

Piotrków Trybunalski, dnia 02.06.2017 r.

*(pieczęć jednostki zamawiającego,  
dla której realizowane jest zamówienie)*

**DRG.271.15.2017****ZAPYTANIE OFERTOWE**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia  
wyłączonego ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych  
prowadzonym przez Miasto Piotrków Trybunalski

**na:**

**sukcesywną dostawę artykułów spożywczych  
dla potrzeb Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego**

*(nazwa zamówienia)*

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych dla potrzeb Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego (wymienionych w załącznikach nr 1 - 4 do formularza oferty).

**Zamówienie zostało podzielone na 4 części. Istnieje możliwość złożenia oferty częściowej.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru minimum jednego, maksymalnie 4 dostawców na realizację Przedmiotu zamówienia (część I, II, III, IV).

**Cześć I:** sukcesywna dostawa cukru, kawy (naturalnej mielonej i rozpuszczalnej) i herbaty,

**Cześć II:** sukcesywna dostawa artykułów mleczarskich,

**Cześć III:** sukcesywna dostawa wody mineralnej,

**Cześć IV:** sukcesywna dostawa kapsulek do ekspresu do kawy NESPRESSO.

- 1) Rzeczywiste ilości zamówionych artykułów będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.
- 2) Asortyment przedstawiony w ofercie cenowej nie jest katalogiem zamkniętym, Wykonawca w okresie obowiązywania umowy może dokonywać zamówienia na dodatkowy asortyment.
- 3) Realizacja zamówienia następowała będzie sukcesywnie przez okres trwania umowy, a miejscem dostawy są siedziby Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Procedura jest własnością Urzędu Miasta Piotrków Trybunalski.  
Udostępnianie jej osobom nieupoważnionym lub kopiowanie bez zezwolenia Prezydenta Miasta jest zabronione.

- 4) Dostawy realizowane będą w dni robocze (rozumiane jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 8<sup>30</sup> do 14<sup>00</sup>.
- 5) Ceny produktów spożywczych w okresie trwania umowy nie mogą ulec zmianie w stosunku do wskazanych w ofertach cenowych.
- 6) Ceny jednostkowe w ofercie powinny uwzględniać również koszty transportu i rozładunku do wskazanych pomieszczeń w siedzibie Zamawiającego, do której będzie realizowana jednostkowa dostawa.
- 7) Wykonawca wszystkie dostawy artykułów spożywczych do Zamawiającego będzie realizował na podstawie zamówień składanych na piśmie, e-mailem lub faksem przez upoważnione osoby.
- 8) W zamówieniach Zamawiający określał będzie dokładną ilość i rodzaj zamawianego asortymentu, miejsce dostawy oraz datę zamówienia.
- 9) Zamawiający przyjmuje dostawę wyłącznie na podstawie faktury (faktur), obejmującej faktycznie dostarczony przedmiot umowy.  
Nie dopuszcza się pozostawiania żywności przez Wykonawcę osobom nieupoważnionym.
- 10) Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie dokonywać wyładunku i wniesienia dostarczonego towaru do wskazanych pomieszczeń i ich rozładunku. Za datę i miejsce dokonania dostawy uważa się dostarczenie wyrobów w wyznaczonym terminie do siedziby Zamawiającego.
- 11) Produkty spożywcze muszą spełniać parametry jakościowe określone dla danego asortymentu przez Polskie Normy, spełniać wymogi sanitarno – epidemiologiczne i zasady systemu HACCP. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dla zaoferowanego asortymentu przedłożenia pisemnego potwierdzenia dopuszczającego dany produkt do obrotu i spożycia, wydanego przez organ uprawniony do kontroli jakości artykułów spożywczych. Na dostarczony towar Wykonawca winien posiadać właściwe atesty i certyfikaty laboratoryjne.
- 12) Jakość dostarczanych produktów winna być zgodna z obowiązującymi przepisami oraz atestami dla produktów pierwszego gatunku/klasy. Produkty oznakowane mają być zgodnie z wymaganiami rozporządzenia w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. z 2015 r. poz. 29 ze zm.), tzn. muszą zawierać: nazwę, wykaz i ilość składników lub kategorii składników, zawartość netto w opakowaniu, datę minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia, warunki do przechowywania, nazwę i adres producenta lub przedsiębiorcy paczkującego środek spożywczy.

- 13) Dostarczone Zamawiającemu artykuły spożywcze winny posiadać ważny termin przydatności do spożycia, nie krótszy niż ½ terminu przydatności określonego przez producenta.
- 14) Opakowania artykułów spożywczych – słoiki szklane, torebki papierowe, kartony, torby foliowe muszą być odpowiednio oznakowane, czyste, bez oznak zawilgocenia, zapleśnienia, obecności szkodników, całe i szczelne.
- 15) Dostawy wszystkich artykułów spożywczych muszą być realizowane zgodnie z zasadami dobrej praktyki higienicznej GHP/GMP.
- 16) Przedmiot zamówienia musi być dostarczony odpowiednim środkiem transportu, spełniającym wymagania obowiązujących przepisów prawa dotyczącego produkcji i obrotu żywności.
- 17) Produkty powinny być należycie zabezpieczone w opakowaniach gwarantujących bezpieczny transport i magazynowanie. Pojemniki i opakowania muszą posiadać atest PZH odnośnie dopuszczenia do kontaktu z żywnością. Dokumenty potwierdzające dopuszczenie środka transportu do przewozu artykułów żywnościowych winny być do wglądu przez Zamawiającego. Osoby wykonujące dostawę muszą legitymować się aktualnym zaświadczeniem lekarskim do celów sanitarno – epidemiologicznych, które okazują na każde żądania Zamawiającego.

## 2. Warunki udziału w postępowaniu

**W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają n/w wymagania:**

- 1) są uprawnieni do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszego postępowania, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, w tym osobami posiadającymi aktualne orzeczenie lekarskie dopuszczające do wykonywania pracy w procesie produkcji i obrotu żywnością,
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

Zamawiający oceni spełnienie w/w warunków na podstawie złożonego oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 5 do formularza oferty.

**3. Istotne warunki realizacji zamówienia:**

1) termin wykonania:

➤ od dnia zawarcia umowy do 31.12.2017 r.,

2) terminy i warunki płatności:

➤ 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury,

**4. Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:**

tak

1) .....  
(należy określić rodzaj przewidywanych zmian i warunki /okoliczności ich wprowadzenia)

nie

**5. Kryteria oceny ofert i ich waga:**

Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty Wykonawców, którzy złożą oferty zgodne z treścią zapytania ofertowego.

W celu wyboru oferty najkorzystniejszej zostaną uwzględnione kryteria:

Nazwa kryterium	Waga kryterium
Kryterium nr 1 <b>CENA</b>	80 %
Kryterium nr 2 <b>CZAS REALIZACJI POJEDYNCZEGO ZAMÓWIENIA</b>	20 %
<b>RAZEM</b>	<b>100%</b>

**I. Kryterium nr 1 (cena)** – liczba punktów obliczana wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 80 [\%]$$

Liczba punktów uzyskana z powyższego wzoru zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku.

## **II. Kryterium nr 2 (czas realizacji pojedynczego zamówienia):**

Punkty za to kryterium zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 20 punktów w/g poniższej zasady:

Dla zamówienia złożonego Wykonawcy (w formie papierowej, e-mailem lub faxem) **do godziny 10<sup>30</sup>** w dniu roboczym, czas dostawy wyniesie:

- **do godziny 14<sup>00</sup> w ciągu 2 dni roboczych**  
od dnia otrzymania zamówienia – **0 pkt**,
- **do godziny 14<sup>00</sup> w ciągu 1 dnia roboczego**  
od dnia otrzymania zamówienia – **10 pkt**,
- **do godziny 14<sup>00</sup> w dniu otrzymania zamówienia – 20 pkt.**

W kryterium nr 2 Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

**1 pkt = 1%**

Przez dzień roboczy Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 8<sup>30</sup> do 14<sup>00</sup>.

**Uwaga: zaoferowany czas realizacji pojedynczego zamówienia zostanie zapisany w umowie.**

**III. Ostateczna liczba punktów [%] uzyskanych przez Wykonawcę obliczana jest jako suma punktów poszczególnych kryteriów.**

**Oferent może uzyskać maksymalnie 100 punktów [%].**

**W przypadku równej liczby punktów zgromadzonych w/g kryteriów, o wyborze decyduje niższa cena.**

**6. Ofertę należy złożyć do dnia 09.06.2017 r. do godz. 14<sup>30</sup>:**

**elektronicznie, tj.:**

✓ **przedstawić w platformie zakupowej.**

**7. Załączniki do oferty (wymagane od oferenta):**

- 1) wypełniony/ i podpisany formularz oferty,**
- 2) wypełniony/wypełnione i podpisany/podpisane załącznik/załączniki do formularza oferty (w zależności od liczby części, na które Wykonawca składa ofertę – załączniki w ilości 1-4),**

- 3) wypełniony i podpisany załącznik nr 5 do formularza oferty,
- 4) podpisany i zaparafowany na każdej stronie projekt umowy,
- 5) aktualny wyciąg z KRS lub aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

#### 7. Dodatkowe informacje:

- 1) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowanego zapytania ofertowego zostanie dołączona informacja o jego zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego, jego numer a także opis dokonanych zmian. Beneficjent przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 4) Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
- 5) Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
- 6) Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez zamawiającego jednej ważnej oferty niepodlegającej odrzuceniu. Uwaga: w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko o wartości do od 2 000 zł do 50 000 zł netto, konieczne jest otrzymanie dwóch ważnych ofert w przypadku postępowań o wartości prowadzonych poprzez skierowanie zapytania ofertowego do potencjalnych wykonawców.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- 8) Zamawiający udostępni wnioskodawcy zestawienie ofert złożonych w postępowaniu:
  - na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę,
  - wg własnego uznania na stronie, na której zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
- 9) Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej

oferty) zamawiający upublicznia w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe (poprzez skierowanie do potencjalnych wykonawców / ogłoszenie na stronie internetowej).

10) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym wykonawcą (udziela zamówienia).

#### 8. Osoba do kontaktu:

- **Marzena Kubera** – Pracownik w Referacie Administracji i Majątku

tel.: 044 732 77 73,

e-mail: [m.kubera@piotrkow.pl](mailto:m.kubera@piotrkow.pl)

Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10,  
III piętro, pokój 305

02.06.2017 r.

KIEROWNIK  
Referatu Administracji i Majątku  
*Mariusz Magiera*

.....  
(data, podpis i pieczęć kierownika komórki wnioskującej)