Załącznik nr 1 do umowy

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA**

**WYKONANIA I ODBIORU USŁUGI**

**„Obsługa i konserwacja myjni pojazdów kołowych i gąsienicowych na terenie PWB Konotop”.**

KOD CPV: **50510000-3** Usługi w zakresie napraw i konserwacji pomp, zaworów, zaworów odcinających i pojemników metalowych

ZAMAWIAJĄCY: **16 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY**

**W DRAWSKU POMORSKIM**

**ul. Główna 1, 78-513 Oleszno**

OPRACOWANIE: **INFRASTRUKTURA 16 WOG**

**78-513 Oleszno**

SPORZĄDZIŁ: Dariusz Mierzwiński

OLESZNO – styczeń.2025 r.

**Część ogólna specyfikacji**

* 1. Przedmiotem niniejszej szczegółowej Specyfikacji Technicznej (dalej ST) są wymagania dotyczące realizacji wykonania i odbioru usługi: „Obsługa i konserwacja myjni pojazdów kołowych   
     i gąsienicowych na terenie PWB Konotop”.
  2. Ustalenia zawarte w niniejszej ST należy odczytywać jako integralną część dokumentów umowy opisujących warunki wykonania prac związanych z usługą obsługowo-konserwacyjną obiektów   
     i urządzeń myjni zlokalizowanych w Konotopie na terenie Grupy Zabezpieczenia Drawsko.
  3. W ramach usługi przewiduje się wykonanie obsługi i konserwacji urządzeń myjni ujętych   
     w ”Zestawieniu urządzeń”- zał. nr 1 niniejszej specyfikacji i oferty wykonawcy.

**Informacja o lokalizacji usługi**

1. Obiekty i urządzenia zlokalizowane są w m. Konotop na terenie zamkniętym administrowanym przez GZ Drawsko.
2. Przedstawiciele Zamawiającego ( GZ Drawsko ) wskażą miejsce i przekażą Wykonawcy obiekty i urządzenia myjni na terenie PWB Konotop, podlegające obsłudze i konserwacji, w następnym dniu roboczym po podpisaniu umowy, poprzez spisanie protokołu zdawczo-odbiorczego wraz z opisem istniejącego stanu technicznego urządzeń. Protokół powinien zawierać, między innymi: nazwę/charakterystykę obiektu, określenie faktycznego stanu technicznego jego elementów, wyszczególnienie urządzeń, narzędzi przekazanych do użytkowania, itp.

Protokół wymaga należytego i starannego wypełnienia, tj:

- strona przyjmująca – pełna nazwa i adres Wykonawcy,

- osoby reprezentujące stronę przyjmującą oraz przekazującą – imię i nazwisko, pełniona

funkcja,

- protokół powinien być opatrzony datą i pieczęcią firmową oraz podpisany i opatrzony

imienną pieczęcią z podpisem przez przedstawicieli Zamawiającego ( w tym osoby

wyznaczone do nadzoru i odbioru prac z ramienia GZ Drawsko ) oraz Wykonawca.

1. Po przekazaniu Wykonawcy obiektów wchodzących w zakres umowy, Wykonawca przekaże numer telefonu kontaktowego pracowników Wykonawcy obsługujących myjnię, który jest niezbędny dla Zamawiającego w przypadku stwierdzenia sytuacji awaryjnych, itp. Teren PWB Konotop jest chroniony i zamknięty ogrodzeniem.

**Organizacja realizacji usługi**

1. Prowadzenie prac obsługi codziennej oraz konserwacji urządzeń myjni na terenie Parku Wozów Bojowych w miejscowości Konotop będącej w administrowaniu 16 WOG w Drawsku Pomorskim zgodnie z umową, specyfikacją techniczną, zestawieniem urządzeń myjni oraz Instrukcjami obsługi i DTR urządzeń, **w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 800 do godz. 1600**.
2. Wykonawca w ramach realizacji usługi zapewnia całość robocizny, sprzętu, narzędzi, materiałów   
   i transportu niezbędnych do wykonywania prac konserwacyjnych objętych niniejszą ST. Koszty transportu lub dojazdu, w tym przyjazdy na wezwanie awaryjne Wykonawca wlicza do ceny usługi wykazanej w ofercie.
3. W ramach usługi przewiduje się wykonanie obsługi i konserwacji urządzeń myjni według **„Zakresu prac”** – zał. nr 2 do ST i oferty wykonawcy.
4. W przypadku stwierdzenia nadmiernego zużycia urządzenia zagrażającego bezpieczeństwu użytkowania, bądź którego zużycie lub uszkodzenie może nieść za sobą poważną awarię, urządzenie należy niezwłocznie wyłączyć z eksploatacji.
5. Wykonawca powinien zapewnić całość robocizny, sprzętu, narzędzi, transportu niezbędnych do wykonania prac objętych umową zgodnie z warunkami umowy, w taki sposób, by nie spowodować niekorzystnego wpływu na jakość obsługi i środowiska.
6. Wykonawca z uwagi na zakres prac będzie korzystał z zaplecza urządzeń w ramach wykonywanej usługi nieodpłatnie.
7. W trakcie wykonania usługi Wykonawca będzie odpowiedzialny za:
8. ochronę mienia Zamawiającego;
9. jakość wykonanej usługi;
10. znajomość przepisów prawnych wymaganych zarówno przez władze państwowe jak   
    i władze lokalne, oraz innych regulacji prawnych i wytycznych związanych z prowadzonymi robotami wraz z pełną odpowiedzialnością ich przestrzegania.
11. Pracownicy wykonujący przedmiotową usługę muszą posiadać aktualne przeszkolenie BHP   
    i p.poż.
12. Wykonawca odpowiada za zatrudnienie pracowników obsługi w ilości zapewniającej bezpieczeństwo pracy, ciągłość procesu mycia pojazdów, bezawaryjną pracę urządzeń z przestrzeganiem przepisów Kodeksu pracy w zakresie ilości godzin pracy i wypoczynku z jednoczesnym zachowaniem ciągłości pracy obiektu (zmianowa praca pracowników Wykonawcy w przypadku dodatkowych obsług myjni) **przez minimum 3 pracowników, zatrudnionych na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.**
13. Utrzymanie bezawaryjnej pracy myjni wymaga fachowego i stałego dozoru obsługi.
14. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres realizacji umowy posiadać ważne (aktualne) świadectwa kwalifikacyjne pracowników realizujących przedmiot niniejszej umowy, wydane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 01 lipca 2022r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci, tj:
15. świadectwo kwalifikacyjne Eksploatacyjne (E) grupy 1 – minimum 3 pracowników

- pkt 2 i 13 zgodnie z załącznikiem nr 1 w/w rozporządzenia lub pkt 2 i 10 zgodnie z

załącznikiem nr 2 w/w rozporządzenia

b) świadectwo kwalifikacyjne Dozór (D) grupy 1 – 1 pracownik

- pkt 2 i 13 zgodnie z załącznikiem nr 1 w/w rozporządzenia lub pkt 2 i 10 zgodnie z

załącznikiem nr 2 w/w rozporządzenia

Zamawiający dopuszcza łączenie przez pracowników Wykonawcy świadectw kwalifikacyjnych (E) Grupy 1 oraz (D) Grupy 1. W przypadku połączenia uprawnień całość prac codziennej obsługi   
i konserwacji musi być wykonywana przez co najmniej 3 pracowników posiadających uprawnienia (E) Grupy 1 w tym co najmniej 1 pracownika posiadającego uprawnienia (D) Grupy 1.

