

Projekt umowy – z uwzględnieniem zmian z dnia 08.08.2024 r. (zmiany zaznaczono kolorem zielonym)

Załącznik nr 5 do SWZ

## PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu ..... r. w Zgorzelcu pomiędzy:

### **Gminą Miejską Zgorzelec NIP 615-17-94-018**

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Pana Rafała Gronicza – Burmistrza Miasta Zgorzelec, z upoważnienia którego działa

Pan ..... – Zastępca Burmistrza,  
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Zgorzelec Pana Mieczysława Garbicza,

a

..... z siedzibą w ....., przy ul. ....  
wpisanym do KRS pod nr ....., o kapitale zakładowym  
w wysokości ..... zł, posiadającym NIP .....,  
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

- 1) ..... - prezesa zarządu/członka zarządu/prokurenta;
- 2) ..... <sup>1</sup>

Panem/Panią ..... prowadzącym/-ą działalność gospodarczą pod nazwą: ....., z siedzibą w ....., przy ul. ...., zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, posiadającym NIP ....., zwanym/-ą w dalszej części umowy „Wykonawcą” <sup>2</sup>

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego zgodnie z art. 275 pkt 1 oraz art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (dalej „ustawa Pzp”), została zawarta umowa o następującej treści:

---

<sup>1</sup> Wersja dla spółki handlowej.

<sup>2</sup> Wersja dla osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą; przy spółce cywilnej wpisuje się w analogiczny sposób wszystkich przedsiębiorców; reprezentację podaje się tylko wtedy, gdy dana osoba działa przez pełnomocnika.

§ 1

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miasta Zgorzelec w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek, paczek i ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym oraz obsługi odbioru przesyłek i paczek z siedziby Zamawiającego, tj. Urzędu Miasta Zgorzelec, ul. Domańskiego 7, 59-900 Zgorzelec.
2. Zakres przedmiotu niniejszej umowy obejmuje w szczególności:
  - 1) Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek listowych nierejestrowanych ekonomicznych i priorytetowych – krajowych i zagranicznych,
  - 2) Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek listowych rejestrowanych ekonomicznych i priorytetowych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – krajowych i zagranicznych,
  - 3) Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie paczek pocztowych priorytetowych i ekonomicznych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – krajowych i zagranicznych,
  - 4) Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek zwróconych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia,
  - 5) Odbiór przesyłek objętych umową z miejsca i w godzinach wskazanych przez Zamawiającego,
  - 6) Inne konieczne usługi gwarantujące prawidłowe wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek pocztowych i paczek z siedziby Zamawiającego pięć razy w tygodniu w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 10.30 do 11.30. W przypadku, gdy na dzień tygodnia przypadnie dzień ustawowo wolny od pracy lub święto, usługa będzie świadczona w najbliższy następny dzień roboczy. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o dodatkowych dniach wolnych od pracy – innych niż ustawowo wolne od pracy lub święta, co najmniej 2 dni przed planowaną datą odbioru przesyłek pocztowych.
4. Wydanie przesyłek dla Wykonawcy nastąpi po okazaniu upoważnienia przez przedstawiciela Wykonawcy wraz z dokumentem tożsamości.
5. Szczegółowy opis przedmiotu niniejszej umowy stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszej umowy, jako integralna część niniejszej umowy.
6. Szczegółowy zakres usług do wykonania wraz z szacunkową ich ilością w okresie obowiązywania niniejszej umowy, został zawarty w Załączniku Nr 4 do niniejszej umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości wykonanych usług, zgodnie z zapisami § 4 ust. 5 niniejszej umowy.

7. Usługi pocztowe świadczone przez Wykonawcę tzw. „inne usługi pocztowe”, a nieobjęte przedmiotem niniejszej umowy lub objęte przedmiotem umowy, a nie ujęte w Załączniku Nr 4, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, będą zlecane Wykonawcy w przypadku potrzeby skorzystania z innych usług pocztowych i rozliczane według aktualnie obowiązującego cennika usług pocztowych Wykonawcy tj. na dzień zlecenia takiej usługi.
8. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu niniejszej umowy, w celu należytej jej realizacji.
9. W przypadku, gdy w roli Wykonawcy występuje konsorcjum kilku wykonawców, przedmiot niniejszej umowy będzie realizowany w zakresie zgodnym ze złożonym oświadczeniem, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy. Realizacja zamówienia niezgodna ze złożonym oświadczeniem jest niedopuszczalna, ponieważ stanowiłoby to istotną zmianę umowy. W przypadku naruszenia postanowienia, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia kary umownej i/lub odstąpienia od niniejszej umowy (jeżeli dotyczy).

