Załącznik Nr 3 do Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUG

Sporządzony w dnia ……maja 2025. r. na podstawie umowy nr ……../26/2025   
z dnia ………… rok. Przedmiot odbioru: „*Wykonanie rocznej kontroli okresowej wojskowych bocznic kolejowych (wbk) numer: 606 Duninów i 609 Pstrąże wraz z obiektami inżynieryjny, 712 Karliki, 713 Potok i 718 Żagań oraz sporządzenie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich do stwierdzonych usterek.”*

Sporządzony przy udziale przedstawicieli:

1. Przedstawiciel Zamawiającego – Pan Wojciech BEDNARCZYK –STUN

Infrastruktura 43WOG w Świętoszów,

2. Przedstawiciel Wykonawcy – ………………………………..............................................

3. Na podstawie protokołu odebrano następujące rodzaje prac :

- wykonanie rocznej kontroli okresowej wojskowej bocznicy kolejowej nr 606 ,609,712,713   
 i 718 oraz sporządzenie protokołów.

4. Załączniki wymagane zgodnie z w/w umową:

- protokoły z kontroli rocznej stanu technicznego wbk – 5 egz.,

- przedmiary i kosztorysy inwestorskie do stwierdzonych usterek,

- płyta CD

Wartość usługi wg umowy za ww. okres wynosi: netto ……………. + VAT 23 % tj. ………………… brutto …………………………………………………………….zł

Przedmiotowy protokół jest załącznikiem do Faktury VAT.

Inne ustalenia komisji – na etapie odbioru usługi

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Na tym protokół zakończ­ono i podpisano:

1......................................................

2........................................................

”.

Kierownik STUN

………………….