1. Wykonawca zobowiązany jest do informowania o zmianie pracowników zaangażowanych   
   w realizację przedmiotu umowy, nie później niż na 2 dni przed podjęciem przez nich czynności,   
   z zastrzeżeniem, że zmieniane osoby powinny posiadać co najmniej takie uprawnienia jak osoby wymieniane przez Wykonawcę.
2. Zamawiający przekaże Wykonawcy Dziennik Pracy Urządzeń Myjni oraz Rejestr Umytych Pojazdów. Dziennik powinien zawierać raporty dzienne, w których pracownicy Wykonawcy dokumentują czynności związane z obsługą i konserwacją (bezpośrednio po wykonanej czynności), realizowane zgodnie z zakresem prac opisanym w niniejszej ST oraz podstawowe dane i odczyty kontrolno-pomiarowe. W w/w dzienniku odnotowuje się także wszystkie czynności mające wpływ na pracę urządzeń myjni, w tym informacje o awariach, przeglądach, naprawach, dane ilościowe, itp. Wpisy w w/w książkach powinny być prowadzone codziennie.
3. Wykonawca ma obowiązek na koniec każdego miesiąca przedstawić wypełniony dziennik dla przedstawicieli GZ Drawsko, w celu weryfikacji i sprawdzenia prawidłowości prowadzenia. Ponadto, prawidłowo prowadzony dziennik będzie podstawą do sporządzenia „**Raportu obsługi/konserwacji urządzeń myjni PWB Konotop”** (zwany dalej „Raportem”) – zał. nr 3a, 3b, 3c, 3d do ST, i dalej protokołu odbioru wykonanej usługi.
4. Wykonawca ma obowiązek na koniec miesiąca sporządzić „**Raport obsługi/konserwacji urządzeń myjni PWB Konotop”** (zwany dalej „Raportem”) – zał. nr 3a, 3b, 3c, 3d do ST.
5. Wymagania dotyczące protokołu odbioru usługi „Raportu”:
6. musi być sporządzony na ostatni dzień miesiąca - dla każdej części myjni oddzielnie,
7. musi być wypełniony czytelnie, opatrzony datą z każdego opisu,
8. musi zawierać informacje o wykonanych czynności obsługi i konserwacji poszczególnych urządzeń myjni oraz określenie ich sprawności, przydatności do dalszej eksploatacji   
   i ewentualne uwagi na temat stanu technicznego,
9. musi zawierać informacje na temat miesięcznej ilości wybranego piachu,
10. musi zawierać informację o miesięcznym zużyciu detergentu myjącego i jego nazwie,
11. musi zawierać informacje na temat miesięcznej **ilości umytych pojazdów** kołowych   
    i gąsienicowych z uwzględnieniem podziału ze względu na typ i narodowość (wojska polskie   
    i sojusznicze),
12. musi zawierać miesięczny **odczyt stanu licznika** wodomierza wody świeżej w bud. nr 120,
13. musi być podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy, Kierownika SOI i przedstawiciela Grupy Zabezpieczenia Drawsko, po wykonaniu wszystkich prac zgodnie z „Zakresem prac” – zał. nr 2 do ST.
14. Wykonawca odpowiada za utrzymanie porządku w obiektach objętych umową oraz sprzątanie   
    terenu zewnętrznego z odpadów po umytych pojazdach ( błoto, ziemia, piasek ), przyległego do stanowisk odkrytych. Ustala się, że jest to teren o szerokości około 3 m od strony PĆT Bucierz oraz około 6 m od strony drogi dojazdowej, liczony na całej długości stanowisk ( od bud nr 119 do murku oporowego na końcu stanowisk odkrytych ). W przypadku stwierdzenia zalegania w/w odpadów, które zostały wypłukane poza opisany wyżej teren, Wykonawca jest zobowiązany do jego sprzątnięcia.
15. Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę jakości prac związanych z realizacją usługi.
16. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę,   
    o których mowa w niniejszej ST, Zamawiający naliczy kary umowne, zgodnie z zapisami umowy.

**Materiały**

1. Wykonawca w cenie usługi zabezpieczy wymienione materiały tj.: **krótkie przewody, uszczelki, smary, bezpieczniki, śruby, nakrętki, uszczelki, złączki gumowe, styczniki, gniazda, wyłączniki termiczne, zaciski, kleje, oleje, kłódki, płyny-środki chemiczne do myjek ciśnieniowych, filtry pomp paliwa, dysze paliwa.**
2. Materiały niezbędne do wykonania konserwacji, Wykonawca dostarcza w ramach otrzymanego umownego wynagrodzenia, między innymi środki myjące.
3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do materiałów wykorzystanych w trakcie eksploatacji urządzeń atesty producenta, certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności (certyfikat zgodności) z właściwą normą lub aprobatą techniczną, a także świadectwa pochodzenia.
4. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć materiały i urządzenia tymczasowe w przypadku wystąpienia awarii.
5. Na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do wglądu faktury zakupu detergentów i materiałów wykorzystanych wykonania usługi.
6. Wykonawca na własny koszt zabezpieczy ubiór roboczy i ochronny oraz środki ochrony dla pracowników.

**Sprzęt**

1. Wykonawca jest zobowiązany do używania własnego sprzętu bezpiecznego, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość prac jak i również na środowisko.
2. Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie pojemniki na składowanie piasku i uzgodni   
   z użytkownikiem ich umiejscowienie.
3. Rodzaj sprzętu użytego do usługi pozostawia się do uznania Wykonawcy.
4. Jakikolwiek sprzęt, maszyny lub narzędzia nie gwarantujące wymagań jakościowych prac nie zostaną przez Zamawiającego dopuszczone do wykonania usługi.

**Odbiór usługi**

1. Podstawą odbioru usługi będzie sporządzony przez Wykonawcę i podpisany przez Kierownika SOI oraz innego pracownika GZ Drawsko „Protokół odbioru wykonanej usługi” (zał. Nr 4 do (ST), na podstawie „Raportów”, o których mowa w pkt. 14 i 15 powyżej.
2. Podstawą odbioru dodatkowej obsługi myjni będzie sporządzony przez Wykonawcę i podpisany przez Kierownika SOI oraz innego przedstawiciela GZ Drawsko „Protokół odbioru wykonanej dodatkowej usługi” (zał. nr 5 do ST).

**Sposób postępowania w przypadku powstania awarii**

1. Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji   
   o wystąpieniu nieprawidłowości noszących znamiona, awarii na obsługiwanych obiektach.
2. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania skutków awarii i podjęcia działań – w terminie zgodnym ze złożoną ofertą , od momentu uzyskania informacji o wystąpieniu awarii.
3. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawca po przeprowadzonych oględzinach, sporządzi protokół – karta zgłoszenia awarii/naprawy (zał. nr 6 do ST), opisujący przyczyny awarii oraz określający zakres prac, wymaganych do przywrócenia pełnej sprawności urządzeń. Dokument ten musi być podpisany/zaakceptowany ze strony Zamawiającego przez Kierownika GZ Drawsko lub osobę przez niego upoważnioną.
4. Jeżeli Wykonawca, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami i wiedzą techniczną będzie w stanie usunąć awarię – będzie mogło to nastąpić wyłącznie na podstawie odrębnego pisemnego zlecenia Zamawiającego. Powyższy fakt musi być odnotowany w Dzienniku Pracy Urządzeń Myjni.
5. Naprawy awaryjne Zamawiający będzie prowadził na podstawie protokołu konieczności lub awarii, zgodnie z Instrukcją postępowania w sprawie udzielenia zamówień publicznych obowiązującej   
   w 16 WOG w Drawsku Pom.

**Dodatkowe zlecenie obsługi myjni**

1. Zamawiający w razie potrzeby dodatkowego mycia pojazdów, po zgłoszeniu przez użytkownika, zleci Wykonawcy **obsługę dodatkową w dni robocze po godz. 1600 oraz w dni wolne od pracy tj. soboty, niedziele i święta – całodobowo na wezwanie.**
2. Zgłoszenie nastąpi drogą elektroniczną na e-mail Wykonawcy, przez Kierownika SOI   
   Drawsko lub osobę przez niego upoważnioną.
3. Za wykonanie dodatkowej obsługi myjni, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości równej iloczynowi przepracowanych godzin i ceny brutto za roboczogodzinę 1 pracownika, wskazanej   
   w Formularzu ofertowym, na podstawie sporządzonego Protokołu odbioru wykonanej dodatkowej usługi.

**Załączniki**

1. Zestawienie urządzeń
2. Zakres prac
3. Raporty obsługi/konserwacji urządzeń myjni PWB Konotop
4. Protokół odbioru wykonanej usługi
5. Protokół odbioru wykonanej dodatkowej usługi
6. Karta zgłoszenia

Sporządził: Dariusz Mierzwiński tel. 261 474 199