

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Awaryjna naprawa instalacji klimatyzacyjnej w kompleksie wojskowym przy ul. Podchorążych 1 w Elblągu.

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest awaryjna naprawa instalacji klimatyzacyjnej w kompleksie wojskowym przy ul. Podchorążych 1 w Elblągu – model klimatyzatora MI-56Q4/DHN1-D, rok produkcji 2018 r. – 3 komplety.

2. Wymogi formalne:

Warunkiem koniecznym do realizacji zadania jest posiadanie przez Wykonawcę i osoby uczestniczące w wykonaniu zamówienia:

- uprawnień umożliwiających realizację przedmiotu umowy, potwierdzonych odpowiednim dokumentem (świadcstwo, dyplom, zaświadczenie, certyfikat, autoryzację Producenta itp.), a także posiadanych kwalifikacji w zakresie dozoru i eksploatacji (gr. E1 i D1) urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV wraz z pomiarami eksploatacyjnymi zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 11lipca 2022 r. *w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U.2022.1392).*
- firma musi posiadać certyfikat F - gaz przedsiębiorcy a serwisanci uczestniczący w naprawie, certyfikaty F-gaz personelu,
- ważnego poświadczenia bezpieczeństwa osobowego lub pisemnego upoważnienia uprawniającego w zakresie dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „Zastrzeżone”, wydanego przez kierownika jednostki organizacyjnej wraz z aktualnym zaświadczeniem o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych na podstawie Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019, poz. 742 z późn. zm.).
- posiadanie przez osoby dopuszczone do wykonania przedmiotowego zadania obywatelstwa polskiego.

3. Zamówienie obejmuje następujący zakres prac:

- wymiana uszkodzonej płyty elektronicznej głównej (sterującej) w klimatyzatorze wewnętrznym systemu VRF 3.1 w pomieszczeniu nr 61,
- wymiana uszkodzonej płyty elektronicznej głównej (sterującej) w klimatyzatorze wewnętrznym systemu VRF 2.2 w pomieszczeniu nr 103,
- wymiana uszkodzonej płyty elektronicznej głównej (sterującej) w klimatyzatorze wewnętrznym systemu VRF 3 w pomieszczeniu nr 123 A,
- wymiana uszkodzonej płyty elektronicznej zasilającej w klimatyzatorze wewnętrznym systemu VRF 3.1 w pomieszczeniu nr 61,
- wymiana uszkodzonej płyty elektronicznej zasilającej w klimatyzatorze wewnętrznym systemu VRF 2.2 w pomieszczeniu nr 103,
- wymiana uszkodzonej płyty elektronicznej zasilającej w klimatyzatorze wewnętrznym systemu VRF 3 w pomieszczeniu nr 123 A,
- naprawa uszkodzonego sterowania pomiędzy klimatyzatorem wewnętrznym a agregatem chłodniczym zewnętrznym systemu VRF 3.1,
- naprawa uszkodzonego sterowania pomiędzy klimatyzatorem wewnętrznym a agregatem chłodniczym zewnętrznym systemu VRF 2.2,
- naprawa uszkodzonego sterowania pomiędzy klimatyzatorem wewnętrznym a agregatem chłodniczym zewnętrznym systemu VRF 3.

4. Wymagania.

- a) demontaż uszkodzonych elementów, pełna diagnostyka i przekazanie ich w stanie nie pogorszonym, do magazynu Sekcji Obsługi Infrastruktury zgodnie z obowiązującymi procedurami tzn.: należy wykonać „Protokół z demontażu” w 4 egzemplarzach - załącznik nr 1, który będzie stanowił załącznik do protokołu odbioru,
- b) zamontowanie fabrycznie nowych elementów w miejsce zdemontowanych, ściśle według wskazań producenta i zgodnie ze sztuką,
- c) gwarancja liczona od daty Protokołu odbioru końcowego robót - minimum 24 miesiące na:
 - zamontowane części,

- wszystkie wykonane prace i instalacje.

