

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Spisany dnia 2025 roku w miejscowości.....
w sprawie :
.....

Umowa nr

Użytkownik/Zamawiający w obecności

1.
2.
3.

oraz w obecności przedstawicieli Wykonawcy

1.
2.
3.

dokonał odbioru

.....
...
.....
...

(rodzaj usługi)

zgodnie z umową nr
(nr umowy, zamówienia, upoważnienia itp.)

Podczas odbioru stwierdzono, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie/ nie zgodnie* z warunkami umowy w terminie

.....
(data wykonania usługi)

Uwagi i wnioski Użytkownika/Zamawiającego lub Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Protokół niniejszy stanowi podstawę do wystawienia i opłacenia faktury.

Podpisy przedstawicieli Wykonawcy

1.

2.

3.

Podpisy Użytkownika/Zamawiającego

1.

2.

3.

**Niepotrzebnie skreślić*