

UMOWA NR - PROJEKT
Zadanie nr (ze wskazaniem jednostki i adresu)

zawarta w dniu pomiędzy :

Skarbem Państwa

Komendą Wojewódzką Policji z siedzibą w Radomiu,
ul. 11 – go Listopada 37/59, 26-600 Radom,
NIP: 7962234609, REGON: 670897379 reprezentowaną przez:

.....
przy kontrasygnacie
.....

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a

.....
reprezentowanym przez :
.....

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje obowiązek odpłatnego wykonywania **usług parkowania/przechowywania pojazdów/rzeczy zabezpieczonych przez Policję i na jej koszt oraz innych pojazdów zleconych przez Policję do prowadzonych postępowań**, z podziałem na:
 - ✓ Parkowanie/przechowywanie rowerów, motocykli, pojazdów trójkołowych lub czterokołowych, pojazdów samochodowych o masie nieprzekraczającej 550 kg;
 - ✓ Parkowanie/przechowywanie pojazdów/przyczep oraz naczep o DMC do 3,5 T;
 - ✓ Parkowanie/przechowywanie pojazdów/przyczep oraz naczep o DMC przekraczającej 3,5 T, a nie przekraczającej 16 T;
 - ✓ Parkowanie/przechowywanie pojazdów/przyczep oraz naczep o DMC przekraczającej 16 T;
 - ✓ Przechowywanie części samochodowych, motocyklowych oraz depozytów na powierzchni 10 m²,
zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Umowa nie obejmuje usług wymienionych w **ust. 1** dotyczących zabezpieczanych pojazdów i rzeczy w trybie art. 50a i art. 130a Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1251).
3. **Czas obowiązywania niniejszej umowy ustala się na okres 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

4. **Łączna wartość umowy brutto wynosi** zł (słownie:), zgodnie z formularzem ofertowym Wykonawcy stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
5. Umowa wygasa z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta lub w przypadku wyczerpania kwoty wyszczególnionej w **ust. 4** niniejszego paragrafu, w zależności które ze zdarzeń nastąpi wcześniej bez obowiązku wcześniejszego powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem **§ 10 ust. 1 lit. b).**
6. Ilość zamawianych usług będzie wynikać z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający może w ramach wykonania niniejszej umowy zamówić mniejszą od przewidywanej w załączniku nr 4 do umowy ilość usług. Wykonawcy nie będą przysługiwać w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia z tytułu dokonania zamówień o łącznej wartości mniejszej niż określona w **ust. 4** niniejszego paragrafu umowy, jednak nie mniej niż 30 % łącznej wartości umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że prowadzi działalność usługową w zakresie wymienionym w **§ 1** niniejszej umowy zgłoszoną do ewidencji właściwego organu i posiada parking usytuowany pod adresem:, tj. miejsce świadczenia usługi parkowania / przechowywania pojazdów / rzeczy, spełniający następujące wymagania:
 - a) teren ogrodzony, oświetlony, strzeżony całodobowo, uniemożliwiający dostęp do zabezpieczonych pojazdów przez osoby trzecie;
 - b) posiada utwardzone podłoże (asfaltowe, kostka brukowa, tłuczeń, itp.);
 - c) posiada zamykaną wiatę umożliwiającą garażowanie pojazdów, zespołów i podzespołów samochodowych zabezpieczonych do celów procesowych z wyłączeniem dostępu do niej osób trzecich.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia parkingu Wykonawcy, na którym będą parkowane pojazdy / przechowywane rzeczy pod kątem jego należytego zabezpieczenia oraz spełnienia wymogów określonych w **ust. 1** niniejszego paragrafu w czasie obowiązywania niniejszej umowy.

§ 3

1. Wykonawca dokonuje przyjęcia pojazdu / rzeczy na pisemne zlecenie (dyspozycję) Policji, którego wzór określa załącznik nr 1 stanowiący integralną część umowy, całodobowo we wszystkie dni robocze, świąteczne oraz dni wolne od pracy.
2. Podstawą wydania pojazdu / rzeczy z parkingu jest zezwolenie na odbiór pojazdu / rzeczy, którego wzór określa załącznik nr 2 stanowiący integralną część umowy. Pojazd / rzecz z parkingu odbiera osoba wskazana w zezwoleniu.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji pojazdów/rzeczy parkowanych/przechowywanych na zlecenie Policji, do którego ma prawo wglądu Zamawiający.
2. Wykonawca zobowiązuje się dołączać do faktury za usługę parkowania/przechowania zezwolenie na odbiór pojazdu/rzeczy z parkingu. W przypadku dołączenia kserokopii ww. dokumentów, dokumenty te muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę .
3. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania i dostarczania faktur za wykonane usługi parkowania/przechowania w terminie 14 dni od daty otrzymania zezwolenia (załącznik nr 2) lub powiadomienia, o których mowa w **§ 5 ust. 3** niniejszej umowy, a w przypadku gdy okres parkowania/przechowywania jest dłuższy niż jeden miesiąc – za każdy dany miesiąc parkowania /

przechowywania – do 10-go dnia następnego miesiąca. Na fakturze należy bezwzględnie podać okres parkowania/przechowywania pojazdu/rzeczy.

§ 5

1. Za świadczone usługi będące przedmiotem umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie według stawek jednostkowych określonych w formularzu ofertowym Wykonawcy stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
2. Jeżeli okres parkowania/przechowywania pojazdu/rzeczy nie będzie odpowiadał pełnym dobom, za każdą pełną godzinę parkowania/przechowywania pojazdu/rzeczy Zamawiający zapłaci Wykonawcy 1/24 stawki jednostkowej (pełnej doby) określonej w formularzu ofertowym Wykonawcy stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej umowy, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Każda rozpoczęta godzina zaokrąglana jest do pełnej godziny (np. 14²⁰ = 15⁰⁰).
3. Wynagrodzenie za parkowanie/przechowywanie pojazdów/rzeczy zatrzymanych przez Policję przysługuje Wykonawcy za okres pozostawienia ich do dyspozycji Zamawiającego. Za okres pozostawienia do dyspozycji Zamawiającego rozumie się okres od daty przyjęcia pojazdu/rzeczy wymienionego w § 1 ust. 1 na parking, dokonanego na podstawie pisemnego zlecenia (dyspozycji) do daty wydania zezwolenia na jego odbiór lub do daty powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o zmianie dysponenta lub o nieustaleniu właściciela czy podmiotu uprawnionego do odebrania. Powiadomienie o zmianie dysponenta musi zawierać dane nowego podmiotu, do którego dyspozycji pozostaje zabezpieczone mienie. Wzór powiadomienia określa załącznik nr 3 stanowiący integralną część umowy. W przypadku nieustalenia właściciela lub podmiotu uprawnionego do odebrania, do powiadomienia załącza się potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” kopie dokumentów dotyczących czynności podjętych w celu ustalenia właściciela lub podmiotu uprawnionego do odbioru, celem podjęcia czynności zmierzających do likwidacji nieodebranego mienia.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie skutki finansowe dotyczące dalszego przechowywania pojazdu / rzeczy wymienionych w § 1 ust. 1 od chwili powiadomienia, o którym mowa w ust. 3.

§ 6

1. Wykonawca za świadczone usługi wystawia fakturę VAT w dwóch egzemplarzach, z czego oryginał przedkłada Zamawiającemu celem realizacji.
2. Zapłata za wykonaną usługę dokonywana będzie przez Zamawiającego przelewem na wskazane przez Wykonawcę konto, w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.
3. Za datę dokonania płatności przez Zamawiającego uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (indywidualny identyfikator PEPPOL-GLN 5907714353611).
5. Zamawiający wyłącza ze stosowania przesyłanie za pośrednictwem Platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych zgodnie z art. 4 ust. 4 Ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Tekst jednolity Dz. U. z 2020 poz. 1666).

§ 7

Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody powstałe z niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, w szczególności w art. 456 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający może również odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - a) Wykonawca nie prowadzi ewidencji pojazdów/ rzeczy parkowanych/przechowywanych na zlecenie Policji, o której mowa w § 4 ust.1 umowy;
 - b) powzięcia informacji o ogłoszeniu likwidacji lub o wydaniu nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, jeżeli powyższe skutkować będzie brakiem możliwości dalszego świadczenia usług;
 - c) powzięcia informacji o przypadku udokumentowanego rażącego łamania postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę, a w szczególności nieprzestrzegania postanowień, o których mowa w § 2 ust. 1 i § 12 ust. 1, w terminie 60 dni od stwierdzenia któregośkolwiek z tych naruszeń.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w **ust. 1** lub **ust. 2** lub **ust. 3** niniejszego paragrafu zobowiązany jest wyłącznie do zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały zrealizowane do dnia odstąpienia od umowy.
5. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie wyłącza obowiązku zapłacenia przez Wykonawcę kar umownych, o których mowa w § 9 ust. 2 i ust. 3 umowy, naliczonych do dnia odstąpienia od umowy lub z tytułu odstąpienia od umowy i nie powoduje obowiązku zwrotu przez Zamawiającego kar zapłaconych przez Wykonawcę do dnia odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do przetransportowania zabezpieczonych na jego parkingu pojazdów/rzeczy, a będących w dyspozycji Zamawiającego na parking wskazany przez Zamawiającego na własny koszt w terminie 14 dni od dnia wskazania przez Zamawiającego miejsca ich parkowania.

§ 9

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) 10 % łącznej wartości umowy brutto, o której mowa w § 1 ust. 4 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w szczególności określonych w § 8 ust. 2 lit. a) i c) umowy na każdym etapie jej realizacji;
 - b) 5 % wartości niezrealizowanej umowy brutto, o której mowa w § 1 ust. 4 w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;

- c) 5 % wartości brutto wynagrodzenia należnego Podwykonawcy od Wykonawcy, w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
 - d) 5 % wartości brutto wynagrodzenia należnego Podwykonawcy od Wykonawcy, w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekraczać 20 % wartości, o której mowa § 1 ust. 4 umowy.
 4. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają szkody wyrządzonej Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także w przypadkach, dla których nie zastrzeżono kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
 5. Termin zapłaty kar umownych wynosi 7 dni roboczych od doręczenia dokumentu obciążającego karami umownymi drugiej Stronie.
 6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonywania obowiązków określonych w niniejszej umowie, o ile Zamawiający nie podjął decyzji w przedmiocie odstąpienia lub rozwiązania umowy, lub dokonania jej zmiany.

§ 10

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach i na określonych poniżej warunkach:
 - a) Dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy);
 - b) Dopuszczalne jest wydłużenie czasu trwania umowy w sytuacji niewykorzystania przez Zamawiającego kwoty przeznaczonej na jej realizację;
2. Dopuszczalne jest obniżenie przy fakturowaniu wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego.

§ 11

1. Strony postanawiają, że dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia w przypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian wskazanych w art. 436 pkt 4 ppkt b) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę tj. zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572).

2. W przypadkach, o których mowa w **ust. 1** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji dotyczących zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem, o którym mowa w **ust. 2** po opublikowaniu (zgodnie z przepisami obowiązującego prawa) zmian przepisów prawa, będących podstawą wnioskowania o zmianę wynagrodzenia.
4. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wniosku, o którym mowa w **ust. 2** przed publikacją, o której mowa w **ust. 3**, Zamawiający nie jest zobowiązany do zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Wniosek, o którym mowa w **ust. 2** musi zawierać:
 - a) wskazanie zmiany przepisów prawa, będącej przyczyną wystąpienia przez Wykonawcę z wnioskiem,
 - b) wskazanie wysokości proponowanej zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
 - c) szczegółowe opisanie i przedstawienie wpływu zmian przepisów prawa na koszty wykonania zamówienia.
1. Z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w **ust. 1 ppkt a)** do wniosku, o którym mowa w **ust. 2**, Wykonawca zobowiązany jest załączyć dowody wskazujące wpływ zmian przepisów prawa na wysokość kosztów wykonania umowy oraz wysokość wzrostu kosztów wykonania umowy, w tym w szczególności:
 - a) Pisemne zestawienie wynagrodzeń (obrazujące stan przed i po dokonanej zmianie) pracowników Wykonawcy, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w **ust. 1 ppkt b)**; i/lub
 - b) Pisemne zestawienie wynagrodzeń (obrazujące stan przed i po dokonanej zmianie) pracowników Wykonawcy, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w **ust. 1 ppkt c)** i/lub
 - c) Pisemne zestawienie wynagrodzeń w szczególności w formie raportu, listy lub innego dokumentu przekazywanego instytucji finansowej, na podstawie którego Wykonawca jako podmiot zobowiązany przekazuje wpłaty podstawowe i/lub wpłaty dodatkowe instytucji finansowej, (obrazujące stan przed i po dokonanej zmianie), wraz z kwotami wpłat podstawowych i/lub wpłat dodatkowych w części finansowanej przez Wykonawcę w związku z realizacją obowiązków Wykonawcy wynikających z przepisów prawa regulujących funkcjonowanie pracowniczych planów kapitałowych, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w **ust. 1 ppkt d)**.
1. Złożenie przez Wykonawcę wniosku, o którym mowa w **ust. 2** niespełniającego wymagań, o których mowa w **ust. 5 i 6** nie będzie uznane za skuteczne, jeżeli Wykonawca nie uzupełni, na pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie określonym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni, wniosku lub dokumentów uzasadniających wniosek.
2. Wykonawca, składając wniosek, o którym mowa w **ust. 2** zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, że zmiany przepisów prawa rzeczywiście spowodują wzrost kosztów wykonania umowy oraz udowodnić wysokość wzrostu kosztów wykonania umowy.

3. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na skutek wniosku, o którym mowa w **ust. 2**, dotyczyć może wyłącznie wynagrodzenia należnego za niewykonaną, do dnia wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa w **ust. 1**, część umowy.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać może nie wcześniej niż od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w **ust. 1**, pod warunkiem wypełnienia przez Wykonawcę powyższych obowiązków.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w **ust. 1 ppkt a)**, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w **ust. 1 ppkt b)**, wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie nie więcej niż o wartość całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w **ust. 1 ppkt c)** lub/i **d)**, wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

§ 12

1. Dopuszcza się zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, tj. cen jednostkowych brutto określonych w formularzu ofertowym Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w **ust. 1** niniejszego paragrafu jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego:
 - a) szczegółowy opis propozycji zmiany;
 - b) uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmiany;
 - c) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami zawartymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy;
 - d) wykazanie, złożenie dowodów obrazujących wpływ zmiany lub zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Stronę, gdy taki wpływ istnieje.
3. Zamawiający zastrzega, że pierwsza waloryzacja cen jednostkowych brutto może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
4. Zmiana cen jednostkowych brutto wyszczególnionych w formularzu ofertowym Wykonawcy stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej umowy odbywać się będzie w oparciu o wskaźnik kwartalny cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, jeżeli wskaźnik za kwartał poprzedzający dzień złożenia wniosku przez Stronę, w stosunku do wskaźnika obowiązującego na dzień składania oferty przetargowej wyniesie, co najmniej 3 punkty procentowe (wzrost / spadek cen nastąpi, co najmniej o 3 %).
5. Nowe wynagrodzenie, wyliczone zgodnie z zapisami **ust. 4** niniejszego paragrafu, obowiązywać będzie od dnia zawarcia przez Stronę aneksu w tym zakresie.
6. Druga waloryzacja cen jednostkowych brutto może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia aneksu, o którym mowa w **ust. 5** niniejszego paragrafu.
7. Zmiana cen jednostkowych brutto wyszczególnionych w aneksie odbywać się będzie w oparciu o wskaźnik kwartalny cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, jeżeli wskaźnik za kwartał poprzedzający dzień złożenia

wniosku przez Stronę, w stosunku do wskaźnika obowiązującego na dzień zawarcia aneksu wyniesie, co najmniej 3 punkty procentowe (wzrost / spadek cen nastąpi, co najmniej o 3 %).

8. Nowe wynagrodzenie, wyliczone zgodnie z zapisami **ust. 7** niniejszego paragrafu, obowiązywać będzie od dnia zawarcia przez Strony aneksu w tym zakresie.
9. Kolejne waloryzacje cen jednostkowych brutto mogą nastąpić nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia ostatniego aneksu. Postanowienia **ust. 7 i 8** stosuje się odpowiednio.
10. Sumaryczna wartość waloryzacji przeprowadzonej zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu nie może przekroczyć 10 % wartości ceny jednostkowej brutto.

§ 13

1. Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres realizacji zamówienia od wszelkiego ryzyka mogącego skutkować uszkodzeniem, zniszczeniem, utratą przechowywanych pojazdów / rzeczy w wysokości co najmniej 50.000,00zł.
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane niżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) czynności dotyczące procesu parkowania / przechowywania pojazdów / rzeczy.
W/w wymóg nie dotyczy Wykonawcy lub podwykonawcy, który wykazane czynności wykonuje wyłącznie osobiście.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w **ust. 2** czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - Oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - Oświadczenie zatrudnionego pracownika potwierdzające wykonywanie czynności dotyczących procesu parkowania/przechowywania pojazdów/rzeczy w ramach umowy o pracę;
 - Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie
 - z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 5. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed upływem terminu obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby wykonującej czynności, o których mowa w **ust. 2**.
 6. Nie złożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w **ust. 2** czynności.
 7. W przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązku o którym mowa w **ust. 2** przez Wykonawcę, Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
 8. Z tytułu niezastosowania się przez Wykonawcę do wezwania o którym mowa w **ust. 7** Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 5.000,00 zł. brutto za każdy stwierdzony taki przypadek.

§ 14

1. Dane osobowe w KWP zs. w Radomiu przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27.04.2016 roku, dalej jako RODO.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w KWP zs. w Radomiu jest Komendant Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom - zwanym dalej jako ADO.
3. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych: ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom e-mail: iod.kwp@ra.policja.gov.pl
4. Przetwarzanie danych osobowych KWP zs. w Radomiu odbywa się w celu wykonywania przez KWP zs. w Radomiu zadań, o których mowa w Ustawie o Policji z dnia 6 kwietnia 1990 r. (Dz. U. 1990 Nr 30 poz. 17 z późn. zm.).
5. Przetwarzanie danych osobowych w KWP zs. w Radomiu odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c, e RODO.
6. Odbiorcą danych osobowych są i będą organy lub podmioty publiczne w zakresie, w jakim jest to niezbędne do wywiązania się z obowiązków prawnych, które spoczywają na ADO, a także podmioty przetwarzające te dane w imieniu ADO.
7. Dane osobowe przetwarzane przez KWP zs. w Radomiu nie są i nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, który tworzą państwa Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Lichtenstein.
8. Dane osobowe przetwarzane przez KWP zs. w Radomiu są i będą przetwarzane przez okres określony przepisami prawa oraz przepisami archiwalnymi obowiązującymi w KWP zs. w

Radomiu.

9. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez KWP zs. w Radomiu przysługuje prawo żądania od ADO dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo niesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych – na zasadach i z ograniczeniami wynikającymi z RODO.
10. Wobec osób, których dane osobowe są przetwarzane przez KWP zs. w Radomiu nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje (decyzje bez istotnego udziału człowieka), w tym dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
11. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez KWP zs. w Radomiu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

§ 15

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i obowiązywać będą od dnia podpisania przez Strony aneksu w tym zakresie.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie w szczególności odpowiednie przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 17

Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

Nr 1 – wzór dyspozycji;

Nr 2 – wzór zezwolenia na odbiór pojazdu / rzeczy;

Nr 3 – wzór powiadomienia o wydaniu zezwolenia na odbiór pojazdu (rzeczy) lub o zmianie dysponenta zatrzymanego pojazdu / rzeczy;

Nr 4 – kopia formularza ofertowego Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(pieczęć instytucji wydającej dyspozycję
zatrzymania pojazdu/rzeczy)

.....
(miejscowość, data)

**DYSPOZYCJA HOŁOWANIA / PRZETRANSPORTOWANIA
POJAZDU / RZECZY*
NR/20.....r.**

Działając na podstawie art. 308 § 1kpk, 217kpk, art. 44 kpow* proszę o odholowanie /
przetransportowanie pojazdu / rzeczy nr rej./ nazwa
rzeczy

Z

.....
(określić miejsce zatrzymania pojazdu/rzeczy – np. miejscowość, ulica, nr posesji)

Przyczyna zatrzymania pojazdu/rzeczy (właściwie zakreslić):

- 1) pojazd pochodzi z czynu zabronionego,
- 2) z pojazdem będą wykonywane czynności procesowe w szczególności zostanie poddany badaniom kryminalistycznym,
- 3) w celach dowodowych zachodzi konieczność zachowania pojazdu w niezmienionym stanie,
- 4) pojazd służył lub był przeznaczony do popełnienia przestępstwa lub wykroczenia a jednocześnie zachodzą przesłanki do orzeczenia jego przypadku na zasadzie art. 44 § 5 kk lub art. 30 § 1 kw lub art. 30 kks,
- 5) inna jednostka Policji zleciła zabezpieczenie pojazdu zwracając się o tow ramach pomocy prawnej lub umieszczając takie zlecenie w bazie danych KSIP,
- 6) zabezpieczenie pojazdu polecił Sąd, Prokuratura lub inny uprawniony organ,
- 7) pojazd stanowi korzyść majątkową pochodzącą chociażby pośrednio z przestępstwa i możliwe jest orzeczenie jego przypadku, o którym mowa w art. 45 kk,
- 8) pojazd jest mieniem podlegającym tymczasowemu zajęciu na podstawie art. 295 kpk na poczet grożących kar i środków karnych o charakterze majątkowym.
- 9) inna (wpisać jaka)

Pojazd / rzecz ma następujące widoczne uszkodzenia:

.....
.....
.....

dodatkowe wyposażenie pojazdu:

.....
.....
.....

Pojazd / rzecz jest w dyspozycji (wskazać jednostkę policji lub inny organ oraz sygnaturę sprawy)

usunięcia pojazdu / rzeczy dokonuje:

.....
.....

(imię i nazwisko albo nazwa instytucji, adres)

Pojazdu / rzecz należy dostarczyć do

.....
.....

(wskazać miejsce/parking strzeżony)

.....
(data i podpis dokonującego zatrzymania
pojazdu/rzeczy)
pojazdu/rzeczy)

.....
(imię, nazwisko i podpis osoby wydającej
dyspozycję zatrzymania/przetransportowania

Oświadczenie przedstawiciela podmiotu realizującego usługę holowania:

Otrzymałem dyspozycję holowania / przetransportowania wraz z w/w pojazdem i zobowiązuje się do niezwłocznego dostarczenia go we wskazane miejsce. Nie zgłaszam uwag / zgłaszam uwagi co do zgodności opisu samochodu i jego stanu faktycznego (opis niezgodności

.....
.....
.....)

..... - **należy wpisać datę i godzinę przyjęcia informacji o zaistniałym zdarzeniu**

..... - **należy wpisać datę i godzinę przyjazdu holownika na miejsce zdarzenia**

.....
(czytelny podpis osoby odbierającej pojazd)

Oświadczenie przedstawiciela podmiotu realizującego usługę parkowania:

Pojazd / rzecz odebrałem wraz z dyspozycją holowania. Nie zgłaszam uwag /zgłaszam uwagi co do zgodności opisu samochodu i jego stanu faktycznego (opis niezgodności

.....
.....
.....
.....

.....
(data i godzina odbioru pojazdu/rzeczy)

.....
(czytelny podpis osoby odbierającej pojazd)

Wyk. w 3 egzemplarzach.

Egz. nr 1 -

Egz. nr 2 -

Egz. nr 3 -

* - niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć instytucji wydającej zezwolenie
na odbiór pojazdu/rzeczy)

.....
(miejscowość, data)

**ZEZWOLENIE NA ODBIÓR POJAZDU/RZECZY
Z PARKINGU STRZEŻONEGO *
NR/20.....r.**

Na podstawie
zezwalam na wydanie Panu/Pani.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Adres zamieszkania, nr dokumentu tożsamości)

Pojazdu/ rzeczy, numer rejestracyjny/nazwa rzeczy
(marka, model/nazwa rzeczy)

Usuniętego/ej w dniu..... Z
z powodu

przez:
(imię i nazwisko albo nazwa instytucji, adres)

Zezwolenie ważne od
dnia.....

.....
Miejscowość, data

.....
(imię, nazwisko i podpis osoby wydającej
zezwolenie wydania pojazdu/rzeczy)

Oświadczenie odbierającego zezwolenie:

Powyższe zezwolenie na odbiór pojazdu otrzymałem/-am w dniu o godz.

.....
(czytelny podpis osoby odbierającej zezwolenie na odbiór)

Wyk. w 3 egzemplarzach.

Egz. nr 1 -

Egz. nr 2 -

Egz. Nr 3 -

.....
(stempel nagłówek jednostki)

.....
(miejsowość, data)

PARKING STRZEŻONY

.....
.....

Informuję, że w dniu wydano zezwolenie na odbiór z parkingu strzeżonego *

.....
(dane identyfikacyjne pojazdu lub rzeczy)

Informuję, że do dnia dzisiejszego nie ustalono właściciela, ani podmiotu uprawnionego do odebrania *

.....
(dane identyfikacyjne pojazdu lub rzeczy)

Informuję, że od dnia dysponentem

.....
(dane identyfikacyjne pojazdu lub rzeczy)

jest *
(nazwa i adres dysponenta)

Właściciel pojazdu:
(imię, nazwisko, adres, dokument tożsamości)

Data holowania pojazdu/przewiezienia rzeczy :

Adres parkingu, na który usunięto pojazd/rzecz:

Koszty od dnia do dnia ponosi

.....

UWAGI:

.....

Załączniki:

.....
(Data i podpis osoby wydającej powiadomienie)

*- niepotrzebne skreślić