

UMOWA NR

zawarta w dniu

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendą Portu Wojennego Świnoujście

ul. Steyera 28, 72-600 Świnoujście

NIP 855-000-58-92

reprezentowanym przez Komendanta Portu Wojennego -

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

Firma:

Adres siedziby:

NIP

REGON

reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

§ 1. Przedmiot zamówienia

1. **Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** przyjmuje do realizacji świadczenie usługi: „Naprawa dwóch zbiorników do magazynowania wody zęzowej” w kompleksie K-4370 zgodnie ze Specyfikacją techniczną (**załącznik nr 1** do niniejszej umowy).
2. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać i oddać przedmiot zamówienia z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej
3. **Wykonawca** oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia, a ewentualne skutki wypadków i innych zdarzeń losowych, będące następstwem prowadzonych prac obciążają jedynie **Wykonawcę**.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do stosowania w czasie realizacji umowy wyłącznie wzorów dokumentów stanowiących załącznik do umowy, w zakresie implikowanym zarówno treścią umowy jak i treścią tych dokumentów.

§2. Czas i miejsce realizacji umowy

1. **Wykonawca** obowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia: do **50 dni** od dnia podpisania umowy.
2. Przedmiot zamówienia będzie wykonywany na terenie kompleksu wojskowego K-4370 w Świnoujściu.

§3. Prawa i obowiązki stron

1. **Wykonawca** zapewnia sprzęt niezbędny do realizacji przedmiotu zamówienia. Koszty związane z używaniem tego sprzętu uwzględnione zostały w wynagrodzeniu określonym w **§ 4** niniejszej umowy.
2. Wszystkie materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zapewnia **Wykonawca**, przy czym materiały te muszą odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowanych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy zostały uwzględnione w wynagrodzeniu, określonym w **§ 4** niniejszej umowy.
3. **Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności w zakresie ochrony mienia **Wykonawcy**.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania systemu przepustkowego obowiązującego w Komendzie Portu Wojennego, zgodnie z „Zasadami wstępu (wjazdu)”, stanowiącymi **załącznik nr 2** do umowy. W celu wystawienia przepustek (okresowych lub jednorazowych) należy z minimum 2-dniowym wyprzedzeniem przesłać drogą e-mailową

do Kancelarii Jawnej na adres kpws.kancelaria_jawna@ron.mil.pl wykaz osób i pojazdów realizujących usługę.

5. **Wykonawca** przed rozpoczęciem pracy na terenie należącym do **Zamawiającego** zobowiązany jest do podpisania i bezwzględnego przestrzegania „Instrukcji BHP dla wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie KPW Świnoujście” stanowiącej **załącznik nr 3** oraz Porozumienia o współpracy – **załącznik nr 4** do umowy. **Załącznik do Instrukcji BHP – „Wykaz pracowników firmy”** wypełniony wraz z podpisami wszystkich pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia **Wykonawca** obowiązany jest przekazać do **Zamawiającego**. Załączniki te stanowią integralną część umowy.
6. **Wykonawca** bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia, zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz za metody organizacyjno-techniczne stosowane w miejscu wykonywania prac.
7. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone **Zamawiającemu** lub osobom trzecim powstałe wskutek jego działań lub zaniechań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
8. **Zamawiający** zobowiązany jest do zapewnienia **Wykonawcy** swobodnego dostępu do urzędzeń celem wykonania przedmiotu zamówienia.
9. **Wykonawca** zobowiązany jest przygotować protokół prac serwisowych, (zawierający wpisy wszystkich czynności wykonanych podczas przeglądu) w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie cyfrowym .pdf i .doc (na płycie CD/DVD).

§4. Rozliczenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia strony zgodnie ustalają ogólne wynagrodzenie w wysokości:
brutto: zł (słownie:)
2. Powyższe wynagrodzenie zostało uzgodnione w oparciu o ofertę **Wykonawcy** z dniaroku.
3. Podstawą wystawienia faktury przez **Wykonawcę** jest podpisany przez obie strony „Protokół odbioru wykonanej usługi”, którego wzór stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej umowy.
4. W treści wystawionej faktury **Wykonawca** obowiązany jest wskazać numer umowy, której dana faktura dotyczy.
5. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany w fakturze VAT w terminie 30 dni od dnia doręczenia **Zamawiającemu** (w formie papierowej) danej faktury wraz z „Protokołem odbioru wykonanej usługi”.
6. Płatnikiem należności będzie Komenda Portu Wojennego Świnoujście, 72-600 Świnoujście, ul. Steyera 28, NIP 855-000-58-92.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
8. W myśl ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług gdy wartość faktury brutto przekracza 15.000 PLN oraz faktura dokumentuje nabycie towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do tej ustawy obowiązuje mechanizm podzielonej płatności /SPLIT PAYMENT/. Jeżeli postanowienia w wymienionej ustawie dotyczą **Wykonawcy**, zobowiązany jest on do umieszczenia na fakturze zapisu „MECHANIZM PODZIELONEJ PŁATNOŚCI”.
9. **Wykonawca** przy realizacji Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług.
10. W przypadku gdy **Wykonawca** wskaże na fakturze numer rachunku bankowego nie widniejący w wykazie podatników, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, **Zamawiający** uprawniony jest do dokonania płatności na rachunek bankowy widniejący w tym wykazie ze skutkiem prawidłowej realizacji zobowiązania **Zamawiającego** w zakresie płatności wynagrodzenia **Wykonawcy**.

§5. Próby i odbiory

1. Wszystkie odbiory, próby i atesty techniczne niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia lub potwierdzenia wykonania zleconych prac będą organizowane przez **Wykonawcę** po uprzednim pisemnym uzgodnieniu ich z Zamawiającym.
2. Do bieżącej kontroli realizacji przedmiotu zamówienia **Zamawiający** i **Wykonawca** upoważniają:
 - 1) ze strony **Zamawiającego**: tel.
 - 2) ze strony **Wykonawcy**: tel.
3. Po wykonaniu przedmiotu zamówienia, objętego niniejszą umową, sporządzony zostanie „Protokół odbioru wykonanej usługi” (wzór **załącznik nr 5**) podpisany przez obie strony umowy.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest dostarczyć certyfikaty zgodności z polską normą lub aprobaty techniczne (atesty) wykorzystanych materiałów. Dokumenty te winny być przez Wykonawcę załączone do „Protokołu odbioru wykonanej usługi”.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady **Zamawiającemu** przysługują poniższe uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, to **Zamawiający** może wyznaczyć odpowiedni termin na ich usunięcie;
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia:
 - a) ale umożliwiają one użytkowanie urządzeń objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z ich przeznaczeniem, **Zamawiający** może przyjąć przedmiot odbioru, obniżając jednocześnie wynagrodzenie **Wykonawcy**;
 - b) uniemożliwiając użytkowanie urządzeń zgodnie z przeznaczeniem, **Zamawiający** nie odstępując od umowy i zachowując prawo do naliczenia kar umownych, może żądać wykonania przedmiotu zamówienia po raz kolejny, wyznaczając termin jego wykonania.
6. **Wykonawca** nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

§6. Odpady

Jeżeli w wyniku prowadzonych prac powstaną odpady Wykonawca obowiązany jest je usunąć na swój koszt. W przypadku materiałów z demontażu, które stanowią złom metalowy, stalowy oraz w przypadku pozostałych odpadów wytworzonych podczas prowadzonych robót konserwacyjnych (remontowych lub rozbiórkowych) Wykonawca jest zobowiązany do postępowania z nimi w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami.

§7. Gwarancje i reklamacje

1. **Wykonawca** udzieli **Zamawiającemu** gwarancji na wykonane prace na okres 24 miesięcy od daty podpisania „Protokołu odbioru wykonanej usługi”.
2. Warunki gwarancji określone zostały w „Karcie gwarancyjnej” stanowiącej **załącznik nr 6** do niniejszej umowy.
3. Reklamacje z tytułu udzielonej gwarancji będą przedkładane **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** w formie „Zgłoszenia reklamacyjnego”, którego wzór stanowi **załącznik nr 7** do niniejszej umowy.
4. Reklamacje z tytułu udzielonej gwarancji będą usuwane w ciągu 14 dni roboczych od momentu otrzymania przez **Wykonawcę** „Zgłoszenia reklamacyjnego”, o którym mowa w **ust. 3**.
5. Wydłużenie terminu usunięcia niesprawności powyżej 14 dni roboczych może nastąpić tylko z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy** na podstawie „Wniosku o przesunięcie terminu wykonania prac wynikających z udzielonej gwarancji”, pozytywnie zaopiniowanego przez **Zamawiającego**.
6. O każdorazowej zmianie danych adresowych **Wykonawca** jest obowiązany niezwłocznie powiadomić pisemnie **Zamawiającego**, natomiast w przypadku braku takiego powiadomienia „Zgłoszenie reklamacyjne” wysłane na wskazany w niniejszej umowie adres uznaje się za skutecznie doręczone, co powoduje rozpoczęcie biegu terminu rozpatrzenia reklamacji.

7. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku niewywiązania się przez **Wykonawcę** z zobowiązania, o którym mowa w **ust. 4, Zamawiający** może dokonać usunięcia stwierdzonych wad na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.
8. **Zamawiający** ma prawo do dokonania usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości bez uzyskania uprzedniej zgody **Wykonawcy**, gdy niesprawność jest tego rodzaju, że jej natychmiastowe nieusunięcie może spowodować zwiększenie strat lub całkowite zniszczenie sprzętu.
9. O powyższych naprawach **Zamawiający** niezwłocznie powiadamia pisemnie **Wykonawcę**.
10. Odpowiedzialność **Wykonawcy** z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne nie jest wyłączona.

§8. Odstąpienie od umowy oraz kary umowne

1. W razie zaistnienia okoliczności powodujących, że wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie Sił Zbrojnych lub w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. **Zamawiający** jest uprawniony do żądania zapłaty przez **Wykonawcę** kary umownej w wysokości:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu prac objętych przedmiotem zamówienia – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w **§4 ust.1** umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, przy czym łączna wysokość kar nałożonych na **Wykonawcę** z tego tytułu nie może przekroczyć łącznie 30% należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia brutto;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w **§4 ust. 1** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad, przy czym łączna wysokość kar nałożonych na **Wykonawcę** z tego tytułu nie może przekroczyć łącznie 30% należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia brutto;
 - 3) za nieprzestrzeganie zasad BHP, w tym w szczególności za każdy stwierdzony przypadek dopuszczenia do pracy osób w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem innych środków odurzających - w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w **§4 ust.1** niniejszej umowy, przy czym łączna wysokość kar nałożonych na **Wykonawcę** z tego tytułu nie mogą przekroczyć łącznie 20% należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia brutto.
3. W przypadku wystąpienia zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia przekraczającej 10 (dziesięć) dni z przyczyn, za które **Zamawiający** nie odpowiada, **Zamawiający** ma prawo odstąpić od umowy oraz naliczyć karę umowną za odstąpienie.
4. Za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie Strona ponosząca odpowiedzialność zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w **§4 ust. 1** umowy. Nie dotyczą to okoliczności określonych w **ust 1**.
5. Łączna wysokość kar umownych nałożonych przez **Zamawiającego** na **Wykonawcę** nie może przekroczyć 40% wartości wynagrodzenia brutto **Wykonawcy** określonego w **§4 ust. 1** umowy.
6. W przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość kar umownych **Zamawiający** uprawniony jest do żądania od **Wykonawcy** odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Strony zgodnie ustalają, iż w razie naliczenia kar umownych, **Zamawiający** jest upoważniony do potrącenia kwoty kar z faktury VAT wystawionej przez **Wykonawcę** bez konieczności składania w tym zakresie dodatkowych oświadczeń.

§9. Postanowienia końcowe

1. **Wykonawca** nie może zlecić wykonania przedmiotu zamówienia osobom trzecim, jak również nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie a także nie wolno mu zbyć wierzytelności przysługujących z tytułu zawarcia niniejszej umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**.

2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia osobom trzecim, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego, **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za jego należyte wykonanie.
3. **Zamawiający** jest uprawniony do rozwiązania umowy z powodu zawinonego podjęcia przez **Wykonawcę** będącego osobą fizyczną działań określonych w Decyzji Nr 145/MON z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie „Zasad postępowania w kontaktach z Wykonawcami” (**załącznik nr 8** do niniejszej umowy), jako niedopuszczalne.
4. Ochrona danych osobowych u **Zamawiającego** odbywa się stosownie do przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WeE, na podstawie Porozumienia RODO będącego **załącznikiem nr 9** do niniejszej umowy.
5. **Wykonawcy** zabrania się angażowania do realizacji umowy obcokrajowców lub angażowania zagranicznych podmiotów gospodarczych, bez uzyskania akceptacji Służby Kontrwywiadu Wojskowego, w szczególności potwierdzającej możliwość ich wstępu na teren jednostki wojskowej.

§10.

1. Spory mogące wystąpić na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają odpowiednie zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przede wszystkim przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w niniejszej umowie. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody umawiających się Stron wyrażonej pod rygorem nieważności, w formie pisemnego aneksu.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, z przeznaczeniem:
 - **Zamawiający** – 1 egzemplarz
 - **Wykonawca** – 1 egzemplarz
6. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
 - nr 1 – Specyfikacja techniczna;
 - nr 2 – Instrukcja BHP;
 - nr 3 – Zasady wstępu (wjazdu);
 - nr 4 – Porozumienie o współpracy;
 - nr 5 – Protokół odbioru wykonanej usługi;
 - nr 6 – Karta gwarancyjna;
 - nr 7 – Zgłoszenie reklamacyjne;
 - nr 8 – Zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcami;
 - nr 9 – Porozumienie RODO.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: