nowego pojazdu, Wykonawca jest obowiązany do niezwłocznego zgłoszenia (mailowo) takiego pojazdu. W przypadku, jeśli zmiana pojazdu wykorzystywanego do realizacji zamówienia jest wcześniej zaplanowana przez Wykonawcę,

wówczas jest on obowiązany dokonać zgłoszenia takiej zmiany na piśmie w terminie na dwa dni przed wyjazdem pojazdu na trasę odbioru odpadów.

## 6. Biuro Obsługi Mieszkańców

1) utworzenie od 01.03.2025 r. i prowadzenie przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia na terenie miasta Dębicy w miejscu łatwo dostępnym dla mieszkańców Biura Obsługi Mieszkańców (BOM) czynnego w poniedziałek w godzinach od 7:00 do 17:00 oraz od wtorku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00 (za wyjątkiem dni wolnych od pracy). Zamawiający dopuszcza utworzenie jednego Biura Obsługi Mieszkańców wspólnie z Wykonawcą zamówienia **Część II: Odbiór odpadów komunalnych zbieranych selektywnie z terenu Miasta Dębicy i odpadów komunalnych zebranych selektywnie z PSZOK.**

2) zapewnienie działania, w ramach BOM numeru telefonicznego pod którym Wykonawca będzie udzielał zainteresowanym osobom informacji związanych z bieżącą realizacją usługi związanej z przedmiotem zamówienia oraz umożliwi składanie reklamacji dotyczących realizowanych usług i wynikłych z tego zdarzeń.

3) Wykonawca w BOM umożliwi mieszkańcom Dębicy zakup pojemników, odbiór worków na odpady zmieszane i zbierane selektywnie, harmonogramów wywozów oraz ulotek dotyczących segregacji odpadów (Wykonawca będzie prowadził ewidencję osób pobierających worki na odpady segregowane). Worki na odpady zbierane selektywnie będą wydawane (w ilości maksimum 5 sztuk każdego rodzaju na miesiąc, na jeden punkt odbioru).

4) nowym mieszkańcom (nowe punkty odbioru odpadów), którzy zgłoszą się do BOM Wykonawca będzie udzielał informacji związanych z realizacją usługi związanej z przedmiotem zamówienia, wyposaży ich w harmonogram i w worki na odpady zbierane w sposób selektywny (po 5 szt. każdego rodzaju).

## 7. Inne obowiązki Wykonawcy:

1) wykonanie przedmiotu umowy w sposób profesjonalny, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Miasta Dębica do niezbędnego minimum,

2) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli sposobu, częstotliwości i jakości wykonywanych usług (w tym bez wcześniejszego poinformowania),

3) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,

4) w zakresie dot. prowadzenia strony internetowej – utworzenie do 30 dni od podpisania umowy przez Wykonawcę na bazie swojej strony internetowej zakładki dla mieszkańców miasta Dębicy zawierającej co najmniej informacje o harmonogramie odbioru odpadów, godzinach otwarcia Biura Obsługi Mieszkańców, godzinach otwarcia PSZOK, regulaminie PSZOK, limitach w przyjmowaniu odpadów w PSZOK. Inne informacje do uzgodnienia z Zamawiającym. Wszystkie informacje muszą być na bieżąco aktualizowane. Zamawiający dopuszcza utworzenie jednej zakładki z Wykonawcą zamówienia **Część II: Odbiór odpadów komunalnych zbieranych selektywnie z terenu Miasta Dębicy i odpadów komunalnych zebranych selektywnie z PSZOK,**

5) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru i transportu odpadów,

6) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,

7) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,

8) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, w tym za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy,

9) zapewnienie, aby pojazdy do odbioru odpadów komunalnych były dodatkowo wyposażone w aparat fotograficzny służący do dokumentowania zdarzeń niezgodnych z niniejszym opisem SWZ,

10) zapewnienie, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w urządzenia monitorujące ich pracę, umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci historii pracy sprzętu; dane w pamięci powinny być przechowywane i odczytywalne przez okres minimum 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego.

11) wyposażenie Zamawiającego na czas trwania umowy (od dnia podpisania umowy) w aplikację on-line (na dowolnym stanowisku komputerowym Zamawiającego) umożliwiającą przeglądanie bieżące (oraz archiwalne z okresu trwania umowy) pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonywania usług związanych z odbieraniem i transportem odpadów komunalnych, z odwzorowaniem na monitorze na aktualnej cyfrowej mapie Dębicy miejsca prowadzenia prac, w zakresie obejmującym co najmniej informację: zawierając trasówkę, identyfikator pojazdu, pozycję z systemu GPS, datę i godzinę odbioru. Codzienne archiwizowanie danych. Wykonawca zapewni przez cały okres umowy przeglądanie nagrań archiwalnych z kamer oraz trasówki GPS.



12) przeszkolenie osób wybranych przez Zamawiającego w ilości wskazanej przez Zamawiającego jednak nie większej niż 3 osób w zakresie obsługi oprogramowania (dotyczy aplikacji on-line, i programu do przeglądania nagrań) szkolenie musi odbyć się w siedzibie Zamawiającego (aplikacji on-line do 7 dni od podpisania umowy, programu do przeglądania do 7 dni od przekazania pierwszych nagrań).

13) w przypadku, gdy na terenie bazy magazynowo - transportowej następuje magazynowanie odpadów legalizowana samochodowa waga najazdowa powinna być podłączona do systemu komputerowego rejestrującego masę odpadów.

14) Zamawiający zastrzega sobie możliwość uczestnictwa przy ważeniu wybranej frakcji odpadów po wcześniejszym poinformowaniu Wykonawcy. W takiej sytuacji Wykonawca jest obowiązany do uzgodnienia daty i godziny ważenia odpadów z instalacją komunalną, do której transportowane są odpady i przekazanie ustaleń Zamawiającemu.

15) obsługa procesu przekazania odpadów, w tym sporządzenia Karty Przekazania Odpadów Komunalnych (KPOK) w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO) zgodnie z zapisami art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 ze zm.).

16) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości (umowa z urzędem gminy) w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy za pośrednictwem BDO. Zamawiający dopuszcza złożenie wspólnego sprawozdania z Wykonawcą zamówienia  
**Część II: Odbiór odpadów komunalnych zbieranych selektywnie z terenu Miasta Dębicy i odpadów komunalnych zebranych selektywnie z PSZOK.**

**Mapa Miasta Dębica wraz z zaznaczonymi obiektami i adresami znajduje się pod adresem: <http://debica.geoportal2.pl/>**

**Część II Odbiór odpadów komunalnych zbieranych selektywnie z terenu Miasta Dębicy i odpadów komunalnych zebranych selektywnie z PSZOK**

### **1. Odbiór odpadów komunalnych zbieranych selektywnie z terenu Miasta Dębicy**

**1.1.** Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i wszystkimi obowiązującymi aktami wykonawczymi do w/w. ustaw, w tym Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122). Wykonawca obowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji zamówienia niezbędnych, aktualnych uprawnień, zezwoleń i umów w celu wykonania usługi.

**1.2. Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj. sporządzanie:**

1) miesięcznych raportów zawierających:

a) ilość odebranych odpadów segregowanych z podziałem na frakcje [Mg],

b) wykaz wszystkich nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne, za pierwszy miesiąc świadczenia usług.

c) wykaz nieruchomości, które nie były zamieszczone we wcześniejszym wykazie, a odebrano z nich w okresie objętym raportem odpady komunalne oraz wykaz nieruchomości, z których zaprzestano odbierać odpady komunalne.

d) wykaz nieruchomości, na których odpady komunalne zbierane są w sposób niezgodny z Regulaminem (w tym odpady nie są zbierane selektywnie),

e) nagrania z trasy przejazdów samochodów odbierających odpady z zabudowy jednorodzinnej, wielorodzinnej.

2) Wykonawca, co miesiąc przedstawi Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie dowodów dostarczenia odpadów do instalacji tj. karty ewidencji odpadów, karty przekazania odpadów.

3) Raporty, sprawozdania, wykazy, nagrania i informacje, o których mowa w pkt 2 („Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem”) Wykonawca ma obowiązek przekazywać protokolarnie Zamawiającemu wraz z fakturą.

4) Wykonawca ma obowiązek przekazywać w/w „dokumentację” Zamawiającemu w formie papierowej lub elektronicznej po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym, (nagrania przenośny dysk).

5) Wykonawca na wniosek Zamawiającego ma obowiązek dodatkowo przekazać w terminie do 2 dni roboczych nagranie odbioru odpadów z punktu, w którym mieszkaniec zgłosił reklamację dotyczącą odbioru odpadów.

**1.3. W zakresie wymagań dotyczących pojemników i worków na odpady komunalne zbierane selektywnie :**

1) zaopatrywanie właścicieli nieruchomości w pojemniki i worki na odpady zbierane selektywnie, tj. szkło kolorowe i białe, makulaturę, tworzywa sztuczne i metale, odpady zielone, bioodpady, popioły i żużle z palenisk domowych, na zasadach określonych w niniejszej SWZ (pojemniki w budynkach wielolokalowych, worki w pozostałych).

2) worki dla mieszkańców zabudowy jednorodzinnej wykonawca dostarcza na wymianę (maksymalnie 5 sztuk danego rodzaju).

3) worki na odpady komunalne zbierane selektywnie przekazywane przez Wykonawcę mieszkańcom, winny być oznakowane nazwą gminy, nazwą odpadów, adresem Wykonawcy oraz zawierać informację o sposobie korzystania z nich. Worek na papier w kolorze niebieskim; Worek na stłuczkę szklaną bezbarwną w kolorze białym; Worek na stłuczkę szklaną mieszaną w kolorze zielonym; Worek na bioodpady w kolorze brązowym; Worek na popiół w kolorze szarym; wymiary minimalne: długość 750 mm; szerokość 600 mm; grubość folii 0,06 mm. Worek na tworzywa sztuczne i metale w kolorze żółtym: wymiary minimalne: długość 1050 mm; szerokość 700 mm; grubość folii 0,04 mm. Zaleca się, aby worki na tworzywa sztuczne były wyposażone w taśmę ściągającą, worek na bioodpady i worek na popiół – grubsza folia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania okazania przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających jakość worków (w tym spełnienie wymaganych parametrów).

4) pojemniki na odpady komunalne zbierane selektywnie dla zabudowy wielolokalowej o pojemności V-1100L, pojemniki typu dzwon (wykaz punktów, do których należy dostarczyć pojemniki typu dzwon stanowi załącznik nr 3).

Pojemniki dla zabudowy wielolokalowej Wykonawca dostarcza do altan śmietnikowych w terminie od 26.02.2025 r. do 28.02.2025 r. w uzgodnieniu z Zamawiającym i z obecnym Wykonawcą (tj. Zakładem Usług Miejskich Sp. z o. o. i Przedsiębiorstwem Gospodarowania Odpadami Sp. z o. o.).

5) Wykonawca ma obowiązek zgłosić Zamawiającemu gotowość do odbioru punktów (altanek) celem sprawdzenia wyposażenia tych punktów w pojemniki na odpady zbierane selektywnie wraz z zestawieniem tych punktów przed rozpoczęciem realizacji umowy tj. 28.02.2025 r.

6) Zamawiający dokona z Wykonawcą w dniu 28.02.2025 r. przeglądu powyższych punktów (altan). Dla potrzeb dokonania przeglądu Wykonawca zapewni transport samochodem osobowym.

7) Wykonawca dostarczy na podstawie pisemnego zgłoszenia Zamawiającego, pojemniki na odpady segregowane do altany (w której np. jest brak pojemników, zbyt mała ilość pojemników lub nowej altany) w terminie do 10 dni roboczych od zgłoszenia.

8) Termin zbiórki pojemników z altan śmietnikowych (punktów odbioru odpadów) na odpady zbierane selektywnie ustala się na okres od 29.06.2026 do 30.06.2026. – w uzgodnieniu z Zamawiającym i z wybranym Wykonawcą odbioru odpadów na okres od lipca 2026 r.

9) utrzymanie należytego stanu technicznego i sanitarnego pojemników Wykonawcy i Zamawiającego zgodnie z zapisami Regulaminu. Wykonawca ma obowiązek przeprowadzenia mycia i dezynfekcji pojemników 2 razy w ciągu roku w miesiącach: kwiecień-maj oraz wrzesień-październik. Wykonawca ma powiadomić Zamawiającego o rozpoczęciu mycia i dezynfekcji pojemników oraz o zakończeniu przeprowadzonych czynności poprzez złożenie oświadczenia o wykonaniu prac z podaniem wykazu punktów (altan śmietnikowych) oraz ilości umytych pojemników.

**1.4. W zakresie częstotliwości i sposobu odbioru odpadów komunalnych:**

1) dokonywanie odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów na podstawie harmonogramu na rok 2025,2026.

2) Uzgodnienie harmonogramu odbioru odpadów na rok 2026 (z Zamawiającym i Wykonawcą zamówienia **Część I: Odbiór odpadów komunalnych zmieszanych z terenu Miasta Dębicy** – do końca listopada 2025 r. ).

3) zakaz odbierania odpadów w dni ustawowo wolne od pracy w myśl ustawy z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz.1920 tj.).

4) odbieranie, w wyjątkowych sytuacjach (np. klęski żywiołowe itp.), na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.

5) odbieranie odpadów komunalnych w sposób ciągły, w godzinach od 6:00-22:00, nie zakłócając spoczynku nocnego, niezależnie od warunków atmosferycznych (zwykajnych).

6) Częstotliwość odbierania zebranych w sposób selektywny odpadów komunalnych następujących frakcji: papieru, metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, szkła, odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, odpadów zielonych,

bioodpadów:

a) z terenu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zabudowanych budynkami jednorodzinnymi – co najmniej 2 razy w miesiącu;

b) z terenu nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, zabudowanych budynkami wielolokalowymi – co najmniej 1 raz na tydzień. Szczegółowy wykaz punktów odbioru (altan śmietnikowych) wraz z częstotliwością odbioru, którą należy zapewnić stanowi załącznik nr 1.

7) Częstotliwość odbierania popiołów i żużli z domowych palenisk z terenu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zabudowanych budynkami jednorodzinnymi w okresie od października do maja – co najmniej 2 razy w miesiącu.

8) Częstotliwość odbierania odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi w trakcie trwania umowy uchwałami RM.

9) Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji harmonogram odbioru odpadów komunalnych z budynków wielolokalowych. Harmonogram ma zawierać informacje dotyczące terminów odbioru poszczególnych frakcji odpadów z podaniem dni tygodnia wraz z częstotliwością na poszczególnych altanach śmietnikowych. Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych uzgodni lub prześle do poprawki harmonogram Wykonawcy. Zamawiający zastrzega, że harmonogram musi być zaakceptowany przed przystąpieniem do realizacji umowy.

10) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego (do 2 dni roboczych) przekazywania Zamawiającemu pisemnej informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Dębica gromadzeniu odpadów, w szczególności nieprawidłowej segregacji lub jej braku. Informacja powinna zawierać w szczególności:

a) adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem,

b) oświadczenie pisemne pracownika Wykonawcy, czytelnie podpisane przez pracownika, który stwierdził nieprawidłowość wraz ze zdjęciami w postaci cyfrowej dowodzącymi, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników, worków do konkretnej nieruchomości.

Ponadto, w przypadku stwierdzenia niedopełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca ma obowiązek powiadomić właściciela nieruchomości.

11) Wykonawca jest obowiązany do uprzątnięcia i odebrania odpadów z punktów zbierania odpadów (altany śmietnikowe), gdy ich wysypanie nastąpiło w trakcie odbierania. W przypadku powtarzania się zanieczyszczenia odpadami danego punktu zbierania odpadów Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego (każde takie zdarzenie należy udokumentować przy pomocy zdjęcia, pisemną informację przesłać do 2 dni roboczych).

12) Zakaz mieszania odpadów komunalnych odebranych z terenu miasta Dębicy z odpadami odbieranymi z terenu innej gminy.

13) Zakaz odbierania odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości zamieszkałych z odpadami pochodzącymi z nieruchomości niezamieszkałych z terenu miasta Dębicy oraz z terenu innej gminy.

14) Zakaz łącznego odbierania odpadów różnych frakcji ze sobą. Nie dotyczy sytuacji, gdy:

- pojazd odbierający odpady posiada oddzielne komory (w przypadku pojazdów z funkcją kompaktującą), które umożliwiają oddzielenie zbieranych frakcji i nie powodują ich zmieszania,
- pojazd odbierający odpady posiada wydzieloną i odgradzoną przestrzeń (w przypadku pojazdów ze skrzynią ładunkową), które umożliwiają oddzielenie zbieranych frakcji i nie powodują ich zmieszania.

15) Dokonywanie odbioru odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

#### **1.5. W zakresie pojazdów do odbierania i zbierania odpadów komunalnych (dot. Odbioru odpadów zbieranych selektywnie z terenu Miasta Dębicy i odbioru odpadów zebranych w PSZOK):**

1) pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu, trwale i czytelnie oznakowane (nazwa, adres i numery telefonu Wykonawcy, tablica z napisem ODPADY). Dodatkowe oznakowanie pojazdu odbierającego odpady tablicą z rodzajem frakcji odpadu, która jest odbierana.

2) Wykonawca powinien posiadać min. 1 pojazd z funkcją kompaktującą spełniający normę EURO 6, min. 2 pojazdy bez funkcji kompaktującej spełniające normę EURO 6, min. 3 pojazdy typu hakowiec (w tym min. 1 z dużym hakiem), min. 1 pojazd typu bramowiec spełniające normę EURO 6, min. 1 pojazd z systemem HDS, którymi będzie realizował zamówienie.

3) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca realizując przedmiot umowy używał minimum jednego pojazdu kategorii N2 lub N3 napędzanego paliwami alternatywnymi spełniającego wymogi ustawy z dnia 11 stycznia

2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych.

4) w razie awarii pojazdu, o którym mowa w pkt 2 zapewnienie zastępczego pojazdu o tożsamych parametrach - o każdej awarii Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego,.

5) wszystkie pojazdy mają być wyposażone w bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie w celu odczytu ww. danych (odczyt aktualnej pozycji pojazdu nie rzadziej niż co 100 m powinien odbywać się co 30 sekund),

6) odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie Dębicy z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonywania prac,

7) automatycznie uzyskiwaną informację o odbieraniu odpadów zawierającą trasówkę, identyfikator pojazdu, pozycję z systemu GPS, datę i godzinę odbioru,

8) wyposażenie pojazdów w czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów,

9) wyposażenie pojazdów w zestaw min. 3 kamer monitorujących na bieżąco trasę realizacji zamówienia od wyjazdu z bazy do wyładowania na instalacji (pojazd odbierający odpady typu hakowiec, bramowiec, ze skrzynią na odpady zbierane selektywnie powinien być wyposażony w zestaw min. 2 kamer). Kamery winny być umieszczone w następujący sposób: 1 z widokiem przed pojazd (np. za przednią szybą) monitorująca trasę, rejestrująca przejazd i ulice, 2 po obydwu stronach pojazdu skierowane do tyłu (zabezpieczone przed działaniem czynników zewnętrznych) rejestrujące załadunek i wyładunek. Kamery w pojazdach typu hakowiec, bramowiec jedna z widokiem przed pojazd (np. za przednią szybą) monitorującą trasę, rejestrująca przejazd i ulice, druga skierowana do tyłu rejestrująca załadunek i wyładunek. Kamery powinny posiadać min. rozdzielczość 480 TVL lub 640x480 px.

10) Wykonawca prześle w dniu podpisania umowy z Zamawiającym informację o pojazdach (nazwa pojazdu, marka, typ: z/bez funkcji kompaktującej, 1-2 komorowy, nr rejestracyjny, norma emisji spalin, podstawa dysponowania), które będzie wykorzystywał przy realizacji zamówienia.

11) Wykonawca realizuje zamówienie tylko pojazdami zgłoszonymi Zamawiającemu.

12) Wykonawca ma obowiązek zgłaszać każdą zmianę w informacji o pojazdach wykorzystywanych do realizacji zamówienia. W przypadku wystąpienia awarii i konieczności zadysponowania nowego pojazdu, Wykonawca jest obowiązany do niezwłocznego zgłoszenia (mailowo) takiego pojazdu. W przypadku, jeśli zmiana pojazdu wykorzystywanego do realizacji zamówienia jest wcześniej zaplanowana przez Wykonawcę, wówczas jest on obowiązany dokonać zgłoszenia takiej zmiany na piśmie w terminie na dwa dni przed wyjazdem pojazdu na trasę odbioru odpadów.

### 1.6. Biuro Obsługi Mieszkańców

1) utworzenie od 01.03.2025 r. i prowadzenie przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia na terenie miasta Dębicy w miejscu łatwo dostępnym dla mieszkańców Biura Obsługi Mieszkańców (BOM) czynnego w poniedziałek w godzinach od 7:00 do 17:00 oraz od wtorku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00 (za wyjątkiem dni wolnych od pracy). Zamawiający dopuszcza utworzenie jednego Biura Obsługi Mieszkańców wspólnie z Wykonawcą zamówienia **Część I: Odbiór odpadów komunalnych zmieszanych z terenu Miasta Dębicy,**

2) zapewnienie działania, w ramach BOM numeru telefonicznego pod którym Wykonawca będzie udzielał zainteresowanym osobom informacji związanych z bieżącą realizacją usługi związanej z przedmiotem zamówienia oraz umożliwi składanie reklamacji dotyczących realizowanych usług i wynikłych z tego zdarzeń.

3) Wykonawca w BOM umożliwi mieszkańcom Dębicy zakup pojemników, odbiór worków na odpady zmieszane i zbierane selektywnie, harmonogramów wywozów oraz ulotek dotyczących segregacji odpadów (Wykonawca będzie prowadził ewidencję osób pobierających worki na odpady segregowane). Worki na odpady zbierane selektywnie będą wydawane nieodpłatnie (w ilości maksimum 5 sztuk każdego rodzaju na miesiąc, na jeden punkt odbioru).

4) nowym mieszkańcom (nowe punkty odbioru odpadów), którzy zgłoszą się do BOM Wykonawca będzie udzielał informacji związanych z realizacją usługi związanej z przedmiotem zamówienia, wyposaży ich w harmonogram i w worki na odpady zbierane w sposób selektywny (po 5 egz. każdego rodzaju).

5) Wykonawca zapewni worki na odpady zbierane selektywnie dla Wykonawcy (odbierającego odpady zmieszane), który będzie prowadził w ramach swojego zadania BOM.

### 1.7. Inne obowiązki Wykonawcy:

1) wykonanie przedmiotu umowy w sposób profesjonalny, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Miasta Dębica do niezbędnego minimum,

2) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli sposobu, częstotliwości i jakości wykonywanych usług bez wcześniejszego powiadomienia,

3) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,

4) w zakresie dot. prowadzenia strony internetowej – utworzenie do 30 dni od podpisania umowy przez Wykonawcę na bazie swojej strony internetowej zakładki dla mieszkańców miasta Dębicy zawierającej co najmniej informacje o harmonogramie odbioru odpadów, godzinach otwarcia Biura Obsługi Mieszkańców, godzinach otwarcia PSZOK, regulaminie PSZOK, limitach w przyjmowaniu odpadów w PSZOK. Inne informacje do uzgodnienia z Zamawiającym. Wszystkie informacje muszą być na bieżąco aktualizowane. Zamawiający dopuszcza stworzenie jednej zakładki z Wykonawcą zamówienia **Część I: Odbiór odpadów komunalnych zmieszanych z terenu Miasta Dębicy,**

5) prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Obowiązek ten ma być realizowany poprzez:

- akcję edukacyjną, promocyjno – informacyjną w formie ulotek o segregacji przeznaczonych dla zabudowy jednorodzinnej, które zostaną dostarczone do mieszkańców wraz z harmonogramem odbioru odpadów na rok 2026 w ilości ok 7300 szt. (treść i ilość ulotek do uzgodnienia z Zamawiającym).
- zorganizowanie w trakcie realizacji umowy w okresie wiosenno-letnim dwóch wyjazdów (jeden w roku 2025, jeden w roku 2026) dla dzieci (do 50 osób - szkoła podstawowa) do instalacji, w której zagospodarowane są odpady. Realizacja punktu tylko i wyłącznie wtedy jeśli placówki szkolne zgłoszą chęć uczestnictwa w takim przedsięwzięciu. Zamawiający poniesie koszty przejazdu, natomiast Wykonawca dla uczestników wycieczki przygotowuje kamizelki odblaskowe wraz z upominkami w postaci: torba papierowa prezentowa zawierająca np. bidon (lub termos o pojemności do 1 L), worek na pantofle szkolne, lizaki (szczegóły do uzgodnienia z Zamawiającym).

6) przeprowadzenie w okresie obowiązywania umowy działań związanych z edukacją ekologiczną: polegających na opracowaniu i wykonaniu ulotek dla zabudowy wielorodzinnej dotyczących gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Miasta Dębica (w tym segregacji odpadów komunalnych, funkcjonowania PSZOK). Uzgodnienie z Zamawiającym treści ulotek. Druk ulotek i przekazanie w ilości do 10 000 szt. do Zarządcy (Spółdzielni Mieszkaniowych) – należy zrealizować do 31.08.2025 r.

7) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru i transportu odpadów,

8) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,

9) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,

10) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, w tym za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy,

11) zapewnienie, aby pojazdy do odbioru odpadów komunalnych były dodatkowo wyposażone w aparat fotograficzny służący do dokumentowania zdarzeń niezgodnych z niniejszym opisem SWZ,

12) zapewnienie, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w urządzenia monitorujące ich pracę, umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci historii pracy sprzętu; dane w pamięci powinny być przechowywane i odczytywane przez okres minimum 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego.

13) wyposażenie Zamawiającego na czas trwania umowy (do 7 dni od podpisania umowy) w aplikację on-line (na dowolnym stanowisku komputerowym Zamawiającego) umożliwiającą przeglądanie bieżące (oraz archiwalne z okresu trwania umowy) pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonywania usług związanych z odbieraniem i transportem odpadów komunalnych, z odwzorowaniem na monitorze na aktualnej cyfrowej mapie Dębicy miejsca prowadzenia prac, w zakresie obejmującym co najmniej informację: zawierając trasówkę, identyfikator pojazdu, pozycję z systemu GPS, datę i godzinę odbioru. Codzienne archiwizowanie danych. Wykonawca zapewni przez cały okres umowy przeglądanie nagrań archiwalnych z kamer oraz trasówki GPS.

14) przeszkolenie osób wybranych przez Zamawiającego w ilości wskazanej przez Zamawiającego jednak nie większej niż 3 osób w zakresie obsługi oprogramowania (dotyczy aplikacji on-line, i programu do przeglądania nagrań) szkolenie musi odbyć się w siedzibie Zamawiającego (aplikacji on-line do 7 dni od podpisania umowy, programu do przeglądania do 7 dni od przekazania pierwszych nagrań).

15) w przypadku, gdy na terenie bazy magazynowo - transportowej następuje magazynowanie odpadów

legalizowana samochodowa waga najazdowa powinna być podłączona do systemu komputerowego rejestrującego masę odpadów.

16) wykonanie tablic informacyjnych do altan śmietnikowych o segregacji odpadów (orientacyjne wymiary: 100 cm x 50 cm z PCV, odporna na działanie czynników atmosferycznych). Ilość sztuk (jednak nie mniej niż 30) i treść danych do umieszczenia na tablicy do uzgodnienia z Zamawiającym – należy zrealizować do 30.06.2025 r.

17) umieszczenie na: kontenerach/dzwonach informacji o konieczności zgniatania butelek PET itp. Realizacja do dwóch miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy.

18) Zamawiający zastrzega sobie możliwość uczestnictwa przy ważeniu wybranej frakcji odpadów po wcześniejszym poinformowaniu Wykonawcy. W takiej sytuacji Wykonawca jest obowiązany do uzgodnienia daty i godziny ważenia odpadów z instalacją komunalną, do której transportowane są odpady i przekazanie ustaleń Zamawiającemu.

19) zakaz odbierania odpadów luzem (dot. odpadów, które nie zostały umieszczone w pojemnikach, workach).

20) obsługa procesu przekazania odpadów, w tym sporządzenia Karty Przekazania Odpadów Komunalnych (KPOK) w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO) zgodnie z zapisami art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 ze zm.).

21) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości (umowa z urzędem gminy) w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy za pośrednictwem BDO. Zamawiający dopuszcza złożenie wspólnego sprawozdania z Wykonawcą zamówienia  
**Część I: Odbiór odpadów komunalnych zmieszanych z terenu Miasta Dębicy.** Sprawozdanie nie obejmuje danych z PSZOK oraz zbiórki z aptek.

**Mapa Miasta Dębica wraz z zaznaczonymi obiektami i adresami znajduje się pod adresem: <http://debica.geoportal2.pl/>**

## **2. Odbiór odpadów komunalnych zebranych selektywnie z PSZOK, obsługa PSZOK**

**2.1.** Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska, ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i wszystkimi obowiązującymi aktami wykonawczymi do w/w. ustaw, w tym Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122). Wykonawca obowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji zamówienia niezbędnych, aktualnych uprawnień, zezwoleń i umów w celu wykonania usługi.

**2.2.** Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj. sporządzanie:

1) miesięcznych raportów zawierających:

a) ilość przyjętych odpadów segregowanych w PSZOK z podziałem na frakcje [Mg].

b) ilość odebranych odpadów z aptek [Mg],

c) ilość odebranych odpadów z nieruchomości [Mg],

d) wykaz wszystkich nieruchomości, z których zostały przyjęte odpady komunalne,

f) nagrania z trasy przejazdów samochodów odbierających odpady z PSZOK,

2) Raporty, sprawozdania, wykazy, nagrania i informacje, o których mowa w pkt 2 („Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem”) Wykonawca ma obowiązek przekazywać protokolarnie Zamawiającemu wraz z fakturą.

3) Wykonawca ma obowiązek przekazywać w/w „dokumentację” Zamawiającemu w formie papierowej lub elektronicznej po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym, (nagrania przenośny dysk).

4) Bieżące i systematyczne prowadzenie i uzupełnianie w formie papierowej i elektronicznej ewidencji podmiotów i nieruchomości, z których przekazywane są odpady do PSZOK ponad ustalony na podstawie obowiązujących w okresie realizacji zamówienia uchwał RM limit oraz ilości i rodzaju wszystkich przyjmowanych odpadów. W celu prowadzenia ewidencji elektronicznej Wykonawca uprawniony jest do korzystania z będącego w posiadaniu Zamawiającego programu „GOMIG PSZOK” oraz bazy danych w niej zawartej wyłącznie dla celów realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zapisów umowy licencyjnej na oprogramowanie komputerowe, którą zawarł Zamawiający z dostawcą oprogramowania.

**2.3. Zapewnienie odbioru odpadów wielkogabarytowych wraz z załadunkiem i transportem do PSZOK.**

- a) Wykonawca zapewni odbiór odpadów wielkogabarytowych od mieszkańców z nieruchomości wraz z załadunkiem po wcześniejszym zgłoszeniu zamawiającego.
- b) Wykonawca od momentu zgłoszenia ma 5 dni roboczych na realizację usługi.
- c) Wykonawca zapewni odpowiedni samochód i obsługę do realizacji usługi załadunku i transportu.
- d) Wykonawca prześle Zamawiającemu potwierdzenie wykonania usługi podpisane przez mieszkańca.

**2.4. Utrzymanie i obsługa punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych dla mieszkańców Gminy Miasta Dębica zlokalizowanego w Dębicy przy ul. Drogowców 13.**

**2.5. Zapewnienie obsługi Punktu:**

- a) od listopada do marca
  - od poniedziałku do soboty nie wcześniej niż o godz. 8.00 i nie później niż 16.00
- b) od kwietnia do października
  - poniedziałek nie wcześniej niż o godz. 8.00 i nie później niż 16.00
  - od wtorku do piątku nie wcześniej niż o godz. 8.00 i nie później niż 18.00
  - sobota nie wcześniej niż o godz. 8.00 i nie później niż 16.00.
- c) z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz z wyłączeniem dni, które Zamawiający wskaże w regulaminie PSZOK na dany rok kalendarzowy.

**2.6. Zapewnienie obsługi mieszkańców.**

1). Przyjmowanie odpadów zebranych selektywnie wg następującej procedury:

- Sprawdzenie tożsamości osoby dostarczającej odpady do PSZOK – dowód osobisty, prawo jazdy, paszport (zweryfikowanie osoby przedstawiającej dokument).
  - Krótki wywiad:
    - 1) Skąd pochodzą odpady (jaka nieruchomość: zamieszkała, niezamieszkała, dom, blok, z działalności gospodarczej, z rolnictwa, z ogródków działkowych, pustostan, budowa, itp.).
    - 2) Jeżeli ktoś przywiezie odpady z innego miejsca niż dom i blok odmawiamy przyjęcia odpadów.
    - 3) Jeżeli ktoś przywiezie odpady spoza Dębicy odmawiamy przyjęcia odpadów.
  - Rodzaje przyjmowanych odpadów: papier (15 01 01), metale (20 01 40), odpady szklane (15 01 07), szkło budowlane (17 02 02), bioodpady (20 01 08, 20 02 01), popiół i żużel z domowych palenisk (ex 20 01 99), odpady wielkogabarytowe (20 03 07), sprzęt elektryczny i elektroniczny (20 01 35, 20 01 36, 20 01 23), opony (16 01 03), zmieszane odpady gruzu, betonu, płytek ceramicznych (17 01 07), farby, tusze, kleje, lepiszcze (20 01 28), zmieszane odpady z budowy i remontów (17 09 04), odzież i tekstylia (20 01 10, 20 01 11), baterie, akumulatory (20 01 34), lampy (20 01 21), odpadów powstających w wyniku wykonywania w domu przez pacjenta samodzielnych testów paskowych służących do określenia poziomu cukru we krwi za pomocą glukometru lub odpadów igieł do penów albo też odpadów ampułkostrzykawk (ex 20 01 99), leków, po terminie ważności oraz leków niewykorzystanych (o kodach 20 01 32)
  - Zważenie przyjętych odpadów na PSZOK na legalizowanej wadze.
  - Wypełnienie formularza zgodnego z Regulaminem PSZOK (dokument przyjęcia druk samokopiujący dostarcza obsługujący PSZOK):
    - 1) formularz musi być w całości czytelnie wypełniony; wszelkie poprawki muszą być parafowane.
    - 2) Czytelnie i wielkimi literami (imię, nazwisko, adres).
    - 3) Ustalić kim jest dostarczający odpady (właściciel, domownik, lokator); tą informację każdorazowo wpisać obok danych osobowych.
    - 4) Ustalenie adresu nieruchomości z jakiego pochodzą odpady.
    - 5) Ustalenie czy adres zamieszkania jest tożsamy z adresem, z którego pochodzą odpady.
    - 6) Podpis osoby dostarczającej odpady i podpis pracownika obsługi PSZOK musi być czytelny.
  - Każdorazowo wręczyć ulotkę dot. limitów w PSZOK.
  - Każdorazowo sprawdzić umieszczenie odpadów w odpowiednich kontenerach przez klienta.
- 2) prowadzenie rejestru przyjmowanych w PSZOK-u odpadów, zawierającego między innymi informacje o rodzaju, masie lub ilości odebranych odpadów, dacie ich dostarczenia do PSZOK-u, w wersji papierowej i wersji elektronicznej edytowalnej (doc.), lub w programie komputerowym udostępnionym przez Zamawiającego.
- 3) racjonalne planowanie transportów do instalacji i niedopuszczanie do przepełniania się pojemników odpadami.

- 4) zgłaszanie telefoniczne transportującemu odpady zapewnienia pojemników z odpadami do wywiezienia (w przypadku przepełnienia się pojemników obsługujący PSZOK zobowiązany jest do dostawienia pustego pojemnika na odpady celem zachowania ciągłości przyjmowania odpadów od mieszkańców).
- 5) prowadzenia rejestru zgłoszeń odpadów do wywożenia z PSZOK, zawierającego między innymi informacje o rodzaju, masie lub ilości odpadów, dacie zgłoszenia ich do wywiezienia, dacie wywiezienia odpadów z PSZOK-u, przesyłanie informacji o odpadach do wywiezienia z PSZOK do Zamawiającego w celu wystawienia KPO.

### 2.7. Utrzymanie Punktu:

- 1) odśnieżanie placu i posypywanie solą lub piaskiem – na czas otwarcia punktu musi być on odśnieżony i posypany piaskiem lub solą tak aby śnieg lub lód nie utrudniał dostępu dla mieszkańców,
- 2) utrzymanie punktu PSZOK, w tym: prowadzenie książki obiektu budowlanego, przeprowadzanie kontroli obiektu zgodnie z zapisami ustawy Prawo budowlane, przestrzeganie przepisów p.poż. ze szczególnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (art. 4 ust. 1 pkt 1,3,4,6).
- 3) ponoszenie kosztów związanych z użytkowaniem PSZOK w tym między innymi z opłatami: mediami: woda, ścieki, energia elektryczna, monitoring, internet. W roku 2023 na faktury przeznaczono 8 200 zł, natomiast w 2024 roku planowane wydatki (faktury) za dostarczane media wyniosą ok. 11 000 zł. Faktura za obsługę punktu zostanie pomniejszona przez wykonawcę o otrzymane faktury za media od Zamawiającego, monitoringiem, usługami telekomunikacyjnymi, pracami konserwacyjnymi, przeglądami, legalizacja wag, instrukcją bezpieczeństwa pożarowego, kontrolami, pracami naprawczymi, i innymi wynikającymi z przepisów prawa.
- 4) zapewnienie przez Wykonawcę w okresie realizacji zamówienia legalizacji wag znajdujących się na wyposażeniu PSZOK: wagi najazdowej oraz wagi elektronicznej platformowej RADWAG do ważenia odpadów pod wiatą. W przypadku wystąpienia awarii wag będących na wyposażeniu PSZOK, Wykonawca zabezpieczy legalizowaną wagę elektroniczną platformową do ważenia dostarczanych odpadów.
- 5) zapewnienie przez Wykonawcę w okresie od kwietnia do października do obsługi PSZOK 2 pracowników.
- 6) utrzymanie kontenerów i pojemników na odpady w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. Wykonawca w okresie letnim (od maja do września) ma przeprowadzać mycie kontenerów (dot. kontenerów na bioodpady, odpady szklane, szkło budowlane, gruz), natomiast raz w roku w okresie letnim przeprowadzić mycie kontenera na farby, tusze, kleje, lepiszcze.
- 7) całoroczne utrzymanie czystości i porządku na terenie PSZOK, a także zaplecza socjalno-biurowego (w tym: bieżące prace porządkowe, koszenie trawy, przycinanie i pielęgnacja krzewów, zmiatanie (w tym zmiatanie mechaniczne), odśnieżanie, usuwanie awarii, dokonywanie bieżących przeglądów kanalizacji deszczowej i separatora min. 1 raz w miesiącu oraz czyszczenie kanalizacji deszczowej i separatora przez uprawniony podmiot w terminie: czerwiec 2025 r. i czerwiec 2026 r.). Obsadzenie 5 donic zlokalizowanych na PSZOK kwiatami (2 x w 2025 r., 1 x w 2026 r.) i ich stała pielęgnacja.

### 2.8. Wyposażenie Punktu

- 1) w pojemniki na odpady:
- a) przeterminowane lekarstwa (wykonany z polietylenu, pojemność ok. 150 l, wys. 88 cm, średnica górna 55 cm, średnica dolna 41cm, otwór okrągły 12 cm, wymiary  $\pm 10\%$ ).
- b) baterie (wykonany z polietylenu, pojemność ok. 150 l, wys. 88 cm, średnica górna 55 cm, średnica dolna 41cm, otwór okrągły 12 cm, wymiary  $\pm 10\%$ ).
- c) na świetlówki i żarówki (FB60 - pojemnik na świetlówki długości 60 cm, średnica 30 cm, 4,5 kg; FB120 - pojemnik na świetlówki długości 120 cm, średnica 30 cm, 9,5 kg, FB180 - pojemnik na świetlówki długości 180 cm, średnica 30 cm, 13 kg) wymiary  $\pm 10\%$ .
- d) powstające w wyniku wykonywania w domu przez pacjenta samodzielnych testów paskowych służących do określenia poziomu cukru we krwi za pomocą glukometru lub odpadów igieł do penów albo też odpadów ampułko-strzykawek (wykonany z polietylenu, pojemność ok. 150 l, wys. 88 cm, średnica górna 55 cm, średnica dolna 41cm, otwór okrągły 12 cm, wymiary  $\pm 10\%$ ).
- 2) niezbędne urządzenia biurowe potrzebne do funkcjonowania i korzystania z zaplecza socjalno-biurowego tj:
- komputer z dostępem do internetu,
  - drukarka,
  - ksero,
  - telefon komórkowy,
  - czajnik,
  - druki formularzy przyjęcia odpadów (zgodne z obowiązującym Regulaminem PSZOK),
  - artykuły biurowe (długopisy, zeszyty, skoroszyty, segregatory),



- zapewnienie serwisu technicznego monitoringu wizyjnego będącego na wyposażeniu PSZOK,
  - zapewnienie działania w ramach PSZOK numeru telefonicznego dla klientów.
- 3) Wyposażenie PSZOK będące własnością Zamawiającego stanowi załącznik nr 6.

### **2.9. Inne obowiązki Wykonawcy:**

- 1). Odbieranie z PSZOKU przy ul. Drogowców 13 zebranych w sposób selektywny odpadów: papier (15 01 01), metale (20 01 40), odpady szklane (15 01 07), szkło budowlane (17 02 02), bioodpady (20 01 08, 20 02 01), popiół i żużel z domowych palenisk (ex 20 01 99), odpady wielkogabarytowe (20 03 07), sprzęt elektryczny i elektroniczny (20 01 35, 20 01 36, 20 01 23), opony (16 01 03), zmieszane odpady gruzu, betonu, płytek ceramicznych (17 01 07), farby, tusze, kleje, lepiszczce (20 01 28), zmieszane odpady z budowy i remontów (17 09 04), odzież i tekstylia (20 01 10, 20 01 11), baterie, akumulatory (20 01 34), lampy (20 01 21), odpadów powstających w wyniku wykonywania w domu przez pacjenta samodzielnych testów paskowych służących do określenia poziomu cukru we krwi za pomocą glukometru lub odpadów igieł do penów albo też odpadów ampułko-strzykawek (ex 20 01 99), leków, po terminie ważności oraz leków niewykorzystanych (o kodach 20 01 32), – odpady w każdej ilości;
- 2). Odbieranie z punktu PSZOK odpadów po wystawieniu przez Zamawiającego KPO w systemie BDO. Odbiór odpadów każdorazowo musi zostać potwierdzony mailowo przez obsługę punktu PSZOK lub pracownika Wykonawcy z informacją o rodzaju odbieranych odpadów i ich wadze i przewidywanej godzinie odbioru.
- 3). Termin odbioru odpadów z PSZOK w ciągu 12 godz. od momentu zgłoszenia, przy czym odpady zgłoszone do odbioru do godz. 12:00 należy odebrać w tym samym dniu (dotyczy odbiorów od poniedziałku do piątku).
- 4). Odbieranie przeterminowanych leków z aptek (wyłącznie odpadów umieszczonych w dedykowanych pojemnikach dostarczonych przez Zamawiającego) na koniec każdego miesiąca kalendarzowego i po każdym zgłoszeniu Zamawiającego (każdy odbiór musi być potwierdzony pisemnie przez pracownika apteki). Wykaz aptek stanowi załącznik nr 5 i będzie na bieżąco aktualizowany przez Zamawiającego. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany ilości punktów (apteki), z których będą odbierane przeterminowane leki +/- 3 punkty w okresie trwania umowy.
- 5). Wykonawca ma obowiązek wywieźć wszystkie odpady na dzień 31.12.2025 r. oraz na zakończenie realizacji umowy tj. do dnia 30.06.2026 r.

Załącznik nr 1

\*Częstotliwość odbioru odpadów może zostać zwiększona bądź zmniejszona (np. w zależności od ilości powstających odpadów, zmiany ilości pojemników), za zgodą Zamawiającego. Częstotliwość odbioru odpadów musi być zgodna z obecnie obowiązującymi uchwałami Rady Miejskiej w Dębicy i nowymi uchwałami.

Lp.	Adres punktu odbioru nieczystości stałych	Pojemniki		Częstotliwość odbioru*
		ilość	(m <sup>3</sup> )	
<b>wg stanu na dzień: 01.10.2024 r.</b>				
<b>ADM</b>				
1.	Osiedle Matejki – obok bl. 6A	4	1,1	3 x w tygodniu
2.	Osiedle Matejki – obok bl. 3	5	1,1	3 x w tygodniu
3.	Osiedle Strumskiego – pomiędzy bl. 4 - 6	4	1,1	3 x w tygodniu
4.	Osiedle Strumskiego – pomiędzy bl. 8 -10	4	1,1	3 x w tygodniu
5.	Osiedle Sobieskiego – 1 szt pomiędzy bl. 8 i 10	5	1,1	3 x w tygodniu
6.	Osiedle Sobieskiego, Batorego – pomiędzy bl. Sobieskiego 6 i Batorego 14	4	1,1	3 x w tygodniu
7.	Targowa 4	3	1,1	3 x w tygodniu
8.	Rzeszowska 26 – od strony południowej	2	1,1	3 x w tygodniu
9.	Mościckiego 9	4	1,1	2 x w tygodniu
10.	Poddęby 3	3	1,1	3 x w tygodniu
11.	Strażacka 10	3	1,1	4 x w tygodniu
12.	Rzeszowska 46	2	1,1	4 x w tygodniu
13.	Robotnicza 10	2	1,1	4 x w tygodniu
14.	Mościckiego 21	1	1,1	2 x w tygodniu
15.	Mościckiego 40	1	1,1	2 x w tygodniu
16.	Mościckiego 46	1	1,1	2 x w tygodniu
17.	Rynek 35/36	1	1,1	2 x w tygodniu
18.	Sobieskiego 2	3	1,1	4 x w tygodniu
19.	Krasickiego 1	8	1,1	3 x w tygodniu
20.	Reymonta 1	1	1,1	4 x w tygodniu
21.	Kwiatkowskiego 4	2	1,1	4 x w tygodniu
22.	Sucharskiego 17	1	1,1	2 x w tygodniu
23.	Głowackiego 18	1	1,1	4 x w tygodniu
24.	Krakowska 3	2	1,1	4 x w tygodniu
25.	Krakowska 4	2	1,1	4x w tygodniu
26.	Krakowska pomiędzy bl. 5 i 14	3	1,1	4 x w tygodniu
27.	Krakowska 15 naprzeciw bloku obok garaży	4	1,1	4 x w tygodniu
28.	Krakowska 18	2	1,1	5 x w tygodniu
29.	Rzeszowska 27	2	0,11	2 x w miesiącu
30.	Kraszewskiego 18	1	0,11	3 x w miesiącu
31.	Mościckiego 38	1	0,11	2 x w miesiącu
32.	Cwena 4	2	0,11	2 x w miesiącu
33.	Wielopolska 21	5	0,11	2 x w miesiącu
34.	Cmentarna 33A	2	1,1	2 x w tygodniu
35.	Cmentarna 33B	2	1,1	2 x w tygodniu
36.	Cmentarna 33C	2	1,1	2 x w tygodniu
37.	Cmentarna 33E	1	1,1	2 x w tygodniu
38.	Ogrodowa 17	1	1,1	1 x w tygodniu
39.	Skowronków 5N, 5K, 5M, 5L, 5I, 5F, 5H, 5G	1	1,1	2 x w miesiącu
40.	Akademicka 18	2	1,1	2 x w tygodniu
41.	Ratuszowa 16	2	1,1	2 x w tygodniu
42.	Ratuszowa 18	3	1,1	2 x w tygodniu
43.	Skowronków 15	1	1,1	2 x w miesiącu
44.	Sobieskiego 12	2	1,1	3 x w tygodniu
<b>Biuro Obsługi Administracyjnej</b>				
1.	Fabryczna 3	1	1,1	3 x w tygodniu

<b>Spółdzielnia Mieszkaniowa LEŚNA</b>				
1.	Leśna nr 1 -2	3	1,1	3 x w tygodniu
2.	Leśna nr 6	6	1,1	3 x w tygodniu
3.	Łysogórska nr 11	6	1,1	4 x w tygodniu
4.	Osiedle Matejki 6A	2	10	3 x w tygodniu
<b>Spółdzielnia Mieszkaniowa w Dębicy ul. Kolejowa 29</b>				
1.	Pana Tadeusza 2,4,6	3	1,1	4 x w tygodniu
2.	Pana Tadeusza 4,8,10	4	1,1	4 x w tygodniu
3.	Pana Tadeusza 12,14	4	1,1	4 x w tygodniu
4.	Pana Tadeusza 16	5	1,1	4x w tygodniu
5.	Szkotnia 5	4	1,1	4 x w tygodniu
6.	Szkotnia 15	5	1,1	4x w tygodniu
7.	Gawrzyłowska 23	4	1,1	4 x w tygodniu
8.	Gawrzyłowska 37	4	1,1	4 x w tygodniu
9.	Wielopolska 42	4	1,1	4 x w tygodniu
10.	Robotnicza 1a,1	8	1,1	4 x w tygodniu
11.	Robotnicza 1c, 1b	4	1,1	4 x w tygodniu
12.	Sienkiewicza 2	6	1,1	4 x w tygodniu
13.	Sienkiewicza 6	4	1,1	4 x w tygodniu
14.	Sienkiewicza 8	4	1,1	4 x w tygodniu
15.	Strumskiego 12	2	1,1	4 x w tygodniu
16.	Kochanowskiego 3	7	1,1	3 x w tygodniu
17.	Rzeszowska 77	4	1,1	4 x w tygodniu
18.	Cmentarna 33	5	1,1	4 x w tygodniu
19.	Cmentarna 49,53	5	1,1	4 x w tygodniu
20.	Cmentarna 52, 52a	4	1,1	4 x w tygodniu
21.	Cmentarna 55	5	1,1	4 x w tygodniu
22.	Cmentarna 57	5	1,1	4 x w tygodniu
23.	Cmentarna 63	3	1,1	4 x w tygodniu
24.	Tuwima 1,3	4	1,1	4 x w tygodniu
25.	Tuwima 3, 5, 7 od przychodni	4	1,1	4 x w tygodniu
26.	Tuwima 5 – 7 przy KW – 4	2	1,1	4 x w tygodniu
27.	Tuwima 7 – 9	5	1,1	4 x w tygodniu
28.	Leśna 12	3	1,1	3 x w tygodniu
29.	Fredry 4, 6, 8	3	1,1	4 x w tygodniu
30.	Krakowska 16	4	1,1	4 x w tygodniu
31.	Krakowska 75	2	1,1	3 x w tygodniu
32.	Konarskiego 6, 8	6	1,1	3 x w tygodniu
33.	Konarskiego 16	4	1,1	4 x w tygodniu
34.	Konarskiego 21,19	6	1,1	4x w tygodniu
35.	Konarskiego 22, 24, 26	4	1,1	4 x w tygodniu
36.	Konarskiego 33	3	1,1	4 x w tygodniu
37.	Głowackiego 21	5	1,1	3 x w tygodniu
38.	Głowackiego 35	5	1,1	4 x w tygodniu
39.	Głowackiego 37	2	1,1	3 x w tygodniu
40.	Głowackiego 39	4	1,1	3 x w tygodniu
41.	Głowackiego 43,41	3	1,1	3 x w tygodniu
42.	Głowackiego 43,45	3	1,1	3 x w tygodniu
43.	Łysogórska 18	6	1,1	4 x w tygodniu
44.	Świętosława 5	4	1,1	4 x w tygodniu
<b>Spółdzielnia Mieszkaniowa im. A. FREDRY</b>				
1.	Fredry 23	4	1,1	4 x w tygodniu
2.	Fredry 17	4	1,1	4 x w tygodniu
3.	Kraszewskiego 23	1	1,1	2 x w tygodniu
4.	Rzeszowska 79	4	1,1	4 x w tygodniu
<b>Spółdzielnia Mieszkaniowa IGLOOPOL</b>				

1.	3 Maja 5, 3 Maja 7	9	1,1	2 x w tygodniu
2.	3 Maja 6-8	3	1,1	2 x w tygodniu
3.	3 Maja 8-10	6	1,1	2 x w tygodniu
4.	3 Maja 10-12	6	1,1	2 x w tygodniu
6.	3 Maja 16	3	1,1	2 x w tygodniu
7.	Sikorskiego 2	6	1,1	2 x w tygodniu
8.	Sikorskiego 3	6	1,1	2 x w tygodniu
9.	Sikorskiego 4	6	1,1	2 x w tygodniu
10.	Sikorskiego 5	6	1,1	2 x w tygodniu
11.	Sikorskiego 6	6	1,1	2 x w tygodniu
12.	Sikorskiego 7 – Brzegowa 2	6	1,1	2 x w tygodniu
13.	Sikorskiego 12	6	1,1	2 x w tygodniu
14.	Sikorskiego 14	6	1,1	2 x w tygodniu
15.	Witosa 3	6	1,1	2 x w tygodniu
16.	Witosa 5	6	1,1	2 x w tygodniu
17.	Witosa 7	6	1,1	2 x w tygodniu
18.	Witosa 9	6	1,1	2 x w tygodniu
19.	Paderewskiego 2	6	1,1	2 x w tygodniu
20.	Kraśńskiego 22	1	1,1	2 x w tygodniu
21.	Kraśńskiego 24	1	1,1	2 x w tygodniu
22.	Poddęby 6	2	1,1	2 x w tygodniu
23.	Poddęby 10	2	1,1	2 x w tygodniu
24.	Piłsudskiego 24	2	1,1	2 x w tygodniu
<b>Tumieszkamy Zarządzanie Nieruchomościami Lublin</b>				
1.	Gawrzyłowska 31a, 31b	1	1,1	4 x w tygodniu
2.	Kościuszki 40	2	1,1	2 x w tygodniu
3.	Robotnicza 4	2	1,1	4 x w tygodniu
4.	Robotnicza 6	2	1,1	4 x w tygodniu
5.	Rzeszowska 144	2	1,1	2 x w miesiącu
6.	Słoneczna 98	6	1,1	3 x w tygodniu
<b>Spółdzielnia Mieszkaniowa POŁUDNIOWA</b>				
1.	Raczyńskich obok bl nr 4 – 6	3	1,1	3 x w tygodniu
2.	Raczyńskich obok bl nr 8 – 10	3	1,1	3 x w tygodniu
<b>Spółdzielnia Mieszkaniowa PARKOWA</b>				
1.	Parkowa, pomiędzy blokiem a Starostwem Powiatowym	2	1,1	3 x w tygodniu
<b>Wspólnota Mieszkaniowa AKADEMICKA</b>				
1.	Akademicka 5	2	1,1	2 x w tygodniu
<b>Spółdzielnia Mieszkaniowa LAKIERNIK</b>				
1.	Świętosława 1	1	1,1	4 x w tygodniu
2.	Czarnieckiego 13	1	1,1	2 x w tygodniu
<b>Wspólnota Mieszkaniowa Słoneczna 74A, 74B</b>				
1.	Słoneczna 74A, 74B	3	1,1	2 x w tygodniu
<b>Wspólnota Mieszkaniowa Nieruchomości ul. Słoneczna 96</b>				
1.	Chłodnicza (przy końcu), obok rozdzielni elektrycznej	3	1,1	1 x w tygodniu
<b>Wspólnota Mieszkaniowa Łąkowa</b>				
1.	Łąkowa 50	4	1,1	2 x w tygodniu
<b>Wspólnota Mieszkaniowa Cicha</b>				
1.	Cicha 20	8	0,11	2 x w miesiącu
<b>Wspólnota Mieszkaniowa Skowronków 3</b>				
1.	Skowronków 3	4	1,1	2 x w tygodniu
		2	0,24	
<b>Wspólnota Mieszkaniowa Skowronków 15</b>				
1.	Skowronków 15	1	1,1	2 x w miesiącu
<b>Wspólnota Mieszkaniowa Cmentarna 58A</b>				
1.	Cmentarna 58A	1	1,1	2 x w tygodniu

<b>Wspólnota Mieszkaniowa przy ul. Polnej 32A i 32B</b>				
1.	Polna 32A, Polna 32B	4	1,1	2 x w miesiącu
<b>Wspólnota Mieszkaniowa Polna 40 D-L</b>				
1.	Polna 40 D-L		120/240	2 x w miesiącu
<b>Wspólnota Mieszkaniowa Polna 17 A-E</b>				
1.	Polna 17 A-E		120/240	2 x w miesiącu
<b>Apartamenty Wielopolska</b>				
1.	Wielopolska 113A-J	1	1,1	1 x w tygodniu
<b>Wspólnota Mieszkaniowa Mieszka I w Dębicy ul. Mieszka I 44</b>				
1.	Mieszka I 44	2	1,1	2 x w miesiącu
<b>Szeregówki Ligęzów</b>				
1.	Ligęzów 17-41	1	1,1	1 x w tygodniu
<b>Szeregówki Wesoła</b>				
1.	Wesoła 21-23	2	1,1	2 x w miesiącu
<b>Szeregówki Zielona</b>				
1.	Zielona 52A-H	1	1,1	2 x w miesiącu

Załącznik nr 2

**Zestawienie pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych będących własnością Zamawiającego**

Lp.	Lokalizacja	Nr pojemnika	Ilość sztuk
1.	ul. Robotnicza 10	29,30	2
2.	ul. Sienkiewicza 8	33,34,70	3
3.	ul. Sienkiewicza (obok BLASZAKA)	35,36	2
4.	ul. Cmentarna 53	45	1
5.	ul. Mościckiego 9A	12,19,48,60	4
6.	ul. Krakowska 4	23,24	2
7.	ul. Rzeszowska 46	80,81,82,83	4
8.	ul. Tuwima 5 (dojazd od ul. Cmentarnej)	39	1
9.	ul. Os. Matejki 12	86	1
10.	ul. Głowackiego	54,55,56,58	4
11.	ul. Mościckiego 21	78,79	2
12.	ul. Szkotnia 15	27	1

\* Pojemniki będące własnością Zamawiającego: pojemność 1100 l, typu – wózek

\* Wykonawca jest obowiązany do utrzymywania należytego stanu technicznego i sanitarnego pojemników Zamawiającego zgodnie z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Dębica.

\* Wykonawca dokonuje bieżących napraw pojemników Zamawiającego.

\* Wszelkie zmiany lokalizacji pojemników muszą być uzgodnione z Zamawiającym (transport po stronie Wykonawcy).

Załącznik nr 3

**Wykaz punktów (altan śmietnikowych) do których należy dostarczyć pojemniki typu dzwon**

Lp.	Lokalizacja	Ilość sztuk
1.	ul. Głowackiego 18	4
2.	ul. Głowackiego 37	3
3.	ul. Głowackiego 39	2
4.	ul. Głowackiego 43-45	4
5.	ul. Konarskiego 6-8	6
6.	ul. Konarskiego 16	2
7.	ul. Krakowska 15	4
8.	ul. Leśna 2	4
9.	ul. Leśna 12	4
10.	ul. Łysogórska/Leśna – skrz.	5
11.	ul. Strażacka 10	4
12.	ul. Gawrzyłowska 37	4
13.	ul. Kochanowskiego 5	6
14.	ul. Matejki 6	4
15.	ul. Rzeszowska 24	4
16.	ul. Strumskiego 4-6	4
17.	ul. Fredry 6	5

Załącznik nr 4

**Zestawienie kontenerów na odpady komunalne segregowane znajdujących się w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przy ul. Drogowców 13 w Dębicy**

Lp.	Kontener/pojemnik	Ilość sztuk
1.	Kontener stalowy KP – 36 z plandeką	4
2.	Kontener stalowy KP – 25 z plandeką	1
3.	Kontener stalowy KP – 20 z plandeką	1
4.	Kontener stalowy KP – 15 z plandeką	1
5.	Kontener stalowy KP – 10 z plandeką	6
6.	Kontener stalowy KP – 7 z plandeką	1
7.	Kontener stalowy KP – 7 zakryty	1
8.	Kontener stalowy KP – 7 typu otwartego	1
9.	Kontener stalowy KP – 36 z plandeką	1
10.	Prasokontener	1

\* Wykonawca jest obowiązany do utrzymywania należytego stanu technicznego i sanitarnego kontenerów Zamawiającego zgodnie z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Dębica



Załącznik nr 5

## Wykaz aptek, z których należy odbierać przeterminowane leki

Lp.	Apteka - nazwa	Adres
1.	„Dbam o Zdrowie”	ul. Krakowska 4
2.	„Panaceum”	ul. Cmentarna 52C
3.	„Św Łukasza”	ul. Rzeszowska 66/48
4.	„Galeria Dębicka”	ul. Księdza Nosala 2
5.	„Cefarm Rzeszów” S.A.	ul. Rzeszowska 114
6.	„Millenium”	ul. Krakowska 94E
7.	„Melisa”	ul. Kolejowa 9
8.	„Arnika”	ul. Piłsudskiego 16
9.	„Niezapominajka”	ul. Kolejowa 18
10.	„Niezapominajka”	ul. Kolejowa 44
11.	„Dbam o Zdrowie”	ul. Głowackiego 19
12.	„Apteka Rodzinna”	ul. Czarnieckiego 4
13.	„Apteka w Ryнку”	ul. Rynek 29

Załącznik nr 6

Wykaz składników majątkowych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych PSZOK ul. Drogowców 13 w Dębicy		
Lp.	Nazwa	Numer inwentarzowy
1.	Plac manewrowy	ST\220\0297
2.	Plac manewrowy (zewnątrzny)	ST\220\0502
3.	Wiata na odpady	ST\104\0005
4.	Oświetlenie	ST\220\0298
5.	System alarmowy	PST\XXXII.01\0001
6.	System CCTV – 1 kpl.: kamera,, rejestrator, switch Poe	PST\XXXII.01\0021
7.	Kontener socjalno-biurowy	ST\806\0007
8.	Waga najazdowa	ST\660\0001
9.	Tablica informacyjna	ST\291\0035
10.	Kontener stalowy KP-36	ST\681\0001
11.	Kontener stalowy KP-36	ST\681\0016
12.	Kontener stalowy KP-36	ST\681\0017
13.	Kontener stalowy KP-36	ST\681\0018
14.	Kontener stalowy KP-25	ST\681\0002
15.	Kontener stalowy KP-20	ST\681\0003
16.	Kontener stalowy KP-15	ST\681\0004
17.	Kontener stalowy KP-7	ST\681\0005
18.	Kontener stalowy KP-10	ST\681\0006
19.	Kontener stalowy KP-10	ST\681\0013
20.	Kontener stalowy KP-10	ST\681\0014
21.	Kontener stalowy KP-7	ST\681\0008
22.	Kontener stalowy KP-7	ST\681\0009
23.	Kontener stalowy KP-10	ST\681\0010
24.	Kontener stalowy KP-10	ST\681\0011
25.	Kontener stalowy KP-10	ST\681\0012
26.	Pomost jezdny z poręczą	PST\XXXII.02\0038
27.	Pomost jezdny z poręczą	PST\XXXII.02\0040
28.	Pomost jezdny roboczy z poręczą	PST\XXXII.02\0043
29.	Pomost jezdny z jednostronnym wejściem	PST\XXXII.01\0022
30.	Pomost jezdny wraz z poręczą	PST\XXXII.01\0023
31.	Wózek Stach	PST\XXXII.01\0002
32.	Wózek Stach	PST\XXXII.01\0003
33.	Wózek transportowy	PST\XXXII.01\0004
34.	Waga wraz z instalacją	PST\XXXII.01\0011
35.	Gablota ogłoszeniowa zewnętrzna	PST\XXXII.01\0020
36.	Tablica reklamowa na ogrodzeniu	PST\XXXII.02\0041
37.	Tablica reklamowa na wiacie	PST\XXXII.02\0042
38.	Kontener stalowy KP-36	zakup do 31.12.2024 r.
39.	Prasokontener	zakup do 31.12.2024 r.

**Termin realizacji zamówienia na:**

- Odbiór odpadów komunalnych (zmieszanych i zebranych selektywnie) z terenu Miasta Dębicy (od 01.03.2025 r. do 30.06.2026 r. lub od podpisania umowy).
- Odbiór odpadów komunalnych z PSZOKU (od 01.03.2025 r. do 30.06.2026 r. lub od podpisania umowy.)

**Regulacje w zakresie obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę:**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przy realizacji niniejszej umowy czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 roku poz. 1510 ze zm.), wskazanych w SWZ. Obowiązek dotyczy również podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób tak jak wyżej.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy, o których mowa w ust. 1 będą – w całym okresie wykonywania niniejszej umowy - zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy.
3. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu umowy składa wykaz osób, które realizują zamówienie wraz z oświadczeniem że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę przed przystąpieniem do wykonywania usługi. Zamawiający nie przekazuje wykonawcy przedmiotu zamówienia do momentu otrzymania wykazu, o którym mowa powyżej. Wynikające z tego opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia będzie traktowane, jako opóźnienie z winy Wykonawcy. Każdorazowa zmiana wykazu osób nie wymaga aneksu do umowy – Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu niezwłocznie zaktualizowanej listy osób zatrudnionych przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy – najpóźniej w ciągu 7 dni od daty zaistnienia zmiany.
4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawców z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w ust. 1, zawierających imię i nazwisko osób, które świadczyć będą czynności na rzecz zamawiającego, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu. W tym celu Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia wyżej wymienionych osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności, w szczególności poprzez wezwanie Wykonawcy do okazania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 7 dni dokumentów potwierdzających zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego oraz bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia wyżej wymienionych osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy. Wykonawca ma przedłożyć Zamawiającemu dokumenty umożliwiające identyfikację osób faktycznie wykonujących czynności przy realizacji niniejszego zamówienia.
6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawców z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w ust. 1 lub dokumentów, o których mowa w ust. 5 w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 4 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę oraz skutkować będzie naliczeniem kar umownych w wysokości określonej we wzorze umowy, będący załącznikiem do niniejszej SWZ, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.

**Załączniki do SWZ:**

- wzory umowy
- JEDZ w wersji xml do zaimportowania przez Wykonawcę