## § 2

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, osób wykonujących w trakcie realizacji niniejszej umowy czynności związanych z przyjmowaniem, przemieszczaniem i doręczaniem przesyłek pocztowych i paczek, na terenie Gminy Miejskiej Zgorzelec, wynikających z zakresu przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zatrudniać osoby wykonujące czynności wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę), a w przypadku rozwiązania umowy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę, Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę) na to miejsce innej osoby wykonującej ww. czynności.
3. W trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez niego wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu czynności. Zamawiający uprawniony będzie w szczególności do:

- 1) Żądania oświadczeń i dokumentów wskazanych w ust. 4 niniejszego paragrafu,
  - 2) Żądania wyjaśnień, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
4. W celu weryfikacji zatrudniania przez Wykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, określone w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca, w terminie wynikającym z pisemnego wezwania Zamawiającego, nie krótszym niż 14 (czternaście) dni roboczych, zobowiązany będzie przedłożyć wszystkie lub według wyboru Zamawiającego wskazane poniżej dowody:
- 1) Oświadczenie zatrudnionego pracownika zawierającego co najmniej:
    - a) Imię i nazwisko pracownika,
    - b) Datę zawarcia umowy o pracę,
    - c) Rodzaj umowy o pracę,
    - d) Zakres obowiązków pracownika,
    - e) Potwierdzenie wykonania czynności przy: (pełna nazwa przedmiotu niniejszej umowy).
  - 2) Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
    - a) Dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
    - b) Datę złożenia oświadczenia,
    - c) Wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu,
    - d) Czytelny podpis Wykonawcy/osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
  - 3) Poświadczona za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy,
  - 4) Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
  - 5) Poświadczoną zgodnie z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika do ubezpieczenia społecznego.

5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 3-5 niniejszego paragrafu powinny zostać ograniczone w zakresie przetwarzania danych osobowych tylko do tego rodzaju danych i tylko do takiej treści, które są niezbędne ze względu na cel ich zbierania (zasada minimalizacji danych). W tym celu wymagana jest anonimizacja danych osób uczestniczących w realizacji zamówienia, które w kontekście weryfikacji spełniania przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp mają charakter irrelevantny. Powyższe dokumenty powinny zostać w szczególności pozbawione adresów, czy numerów PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.
6. Niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu czynności, a także niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentów, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu powodować będzie sankcję w postaci kary umownej, o której mowa odpowiednio w § 9 niniejszej umowy, a także możliwości odstąpienia od umowy zgodnie z zapisami § 10 niniejszej umowy.
7. Obowiązki określone w niniejszym paragrafie dotyczą także podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawcę do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

### § 3

#### **TERMIN REALIZACJI**

Przedmiot niniejszej umowy realizowany będzie w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy tj. do dnia ..... , z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust. 6 niniejszej umowy.

### § 4

#### **WYNAGRODZENIE**

1. Strony ustalają szacunkowe wynagrodzenie brutto (maksymalne) za świadczenie usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy, wynikające z formularza ofertowego oraz formularza cenowego

Wykonawcy, stanowiących Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy, w wysokości: ..... zł (słownie: .....).

W kwocie wynagrodzenia brutto uwzględnia się podatek od towarów i usług VAT.

2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie rozliczne w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Rozliczenia między Stronami z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy dokonywane będą z dołu, po wykonaniu usługi, w wysokości stanowiącej iloczyn cen jednostkowych brutto wynikających z formularza cenowego, stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy oraz liczby faktycznie zrealizowanych usług w danym miesiącu, w oparciu o dane wynikające z miesięcznej specyfikacji, o której mowa w § 6 ust. 4 niniejszej umowy.
3. Ceny jednostkowe brutto za usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy, wynikające z formularza cenowego, stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy, są cenami ryczałtowymi zawierającymi wszystkie koszty mogące powstać w okresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Ceny jednostkowe brutto będą podlegać waloryzacji, zgodnie z zapisami § 13 niniejszej umowy.
4. W przypadku konieczności wykonania usługi nie ujętej w formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do jej wykonania zgodnie z cennikiem usług pocztowych Wykonawcy obowiązującym w dniu nadania przesyłek. Aktualny cennik zostanie przekazany Zamawiającemu w dniu podpisania niniejszej umowy z zastrzeżeniem zmian cen, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. Wynagrodzenie maksymalne, określone w ust. 1 niniejszego paragrafu nie stanowi zobowiązania dla Zamawiającego do zrealizowania umowy do tej wysokości. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości wykonywanych usług, wymienionych w formularzu cenowym, przy czym w przypadku zwiększenia ilości usług łączne wynagrodzenie Wykonawcy nie może przekroczyć szacunkowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Zmiany te nie mogą przekroczyć 30% ilości i wartości poszczególnych rodzajów usług. Zamawiający zapewnia, realizację przedmiotu niniejszej umowy na poziomie nie mniejszym niż 70% wartości umowy, określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu. W przypadku niewykorzystania środków finansowych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, w okresie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawcy nie będą przysługiwać z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego.

6. W przypadku wykonania usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy, wyczerpujących wartość brutto, określoną w ust. 1 niniejszego paragrafu, umowę uważa się za wykonaną przed upływem terminu, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy.
7. Podstawę do wystawienia faktury częściowej VAT każdorazowo stanowić będzie miesięczna specyfikacja, o której mowa w § 6 ust. 4 niniejszej umowy oraz zestawienie, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 8 niniejszej umowy.
8. Zamawiający każdorazowo dokona zapłaty należnego wynagrodzenia przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Nr ....., wskazany w danej fakturze VAT oraz formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy, w terminie 14 dni, licząc od daty wystawienia faktury VAT, z zastrzeżeniem § 5 niniejszej umowy.
9. Cesja wierzytelności należnych Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.
10. W przypadku, gdy w roli Wykonawcy występuje konsorcjum kilku Wykonawców, wniosek do Zamawiającego o wyrażenie zgody na cesję wierzytelności musi zostać złożony przez wszystkich członków konsorcjum.

## § 5

### ZASADY PŁATNOŚCI UMÓW O PODWYKONAWSTWO

1. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za usługi, które zostały wykonane z udziałem podwykonawcy będzie dokonana, jeżeli Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kserokopię dowodu zapłaty oraz pisemne oświadczenie podwykonawcy o otrzymaniu zapłaty z tytułu wymagalnego wynagrodzenia za wykonane usługi.
2. W przypadku nieprzekazania dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z wypłatą wynagrodzenia za odebrane usługi w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Zapłata pozostałej części wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, nastąpi po przekazaniu Zamawiającemu kompletnych, niebudzących zastrzeżeń dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 6

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca w ramach przedmiotu niniejszej umowy oprócz obowiązków wynikających z § 1 niniejszej umowy zobowiązany jest również do:
  - 1) Świadczenia usług pocztowych stanowiących przedmiot niniejszej umowy z należytą starannością oraz zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym wymienionymi w Opisie przedmiotu umowy, stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszej umowy,
  - 2) Ponoszenia odpowiedzialności za stan oraz kompletność odebranych przesyłek objętych przedmiotem niniejszej umowy od chwili ich odebrania,
  - 3) Kompletnego, rzetelnego i terminowego wykonywania przedmiotu niniejszej umowy,
  - 4) Nadania przesyłek pocztowych objętych przedmiotem niniejszej umowy w dniu ich odbioru z siedziby Zamawiającego, o której mowa w § 1 ust. 4 niniejszej umowy. Fakt nadania przyjętych przesyłek Wykonawca potwierdza w swojej placówce, mieszczącej się w ..... pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych i na zestawieniu dla przesyłek nierejestrowanych. Kopie pocztowej książki nadawczej oraz kopie zestawienia dla przesyłek nierejestrowanych należy zwrócić Zamawiającemu najpóźniej następnego dnia roboczego,
  - 5) W przypadku stwierdzenia braku przesyłki rejestrowanej (niezgodność zapisu w pocztowej książce nadawczej z ilością nadanych przesyłek), niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o brakującej przesyłce z podaniem nazwy adresata. Jeżeli brak przesyłki rejestrowanej zostanie stwierdzony przez Wykonawcę w godzinach pracy Zamawiającego, Wykonawca powiadomi Zamawiającego o braku przesyłki w dniu jej przyjęcia. Brak przesyłki rejestrowanej stwierdzony po godzinach pracy Zamawiającego, zostanie zgłoszony do Zamawiającego w następnym dniu roboczym po przyjęciu przesyłki,
  - 6) Niezwłocznego doręczenia Zamawiającemu, po dokonaniu doręczenia przesyłki, pokwitowania „potwierdzenie odbioru”,
  - 7) Pozostawienia zawiadomienia (awizo) o próbie doręczenia przesyłki pocztowej przez przedstawiciela Wykonawcy, w przypadku nieobecności adresata, ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 dni roboczych, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia



- zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni roboczych. Po upływie terminu, przesyłkę należy zwrócić Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania jej przez adresata. W przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym obowiązują zasady określone w przepisach międzynarodowych,
- 8) Sporządzania miesięcznych zestawień dotyczących ilości i wagi zwróconych przesyłek pocztowych, w dwóch egzemplarzach i przekazanie ich Zamawiającemu każdorazowo wraz z fakturą częściową VAT,
  - 9) Wyjaśniania z Zamawiającym, bez zbędnej zwłoki, zastrzeżenia w stosunku do odebranych przez Wykonawcę przesyłek objętych przedmiotem niniejszej umowy (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty, itp.),
  - 10) Zgodnie ze złożoną ofertą, zapewnienia możliwości stałego elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych krajowych i zagranicznych przez stronę internetową podaną w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy, tj. .... (jeżeli dotyczy).
2. Wykonawca zobowiązany jest do przetwarzania i zachowania tajemnicy oraz zabezpieczenia danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz przepisami wykonawczymi wydawanymi na jej podstawie.
  3. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w taki sposób, by zapewnić poufność danych przekazywanych w przesyłkach, danych dotyczących podmiotów korzystających z usług pocztowych oraz danych dotyczących faktu i okoliczności świadczenia usług pocztowych lub korzystania z tych usług, chyba, że obowiązek ujawnienia tych danych wynika z orzeczenia sądu, organu administracji publicznej lub wiąże się z wykonaniem obowiązku prawnego opartego na innej podstawie, zgodnie z zasadami ochrony tajemnicy pocztowej, określonymi w przepisach prawa pocztowego oraz przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
  4. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy będzie codziennie dla Zamawiającego potwierdzał pieczęcią, podpisem i datą ilość, rodzaj i wagę nadanych przesyłek pocztowych: w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych a na zestawieniu dla przesyłek nierejestrowanych. Specyfikację, na której znajdują się ilości, waga i gabaryt nadanych przez Zamawiającego

przesyłek, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu każdorazowo wraz z fakturą VAT.

5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych.

## § 7

### **OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Dla potrzeb należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zobowiązany jest do:
  - 1) Właściwego przygotowania przesyłek pocztowych do nadania, w tym umieszczania na przesyłce nazwy odbiorcy, wraz z jego adresem, określając równocześnie rodzaj przesyłki (zwykły, priorytet czy zwrotne potwierdzenie odbioru – ZPO) oraz pełną nazwę i adres Zamawiającego (nadawcy),
  - 2) Sporządzenia zestawienia ilościowego dla przesyłek pocztowych nierejestrowanych oraz zestawienia z wyszczególnieniem adresów dla przesyłek rejestrowanych – zgodnie ze wzorem książki nadawczej, stanowiącej Załącznik Nr 5 do niniejszej umowy. Do nadania przesyłek rejestrowanych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) Zamawiający może stosować ZPO wg własnego wzoru, uzgodnionego z Wykonawcą lub uwzględnić wzory druków ZPO przedstawione przez Wykonawcę. Zestawienia będą sporządzane w dwóch egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy,
  - 3) Stosowania jako opakowanie przesyłek pocztowych kopert, zabezpieczających je przed dostępem do zawartości,
  - 4) Umieszczania na przesyłkach pocztowych rejestrowanych i nierejestrowanych, w polu znaczkowym (miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej) oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci, o treści uzgodnionej z Wykonawcą, umożliwiającej identyfikację operatora oraz identyfikację zawartej umowy o świadczenie usług pocztowych, będących przedmiotem niniejszej umowy,
  - 5) Sporządzania zestawienia przesyłek pocztowych przekazanych do wyekspediowania, zawierającego ilość i wagę tych przesyłek.

§ 8  
**REKLAMACJE**

1. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki lub paczki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i zaspokoi inne roszczenia, zgodnie z przepisami Rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
2. Postępowanie reklamacyjne związane z nieterminowym lub nienależytym wykonaniem usługi, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, będzie prowadzone zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usług pocztowych.
3. Zgłaszanie reklamacji przez Zamawiającego może następować:
  - 1) Za pośrednictwem udostępnionej aplikacji elektronicznej Wykonawcy;
  - 2) Poprzez e-formularz – aktywna formatka na stronie Wykonawcy;
  - 3) W wersji papierowej, na druku nakładu Wykonawcy, w placówkach Wykonawcy.

§ 9  
**KARY UMOWNE**

1. Strony ustalają, że z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będą stosowane następujące kary umowne:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) w przypadku, gdy Zamawiający poweźmie informację o niespełnieniu przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w § 2 niniejszej umowy – w wysokości 50,00 zł brutto za każdy taki przypadek,
    - b) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przedstawieniu dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 4 niniejszej w stosunku do terminu określonego przez Zamawiającego w wezwaniu - w wysokości 20,00 zł brutto,
    - c) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, zgodnie z zapisami Załącznika Nr 2 do niniejszej umowy – każdorazowo w wysokości 3.000,00 zł brutto,
    - d) każdorazowo za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 300,00 zł brutto, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego w wezwaniu do zmiany umowy w tym zakresie,

- e) Za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy i/lub przekazania Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy – w wysokości 200,00 zł, z zastrzeżeniem, że po upływie 14 dni zastosowanie będzie miała kara, o której mowa w lit. f niniejszego punktu;
  - f) Z tytułu braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 2.000,00 zł brutto za każdy taki stwierdzony przypadek;
  - g) każdorazowo za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 500,00 zł brutto, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następującego po upływie terminu określonego odpowiednio w Załączniku Nr 2 do niniejszej umowy,
  - h) każdorazowo za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 500,00 zł brutto, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następującego po upływie terminu określonego odpowiednio w Załączniku Nr 2 do niniejszej umowy,
  - i) za dopuszczenie do realizacji przedmiotu niniejszej umowy podwykonawcę przed zawarciem z nim umowy o podwykonawstwo, której projekt został zaakceptowany przez Zamawiającego lub niezgłoszonego Zamawiającemu – każdorazowo w wysokości 5.000,00 zł brutto,
  - j) z tytułu rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron na skutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 5% szacunkowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,
  - k) za naruszenie postanowienia wynikającego z zapisów § 1 ust. 9 niniejszej umowy – w wysokości 10.000,00 zł brutto za każde takie naruszenie (jeżeli dotyczy).
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 5% szacunkowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, z wyłączeniem przypadku, gdy następuje ono w trybie i na zasadach określonych w art. 456 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający uprawniony jest do kumulatywnego naliczania kar umownych z różnych tytułów, z zastrzeżeniem, iż kary nie mogą być naliczane po dniu skutecznego odstąpienia od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze stron umowy.

3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których dochodzić może Zamawiający wynosi 10% wysokości szacunkowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek wymienionego w umowie tytułu nie pokrywa całej poniesionej szkody, Strona, która poniosła szkodę, może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
5. Roszczenie o zapłatę kary umownej wskazanej w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 niniejszego paragrafu staje się wymagalne w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Stronę zobowiązaną do zapłaty kary, pisemnego zawiadomienia Strony uprawnionej do żądania kary, o naliczeniu kary umownej. Kary umowne Zamawiający może potrącić z należności wynikających z faktury wystawionej przez Wykonawcę.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym, zapłaty odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, jeśli nie pokryją one poniesionej przez Zamawiającego szkody.

## § 10

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym i pozostałych paragrafach niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części, w terminie 30 dni, licząc od dnia, w którym dowiedział się o zaistnieniu następujących okoliczności:
  - 1) Gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stosunku do Wykonawcy, w wyniku którego utraci on zdolność wykonania przedmiotu niniejszej umowy;
  - 2) Zakończenia działalności Wykonawcy;
  - 3) W przypadku nie przystąpienia Wykonawcy do realizacji niniejszej umowy w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy lub przerwania jej wykonywania bez uzasadnionej przyczyny. W takim przypadku Zamawiający wezwie Wykonawcę, aby w terminie 2 dni od otrzymania pisemnego wezwania wypełnił nałożone na niego obowiązki. Po bezskutecznym upływie 2-dniowego terminu Zamawiający może odstąpić od umowy;
  - 4) W przypadku, gdy Wykonawca skieruje do realizacji niniejszej umowy podwykonawcę bez zawartej umowy o podwykonawstwo lub niezgłoszonego Zamawiającemu;
  - 5) Jeżeli zachodzi, co najmniej jedna z następujących okoliczności:
    - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,

- b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 8 i 10 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
  - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej;
  - 6) Gdy łączna wysokość kar umownych przekroczy 15% szacunkowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy
  - 7) W przypadku 2-krotnego naruszenia obowiązku wynikającego z zapisów § 1 ust. 9 niniejszej umowy (jeżeli dotyczy).
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie art. 456 ustawy Pzp w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części zamówienia.
3. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku:
- 1) Zmiany w trakcie obowiązywania umowy przepisów podatkowych i przepisów prawnych regulujących działalność pocztową, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację niniejszej umowy,
  - 2) Jeżeli Wykonawca nie realizuje lub nienależycie realizuje przedmiot niniejszej umowy, w szczególności narusza obowiązki określone w niniejszej umowie lub przepisach prawa, Zamawiający wezwie Wykonawcę, aby w ciągu 2 dni od otrzymania pisemnego wezwania wypełnił nałożone na niego obowiązki. Po bezskutecznym upływie 2-dniowego terminu Zamawiający może odstąpić od umowy. Wykonawcy w związku z powyższym nie przysługuje odszkodowanie.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 5 lit. a niniejszego paragrafu, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
5. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za usługi, które zostały należycie wykonane do dnia odstąpienia. Strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesiące od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych a także zwróconych przesyłek, a także w razie potrzeby do zwrotu kwot należnych wynikających z powyższego rozliczenia na podstawie wystawionych faktur korygujących.
6. Odstąpienie od umowy nie wpływa na uprawnienie Zamawiającego dochodzenia kar umownych zastrzeżonych z innych tytułów.
7. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wskazania przyczyny odstąpienia.

## §11

### **PODWYKONAWSTWO**

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań w zakresie przedmiotu niniejszej umowy, tj. świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów. W pozostałym zakresie Wykonawca może realizować przedmiot niniejszej umowy korzystając z podwykonawstwa na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy, z uwzględnieniem zobowiązań zawartych w ofercie Wykonawcy.
2. Zgodnie ze złożoną ofertą, Wykonawca za pomocą podwykonawców:
  - 1) ..... (nazwa lub imię i nazwisko podwykonawcy)
  - 2) .....wykona następujący zakres:
  - 1) .....
  - 2) .....
3. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca podaje:
  - 1) Nazwy lub imiona i nazwiska podwykonawców,
  - 2) Dane kontaktowe podwykonawców,
  - 3) Dane kontaktowe przedstawicieli podwykonawców- którym powierzono do wykonania część niniejszej umowy, jeżeli są już znani.

4. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego pisemnie o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, w trakcie realizacji niniejszej umowy, a także przekazywać wymagane informacje, o których mowa w ust. 3, na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części niniejszej umowy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Zmiana podwykonawcy wymaga zmiany umowy, zgodnie z zapisami § 12 niniejszej umowy.
7. W celu dokonania zmiany, o której mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, Wykonawca złoży wniosek o zmianę podwykonawcy wraz z wymaganymi dokumentami, przed przystąpieniem nowego podwykonawcy do realizacji części umowy powierzonej podwykonawcy, w terminie umożliwiającym Zamawiającemu jego zbadanie i ocenę, zgodnie z zapisami Załącznika Nr 2 do niniejszej umowy.
8. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może powierzyć wykonywania części przedmiotu niniejszej umowy podwykonawcy.
9. Szczegółowe uregulowania dot. podwykonawstwa zostały zawarte w Załączniku Nr 2 do niniejszej umowy.

## § 12

### **ZMIANY UMOWY**

1. Niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień umowy, o których mowa w art. 454 ustawy Pzp.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian postanowień niniejszej umowy:
  - 1) zmiany podwykonawcy, na zasadach określonych w Załączniku Nr 2 do niniejszej umowy,



- 2) zmiany cen jednostkowych brutto za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy w poszczególnych pozycjach formularza cenowego, stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy, jeżeli w trakcie obowiązywania niniejszej umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, zgodnie z art. 57 ustawy Prawo Pocztove, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę o zaistnieniu tego zdarzenia. Zmieniona cena jednostkowa brutto dotyczyć będzie wyłącznie przesyłek lub paczek nadanych w momencie obowiązywania zmienionej stawki. Wykonawca w takiej sytuacji będzie zobowiązany do wyszczególnienia w miesięcznym rozliczeniu przesyłek i paczek po cenie aktualnej i poprzedniej. W takim przypadku zmiana cen jednostkowych nie wpłynie na wartość maksymalną umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Jeżeli Wykonawca wnosi o zmianę umowy na podstawie ust. 2 pkt 1 niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wniosku dotyczącego zmiany umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu powinien zostać przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie do 7 dni od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się lub mógł dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:
- 1) Zakres proponowanej zmiany,
  - 2) Opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
  - 3) Podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień umowy,
  - 4) Informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.
5. W terminie do 7 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany umowy i terminie podpisania aneksu do umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany.
6. Postanowienia dotyczące zmiany umowy na podstawie wniosku, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
7. Wszelkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej w drodze aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

§ 13

**ZMIANA WYNAGRODZENIA ZGODNIE Z ART. 439 USTAWY Pzp**

1. Wykonawca i Zamawiający mogą wystąpić z wnioskiem o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy zgodnie z art. 439 ustawy Pzp.
2. Ustala się następujące reguły dotyczące oceny zasadności wniosku o wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy na podstawie art. 439 ustawy Pzp:
  - 1) Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
  - 2) Strony umowy mogą wnieść żądanie zmiany wynagrodzenia w przypadku łącznego zaistnienia 2 okoliczności:
    - a) ponad 5 % wzrost lub obniżenie wskaźnika GUS cen konsumpcyjnych w podziale na towary i usługi ogółem w ujęciu miesięcznym ze strony:  
[http://swaid.stat.gov.pl/Ceny\\_dashboards/Raporty\\_predefiniowane/RAP\\_DBD\\_CEN\\_46.aspx](http://swaid.stat.gov.pl/Ceny_dashboards/Raporty_predefiniowane/RAP_DBD_CEN_46.aspx) w odniesieniu do cen z miesiąca zawarcia umowy, z zastrzeżeniem zapisów pkt 5 niniejszego ustępu,
      - b) upływ co najmniej 6 miesięcy od terminu zawarcia umowy;
  - 3) Zapis wzrost 5% oznacza zapis GUS: 105, a obniżenie 5% to 95 (100 to wartość poprzedniego okresu referencyjnego);
  - 4) W przypadku zmiany adresu strony internetowej GUS, strony umowy uzgodnią analogiczne źródło danych, także w oparciu o serwis GUS;
  - 5) Jeżeli umowa zostanie zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert.
3. Zmiana wynagrodzenia w trybie art. 439 ustawy Pzp obejmuje należności za usługi realizowane po ziszczeniu się przesłanki o której mowa w ust. 2 pkt 2 niniejszego paragrafu, co oznacza brak waloryzacji dla usług wykonanych w okresie przed wystąpieniem tej przesłanki.
4. Wynagrodzenie raz zwaloryzowane nie podlega kolejnej waloryzacji, co oznacza, że gdy wystąpi kolejny okres waloryzacji to kolejne nowe ceny będą liczone na bazie cen z oferty a nie tych już zwaloryzowanych.

5. Zmiana wynagrodzenia nie może następować częściej niż 1 raz na 6 miesięcy. Każda następna zmiana jest obliczana analogicznie do zasad opisanych w ust. 6 niniejszego paragrafu – punktem początkowym dla obliczenia zmian cen jest termin zawarcia umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 5 niniejszego paragrafu.

6. **Obliczenie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy dokonuje się zgodnie z poniższymi wzorami:**

**Wzrost lub spadek** wskaźnika GUS ponad 5% (wzrost lub spadek wynagrodzenia)

- wskaźnik  $W_s = \frac{W1}{100} * \frac{W2}{100} * \frac{W3}{100} * \frac{W4}{100} * \frac{W5}{100} * \frac{W6}{100}$  ,  $W_s > 1,05$  lub  $W_s < 0,95$

**B = A x W<sub>s</sub>**

Gdzie:

**A** – wartość wynagrodzenia podlegająca waloryzacji – oznacza to te faktury, które już są wystawione bądź będą wystawione za usługi wykonane w czasie dozwolonej waloryzacji

**W<sub>s</sub>** – wskaźnik skumulowany GUS odpowiednio cen konsumpcyjnych w podziale na towary i usługi ogółem, obliczony na podstawie wskaźników GUS miesięcznych  $W_n$  (za miesiące od zawarcia umowy)

**B** – wartość zmiany wynagrodzenia

7. Łączna wartość zmiany wysokości wynagrodzenia (suma wszystkich **B**) Wykonawcy, dokonanych na podstawie art. 439 ustawy Pzp nie może być wyższa niż **10%** w stosunku do pierwotnej wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

8. Strona powołująca się na swoje uprawnienie do zmiany wynagrodzenia winna wykazać wzrost ustalonego wskaźnika GUS w okresie od miesiąca, w którym została zawarta umowa do miesiąca w którym ziszcza się prawo do waloryzacji, zgodnie z postanowieniami ust. 2 pkt 2 niniejszego paragrafu.

9. Strona występująca o zmianę wynagrodzenia określi w swoim wniosku wpływ zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania niniejszej umowy.

10. Strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia składa pisemny wniosek w terminie do 30 dni od daty, o której mowa w ust. 2 pkt 2 lub daty kolejnej możliwej waloryzacji.

11. Strona odbierająca wniosek udzieli odpowiedzi w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku. Brak odpowiedzi oznacza milczącą akceptację.

12. Zmiana wynagrodzenia wymaga aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Aneks zostanie zawarty w terminie 14 dni od daty odpowiedzi na wniosek lub od upływu terminu odpowiedzi na wniosek.
13. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z art. 439 ust. 1-3 ustawy Pzp, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym Wykonawca zawarł umowę o podwykonawstwo, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
  - a) przedmiotem umowy są usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy;
  - b) okres obowiązywania umowy z podwykonawcą przekracza 6 miesięcy.

Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania powyższej zmiany w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany niniejszej umowy. Wykonawca w terminie do 7 dni od zawarcia aneksu z podwykonawcą zobowiązany będzie przedłożyć jego kopię Zamawiającemu.

### § 13

#### **OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZAJĘ UMOWY**

1. Osobą reprezentującą Zamawiającego w zakresie realizacji umowy jest Pani/Pan ..... tel. .... e-mail .....
2. Osobą reprezentującą Wykonawcę w zakresie realizacji umowy jest Pani/Pan..... tel. .... e-mail .....
3. Zmiana osoby lub danych określonych odpowiednio w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu następuje przez powiadomienie drugiej Strony pisemnie lub drogą elektroniczną i nie stanowi zmiany treści niniejszej umowy wymagającej sporządzenia aneksu.

### § 14

#### **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Ochrona danych osobowych (RODO) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy że będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe wg poniższych zasad:

- a) Administrator danych osobowych: Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Urząd Miasta Zgorzelec, reprezentowany przez Burmistrza Miasta Zgorzelec. Kontakt z administratorem danych osobowych możliwy jest w formie:
  - pisemnej na adres: ul. Domańskiego 7, 59-900 Zgorzelec,
  - elektronicznej na adres e-mail: [urząd@zgorzelec.eu](mailto:urząd@zgorzelec.eu)
  - telefonicznie pod nr telefonu: 75 77 59 900.
- b) Inspektor Ochrony Danych. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych w następujący sposób:
  - pisemnie na adres: ul. Domańskiego 7, 59-900 Zgorzelec,
  - elektronicznie na adres e-mail: [iodo@zgorzelec.eu](mailto:iodo@zgorzelec.eu)
  - telefonicznie pod nr telefonu: 75 77 59 900 wew. 0192.
- c) Cel przetwarzania danych. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- d) Odbiorcy danych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- e) Okres przechowywania danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i przepisami wykonawczymi do ustawy.
- f) Uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków

ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2 gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. Nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

## §15

### **POSTĘPOWANIE MEDIACYJNE**

1. Strony umowy zobowiązują się do poddania mediacjom ewentualnych sporów we wzajemnych relacjach o roszczenia cywilnoprawne w sprawach wynikłych na tle stosowania niniejszej umowy, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne.
2. Mediacje mogą dotyczyć w szczególności istnienia, wykonania, ważności, wypowiedzenia lub interpretacji niniejszej umowy.
3. Wniosek o wszczęcie postępowania mediacyjnego strony mogą złożyć wspólnie lub każda z osobna.
4. Strony dokonają wyboru mediatora z listy stałych mediatorów prowadzonej przez Prezesa Sądu Okręgowego w Jeleniej Górze, przy czym mediacja powierzona zostanie pierwszemu spośród mediatorów ujętych na ww. liście wg kolejności, który wyrazi zgodę na prowadzenie mediacji.
5. Jeżeli w postępowaniu mediacyjnym w terminie 60 dni od dnia złożenia wniosku o wszczęcie postępowania mediacyjnego Strony umowy nie zawrą ugody, każda z nich może wystąpić na drogę postępowania sądowego.

§ 16

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może przenieść swoich wierzytelności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie sprawy sporne wynikające z niniejszej umowy, w innych sytuacjach niż wskazane w § 15 niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej oraz inne akty prawne mające wpływ na należyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
5. Jeżeli w niniejszej umowie użyty został zwrot „dni robocze” należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, zgodnie z art. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.
6. Zmiana adresu siedziby Wykonawcy oraz zmiana numeru rachunku bankowego, o którym mowa w § 4 ust. 8 niniejszej umowy wymaga sporządzenia pisemnego aneksu do niniejszej umowy pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem: 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
8. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
  - 1) Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy, obejmujący następujące dokumenty:
    - Formularz ofertowy,
    - Formularz cenowy,
    - Oświadczenie Konsorcjum o podziale obowiązków (jeżeli dotyczy),
  - 2) Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy - szczegółowe uregulowania dot. podwykonawstwa,
  - 3) Załącznik Nr 3 do niniejszej umowy – Szczegółowy opis przedmiotu umowy,
  - 4) Załącznik Nr 4 do niniejszej umowy - szacunkowe dane dotyczące nadawanych przez Zamawiającego przesyłek pocztowych w okresie 12 miesięcy,

Nr postępowania WZP.271.1.37.2024

5) Załącznik Nr 5 do niniejszej umowy – wzór książki nadawczej.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....