

STAROSTWO POWIATOWE W ŚWIECIU  
WYDZIAŁ WSPÓŁPRACY ROZWOJU I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
ul. gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie,  
tel. +48 52 56 83 185, faks +48 52 56 83 102,  
e-mail: przetargi@csw.pl



## ZAPYTANIE OFERTOWE

---

### 1. Zamawiający:

**Powiat Świecki** z siedzibą przy:  
ul. Gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie  
zaprasza do złożenia oferty na:

## Dostawa wielkoformatowego urządzenia wielofunkcyjnego

WRiZP.272.2.6.2024

### 2. Tryb udzielenia zamówienia oraz informacje dodatkowe.

- 1) Tryb udzielenia zamówienia: na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320) nie stosuje się przepisów ustawy prawo zamówień publicznych.
- 2) Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
- 3) Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania zapytania ofertowego i nieudzielenia zamówienia.
- 5) Zamawiający wskazuje do kontaktu: e-mail: [wojciech.s@csw.pl](mailto:wojciech.s@csw.pl) , tel. 52 56 83 163.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia.

**Przedmiotem zamówienia** jest dostawa wielkoformatowego urządzenia wielofunkcyjnego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.

### 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz warunki wykluczenia/odrzućenia oferty.

#### 1) Warunki udziału w postępowaniu:

- a) W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu: posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności,
- b) Posiadają doświadczenie w zakresie dostawy wielkoformatowych urządzeń wielofunkcyjnych o wartości co najmniej 70 tys. dla jednostek samorządu terytorialnego.

*Ocena spełnienia warunków wymienionych dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” na podstawie załączonych do ofert dokumentów.*

2) **Zamawiający odrzuci ofertę:**

- a) złożoną po terminie,
- b) złożoną przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
- c) niezgodną z treścią zapytania ofertowego,
- d) zawierającą błędy niebędące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi.

Do oceny zostaną dopuszczone oferty niepodlegające odrzuceniu.

**5. Dokumenty wymagane od Wykonawcy w celu złożenia oferty.**

- 1) Formularz cenowy – **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego;
- 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem oferty, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, lub wskazania miejsca, z którego zamawiający może je pobrać;
- 3) Referencje, poświadczenia: dostawy wielkoformatowych urządzeń wielofunkcyjnych o wartości co najmniej 70 tys. dla jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) Pełnomocnictwo osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów (np. aktualny odpis z właściwego rejestru) – *jeżeli dotyczy*.

**6. Sposób przygotowania oferty.**

1) **Oferta powinna być:**

- a) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/csw> na formularzu cenowym stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania. Formularz cenowy musi być podpisany podpisem osobistym, zaufanym lub kwalifikowanym przez osobę/osoby uprawnione,
  - b) Wykonawca, za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/csw/> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób składania ofert, ich zmiany lub wycofania znajduje się w instrukcji Składanie ofert w postępowaniu poniżej progu - zapytanie ofertowe, na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>,
- 2) cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty,
  - 3) dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w zapytaniu ofertowym dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów

sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski,

- 4) na ofertę składają się wszystkie dokumenty wymienione w ustępie 5 niniejszego zapytania ofertowego,
- 5) w przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę bez wymaganych dokumentów Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy bez możliwości uzupełnienia oferty,
- 6) złożenie oferty wymaga od Wykonawcy podjęcia kroków opisanych w instrukcji pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>,
- 7) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
- 8) zamawiającemu przysługuje prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwać jakiegokolwiek roszczenia w tym finansowe od Zamawiającego.

#### **7. Termin złożenia oferty.**

Termin złożenia oferty: **do 22 listopada 2024 roku do godziny 10:00** przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/csw>.

Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

#### **8. Termin wykonania zamówienia:**

Termin wykonania przedmiotu umowy: 30 dni.

#### **9. Kryterium oceny ofert:**

**Cena brutto:** 100 pkt

Sposób obliczenia wartości punktowej:

$$\text{Cena (C)} = \frac{\text{cena brutto najniższej oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 100 pkt.

#### **10. Warunki płatności**

- 1) Zamawiający umożliwia przyjęcie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wystawianej w ramach realizacji zamówienia publicznego poprzez Platformę PEF: <https://efaktura.gov.pl/> pod adresem PEF 559-16-98-086.
- 2) Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
- 3) Rozliczenie płatności nastąpi za pośrednictwem mechanizmu podzielonej płatności. Wskazany na fakturze numer rachunku bankowego będzie numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r., poz. 361).

#### **11. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO o przetwarzaniu danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy, że:

##### **1) Administrator danych:**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Świeciu jest Starosta Świecki. Dane adresowe: ul. Gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie. Telefon: 52 56 83 100. Adres e-mail: [sekretariat@csw.pl](mailto:sekretariat@csw.pl).

##### **2) Inspektor Ochrony Danych:**

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną: [daneosobowe@csw.pl](mailto:daneosobowe@csw.pl); pisemnie: na adres siedziby Administratora danych.

##### **3) Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy), w celu udzielenia zamówienia publicznego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Świeciu stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 37/24 Starosty Świeckiego z dnia 30 kwietnia 2024 roku. Podstawą prawną powyższych działań jest zgoda Wykonawcy wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu.

#### **4) Odbiorcy danych osobowych:**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) wszystkie zainteresowane podmioty i osoby, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- b) na potrzeby kontroli przebiegu zamówienia publicznego, w szczególności: Urząd Zamówień Publicznych, Komisja Rewizyjna, Urząd Kontroli Skarbowej, Regionalna Izba Obrachunkowa, Urząd Skarbowy, ZUS, UOKIK, NIK, Urząd Marszałkowski, Urząd Wojewódzki i inne działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.

#### **5) Okres przechowywania danych osobowych:**

Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku realizacji zamówienia poprzez zlecenie czas przechowywania dokumentacji wynosi 5 lat.

#### **6) Prawa osób, których dane dotyczą:**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- d) na podstawie art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych osobowych; nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **7) Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:**

Może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

#### **8) Informacja o wymogu dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych:**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania przez Panią/Pana danych osobowych wymaganych przepisami prawa, niemożliwe będzie zrealizowanie zadania, co może skutkować nieudzieleniem zamówienia.

STAROSTWO POWIATOWE W ŚWIECIU  
WYDZIAŁ WSPÓŁPRACY ROZWOJU I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
ul. gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie,  
tel. +48 52 56 83 185, faks +48 52 56 83 102,  
e-mail: przetargi@csw.pl



9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiejkolwiek decyzji i nie będą profilowane.

---

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

---

zatwierdzam

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Załącznik nr 1 – Formularz cenowy;
2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia;
3. Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy.