**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Sekcja Gospodarki Komunalnej i Energetycznej - Infrastruktura

*/nazwa komórki organizacyjnej/*

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

43 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Świętoszowie, ul. Saperska 2,

59-726 Świętoszów.

1. Przedmiot zamówienia : CPV: 50721000-5;
2. Przedmiot zamówienia: jest usługa w zakresie obsługi i konserwacji kotłowni całorocznych na opał stały wraz z instalacjami i urządzeniami pomocniczymi przynależnymi do kotłowni celem zapewnienia dostawy energii cieplnej, ciepłej wody użytkowej i pary technologicznej do odbiorców przyłączonych do tych sieci na terenie administrowanym, przez 43 Wojskowy Oddział Gospodarczy w miejscowościach SOI Dobre n/Kwisą (m. Dobre n/Kwisą, Kotłownia nr 4 Karliki.
3. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia:**
4. **Okres obowiązywania umowy :**
5. **Termin przekazania kotłowni 13.05.2025 r.**
6. **Termin zakończenia 13.05.2026 r.**
7. Kotłownia nr 4 – Żagań/Karliki – Obozowisko Wagonowe – na potrzeby c.o. pary technologicznej i c.w.u.
8. Przedstawiciel Zamawiającego wyznacza terminy rozpoczęcia i zakończenia wytwarzania energii cieplnej składając powiadomienie telefonicznie, zgłoszenie pisemnie faksem lub za pomocą poczty elektronicznej. W tym przypadku Wykonawcy należy się zapłata tylko za dni wykonania usługi dostarczania energii cieplnej i wykonania obsługi kotłowni.
9. W kotłowni całorocznej (kotłownia nr 4 Karliki) Wykonawca musi być   
   w gotowości do podjęcia usługi wytwarzania energii cieplnej na potrzeby pary technologicznej i c.w.u. w całym okresie trwania umowy. Przyjmuje się początek okresu rozliczeniowego na godz. 12:00 dnia 13.05.2025 r., a koniec na godz. 12:00 dnia 13.05.2026 r. Przekazanie kotłowni całorocznej tj. kotłowni nr 4 Karliki nastąpi bez wygaszania kotłów (w przypadku, gdy kotłownia nr 4 będzie  
    w trakcie wytwarzania energii cieplnej) od obsługi realizującej usługę do dnia 13.05.2025 r.
10. Termin uruchomienia i wygaszania kotłowni określi przedstawiciel Zamawiającego, odpowiednio do występujących temperatur zewnętrznych, poprzez wpis do książki obsługi kotłowni.
11. Zamawiający zastrzega możliwość wcześniejszego zgłoszenia uruchomienia lub późniejszego wygaszenia kotłowni, w przypadku, gdy przez kolejne 3 dni temperatura zewnętrzna o godz. 19:00 będzie niższa niż 10°C. Wówczas Wykonawca ma obowiązek przystąpienia do uruchomienia lub wygaszenia kotłowni w ciągu 2 dni roboczych od telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego.
12. Zamawiający zastrzega możliwość zgłoszenia wcześniejszego wygaszenia lub późniejszego uruchomienia kotłowni, w przypadku, gdy przez kolejne 3 dni temperatura zewnętrzna o godz. 19:00 będzie wyższa niż 16°C. Wówczas Wykonawca ma obowiązek przystąpienia do wygaszenia lub uruchomienia kotłowni w ciągu 24 godzin od telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego.
13. **Podział okresów obsługi kotłowni**
14. W okresie objętym umową wyróżnia się:
15. Gotowość do rozpoczęcia obsługi kotłowni – okres od protokolarnego przekazania kotłowni do rozpoczęcia wytwarzania energii cieplnej na polecenie przedstawiciela Zamawiającego.
16. Dla kotłowni nr 4 GZ Dobre n/Kwisą okres gotowość do świadczenia usługi występuje od 13.05.2025r. do 13.05.2026r
17. Wytwarzanie energii cieplnej w okresach wyznaczonych przez Zamawiającego.
18. Obsługa po zakończeniu okresu grzewczego (wygaszeniu kotłów): wyczyszczenie kotłów, przegląd i konserwacja urządzeń technicznych znajdujących się wewnątrz kotłowni służących do transportu opału, porządkowanie pomieszczeń, usunięcie szlaki na miejsce składowania, spryzmowanie opału, 2 dni, 1 dzień w okresie poza sezonem grzewczym.
19. **Zakres przedmiotu zamówienia:**

1. Zakres obsługi i konserwacji kotłowni obejmuje w szczególności:

1. Kierowanie i prawidłowy nadzór pracy kotłowni zgodnie z dokumentacją  
    i instrukcją obsługi kotłowni, aktualnymi przepisami BHP i przeciwpożarowymi oraz innymi przepisami dotyczącymi obsługi i konserwacji urządzeń energetycznych polegających dozorowi technicznemu.
2. Codzienny nadzór i kierowanie pracą zatrudnionych pracowników w tym

kontrola czasu pracy palaczy,

1. kontrola przestrzegania tabel temperatur, odnotować temperaturę kotłów

i powietrza,

1. kontrola sprawności pracy urządzeń kotłowni,
2. kontrola obsługi kotłów – czyszczenie kotłów, odżużlowanie, usuwanie szlaki, kontrola poziomu wody i kondensatu,
3. racjonalna gospodarka powierzonym opałem, w tym rozliczenie jego zużycia   
    w cyklach miesięcznych, odpowiedzialność materialna za powierzony opał  
    będący własnością Zamawiającego.

f) o terminach kontroli powiadomić Zamawiającego z wyprzedzeniem  
 minimum 2 dni roboczych, wyniki i zakres kontroli potwierdzić wpisem   
 książce pracy kotłowni raz w tygodniu,

1. wytwarzanie i przesyłanie czynnika grzewczego do ogrzewania obiektów, na potrzeby przygotowania c.w.u. i pary technologicznej.
2. Dostarczanie pary technologicznej na potrzeby kuchni należy prowadzić zgodnie z grafikiem dostarczania pary.
3. dozór w zakresie obsługi urządzeń i instalacji służących do produkcji energii cieplnej,
4. likwidacja przecieków na zaworach, sieci wewnętrznej kotłowni i urządzeniach zewnętrznych kotłowni
5. zapewnienie gotowości urządzeń, instalacji i elementów kotłowni do produkcji energii cieplnej,
6. dostarczanie opału z placu magazynowego przy kotłowni sprzętem technicznym Wykonawcy do magazynu wewnętrznego i do źródła ciepła,
7. obsługa urządzeń i instalacji kotłowni,
8. utrzymanie w ruchu ciągłym obsługiwanych kotłowni poprzez wykonanie czynności zgodnie z instrukcją obsługi kotłowni,
9. przestrzeganie instrukcji obsługi zamontowanych urządzeń, przepisów bhp, ppoż., ochrony środowiska,
10. prowadzenie wymaganej dokumentacji pracy kotłowni,

**2.** Granice obsługi stanowią zawory od strony instalacji wewnętrznej zainstalowane  
 na rozdzielaczach w kotłowniach, a w przypadku braku rozdzielaczy zawory  
 odcinające na instalacji wewnątrz kotłowni.

**3.** Dane ogólne dotyczące obsługi zamontowanych kotłów wodnych i parowych  
 według niżej wymienionego zestawienia w kotłowniach:

**- kotłownia całoroczna K- 4** (bud. Nr 120/0550) Obozowisko Karliki

Obsługa kotłów wodnych ECA-IV o pow. grzew. 41,0 m2 - 2 szt., kotłów parowych   
 ECA-IV o pow. grzew. 41,0 m² - 2 szt., łączna moc 1428 kW, wymienników ciepłej  
 wody, wymienników typu JAD, żurawika ŻP 160

**4. Minimalna ilość osób do obsługi kotłowni nr 4, GZ Dobre n/Kwisą w załączonej tabeli:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **WYKAZ PRACOWNIKÓW DO OBSŁUGI KOTŁOWNI** | | | | | |
| **GZ DOBRE N/KWISĄ** | | | | | |
| **Termin realizacji umowy: 13.05.2025 - 13.05.2026 r.** | | | | | |
| Lp. | Wyszczególnienie | Ilość osób | | | |
| Palacze | | Nadzór | Uwagi |
| Obsługa ciągła | Obsługa ciągła w trakcie rozpalania kotłów |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1. W okresie sezonu grzewczego** | | | | | |
| 1 | Kotłownia nr 4 | 1 na zmianie | 2 | 1 |  |
| **2.Poza sezonem grzewczym - podawanie czynnika grzewczego na potrzeby c.w.u. i potrzeby technologiczne** | | | | | |
| 1 | Kotłownia nr 4 | 1 na zmianę | 2 | 1 |  |

1. **Obowiązki stron:**

**1. Obowiązki Wykonawcy**

Do podstawowych obowiązków Wykonawcy w zakresie wykonywania obsługi  
 kotłowni wraz z instalacjami i urządzeniami należy w szczególności:

1. Przyjęcie kotłowni protokołem przyjęcia/przekazania jednocześnie przejmując całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe i zgodne z instrukcją obsługi kotłowni i dokumentacją techniczno-ruchową funkcjonowanie kotłowni w okresie objętym niniejsza umową,
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przed przejęciem kotłowni i realizacją usług wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia do kotłowni nr 4 zgodnie z wymogami Zamawiającego wraz z aktualnymi uprawnieniami tj.:- do nadzoru - Świadectwo Kwalifikacyjne Serii D grupy D2 .- osoby nadzorujące obsługę kotłowni, do obsługi - Świadectwo Kwalifikacyjne Serii E grupa E2 osoby wykonujące obsługę kotłowni zgodnie z rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzenia posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U.2022. poz.1392 ), uprawnienia do obsługi żurawika typu ŻP 160 (C) – w kotłowni nr 4 Karliki, uprawnienia te powinni posiadać wszyscy palacze obsługujący kotłownię.
3. Posiadanie odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód i ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody i straty powstałe w wyniku niewłaściwej obsługi i zaniedbań przy realizacji przedmiotu umowy, w tym stwierdzone niedobory podczas rozliczenia z powierzonego opału. W razie zaistnienia wyżej wymienionych szkód, Zamawiający oszacuje ich wymiar i wysokość na podstawie sporządzonego każdorazowo protokołu wystąpienia szkody, przy udziale przedstawiciela Wykonawcy. Protokół ten będzie podstawą do dochodzenia należności z tytułu wyrządzonej szkody,
4. Rozpoczęcie (rozpalenie kotłów), praca ciągła i zakończenie (wygaszenie kotłów) podawania czynnika grzewczego wraz z dokonaniem wpisów do książki pracy kotłowni na pisemne polecenie Zamawiającego. Polecenie takie musi być przesłane pisemnie faxem lub poprzez pocztę elektroniczną, co najmniej 2 dni robocze przed rozpoczęciem świadczenia tej usługi.
5. Włączenie lub wyłączenie poszczególnych kotłów w okresie wytwarzania energii cieplnej następuje na polecenie przedstawiciela Zamawiającego zgodnie z wpisem w książce pracy kotłowni.
6. Prowadzenie czynności związanych z obsługą całości kotłowni w trakcie obowiązywania umowy w zakresie opisanym w OPZ.
7. Regularne czyszczenie kotłów i przewodów wylotowych spalin.
8. Odżużlowanie kotłów i przenoszenie szlaki na wskazane przez Zamawiającego miejsce składowania.
9. Ciągła dostawa energii cieplnej w okresach wyznaczonych przez Zamawiającego siecią ciepłowniczą do odbiorców przyłączonych do tej sieci, dysponując osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, obowiązkowo posiadającymi Świadectwo Kwalifikacyjne Serii D dla osób nadzorujących obsługę kotłowni, Świadectwo Kwalifikacyjne Serii E dla osób wykonujących obsługę kotłowni oraz Świadectwo Kwalifikacyjne Serii C konserwatora, obsługi żurawika typu ŻP 160 – w kot. Nr 4 Karliki, uprawnienia te powinni posiadać wszyscy palacze obsługujący kotłownię.
10. Przeprowadzenie i udokumentowanie szkolenia ogólnego pracowników, szkolenia bhp, ppoż. na stanowisku pracy i wykonania badań lekarskich na stanowisku palacz c.o.
11. Udostępnienie osobom upoważnionym przez Zamawiającego do kontroli powierzonego mienia oraz dokumentów osób wykonujących czynności obsługowe (uprawnienia do obsługi, aktualne badania lekarskie dla stanowiska palacz, c.o., szkolenia bhp, ppoż.).
12. Nie udostępnienie dokumentów wymienionych w p. 8 skutkuje wypowiedzeniem umowy z wyłącznej winy Wykonawcy i naliczeniem kar umownych.
13. Jeżeli z udostępnionych dokumentów wynikać będzie, że obsługa kotłowni nie posiada wymaganych uprawnień (świadectwo kwalifikacyjne serii E, badania lekarskie, przeszkolenie stanowiskowe i bhp) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odsunięcia pracownika do wykonywania pracy, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę (faksem, mailem). W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia obsługi przez osoby posiadające uprawnienia.
14. Racjonalne i oszczędne spalanie opału, zgodnie z dobową normą należności kotłowni pod nadzorem przedstawiciela Zamawiającego, z uwzględnieniem tabeli regulacyjnej temperatur.
15. Niedopuszczanie do przekroczenia ustalonych i ujętych w książkach pracy kotłowni dobowych norm zużycia opału (dopuszczalne jest przekroczenie norm za pisemną (w książce pracy kotłowni) zgodą przedstawiciela Zamawiającego),
16. Informowanie personelu Zamawiającego, na każde jego żądanie o stanie zapasów opału (zabezpieczenia opału), a ponadto informowania bez wezwania o możliwości wyczerpania zapasów, z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem oraz o konieczności dostarczenia nowych książek pracy kotłowni.
17. Po zakończeniu sezonu grzewczego dla kotłowni nr 4 GZ Dobre n/Kwisą Zamawiający nie wymaga przedstawienia harmonogramów.
18. Wyposażenie osób obsługujących kotłownię w kompletny strój roboczy (odzież wierzchnia z logo firmy na koszulce lub kurtce, buty robocze, rękawice robocze) oraz sprzęt i materiały potrzebne do pracy, a także niezbędne do obsługi kotłowni. Dbałość o schludny wygląd obsługi kotłowni. Brak ww. ubrania roboczego bądź jego rażąco nieestetyczny wygląd skutkuje odsunięciem osoby wykonującej obsługę kotłowni od pracy.
19. Udział w odbiorze dostarczonego opału, potwierdzenie jego odbioru oraz przewiezienie opału ze składu zewnętrznego przy kotłowni i dalej do kotłów.
20. Wytwarzanie ciepła na potrzeby centralnego ogrzewania z opału zleceniodawcy zgodnie z tabelą temperatur w zależności od temperatury zewnętrznej. Odstępstwo od tej zasady może nastąpić tylko w przypadku, gdy przedstawiciel Zamawiającego lub wyznaczony przez niego pracownik wydał polecenie (za wpisem w książce pracy kotłowni) do zmiany parametrów czynnika grzewczego tabeli temperatur na wyjściu i powrocie,
21. Wytwarzanie pary technologicznej zgodnie z bieżącymi potrzebami użytkownika z opału zleceniodawcy.
22. Prowadzenie książki pracy kotłowni, w której należy dokonywać na bieżąco wpisów dotyczących zużycia opału, usterek i awarii, temperatur lub parametrów czynnika grzewczego oraz temperatury zewnętrznej o godz. 300, 700, 1500 i 2100 w trakcie trwania sezonu grzewczego, książka do wglądu przedstawiciela Zamawiającego w trakcie kontroli.
23. Zapewnienie sprzętu do transportu opału z magazynu opału do kotłowni.
24. Dbałość o właściwe zabezpieczenie powierzonego mienia oraz utrzymanie porządku w kotłowni i terenie przynależnym do kotłowni. Materiały, środki i sprzęt do utrzymania porządku w kotłowni i terenie przyległym zapewnia Wykonawca.
25. Przestrzeganie przez Wykonawcę instrukcji obsługi zamontowanych urządzeń, przepisów bhp, ppoż., ochrony środowiska.
26. Usuwanie we własnym zakresie i na własny koszt – skutków awarii elektrycznej, wodno-kanalizacyjnej, spowodowanej z winy Wykonawcy podczas wytwarzania dostawy ciepła, ciepłej wody użytkowej i pary technologicznej do obiektów.
27. W przypadku zaistnienia awarii kotła, armatury lub rurociągów kotłowni powstałej  
     w wyniku normalnej eksploatacji urządzeń lub stwierdzonej przez Wykonawcę  
     w ramach prowadzonych bieżących przeglądowi konserwacji, zgodnie   
    z wymogami technologicznymi, skutki awarii usuwane będą na koszt Zamawiającego i przez Zamawiającego, po uprzednim zgłoszeniu awarii Kierownikowi SOI.
28. Informowanie Zamawiającego o możliwości wystąpienia awarii, a w przypadku wystąpienia awarii lub zakłóceń pracy urządzeń kotłowni podjęcie czynności zmierzających do usunięcia awarii lub zminimalizowania jej skutków, sporządzenie protokołu awarii z udziałem Zamawiającego.
29. Udział w odbiorze usługi, podpisanie protokołu odbioru usługi sporządzonego przez przedstawiciela Zamawiającego i dołączenie go do faktury.
30. Przedstawienie szczegółowego rozliczenia zużycia opału w okresach miesięcznych i ujęcia w protokole odbioru wykonania usługi za dany miesiąc. Po zakończeniu sezonu grzewczego dokument powinien zawierać informacje o ilości zużytego opału i wielkości zapasów opału, jakie pozostały na kotłowni.
31. Spryzmowanie pozostałego opału w pryzmy o kształcie umożliwiającym wykonanie pomiarów w sposób określony przez Zamawiającego celu określenia ilości opału do dnia13 05.2026 w celu komisyjnego rozliczenia sezonu opałowego – dla kotłowni całorocznych, udział w pracach tych komisji w zakresie ustalenia gęstości nasypowej opału.
32. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania kontaktów służbowych dotyczących bieżącej obsługi kotłowni w godzinach urzędowania Zamawiającego od poniedziałku do czwartku w godzinach 7-1530, w piątek od godz. 7-1300,   
    a w przypadku wystąpienia awarii bez względu na porę dnia.
33. W przypadku rozpoczęcia sezonu grzewczego w terminie późniejszym niż założony w formularzu cenowym, zapłata za obsługę nastąpi za rzeczywisty czas obsługi kotłowni tj. dni, w których wytwarzana była energia.
34. W przypadku zakończenia sezonu grzewczego w terminie wcześniejszym lub późniejszym niż w umowie, zapłata za obsługę nastąpi za rzeczywisty czas obsługi kotłowni tj. dni, w których wytwarzana była energia i 2 dni obsługi kotłowni po zakończeniu sezonu grzewczego w wysokości 100 % stawki obliczeniowej.
35. Po zakończeniu okresu grzewczego należy uporządkować poszczególne pomieszczenia w kotłowni oraz teren przyległy do kotłowni, wyczyścić piece, usunąć szlakę na wyznaczone miejsce składowania, zakonserwować taśmociągi   
    i urządzenia oraz spryzmować pozostały opał w pryzmy o kształcie umożliwiającym wykonanie pomiarów w celu określenia ilości opału.
36. W terminie zakończenia obowiązywania umowy protokolarnie w obecności Zamawiającego należy przekazać uporządkowane pomieszczenia i tereny wokół kotłowni wraz z kompletną i uzupełnioną dokumentacją. Sporządzony protokół odbioru końcowego (protokół przyjęcia/przekazania) zawierał będzie w szczególności:

- zakres odebranych usług,

- wartość odebranych usług,

- ocenę jakościową oraz kompletność dokumentacji kotłowni, wyposażenia

technicznego, osprzętu pieców,

- ilość zużytego opału i stan ilościowy pozostałości oraz ewentualne wady wraz

ze sposobem i terminem ich usunięcia

1. Obowiązki osób na poszczególnych stanowiskach:
2. palacze – zgodnie z obowiązkami znajdującymi się w dokumentacji obsługi kotłowni.
3. **Do obowiązków Zamawiającego należy:**
4. Przekazanie Wykonawcy i odbiór od Wykonawcy kotłowni (wraz z wyposażeniem i pomieszczeniami pomocniczymi) i sporządzenie z tych czynności protokołu przyjęcia/przekazania (według załącznika nr 1 do OPZ),
5. Dostarczenie niezbędnej do prawidłowego prowadzenia eksploatacji kotłowni dokumentacji tj.:
6. Techniczno-ruchowej( DTR)- do wglądu,
7. Instrukcji eksploatacji kotłowni,
8. Książek pracy kotłowni,
9. Protokół z przeglądów kominiarskich – do wglądu,
10. Dopuszczenie kotłów do eksploatacji przez Wojskowy Dozór Techniczny( dotyczy kotłów parowych) – do wglądu.
11. Zapewnienie dostaw opału, energii elektrycznej, wody z pokryciem ich kosztów,
12. Zapewnienie pomieszczeń socjalnych dla personelu Wykonawcy obsługujących kotłownie.
13. Nadzór nad prawidłową i zgodną ze specyfikacją realizacją obsługi kotłowni.
14. Dostarczenie Wykonawcy książki pracy kotłowni z określonymi dobowymi normami zużycia opału w poszczególnych miesiącach.
15. Sporządzenie protokołu odbioru usługi przy udziale przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego.
16. Do współpracy przy wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający wyznacza przedstawicieli:
17. Kierownik Sekcji Obsługi Infrastruktury Dobre n/Kwisą mgr Ryszard GRUSZEWSKI – 261 687 170
18. Technik Sekcji Obsługi Infrastruktury Dobre n/ Kwisą Marek WOJTKIEWICZ – 261 687 171,
19. lub inne osoby wyznaczone przez Zamawiającego, o czym Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę na piśmie( zmiana nie wymaga sporządzania aneksu).
20. **Wymagania, jakie musi spełnić Wykonawca przy realizacji zamówienia:**
21. Zamawiający przy realizacji zamówienia wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności objęte przedmiotem zamówienia na okres trwania umowy.
22. Na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 14 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu zanonimizowane kopie umów o pracę i zlecenie zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi Usługi. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych.
23. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę   
    z Pracownikami świadczącymi Usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 2 będzie traktowane, jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę.
24. Wykonawca zatrudni ilość osób na umowę o prace zgodnie z wytycznymi Zamawiającego przedstawionymi w p. 4. OPZ - wykaz pracowników do obsługi kotłowni dla GZ Dobre n/Kwisą.
25. Osoby realizujące zamówienie muszą posiadać wymagania kwalifikacyjne do wykonania pracy w zakresie nadzoru, obsługi i konserwacji.

**IX. Opis sposobu obliczenia ceny oferty i zapłaty za wykonaną usługę:**

1.Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularzy cenowych. Cena ma  
 obejmować wszystkie możliwe składniki kosztów leżące po stronie Wykonawcy   
 tj. wykonanie usługi, nadzór nad realizacją usługi za strony Wykonawcy, koszty  
 napraw i konserwacji, koszty użytych materiałów itp.

2. Dla kotłowni nr 4 GZ Dobre n/Kwisą w miesiącach poza sezonem grzewczym  
 przyjmuje się cenę oferty za określoną przez Zamawiającego ilość dni  
 wykonywania usługi (124 dni), przy czym Zamawiający zastrzega, że wykorzystanie  
 kotłowni w tym okresie może się różnić od założonego. W miesiącach tych zapłata  
 za wykonaną usługę będzie naliczania tylko za dni wykonania obsługi – dni  
 wytwarzania energii cieplnej i 1 dzień obsługi po wygaszeniu kotłowni. Za pozostałe  
 dni Wykonawcy nie należy się wynagrodzeń a część tylko na potrzeby c.w.u.,  
 wynagrodzenie będzie sumą wynagrodzenia za okres grzania (proporcjonalnie do  
 stawki obliczeniowej za miesiąc usługi w sezonie grzewczym) i za okres  
 wytwarzania energii na potrzeby c.w.u. (ilość dni x stawka za 1 dzień).

3. Wykonawca składający ofertę zobowiązuje się do utrzymania stałych  
 (niezmienionych) cen jednostkowych usług określonych w formularzu cenowym  
 przez cały okres trwania umowy.

……………………………………………………………………………………………….