5. W ramach wykonywania usługi Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) sporządzenia Protokołu Odbioru Końcowego (Załącznik nr 3) z wykonanych czynności, potwierdzonego przez przedstawiciela Zamawiającego i Użytkownika w trzech egzemplarzach,
- b) po zakończeniu realizacji zadania, wykonanie Protokołu Pomiarów Elektrycznych,
- c) niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich okolicznościach ujawnionych w toku prowadzenia prac, które mogą mieć wpływ na stan bezpieczeństwa ludzi i mienia,
- d) przestrzegania przepisów BHP,
- e) ponoszenia odpowiedzialności za wszystkie powstałe na skutek jego zaniedbań szkody i straty,
- f) zabezpieczenia pomieszczeń oraz terenu, na którym będą prowadzone prace przez cały okres ich trwania,
- g) wykonania prac porządkowych po zakończonych czynnościach, wygląd i estetyka pomieszczeń i terenu nie może ulec pogorszeniu w stosunku do stanu przed realizacją prac.

Uwaga: w przypadku stwierdzenia konieczności naprawy, która wykracza poza zapisy zawartej umowy, Wykonawca jest zobowiązany określić przyczynę, termin oraz wartość usunięcia wykrytej wady, sporządzając *Protokół Stanu Technicznego* (Załącznik nr 2) oraz przesłać go bezzwłocznie do Zamawiającego wraz z kalkulacją na wykonanie naprawy urządzenia (instalacji).

6. Terminy:

- a) okres realizacji umowy: **3 dni robocze od daty zawarcia umowy.**
- b) czynności związane z zakresem umowy należy wykonywać w dni robocze:
 - od poniedziałku do czwartku w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰,
 - w piątki od 7⁰⁰ do 12⁰⁰.

W uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z Zamawiającym i po uzyskaniu zgody Użytkownika obiektu możliwe jest wejście na teren kompleksu poza normalnym czasem pracy jednostki.

7. Odbiór wykonania usługi:

- a) przez odbiór należy rozumieć pisemne potwierdzenie wykonania usługi przez osobę umocowaną w umowie w obecności Użytkownika w trzech egzemplarzach (Protokół Odbioru Końcowego).
- b) Protokołu Odbioru Końcowego będzie podstawą sporządzenia przez Wykonawcę faktury za wykonaną usługę.
- c) przekazania kart materiałowych, gwarancji, certyfikatów zgodności z Europejską Dyrektywą oraz Świadectw dopuszczenia wydane przez atestowaną placówkę badawczą.

8. Postanowienia końcowe:

- a) cena brutto za wykonaną usługę musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, tj.: koszt zakupu urządzeń, wykonania i uruchomienia, konserwacji (jeśli w ramach gwarancji wymaga tego producent), wszelkich niezbędnych pomiarów, koszt robocizny, wszelkich materiałów, koszty dojazdu oraz niezbędne opłaty i podatki (należny podatek VAT) ponoszone przez Wykonawcę w celu wykonania całego przedmiotu zamówienia,
- b) po zawarciu umowy, Wykonawca przedłoży zamawiającemu wykaz pracowników (zawierający imię, nazwisko oraz serię i nr dowodu osobistego) wykonujących prace objęte umową oraz poda numery rejestracyjne pojazdu/-ów przeznaczonego/-ych do realizacji umowy, celem uregulowania sposobu wejścia i wjazdu na teren wojskowy, a także ważnego poświadczenia bezpieczeństwa osobowego lub pisemnego upoważnienia uprawniającego w zakresie dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „Zastrzeżone”, wydanego przez kierownika jednostki organizacyjnej wraz z aktualnym zaświadczeniem o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych na podstawie Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019, poz. 742 z późn. zm.) dla wszystkich pracowników wykonujących prace w kompleksie .
- c) aby wjechać na teren kompleksu, konieczne jest podanie marki, modelu oraz numeru rejestracyjnego pojazdu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – „Protokół z demontażu”.

Załącznik nr 2 – „Protokół Stanu Technicznego”.

Załącznik nr 3 – „Protokół Odbioru Końcowego”